

Smernica dekana FF KU o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku

V zmysle zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), a v súlade s ustanoveniami Študijného poriadku Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku vzťahujúcimi sa na doktorandské štúdium, vydávam túto smernicu:

I. ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

(1) Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) je študijný program tretieho stupňa. Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „fakulta“) poskytuje doktorandské štúdium v registrovaných študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov. Fakulta môže zabezpečovať doktorandské štúdium v rámci spoločných študijných programov.

(2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a v externej forme štúdia. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium.

(3) Na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku fakulty.

(4) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na fakulte, alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len „externá vzdelávacia inštitúcia“) a s ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda.

(5) Doktorandské štúdium v jednotlivých študijných odboroch sleduje a hodnotí odborová komisia príslušného študijného odboru, zriadená v súlade s vnútorným predpisom fakulty o odborovej komisii. Odborovú komisiu, respektíve členov odborovej komisie, vymenúva dekan fakulty po schválení Vedeckou radou fakulty. Podrobnosti o činnosti odborovej komisie upravuje osobitný predpis.¹

II. ČASŤ ORGANIZÁCIA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Článok 2 Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

(1) Najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium vypíše dekan témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), lehota na podávanie prihlášok. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a webovom sídle univerzity a fakulty.

¹ Smernica dekana FF KU o odborových komisiách doktorandského štúdia.

(2) V prihláške na doktorandské štúdium uchádzač uvedie:

- a) meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko,
- b) vybraný študijný program a vybranú tému dizertačnej práce,
- c) zvolenú formu doktorandského štúdia.

(3) K prihláške uchádzač priloží:

- a) životopis,
- b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a čestné vyhlásenie o štátnom občianstve,
- c) súpis svojich publikovaných článkov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky o týchto prácach a činnostiach,
- d) príp. iné náležitosti v súlade so zverejnenými podmienkami prijímacieho konania na príslušný študijný program.

(4) Dekan pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.

(5) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej troch členov. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.

(6) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo v prehliadkach umeleckých prác študentov a pod.).

(7) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas.

(8) Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí uchádzača do 8 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia.

(9) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan.

Článok 3

Harmonogram štúdia

(1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu.

(2) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, zostavuje ho školiteľ a schvaľuje ho odborová komisia.

(3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je pedagogická činnosť doktoranda alebo s ňou spojená iná odborná činnosť.

(4) Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na semestre. Semester sa môže skladať zo študijnej, vedeckej a skúškovskej časti.

(5) Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom. Doktorandské štúdium v dennej forme trvá spravidla tri roky. V externej forme trvá doktorandské štúdium najviac päť akademických rokov. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia je deň obhajoby alebo koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium.

Článok 4

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

(1) Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia.

(2) Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom, magisterskom a doktorskom štúdiu.

(3) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom.

(4) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:

- a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand získa za písomnú prácu predkladanú na dizertačnú skúšku 30 kreditov. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj doplnkové predmety, ktoré ponúkajú vo svojich študijných programoch, najmä magisterského (doktorského) štúdia fakulty, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium doplnkových predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na vysokej škole, alebo fakulte;
- b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci a pod.);
- c) výkon pedagogickej činnosti na vysokej škole alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení a pod.);
- d) absolvovanie zahraničnej mobility, ak školiteľ v odôvodnenom prípade nestanoví inak;
- e) vypracovanie dizertačnej práce; ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe získa doktorand 60 kreditov.

(5) Počet kreditov za činnosti podľa ods. 4 písm. a), b) a c) určí školiteľ.

(6) Príklady hodnotených činností s návrhom ich kreditového ohodnotenia sú uvedené v prílohe č. 1. Počet kreditov za jednotlivé činnosti doktoranda nemôže klesnúť pod minimálne hodnoty uvedené v prílohe č. 1.

(7) Činnosti uvedené v ods. 4 sú navzájom nezastupiteľné, okrem písm. d). Doktorand je povinný získať počas štúdia minimálne 20 kreditov podľa ods. 4 písm. b).

(8) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).

(9) Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

(10) Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže nové školiace pracovisko na univerzite alebo na fakulte prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému (priznanie kreditov). Nové školiace pracovisko môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferencných predmetov, ukončených skúškou.

(11) O transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 8 až 10) rozhoduje dekan po vyjadrení odborovej komisie.

(12) V dennej i externej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia minimálne 35 kreditov za akademický rok pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov.

(13) Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 12 je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

(14) V dennej i externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal 60 kreditov bez zarátania kreditov pridelovaných za prijatie písomnej práce k dizertačnej skúške, a najskôr po tom, ako uplynie 7 mesiacov od jeho prijatia na doktorandské štúdium.

(15) Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej i externej forme musí získať minimálne 180 kreditov vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce. Po tom, ako doktorand získa počas svojho štúdia 120 kreditov, a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu, môže požiadať o povolenie jej obhajoby.

(16) Výsledky štúdia a kontroly absolvovaných študijných jednotiek sa zapisujú do výročného hodnotenia doktoranda a skúšobnej správy a odovzdávajú na oddelení pre vedu. Na konci každého semestra je študent povinný odovzdať výkaz o štúdiu na oddelení pre vedu kvôli kontrole.

Článok 5 **Školiteľ**

(1) Školiteľ:

- a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
- b) zostavuje individuálny študijný program doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii a po jej schválení dekanovi,
- c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký program doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností,
- d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému,

- e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu, a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu (čl. 6 ods. 3),
- f) predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,
- g) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
- h) navrhuje dekanovi študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia,
- i) vypracúva posudok o dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
- j) navrhuje dekanovi, aby poveril školiteľa-špecialistu na vedenie konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda,
- k) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
- l) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda na obhajobe jeho dizertačnej práce.

(2) Školiteľom pre daný študijný odbor alebo študijný program doktorandského štúdia môže byť učiteľ vysokej školy, na ktorej sa vykonáva doktorandské štúdium, alebo iný odborník z praxe, po schválení vo vedeckej rade fakulty.

(3) Školiteľom pre témy, ktoré vypísala externá vzdelávacia inštitúcia môže byť osoba, ktorú schválila táto inštitúcia. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov.

Článok 6

Študijný program doktoranda

(1) Študijný program doktoranda sa vypracúva ako individuálny študijný program.

(2) Študijný program doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou, ktorá súvisí s pedagogickou prácou. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť doktoranda.

(3) Študijná časť študijného programu doktoranda pozostáva najmä zo sledovania prednášok, účasti na seminároch a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Prednášky a semináre sa spravidla končia skúškou. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov. V individuálnom študijnom programe doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou, a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Individuálny študijný program doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.

(4) Vedecká časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej práce doktoranda, zameranej na tému dizertačnej práce. V individuálnom študijnom programe doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ upresniť po súhlase dekana.

Článok 7

Výročné hodnotenie doktoranda

(1) Školiteľ na konci každého akademického roka, najneskôr ale do 15. augusta bežného roka, predkladá dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného programu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného programu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného programu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, a tiež aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

Článok 8

Dizertačná skúška

(1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 12 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme najneskôr do 3 rokov od začiatku štúdia. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 60 kreditov (čl. 4, ods. 14). Dizertačná skúška sa uskutoční najneskôr do 3 mesiacov od prihlásenia sa doktoranda na dizertačnú skúšku.

(2) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent. Vzor titulného listu písomnej práce k dizertačnej skúške v prílohe č. 2.

(3) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s akademickým titulom PhD., ArtD., titulom ThDr. (alebo starším ekvivalentom), alebo vedeckým titulom DrSc.

(4) Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky.

(5) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej piatich členov. Pozostáva z predsedu a najmenej dvoch ďalších členov. Ďalším členom komisie môže byť zástupca katedry a oponent písomnej práce k dizertačnej skúške. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva a predmety ústnej časti skúšky určuje dekan na základe návrhu odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť vo funkcii hosťujúceho profesora, alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku skúšky.

(6) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(7) Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „nepropel“.

(8) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.

(9) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné osvedčenie.

(10) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospeš“.

(11) Doktorand, ktorý na skúške neprospeš, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

III. ČASŤ DIZERTAČNÁ PRÁCA

Článok 9

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

(1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi, ak získal najmenej 120 kreditov bez zarátania kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce k obhajobe. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, (najmenej však 3 mesiace pred termínom obhajoby), aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr do 31. augusta posledného roka jeho doktorandského štúdia.

(2) K žiadosti doktorand pripojí:

- a) dizertačnú prácu v piatich vyhotoveniach,
- b) kópie publikácií a iné elaboráty, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, sa pripájajú v jednom vyhotovení,
- c) posudok školiteľa, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede alebo umení, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda,
- d) 20 výtlačkov autoreferátu dizertačnej práce. Vzor obalu a titulného listu autoreferátu dizertačnej práce v prílohe č. 3,
- e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov doktoranda ako aj ich ohlasov, prípadne aj posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami z oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia,
- g) dizertačná práca na CD,
- h) štruktúrovaný životopis,
- i) potvrdenie o vložení práce do systému evidencie záverečných prác,
- j) licenčné zmluvy v dvoch vyhotoveniach,
- k) protokol o originalite.

Článok 10

Náležitosti dizertačnej práce

(1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.

(2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

(3) Dizertačná práca spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu), dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusie, záver a zoznam použitej literatúry.

(4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

(5) Rozsah dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 8 autorských stránkov, v spoločenskovedných a humanitných odboroch 11 autorských stránkov. Do počtu autorských stránkov sa nezaratúvajú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe, ani zoznam použitej literatúry. Dizertačná práca sa predkladá v knihársky upravenej forme (podobe). Dizertačné práce sa archivujú v Univerzitnej knižnici.

Článok 11

Príprava obhajoby dizertačnej práce

(1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti podľa čl. 10 odborovej komisii. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi zloženie komisie na obhajobu, oponentov, miesto a čas konania obhajoby. Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa.

(2) Ak má predložená dizertačná práca medziodborovú povahu, dekan predloží žiadosť a dizertačnú prácu doktoranda podľa ods. 1 na vyjadrenie odborovej komisii v tom odbore, v ktorom majú dosiahnuté výsledky predloženej práce znamenať hlavný prínos a v ktorom bude doktorandovi udelená hodnosť PhD. alebo ArtD. Táto odborová komisia navrhne za členov komisie na obhajobu dizertačnej práce a oponentov aj zástupcov ďalšieho odboru alebo odborov, do ktorého alebo ktorých dizertačná práca významne zasahuje, a to po dohode s príslušnou odborovou komisiou.

(3) Ak vecne príslušná odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa náležitosti čl. 9 alebo 10, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.

(4) Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby vziať späť až do začatia verejného zasadnutia komisie pre obhajobu.

(5) Ak odborová komisia zistí, že dizertačná práca nespĺňa náležitosti podľa čl. 10, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.

(6) Dekan najneskôr do 30 dní po tom, ako obdržal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.

(7) Po obdržaní všetkých posudkov od oponentov dekan postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu.

(8) Dekan bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov odborovej komisie aj komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda - a zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou, na úradnej výveske a hromadným spôsobom zaslaním iným vysokým školám v SR.

(9) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi obhajovacej komisie svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

Článok 12

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

(1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, z ktorých iba jeden môže byť pracovníkom tej istej inštitúcie.

(2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent, významní odborníci, alebo pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD., titulom ThDr. alebo starším ekvivalentom akademického titulu, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe.

(3) Na navrhovanie oponentov pre obhajobu dizertačnej práce medziodborovej povahy sa vzťahujú ustanovenia čl. 11 ods. 2.

(4) Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo podobnom pracovnom vzťahu.

(5) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 6 týždňov po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 15 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.

(6) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa ods. 5 a neurobí tak ani 14 dní po tom ako obdržal upomienku, dekan vymenuje nového oponenta.

(7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
- b) k zvoleným metódam spracovania,
- c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
- d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia,
- e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.

(8) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja vedného alebo umeleckého odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok, v ktorom jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD. alebo ArtD.

(9) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v ods. 7 a 8, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nemá byť dlhšia ako 30 dní.

Článok 13

Obhajoba dizertačnej práce

(1) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej štyroch členov a oponentov. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac štyri obhajoby.

(2) Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.

(3) Dekan zašle posudky oponentov členom komisie vrátane školiteľa, doktorandovi a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.

(4) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prejednávanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom alebo bezpečnosť, môže ju rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, vyhlásiť za neverejnú.

(5) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi komisie pre obhajobu a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce, alebo ako umelecká rozprava o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

(6) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať, vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Ak má dizertačná práca viac ako dvoch oponentov a jeden z nich sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho, ak s tým vyslovia súhlas všetci prítomní členovia komisie pre obhajobu. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.

(7) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom podľa čl. 11 ods. 9.

(8) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.

(9) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:

- a) obhajobu začne predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
- b) doktorand následne stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej výsledky a prínos,
- c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo iný predsedom poverený člen komisie,
- d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
- e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká alebo umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ako aj správnosť a výstižnosť posudkov oponentov,
- f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

(10) O obhajobe sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu.

(11) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia, vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.

(12) Hlasovanie podľa ods. 11 sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text, s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný.

(13) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať (ods. 11) a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.

(14) O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci hlasujúci členovia komisie.

(15) Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

(16) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelí akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou

zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

(17) Výsledok hlasovania s jeho odôvodnením oznamuje predseda komisie doktorandovi aj písomne, do vlastných rúk.

(18) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi, spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda, komisia pre obhajobu predkladá do 30 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi, ktorý dá vyhotoviť diplom.

(19) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelit' akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

(20) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľujú akademické tituly „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“) alebo „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“).

(21) Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.

Článok 14

Zmena formy doktorandského štúdia

(1) Zmenu formy doktorandského štúdia, študijného programu, školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä, ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.

(2) O zmenu formy doktorandského štúdia z dennej na externú alebo opačne môže požiadať doktorand dekana, v prípade, že neskončí svoje štúdium obhajobou dizertačnej práce v určenom čase alebo z iných zreteľa hodných dôvodov. Doktorandské štúdium nesmie ani pri zmene formy prekročiť dobu piatich rokov.

(3) Pri zmene študijného programu doktorandského štúdia platia ustanovenia Študijného poriadku fakulty.

(4) O zmenách formy doktorandského štúdia rozhoduje dekan na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.

(5) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy doktorandského štúdia.

(6) Pri zmene študijného programu môže dekan na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

Článok 15

Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

(1) Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú ustanovenia Študijného poriadku fakulty²⁾. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce. Obhajoba sa musí uskutočniť do 31. augusta posledného roka určeného študijným programom. Ak sa obhajoba do uvedeného termínu neuskutoční, bude doktorand vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek.

(2) Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce, alebo dňom iného skončenia štúdia.

IV. ČASŤ ĎALŠIE USTANOVENIA

Článok 16

Poplatky

Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom na fakulte sa vzťahujú príslušné ustanovenia vysokoškolského zákona, Študijného poriadku fakulty a vnútorných prepisov Katolíckej univerzity, ktoré upravujú výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom.

Článok 17

Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa zrušuje Smernica dekana FF KU o doktorandskom štúdiu na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku zo dňa 26. augusta 2005.

(2) Študent doktorandského štúdia, ktorý bol prijatý na štúdium pred 1. marcom 2013, dokončí doktorandské štúdium za podmienok, podľa ktorých bol na štúdium prijatý.

(3) Súčasťou tejto smernice sú prílohy: Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda, Vzor titulného listu písomnej práce k dizertačnej skúške, Vzor obalu a titulného listu autoreferátu dizertačnej práce.

(4) Táto smernica nadobúda účinnosť od 1. marca 2013.

V Ružomberku dňa 1. marca 2013.

doc. Marian Kuna, MA, MPhil, PhD.
dekan FF KU v Ružomberku

Prílohy: 3

²⁾ Študijný poriadok fakulty.

Príloha č. 1

Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda (príklady činností a rozsah kreditov)

1) študijná a pedagogicko-vzdelávacia činnosť

Činnosť	kredity
absolvovanie povinného predmetu	5 – 10
absolvovanie iného predmetu z ponuky fakúlt univerzity	X ³⁾
individuálne štúdium vedeckej literatúry	5 – 10
autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov	6 – 15
vlastná pedagogická činnosť doktoranda	10 – 20
vypracovanie posudku na diplomovú prácu	4 ⁴⁾
vedenie práce, prezentovanej na študentskej vedeckej konferencii	7
mobilita na zahraničnej inštitúcii (v minimálnom časovom rozsahu 30 dní)	10 – 20
vedenie záverečnej práce bakalárskeho štúdia	10 ²⁵⁾
písomná práca dizertačnej skúšky	30

2) tvorivá činnosť v oblasti vedy

Činnosť	Kredity
publikácia v recenzovanom zahraničnom časopise ⁵⁾	20 – 35 ⁶⁾
aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí ⁷⁾	15 – 20
publikácia v domácom recenzovanom vedeckom časopise	12 – 25
aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí (článok v zborníku, rozšírený abstrakt, abstrakt, samostatne, spoluautorstvo)	12 – 15
účasť na riešení vedeckého projektu	10 – 17
vystúpenie na konferencii mladých vedeckých pracovníkov	10
iné činnosti (napr. člen organizačného výboru konferencie a pod.)	6 – 8
prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska	3 – 6
ukončenie definovanej etapy vlastnej výskumnej práce	5 – 10
za každú citáciu (rozlišovať domáce, zahraničné, SCI)	2 – 4
mobilita na zahraničnej inštitúcii (v minimálnom časovom rozsahu 30 dní)	10 – 20
vypracovanie dizertačnej práce	60

³⁾ Podľa konkrétneho kreditového ohodnotenia predmetu na fakulte univerzity.

⁴⁾ Iba po obhajobe záverečnej práce v rámci štátnej skúšky.

⁵⁾ Počet kreditov rozlišovať najmä podľa autorského podielu.

⁶⁾ V závislosti najmä od kvality časopisu, jeho impaktu, samostatná publikácia, spoluautorstvo.

⁷⁾ Ústna prezentácia, publikovaný abstrakt.

Príloha č. 2

Vzor titulného listu písomnej práce k dizertačnej skúške

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
FILOZOFICKÁ FAKULTA
Názov katedry

NÁZOV PRÁCE
Písomná práca k dizertačnej skúške

Študijný odbor: číslo a názov
Študijný program: názov

Miesto a rok predloženia

Titul, meno a priezvisko autora

Príloha č. 3

Vzor obalu a titulného listu autoreferátu dizertačnej práce

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
FILOZOFICKÁ FAKULTA
Názov katedry

Titul, meno a priezvisko autora

Autoreferát dizertačnej práce

NÁZOV PRÁCE

na získanie akademického titulu
philosophiae doctor (PhD.)

v študijnom odbore: číslo a názov
v študijnom programe: názov

Ružomberok rok predloženia

Dizertačná práca bola vypracovaná v (uviest' formu štúdia) forme doktorandského štúdia na Katedre(názov katedry) Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Predkladateľ: (meno, priezvisko a adresa pracoviska)

Školiteľ: meno a priezvisko

Oponenti:

.....

.....

Autoreferát bol rozoslaný dňa:

Obhajoba dizertačnej práce sa koná dňa ohod.
pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce v študijnom odbore doktorandského štúdia
(uviest' kód a názov odboru) na Filozofickej fakulte KU v Ružomberku, Hrabovská cesta 1,
Ružomberok, miestnosť

(meno predsedu príslušnej OK)
predseda odborovej komisie