



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

— formujúca myseľ i srdce —

## FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA

Námestie A. Hlinku 48, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 317, fax: +421 44 43 04 316, mobil: +421 918 722 183, e-mail: sekretariat.fz@ku.sk

Naša značka: CZ 372/2015 FZ

### **Smernica dekanky Fakulty zdravotníctva KU v Ružomberku č. 1/2015 o ukončení štúdia**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Smernica dekana Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len FZ KU) o ukončení štúdia sa vydáva v súlade s. čl. 11 a 12 Študijného poriadku FZ KU a v súlade s č. 6 ods. 11 Smernice rektora KU č. 4/2011 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.
- (2) Ustanovenia smernice sa vzťahujú na bakalárske a magisterské študijné programy.

#### **Čl. 2**

##### **Skončenie štúdia**

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa študijného programu.
- (2) Študent riadne skončí štúdium podľa príslušného študijného programu, ak:
  - a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu (úspešné absolvovanie povinných predmetov študijného programu a úspešné absolvovanie určeného počtu povinne voliteľných predmetov, podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom) a získal aspoň 180 kreditov v predpísanom zložení v rámci bakalárskeho štúdia a aspoň 120 kreditov v predpísanom zložení v rámci magisterského štúdia ako predpoklad účasti na štátnych skúškach,
  - b) úspešne vykonal štátnu skúšku predpísanú študijným programom – vrátane obhajoby záverečnej práce.
- (3) Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

- (4) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
- (5) Dokladom o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore je: vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
- (6) Okrem riadneho skončenia štúdia v zmysle § 66 ods. 1 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákona) sa štúdium skončí: zanechaním štúdia; neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona; vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku; vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (vylúčenie ako disciplinárne opatrenie za disciplinárny priestupok); zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu; smrťou študenta.

### Čl. 3

#### **Záverečné (bakalárske, diplomové) práce**

- (1) Podľa študijného programu súčasťou štúdia je vypracovanie záverečnej práce; ktorej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Záverečnou prácou pri štúdiu bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, záverečnou prácou pri štúdiu magisterského študijného programu je diplomová práca.
- (3) Záverečnou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň odborných vedomostí a zručností, ktoré študent počas štúdia získal. Študent ňou preukazuje schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. V záverečnej práci študent spracúva určité špecifické problémy príslušného vedného odboru. Počas spracovávania práce študenta metodicky vedie a usmerňuje vedúci práce (ďalej len školiteľ). Práca musí obsahovať prvky pôvodnosti, sumarizácie a tvorivej komparácie.
- (4) Záverečná práca nesmie vykazovať prvky plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.
- (5) Zadanie záverečných (bakalárskych, diplomových) prác zverejňuje vedúci príslušnej katedry do 31. októbra pre študentov predposledných ročníkov na úradnej výveske fakulty.
- (6) Študent má právo písomne navrhnúť školiacemu pracovisku vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce do konca novembra. Vedúci školiaceho pracoviska sa k jeho návrhu písomne vyjadrí do 30 dní. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy záverečnej práce vedúcim školiaceho pracoviska v akademickom informačnom systéme.

- (7) Študent predposledného ročníka najneskôr do konca výučbovej časti zimného semestra akademického roka sa elektronicky prihlási u školiteľa na tému záverečnej práce v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom si študent v akademickom informačnom systéme vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce. Študent protokol o zadaní záverečnej práce následne vytlačí v piatich rovnopisoch, dá ich podpísať školiteľovi a odovzdá na školiace pracovisko (katedru). Vedúci školiaceho pracoviska (katedry) schváli protokol o zadaní záverečnej práce najneskôr do 31. januára daného akademického roka. Dva rovnopisy protokolu sú určené na zverejnenie v odovzdávaných zviazaných verziách záverečných prác (súčasť záverečných prác), ďalšie sú určené pre študenta, katedru a študijné oddelenie.
- (8) Počas vypracúvania záverečnej práce sa študent časovo riadi *Harmonogramom konzultácií k záverečnej práci* (príloha č.1). Študent získa hodnotenie a kredity za predmet *Vypracovanie bakalárskej/diplomovej práce* až po predložení kompletne vypracovanej práce školiteľovi.
- (9) Štruktúra, rozsah a formálna úprava záverečnej práce, citácie a bibliografické odkazy, zber a sprístupňovanie záverečnej práce a kontrola jej originality je daná [Smernicou rektora KU č. 4/2011](#).
- (10) Študent prostredníctvom akademického informačného systému zasiela vypracovanú prácu do lokálneho registra záverečných prác vo formáte PDF/A-1 alebo PDF/A-2 (Portable Document Format, ISO 19005-1:2005, ISO 19005-2:2011) s možnosťou prevodu na čistý text. Za prevoditeľnosť dokumentu na čistý text zodpovedá autor.
- (11) Záverečnú prácu (2x v pevnej väzbe, 1x na CD nosiči), potvrdenie o vložení záverečnej práce do systému evidencie záverečných prác, dva rovnopisy licenčnej zmluvy a dva protokoly o kontrole originality záverečnej práce v listinnej podobe študent odovzdá na študijné oddelenie najneskôr do 31. marca posledného ročníka štúdia.
- (12) Pri odovzdaní práce na študijnom oddelení sa kontroluje, či záverečná práca spĺňa formálne kritériá stanovené Smernicou rektora KU č. 4/2011 a touto smernicou. V prípade, ak ich práca nespĺňa, študent musí prácu v súvislosti s jej formálnou stránkou prepracovať.
- (13) Študijné oddelenie jedno vyhotovenie práce v pevnej väzbe odovzdá po obhajobe práce do Univerzitnej knižnice KU, druhé vyhotovenie práce v pevnej väzbe a v elektronickej verzii vo formáte PDF je určené pre potreby príslušnej katedry.
- (14) Záverečná práca je vypracovaná a obhajovaná v slovenskom jazyku. Práca vypracovaná a obhajovaná v inom jazyku môže byť len s písomným súhlasom dekana fakulty. V prípade cudzojazyčných záverečných prác je povinnou súčasťou záverečnej práce abstrakt a resumé v štátnom jazyku, a to spravidla 10% z celkového rozsahu záverečnej práce.
- (15) Školiteľ a oponent vypracujú posudky záverečnej práce (prílohy č.7 a č. 8), v ktorých objektívne a kriticky zhodnotia prednosti, nedostatky práce a klasifikujú prácu.

- (16) Jednu listinnú podobu posudkov a v prípade zverejnenia posudku aj licenčnú zmluvu, odovzdajú na študijné oddelenie. Zároveň posudky v elektronickej podobe vo formáte PDF vložia prostredníctvom akademického informačného systému do lokálneho registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác v súlade s § 63 ods. 7 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení Zákona č. 6/2011 a podľa § 8 ods. 5 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011.
- (17) Ak posudzovateľ práce nemá oficiálne pridelený prístup do akademického informačného systému, sprístupnenie posudku zabezpečí študijné oddelenie. V takom prípade posudzovateľ odovzdá na študijné oddelenie okrem písomnej podoby posudku aj jeho elektronicкую verziu vo formáte PDF.
- (18) Študent má právo byť oboznámený s posudkami k práci minimálne 48 hodín pred obhajobou práce.
- (19) Študent pristupuje k obhajobe, ak prácu odporučí na prijatie aspoň jeden z posudzovateľov (školiteľ alebo oponent) a predloží. Študent nemôže vykonať obhajobu práce, ak obaja posudzovatelia prácu k obhajobe neodporúčali. V takom prípade študent môže obhajovať prácu po jej prepracovaní v náhradnom (opravnom) termíne.
- (20) Obhajoba práce sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky. Účasť školiteľa a oponenta práce pri obhajobe práce je žiaduca, nie však nevyhnutná. Pri obhajobe autor záverečnej práce prednesie tézy práce, v ktorých ozrejní dôvod výberu témy, cieľ práce, teoreticko-metodologické východiská, upozorní na dôležité dosiahnuté výsledky a závery práce, zhodnotí prínos práce a iné. Čas vyhradený na prezentáciu je vopred určený a autor ho musí dodržať. Následne autor reaguje na pripomienky uvedené v posudkoch posudzovateľov a na otázky členov komisie, ktorí hodnotia zvládnutie danej problematiky autorom, schopnosť pohotovo reagovať na otázky komisie vzťahujúce sa ku skúmanej problematike, hĺbku zvládnutia problematiky, samostatné a tvorivé myslenie autor práce predstaví v diskusii k predloženej práci, v rámci ktorej odpovedá na položené otázky členov komisie. Podklad pre záverečné hodnotenie komisie tvoria posudky školiteľa a oponenta záverečnej práce, protokol o kontrole originality a obhajoba záverečnej práce študenta.
- (21) Na obhajobu záverečnej práce sa študent prihlasuje prostredníctvom akademického informačného systému prihláškou, ktorou deklaruje, že splnil všetky predpísané študijné povinnosti v rámci svojho vysokoškolského štúdia a záverečnú prácu odovzdal v stanovenom termíne.
- (22) Ak uvedené podmienky nie sú splnené (študent záverečnú prácu neodovzdal v stanovenom termíne, nemá splnené všetky predpísané študijné povinnosti), nemôže sa zúčastniť štátnej skúšky.

## Čl. 4

### Štátne skúšky

- (1) Každý študijný program ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahuje vykonanie štátnej skúšky.
- (2) Na štátne skúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 a 12 Študijného poriadku KU a Študijného poriadku FZ KU.
- (3) Štátna skúška sa vykonáva v termínoch, ktoré určí dekan a ktoré sa zverejňujú minimálne šesť týždňov pred ich konaním na internetovej stránke fakulty. Forma štátnej skúšky a tézy/otázky z predmetov štátnej skúšky sa zverejňujú najneskôr do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátna skúška uskutoční, ak harmonogram príslušného akademického roka nestanoví iný termín na ich zverejnenie. Za zverejnenie uvedených informácií zodpovedá vedúci príslušnej katedry.
- (4) Katedry vykonávajú konzultácie k tézám predmetov štátnej skúšky (ak o to študenti písomne požiadajú vedúceho katedry) do konca výučbovej časti zimného semestra.
- (5) Podmienkou účasti na štátnych skúškach je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností daného študijného programu.
- (6) Študent sa prihlási na praktickú časť štátnej skúšky a na jednotlivé predmety štátnej skúšky prostredníctvom akademického informačného systému, najneskôr 21 dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky.
- (7) Študent, ktorý sa z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov nemôže zúčastniť štátnej skúšky, vopred alebo najneskôr 3 dni po termíne štátnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčasť na štátnej skúške sa hodnotí klasifikačným stupňom neprospel (FX).
- (8) Štátnu skúšku vykoná študent pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky v súlade s ustanovením zákona o vysokých školách, podľa ktorého dĺžka štúdia nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Inak nadobúda platnosť ustanovenie zákona o vysokých školách o neskončení štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2.
- (9) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FZ KU. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa; najmenej jeden člen skúšobnej komisie musí byť vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta. V prípade štátnych skúšok v magisterských študijných programoch najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Skúšobná komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a na návrh vedúceho katedry ju vymenúva dekan fakulty. Jeden člen komisie je spravidla z inej vzdelávacej inštitúcie alebo významný odborník z praxe.

- (10) Štátnu skúšku nemôže vykonať študent, voči ktorému sa v čase konania štátnych skúšok vedie disciplinárne konanie podľa Disciplinárneho poriadku KU pre študentov.
- (11) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- (12) Každá časť a každý predmet štátnej skúšky sa hodnotí samostatne klasifikačnými stupňami A až FX.
- (13) Celkový výsledok štátnej skúšky sa stanoví ako priemer známok z jednotlivých častí nasledovne: A – priemer do 1,25 vrátane, B – priemer od 1,26 - do 1,75 vrátane, C – priemer od 1,76 - do 2,25 vrátane, D – priemer od 2,26 - do 2,75 vrátane, E – priemer od 2,76- do 3,00 vrátane.
- (14) Počet otázok pri štátnej skúške stanovuje vedúci katedry a schvaľuje ich dekan fakulty. Pri vybraných/vyžrebovaných otázkach je potrebné jednotlivo klasifikovať odpovede študenta.
- (15) Výsledok štátnej skúšky klasifikuje komisia (A, B, C, D, E, FX) na základe neverejnej rozpravy a hlasovania. Výsledok štátnej skúšky vyhlasuje študentom verejne predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
- (16) Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v Zápise o štátnej skúške, ktorý podpisuje predseda a všetci členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky. Komisia súčasne vypracuje správu skúšobnej komisie o vykonaní štátnych skúšok a zostaví poradie úspešnosti študentov od najúspešnejšieho po najmenej úspešného.
- (17) Študent môže opakovať štátnu skúšku dvakrát. Opakuje tú časť alebo predmet štátnej skúšky študijného programu, z ktorej získal hodnotenie FX. Uvedené ustanovenie sa vzťahuje aj na obhajobu záverečnej práce, ktorá je jednou časťou štátnej skúšky. V prípade neúspešnosti na všetkých termínoch štátnej skúšky (prvý, druhý, tretí termín) študent štúdium skončí pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity a fakulty.
- (18) Študent môže opakovať štátnu skúšku v termínoch štátnej skúšky stanovených harmonogramom akademického roka, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. Inak nadobúda platnosť ustanovenie zákona o vysokých školách o neskončení štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2.
- (19) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, sa priznáva príslušný akademický titul (Bc./Mgr.).
- (20) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, vysoká škola vydá diplom ako doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu podľa prílohy č. 5 Vyhlášky MŠ SR o kreditovom systéme štúdia č. 614/2002 v znení neskorších predpisov.

- (21) Štúdium s vyznamenaním absolvujú tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer do 1,3 vrátane a z každého predmetu štátnej skúšky boli hodnotení len známkami A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- (22) Vysvedčenie o štátnej skúške a vysokoškolský diplom sa datujú dňom vykonania štátnej skúšky.

## Čl. 5

### Záverečné a prechodné ustanovenia

- (1) Prílohy tejto smernice vzťahujúce sa k záverečným (bakalárskym a diplomovým) prácam: vzor harmonogramu konzultácií k záverečnej práci - príloha č.1, zoznam študijných programov a študijných odborov na FZ KU - príloha č.2, zoznam školiacich pracovísk/katedier uvádzaných v titulnom liste záverečnej práce - príloha č.3, príklad obalu záverečnej práce - príloha č.4, príklad titulného listu záverečnej práce – príloha č. 5, vzor vyhlásenia o počte znakov - príloha č.6, vzor posudku školiteľa - príloha č.7, vzor posudku oponenta - príloha č. 8.
- (2) Ďalšie prílohy vzťahujúce sa k záverečným (bakalárskym a diplomovým) prácam sú súčasťou Smernice rektora KU č. 4/2011.
- (3) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť schválením v Akademickom senáte FZ KU dňa 31.marca uznesením č. 56/2015

Vstupom do platnosti sa ruší smernica dekana FZ KU v Ružomberku č.2/2011 o ukončení štúdia.

V Ružomberku dňa 31. marca 2015

doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH  
predseda AS FZ KU

doc. MUDr. Anna Lesňáková, PhD.  
dekanka FZ KU

**KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU**  
**FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA**

**HARMONOGRAM KONZULTÁCIÍ K ZÁVEREČNEJ PRÁCI**

**Meno a priezvisko:** .....

**Študijný program:** ..... **Stupeň štúdia:** .....

**Akademický rok:** .....

**Téma záverečnej práce:** .....

.....

.....

**Školiteľ záverečnej práce:** .....

**Podpis školiteľa záverečnej práce:** .....

**TERMÍNY KONZULTÁCIÍ**

**Do 31. januára predposledného akademického roka štúdia**

v akademickom informačnom systéme si študent vyberie tému záverečnej práce a vyhotoví *Zadanie záverečnej práce.*

**Prvá konzultácia do 30. júna predposledného akademického roka štúdia**

študent predloží osnovu záverečnej práce a literárne pramene školiteľovi na schválenie.

**dátum:** ..... **podpis:** .....

**Druhá konzultácia do 31. decembra posledného akademického roka štúdia**

študent predloží teoretickú časť práce školiteľovi na schválenie.

**dátum:** ..... **podpis:** .....

**Tretia konzultácia do 31. januára posledného akademického roka štúdia**

študent predloží praktickú časť práce školiteľovi na schválenie.

**dátum:** ..... **podpis:** .....





### Štvrtá konzultácia do 28. februára posledného akademického roka štúdia

študent predloží finálnu verziu záverečnej práce školiteľovi na schválenie.

**dátum:** ..... **podpis:** .....

### Do 31. marca posledného akademického roka štúdia

študent odovzdá na študijné oddelenie prácu v dvoch vyhotoveniach v pevnej väzbe a v jednom vyhotovení v elektronickej verzii (na označenom CD nosiči /meno študenta, názov a kód práce, rok odovzdania/) v stanovenom termíne, ktorý je uvedený každoročne v Informáciách o štúdiu. Školiteľ vypracovanú záverečnú prácu ohodnotí a hodnotenie zapíše do akademického informačného systému – predmet *Vypracovanie bakalárskej/diplomovej práce*.

### Vyjadrenie školiteľa diplomovej práce:

(vyplní len školiteľ diplomovej práce)

**Diplomová práca je pokračovaním /nie je pokračovaním bakalárskej práce.**

Nehodiace sa prečiarknite

**Pri pokračovaní potvrdzujem, že diplomová práca obsahuje maximálne 1/3 textu z bakalárskej práce.**

**dátum:** ..... **podpis školiteľa práce:** .....

### Odporúčanie školiteľa záverečnej práce:

**Odporúčam/neodporúčam odovzdať záverečnú prácu k obhajobe.**

Nehodiace sa prečiarknite

### Hodnotenie školiteľa záverečnej práce:

**Premet: Vypracovanie záverečnej práce**

<b>A výborne</b> (1)	<b>B veľmi dobre</b> (1,5)	<b>C dobre</b> (2)	<b>D uspokojivo</b> (2,5)	<b>E dostatočne</b> (3)	<b>FX nedostatočne</b> (4)
-------------------------	----------------------------	--------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------

**dátum:** ..... **podpis školiteľa práce:** .....

**Práca a harmonogram konzultácií musia byť odovzdané na študijné oddelenie do 31.3. daného akademického roka.**

### **Bakalárske študijné programy a študijné odbory**

Študijný program: **ošetrovatel'stvo**

Študijný odbor: **5602 ošetrovatel'stvo**

Študijný program: **urgentná zdravotná starostlivosť**

Študijný odbor: **5605 urgentná zdravotná starostlivosť**

Študijný program: **verejné zdravotníctvo**

Študijný odbor: **5607 verejné zdravotníctvo**

Študijný program: **pôrodná asistencia**

Študijný odbor: **5609 pôrodná asistencia**

Študijný program: **fyzioterapia**

Študijný odbor: **5611 fyzioterapia**

Študijný program: **laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve**

Študijný odbor: **5616 laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve**

Študijný program: **rádiologická technika**

Študijný odbor: **5621 rádiologická technika**

### **Magisterské študijné programy a študijné odbory**

Študijný program: **ošetrovatel'stvo**

Študijný odbor: **5602 ošetrovatel'stvo**

**Zoznam školiacich pracovísk/katedier FZ KU**

**Katedra ošetrovateľstva FZ KU**

**Katedra urgentnej zdravotnej starostlivosti FZ KU**

**Katedra verejného zdravotníctva FZ KU**

**Katedra pôrodnej asistencie FZ KU**

**Katedra fyzioterapie FZ KU**

**Katedra laboratórnych vyšetrovacích metód FZ KU**

**Katedra rádiologickej techniky FZ KU**

Príloha č. 4 – Príklad obalu záverečnej práce

**KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU  
FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA**

**M012444**

**HISTÓRIA OŠETROVATEĽSTVA**

**Diplomová práca**

**2015**

**Bc. Mária Tichá**

**KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU**  
**FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA**

**HISTÓRIA OŠETROVATEĽSTVA**

**Diplomová práca**

Študijný program: ošetrovateľstvo  
Študijný odbor: 7.4.1. ošetrovateľstvo  
Školiace pracovisko: Katedra ošetrovateľstva FZ KU  
Školiteľ: prof. PhDr. Mária Modrá, PhD.

**Ružomberok 2015**

**Bc. Mária Tichá**

## **VYHLÁSENIE O POČTE ZNAKOV**

Záverečná práca obsahuje .....znakov zarátavaných do rozsahu práce.

Podpis autora práce

## POSUDOK ŠKOLITEĽA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

**Meno a priezvisko študenta:**

**Meno a priezvisko školiteľa:**

**Typ práce:** bakalárska/diplomová práca

**Téma záverečnej práce:**

<b>Kritériá hodnotenia záverečnej práce</b>	<b>Maximum</b>	<b>Počet bodov</b>
Celková štruktúra, primeranosť k téme a cieľu práce, rozsah, vyváženosť, vnútorná nadväznosť častí práce.	10	
Preukázanie teoretických vedomostí k téme.	10	
Metodologická a metodická stránka (identifikácia pojmov, stanovenie problémov, cieľov, úloh, metód, vhodnosť metodických postupov).	10	
Analýza získaných výsledkov.	20	
Posúdenie prínosu práce pre teóriu a prax.	20	
Práca s literatúrou a inými informačnými zdrojmi (rozsah, štruktúra, reprezentatívnosť, dodržanie citačnej normy).	10	
Grafická a estetická úprava.	5	
Jazyková stránka práce (štylistika, gramatika, interpunkcia).	5	
Hodnotenie aktivity študenta (systematickosť, schopnosť samostatne a tvorivo pracovať).	10	
<b>Celkový súčet bodov</b>	<b>100</b>	



<b>Hodnotenie:</b>			
A: 100 -95 bodov	C: 89 – 82	E: 75 - 65	
B: 94 -90	D: 81 – 76	FX: 64 a menej	

*Každé zníženie počtu bodov za jednotlivé položky je nutné písomne zdôvodniť !*

**Pripomienky a otázky do diskusie**

<b>Percentuálne vyhodnotenie zhody v CRZP</b>	

Práca **má/nemá** znaky plagiátu.  
*(nehodiace sa prečiarknite)*

Práca **zodpovedá/nezodpovedá** požiadavkám kladeným na bakalárske/diplomové práce.  
*(nehodiace sa prečiarknite)*

Prácu **odporúčam / neodporúčam** k obhajobe.  
*(nehodiace sa prečiarknite)*

V Ružomberku

Dátum:

Podpis: .....

## POSUDOK OPONENTA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

**Meno a priezvisko študenta:**

**Meno a priezvisko oponenta:**

**Typ práce:** bakalárska/diplomová práca

**Téma záverečnej práce:**

Kritériá hodnotenia záverečnej práce	Maximum	Počet bodov
Celková štruktúra, primeranosť k téme a cieľu práce, rozsah vyváženosť, vnútorná nadväznosť častí práce.	10	
Preukázanie teoretických vedomostí k téme.	10	
Metodologická a metodická stránka (identifikácia pojmov, stanovenie problémov, cieľov, úloh, metód, vhodnosť metodických postupov).	10	
Analýza získaných výsledkov.	20	
Praktický prínos pre teóriu a prax.	20	
Práca s literatúrou a inými informačnými zdrojmi (rozsah, štruktúra, reprezentatívnosť, dodržanie citačnej normy).	10	
Grafická a estetická úprava.	10	
Jazyková stránka práce (štylistika, gramatika, interpunkcia).	10	
<b>Celkový súčet bodov</b>	<b>100</b>	
<b>Hodnotenie:</b> A: 100 -95 bodov B: 94 -90	C: 89 – 82 D: 81 – 76	E: 75 - 65 FX: 64 a menej

*Každé zníženie počtu bodov za jednotlivé položky je nutné písomne zdôvodniť !*

**Pripomienky a otázky do diskusie**

<b>Percentuálne vyhodnotenie zhody v CRZP</b>	

Práca **má/nemá** znaky plagiátu.  
*(nehodiace sa prečiarknite)*

Práca **zodpovedá/nezodpovedá** požiadavkám kladeným na bakalárske/diplomové práce.  
*(nehodiace sa prečiarknite)*

Prácu **odporúčam / neodporúčam** k obhajobe.  
*(nehodiace sa prečiarknite)*

V Ružomberku

Dátum:

Podpis: .....