

**ŠTATÚT
FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA**

Katolíckej univerzity v Ružomberku

2005

ŠTATÚT FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA Katolíckej univerzity v Ružomberku

Prvá časť Úvodné ustanovenia

Článok 1 Základné ustanovenia

- (1) Fakulta zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku bola zriadená rozhodnutím rektora KU v Ružomberku po schválení v Akademickom senáte KU v Ružomberku dňa 27. júna 2005 po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie SR č. 24/2005 – AK uzm.18.3.1 zo dňa 13. júna 2005. Úplný názov fakulty je Fakulta zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku, v skratke FZ KU.
- (2) Fakulta zdravotníctva (ďalej len „fakulta“, FZ KU) je súčasťou Katolíckej univerzity, so sídlom v Ružomberku.
- (3) Základnou úlohou fakulty je :
 - a) poskytovať a rozvíjať vysokoškolské vzdelanie prostredníctvom výchovno-vzdelávacieho procesu, vedecko-výskumnej činnosti, vedecky a kriticky prispievať k ochrane a rozvoju dôstojnosti ľudskej osoby a kultúrneho dedičstva našej spoločnosti, ktoré sa vyvíja na národnej i medzinárodnej úrovni.
 - b) vytvárať podmienky pre vyššie uvedené činnosti.

Článok 2 Právna subjektivita a samospráva

- (1) Fakulta je inštitúciou, ktorá samostatne rozvíja vzdelávaciu a inú činnosť, ktorá je v súlade s poslaním fakulty a univerzity.
- (2) Rozsah postavenia fakulty a jej vzťahy ku Katolíckej univerzite vymedzujú štatút Katolíckej univerzity, štatút FZ KU a Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách.

Druhá časť Poslanie fakulty

Článok 3 Poslanie fakulty

- (1) Poslaním fakulty je prostredníctvom výchovno-vzdelávacieho procesu vychovávať a vzdelávať odborníka, ktorý je spôsobilý utvoriť si celistvý obraz o svete, vie sa správne zorientovať v kresťanskom poslaní podľa učenia Katolíckej cirkvi, ktorý rešpektuje dôstojnosť ľudskej osoby od jej počatia až po prirodzenú smrť a má zmysel pre ideál kresťanského spôsobu života. Neoddeliteľnou súčasťou poslania fakulty je prispievať k humanizácii ľudskej spoločnosti cestou vedeckého výskumu.
- (2) O štúdium na fakulte sa môže uchádzať každý, kto spĺňa všeobecné podmienky prijatia a rešpektuje špecifický charakter a poslanie fakulty a univerzity.

- (3) Fakulta naplňa svoje poslanie výchovno-vzdelávacou, vedeckou, hospodárskou činnosťou, ako aj inými činnosťami súvisiacimi s poslaním fakulty.

Článok 4

Pomocná úloha teologických disciplín na fakulte.

- (1) Fakulta zabezpečuje štúdium a bádanie v zdravotníctve tak, aby vytvorila ovzdušie preniknuté duchom slobody a lásky podľa evanjelia a umožnila študentom, aby sa s vývinom ich osobností zároveň vzráňalo ich kresťanské presvedčenie, aby viera osvecovala vedomosti, ktoré si študenti nadobúdajú o svete, živote a človeku (porov. Gravissimum Educationis (8)).
- (2) Pri vyučovaní teologických disciplín sa na fakulte musí rešpektovať magistérium Katolíckej cirkvi.
- (3) Teologické disciplíny sa na fakulte vyučujú ako všeobecná orientácia pre študentov neteologických disciplín.

Tretia časť

Štruktúra fakulty

Článok 5

Fakulta

- (1) Fakulta sa člení na pracoviská, ktorými môžu byť :
 - a) základné pracovisko pre pedagogickú a vedeckú činnosť (katedra),
 - b) pracovisko pre vedeckú a odbornú činnosť (ústav, kolégium, inštitút, klinika, výučbová základňa),
 - c) pracovisko zabezpečujúce činnosť fakulty (účelové zariadenie),
 - d) výkonný orgán (dekanát).
- (2) Fakulta môže mať pracovisko spoločné s inou fyzickou alebo právnickou osobou a pre činnosť fakulty môže slúžiť zariadenie inej fyzickej alebo právnickej osoby.
- (3) Spoločné zariadenia fakulty podľa odseku 2 tohto článku vznikajú zmluvou, ktorú za fakultu uzatvára dekan po prerokovaní s akademickým senátom fakulty. Spoločné zariadenie je pracoviskom fakulty.
- (4) Zariadenia inej právnickej alebo fyzickej osoby môžu slúžiť činnosti fakulty na základe zmluvy s touto právnickou alebo fyzickou osobou, ktorú uzatvára dekan po prerokovaní s akademickým senátom fakulty alebo na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

Článok 6

Katedra

- (1) Katedra je základnou samosprávnou organizačnou jednotkou fakulty.
- (2) Katedry môže zriadiť, zlúčiť, rozdeliť a zrušiť dekan po schválení akademickým senátom fakulty.
- (3) Katedry FZ KU sú uvedené v organizačnom poriadku fakulty.
- (4) Základnou úlohou katedry je vzdelávanie a rozvíjanie samostatnej tvorivej práce študentov. Katedra organizuje a vykonáva vedecko-výskumnú činnosť, tiež podporuje publikačnú činnosť svojich pracovníkov s cieľom rozšírenia poznania v príslušnej vednej a umeleckej oblasti.
- (5) Činnosť katedry sa riadi organizačným a prevádzkovým poriadkom katedry.
- (6) V súvislosti s plnením základnej úlohy môžu katedry vykonávať hospodársku činnosť a vytvárať poradné skupiny externých odborníkov.
- (7) Predstaviteľom katedry vo vzťahu k fakulte, k univerzite, k študentom a k praxi je vedúci katedry, ktorého vymenúva dekan na základe výberového konania. Dekan má zároveň právo odvolať vedúceho katedry.
- (8) Funkčné obdobie vedúceho katedry je štvorročné, najviac dve po sebe idúce funkčné obdobia.
- (9) Vedúci katedry je predstaviteľom katedry, riadi ju, zastupuje a koná v jej mene. Za svoju činnosť zodpovedá dekanovi fakulty. Vedúci katedry najmä:

- a) so súhlasom pracovníkov katedry stanoví organizačný a prevádzkový poriadok katedry,
 - b) predkladá návrh dekanovi na obsadenie miest vedúcich nižších organizačných celkov, ak tieto boli na katedre vytvorené,
 - c) môže ustanoviť zástupcu vedúceho katedry a tajomníka katedry, ktorí podľa jeho pokynov zabezpečujú úlohy katedry,
 - d) zabezpečuje plnenie úloh katedry, vykonáva ich kontrolu, hodnotí činnosť pracovníkov katedry a zodpovedá dekanovi za odbornú úroveň tejto činnosti (najmä rozvoj predmetov zabezpečovaných katedrou, plnenie učebných programov v týchto predmetoch, tvorba učebníc a učebných pomôcok, personálna práca vrátane zvyšovania odbornej a pedagogickej kvalifikácie pracovníkov katedry).
- (10) Vedúci katedry predkladá dekanovi návrhy, týkajúce sa :
- a) činnosti katedry a fakulty (najmä vzdelávacej a vedeckej), študijných programov a poriadkov,
 - b) materiálneho a finančného zabezpečenia týchto činností,
- (11) Po dobu neprítomnosti vedúceho katedry ho zastupuje v plnom rozsahu ním určený zamestnanec, spravidla zástupca vedúceho katedry.

Článok 7

Ústav, výučbové základne a iné pracoviská fakulty

- (1) Ústav je pracoviskom fakulty, ktorého hlavné zameranie je vedecká činnosť.
- (2) Výučbové základne sú pracoviskami fakulty, na ktorých sa vykonávajú najmä odborné a klinické činnosti študentov fakulty.
- (3) Zameranie ústavu, výučbovej základne a iných pracovísk fakulty je uvedené v organizačnom poriadku príslušného pracoviska (ústavu, výučbovej základne, iné pracoviská)
- (4) Pre organizačný poriadok týchto pracovísk a ich vedúcich pracovníkov platia odpovedajúce ustanovenia ako pre katedru a jej vedúceho (článok 6).

Článok 8

Účelové zariadenia

- (1) Účelové zariadenie je pracovisko fakulty, ktoré pomáha zabezpečiť jej činnosť.
- (2) Vedúceho (riaditeľa) účelového zariadenia menuje a odvoláva dekan, ktorému je priamo podriadený.
- (3) Pre organizačný poriadok účelového zariadenia, vedúceho (riaditeľa) a jeho zastupovanie platí príslušný článok 6.

Článok 9

Dekanát

- (1) Výkonným orgánom fakulty je dekanát, ktorý zabezpečuje administratívne úlohy fakulty ako celku v oblasti vzdelávacej, riadiacej, organizačnej a hospodárskej činnosti. Pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana, funkcionárov fakulty, akademického senátu fakulty a zabezpečuje ich výkon.
- (2) Dekanát po administratívnej stránke riadi tajomník fakulty.
- (3) Organizačná štruktúra dekanátu je určená organizačným poriadkom fakulty.

Štvrtá časť

Samospráva fakulty

Článok 10

Orgány akademickej samosprávy fakulty

- (1) Akademickými orgánmi a akademickými funkcionármi fakulty (ďalej len „orgány akademickej samosprávy“) sú akademický senát fakulty, vedecká rada fakulty, dekan a disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej „disciplinárna komisia fakulty“).

- (2) Orgány akademickej samosprávy konajú a rozhodujú v súlade so zákonom o vysokých školách, zákonom o verejnej službe, apoštolskými konštitúciami *Sapientia Christiana* a *Ex corde Ecclesiae*, ďalšími právnymi predpismi, štatútom Katolíckej univerzity a týmto štatútom. V otázkach súvisiacich s ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách, vymenovaných v § 34 ods. 2 tohto zákona konajú a rozhodujú primerane a v súlade s charakterom, poslaním a podmienkami fakulty.

Článok 11

Akademická obec fakulty

- (1) Podľa § 25 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s Katolíckou univerzitou alebo priamo s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijné programy uskutočňované na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).
- (2) Akademickú obec zvoláva akademický senát fakulty. Môže ju tiež zvolať dekan alebo rektor.

Článok 12

Akademický senát fakulty

- (1) Najvyšším samosprávnym orgánom fakulty je akademický senát fakulty, zložený z volených zástupcov akademickej obce fakulty.
- (2) Akademický senát fakulty má dve časti (komory):
- a) zamestnaneckú časť, ktorej členmi sú zvolení vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
 - b) študentskú časť, ktorej členmi sú zvolení zástupcovia študentskej časti akademickej obce fakulty.
- (3) Akademický senát fakulty má najmenej 11 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti.
- (4) Podľa § 26 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách je funkcia člena akademického senátu fakulty nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora univerzity a dekana, prodekana, tajomníka fakulty.
- (5) Výkon funkcie člena akademického senátu fakulty je čestný a nezastupiteľný. Člen akademického senátu fakulty sa pri rozhodovaní riadi svojím svedomím, charakterom a cieľmi fakulty a univerzity.
- (6) Základnými právami člena akademického senátu fakulty sú najmä:
- a) právo predkladať návrhy na rokovanie akademického senátu fakulty,
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam patriacim do právomoci akademického senátu fakulty, právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu fakulty vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
 - c) právo vzdať sa funkcie člena akademického senátu fakulty,
 - d) právo hlasovať.
- (7) Základnými povinnosťami člena akademického senátu fakulty sú:
- Zúčastňovať sa na práci akademického senátu fakulty i na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu fakulty alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný vopred, najneskôr však do troch dní po zasadnutí, sa písomne alebo ústne ospravedlniť predsedovi akademického senátu fakulty. V prípade dvoch neospravedlnených absencií sa jeho členstvo v akademickom senáte fakulty pozastavuje. Predseda akademického senátu fakulty o tejto skutočnosti upovedomí akademický senát fakulty a požiada potvrdiť jeho mandát alebo povolať náhradníka.
- (8) Fakulta alebo pracovisko sú povinné členovi akademického senátu fakulty zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú z tejto funkcie. Fakulta a ostatné pracoviská nesmú postihovať členov akademického senátu fakulty a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát fakulty. Akademický senát fakulty nedopustí, aby členovia akademického senátu fakulty a iné osoby, ktoré vykonávajú alebo vykonávali činnosť pre akademický senát fakulty alebo pre iné orgány akademickej samosprávy na fakulte, boli v súvislosti s touto činnosťou postihovaní v pracovno-právnej alebo študijnej oblasti.

- (9) Funkčné obdobie člena zamestnaneckej komory akademického senátu je v súlade s § 26 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách štvorročné, ak počas tohto obdobia je vysokoškolským učiteľom alebo a výskumným pracovníkom zaradeným na fakulte, ktorý je s Katolíckou univerzitou alebo priamo fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. V prípade, že sa tento pracovný čas zmení alebo sa mu skončí pracovný pomer s Katolíckou univerzitou alebo priamo fakultou, jeho funkčné obdobie sa končí dňom tejto zmeny.
Funkčné obdobie člena študentskej komory akademického senátu je v súlade s § 26 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách štvorročné, ak je študentom dennej formy štúdia. Ak študent prejde z dennej formy na inú formu štúdia alebo štúdium ukončí, jeho funkčné obdobie sa končí dňom tejto zmeny.
- (10) Predsedníctvo akademického senátu fakulty (ďalej len predsedníctvo) tvoria predseda, dvaja podpredsedovia a tajomník, ktorí sú volení tajnou voľbou z členov akademického senátu fakulty. Jedným z podpredsedov je zástupca študentov.
- (11) Predsedníctvo je akademickým senátom fakulty v neodkladných záležitostiach splnomocnené rozhodovacím a podpisovým právom. O jeho rozhodnutiach musia byť členovia akademického senátu fakulty informovaní písomne, najneskôr do dvoch týždňov a na najbližšom zasadnutí musia byť predložené plénu na schválenie.
- (12) Akademický senát si zriaďuje ako svoje poradné orgány komisie, členmi ktorých môžu byť aj nečlenovia akademického senátu fakulty.
- (13) V čase medzi zasadnutiami akademického senátu fakulty prácu komisií riadi predsedníctvo. Členovia predsedníctva a predsedovia komisií majú právo vyžadovať od dekana, prodekanov, tajomníka fakulty a všetkých zamestnancov dekanátu potrebné podklady pre svoju činnosť, ako aj právo žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do ich právomoci.
- (14) Predsedníctvo akademického senátu fakulty si môže zriaďovať pracovné skupiny za účelom prípravy zasadnutí akademického senátu fakulty; o svojej činnosti informuje akademický senát fakulty.
- (15) Administratívny chod akademického senátu fakulty, vrátane vyhotovovania zápisnice z rokovania akademického senátu fakulty, zabezpečuje zamestnanec dekanátu určený dekanom so súhlasom predsedníctva akademického senátu fakulty. Výkon týchto prác riadi predseda a tajomník akademického senátu fakulty.
- (16) Voľby členov akademického senátu fakulty upravujú zásady volieb do akademického senátu fakulty.
- (17) Členstvo v akademickom senáte fakulty počas funkčného obdobia zaniká :
- a) skončením funkčného obdobia člena podľa čl. 12 ods. 9 tohto štatútu.
 - b) vymenovaním do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v akademickom senáte fakulty (por. odsek 4 tohto článku),
 - c) vzdaním sa funkcie člena podľa § 26 ods. 6 pís. d) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách
 - d) odvolaním akademickou obcou fakulty, ktoré je upravené vo volebnom poriadku akademického senátu fakulty (príloha č.2).
 - e) rozhodnutím akademického senátu fakulty v prípade neospravedlnených neúčastí podľa odseku 7.
 - f) smrťou člena podľa § 26 ods. 6 pís. f) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách
- (18) Akademický senát fakulty má právo najmä:
- a) vyslovovať súhlas so zriadením, zlúčením, rozdelením a zrušením katedier a vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty,
 - b) schvaľovať štatút fakulty a jeho zmeny,
 - c) voliť a navrhnúť odvolanie dekana z funkcie,
 - d) po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení funkčného obdobia dekana z iných dôvodov (napr. z osobných alebo zo zdravotných) navrhuje rektorovi osobu, ktorú má poveriť vedením fakulty do vymenovania nového dekana.
 - e) vyslovovať súhlas s návrhmi dekana na vymenovanie prodekanov,
 - f) schvaľovať návrh dekana na ročné rozdelenie prostriedkov fakulty organizačným súčastiam, pracoviskám a účelovým zariadeniam fakulty a kontrolovať ich využitie, schvaľovať správu o hospodárení za uplynulý kalendárny rok,
 - g) vyslovovať súhlas k návrhom dekana na menovanie a odvolávanie členov vedeckej rady fakulty,
 - h) schvaľovať návrh a zmeny študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložené dekanom,

- i) informovať akademickú obec fakulty o svojej činnosti formou zverejňovania zápisov zo svojich rokovaní. Okrem toho je akademický senát fakulty povinný najmenej raz za rok podávať súhrnnú správu o svojej činnosti na verejnom zasadnutí akademického senátu fakulty,
 - j) vyjadrovať sa k návrhom na rozviazanie pracovného pomeru zamestnanca výpoveďou zo strany zamestnávateľa,
 - k) vyjadrovať sa k návrhu dekana na odvolávanie vedúcich zamestnancov fakulty,
 - l) schvaľovať výšku poplatku za vzdelávanie a administratívne úkony na fakulte,
 - m) schvaľovať podmienky výberového konania na funkcie tajomníka fakulty, vedúcich katedier a iných pracovísk fakulty v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku,
 - n) rozhodovať o predĺžení pracovného pomeru pedagogických zamestnancov po skončení ich pracovného pomeru podľa § 77 ods. 6 zákona o vysokých školách na základe ich žiadosti alebo na návrh vedúceho katedry,
 - o) schvaľovať na návrh dekana počet prijímaných študentov a podmienky prijatia na štúdium na fakulte,
 - p) navrhnúť zvolanie a program rokovania akademického senátu univerzity,
 - q) voliť zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl.
 - r) rozhoduje, koná vo veciach podľa § 27 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a rozhoduje aj vo veciach podľa § 23 ods. 2 pís. b) a c) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách.
- (19) Akademický senát fakulty schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty vymenované v § 33 zákona č. 131/2002 Z.z.
- (20) Na návrh predsedu akademického senátu akademický senát fakulty schvaľuje
- a) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 - b) rokovací poriadok akademického senátu fakulty.
- (21) Akademický senát fakulty pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sú verejné.
- a) Zasadnutia akademického senátu sa konajú najmenej dvakrát za akademický rok,
 - b) Prácu akademického senátu fakulty riadi jeho predseda, alebo jeden z podpredsedov, v prípade ich neprítomnosti tajomník akademického senátu fakulty,
 - c) Na zasadnutie akademického senátu fakulty môžu byť prizvaní akademickí funkcionári fakulty resp. univerzity, veľký kancelár a v prípade potreby aj iné osoby,
 - d) Zasadnutie zvoláva predseda akademického senátu fakulty, ak ho nemôže zvolať, zvoláva ho podpredseda. Predseda akademického senátu fakulty je povinný do 14 dní zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty na návrh aspoň jednej tretiny jeho členov, na návrh predsedníctva akademického senátu fakulty, na návrh dekana alebo na návrh nadpolovičnej väčšiny členov akademického senátu fakulty, ktorí sú študentmi,
 - e) S programom a podkladmi rokovania akademického senátu fakulty musia byť jeho členovia oboznámení najmenej 7 dní pred dňom jeho zasadnutia, v mimoriadnych prípadoch predseda akademického senátu fakulty môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
 - f) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu, kedykoľvek o to požiadajú. (§ 26 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách).
- (22) Akademický senát fakulty je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na platné uznesenie akademického senátu fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak týmto štatútom nie je stanovené inak. V prípadoch uvedených v odseku 18 c) a f) (por. § 27 ods. 1 písm. b), e) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách) je na platné uznesenie akademického senátu fakulty potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Podľa § 27 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách sa akademický senát fakulty v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d), k) tohto zákona uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 sa rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- (23) Podrobnosti o spôsobe rokovania akademického senátu fakulty upravuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty.

Článok 13

Vedecká rada fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty koná v zmysle § 29 a § 30 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách.
- (2) Členov vedeckej rady fakulty na návrh dekana schvaľuje akademický senát fakulty.

Článok 14

Dekan

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi fakultu, zastupuje ju a koná v jej mene.
- (2) Dekan pri svojej činnosti sa riadi ustanoveniami § 28 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách.
- (3) V súlade so zákonom o vysokých školách a štatútom Katolíckej univerzity, dekan priamo riadi tajomníka fakulty, sekretariát dekana a ďalej najmä:
 - a) na zhromaždení celej fakulty informuje aspoň jedenkrát ročne o stave fakulty, najmä o výsledkoch pedagogickej, vedecko-výskumnej, umeleckej a hospodárskej činnosti fakulty,
 - b) predsedá vedeckej rade fakulty a predkladá jej na prejednanie všetky zásadné otázky súvisiace s jej kompetenciou,
 - c) koordinuje rozvoj pedagogickej a vedecko-výskumnej práce na fakulte v súlade s uznesením akademického senátu fakulty a vedeckej rady,
 - d) vymenúva a odvoláva prodekanov fakulty zo súhlasom akademického senátu fakulty,
 - e) rieši úlohy spojené s priestorovým, personálnym a materiálnym rozvojom fakulty,
 - f) zodpovedá za prípravu, organizáciu a priebeh výberového konania na fakulte
 - g) rozhoduje o prijatí uchádzačov na vysokoškolské štúdium,
 - h) zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší vedecké, pedagogické a hospodárske pracoviská a účelové zariadenia fakulty po vyjadrení akademického senátu fakulty a kontroluje ich činnosť,
 - i) predkladá akademickému senátu fakulty návrh na rozdelenie rozpočtových prostriedkov jednotlivým pracoviskám fakulty,
 - j) vydáva súhlas s nostrifikáciou diplomov, prípadne iných dokladov o vysokoškolskom štúdiu, alebo o vykonaných skúškach vydaných zahraničnou vysokou školou,
 - k) rozhoduje o prijatí a ukončení pracovného pomeru pracovníkov fakulty,
 - l) rozhoduje o výsledku disciplinárneho konania podľa disciplinárneho poriadku pre študentov,
 - m) menuje komisie pre štátne skúšky a obhajoby diplomových prác, komisiu pre rigorózne skúšky a obhajoby dizertačných prác,
 - n) predkladá vedeckej rade fakulty a univerzity návrhy na habilitácie docentov a vymenovanie profesorov,
 - o) odpúšťa úhradu alebo časť úhrady uvedenej Vyhláškou o poplatkoch na FZ KU,
 - p) menuje vedúcich nižších organizačných celkov na návrh vedúceho katedry alebo ústavu.
- (4) Voľbu kandidáta na dekana riadi volebná komisia zvolená z členov akademického senátu fakulty. Uchádzač o kandidatúru na funkciu dekana musí pedagogicky pôsobiť na niektorej z vysokých škôl aspoň päť rokov. Právo navrhnúť najviac jedného uchádzača o kandidatúru na funkciu dekana má každý člen akademického senátu fakulty, dekan a minimálne 20 členov akademickej obce FZ KU, ktorí nie sú vyššie spomenutí. Návrhy sa odovzdávajú písomnou formou volebnej komisii a musia obsahovať súhlas kandidáta s kandidatúrou potvrdený vlastnoručným podpisom.
- (5) Z navrhnutých kandidátov sa tajným hlasovaním volí kandidát na funkciu dekana. Ak vo voľbách ani jeden z uchádzačov na kandidáta na dekana nezíska v prvom hlasovaní požadovanú nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty, do ďalších hlasovaní postupujú uchádzači na kandidáta s dvoma najväčšími získanými počtami hlasov. Ak ani jeden z uchádzačov o kandidatúru na dekana nezíska v druhom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty, na zvolenie kandidáta na dekana v treťom a štvrtom hlasovaní postačuje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu fakulty, pričom do tretieho a štvrtého hlasovania postupujú vždy uchádzači na kandidáta s dvoma najväčšími získanými počtami hlasov. Ak ani vo štvrtom hlasovaní uchádzač nezíska potrebnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu fakulty, akademický senát fakulty vypíše nové voľby.

- (6) Zvoleného kandidáta na funkciu dekana akademický senát fakulty postúpi na potvrdenie veľkému kancelárovi. Ak veľký kancelár kandidáta navrhnutého akademickým senátom fakulty nepotvrdí, akademický senát fakulty je povinný navrhnúť iného kandidáta zvoleného v nových voľbách a navrhuje ho opäť na potvrdenie veľkému kancelárovi. Ak sa veľký kancelár do 15 dní od voľby kandidáta na dekana nevyjadrí, kandidát sa považuje za potvrdeného. Rektor potvrdeného kandidáta ustanovuje do funkcie dekana FZ KU.
- (7) Návrh na odvolanie dekana z funkcie podáva veľký kancelár, akademický senát fakulty a podľa § 28, ods.3 zákona č.131/2002 Z.z aj rektor univerzity. Ak s návrhom na odvolanie súhlasí akademický senát fakulty a veľký kancelár, následne rektor odvolá dekana z funkcie.
- (8) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Funkciu dekana možno vykonávať najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. V prípade ukončenia funkcie dekana pred uplynutím funkčného obdobia sa uskutočnia voľby dekana bezodkladne, najneskôr však do 30 dní.
- (9) Dekana zastupujú prodekan v ním určenom rozsahu.
- (10) Poradnými orgánmi dekana sú najmä kolégium dekana a vedenie fakulty. Členmi kolégia sú prodekan, tajomník fakulty, predseda alebo iný člen predsedníctva akademického senátu fakulty, vedúci ústavov a vedúci katedier. Členmi vedenia sú prodekan a tajomník fakulty. Ďalších členov kolégia dekana a vedenia fakulty môže určiť dekan.

Článok 15 Prodekan

- (1) Fakulta má minimálne dvoch prodekanov. Prodekanov fakulty menuje a odvoláva dekan so súhlasom akademického senátu fakulty,
- (2) Kompetencie každého prodekana vymedzuje dekan fakulty v zmysle organizačného poriadku fakulty. Za svoju prácu zodpovedajú prodekan dekanovi fakulty
- (3) Dekana v rozsahu, ktorý určí dekan fakulty zastupuje poverený prodekan.
- (4) Funkčné obdobie prodekana je štvorročné.

Článok 16 Tajomník fakulty

- (1) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky chod fakulty a dekanátu.
- (2) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním. Tajomník fakulty je podriadený dekanovi.

Piata časť **Štúdium na fakulte**

Článok 17 Druhy a formy štúdia

- (1) Fakulta poskytuje štúdium podľa akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov. Študijné programy sa uskutočňujú dennou alebo externou formou.
- (2) Na fakulte sa uskutočňuje aj celoživotné štúdium a štúdium v rámci univerzity tretieho veku.
- (3) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a na zvládnutie ich použitia na výkon povolania alebo pokračovania v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Dĺžka bakalárskeho štúdia je najmenej tri a najviac štyri roky. Podmienkou riadneho skončenia bakalárskeho študijného programu je aj vykonanie predpísanej štátnej skúšky a obhajoba záverečnej práce.
- (4) Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjanie ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Štandardná dĺžka magisterského študijného programu je najmenej jeden rok a najviac tri

roky. Podmienkou riadneho skončenia magisterského študijného programu je vykonanie predpísanej štátnej skúšky a obhajoba diplomovej práce.

- (5) Podmienky prijímania na vysokoškolské štúdium na fakulte určuje dekan so súhlasom akademického senátu a v súlade s rámcovými podmienkami na prijatie na štúdium podľa čl. 19 Štatútu KU. Dekan tieto podmienky pre každý akademický rok zverejní najneskôr do 31. októbra bežného akademického roka.
- (6) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti. Na doktorandské štúdium možno prijať uchádzača, ktorý má skončené magisterské, inžinierske alebo doktorské štúdium. Doktorandské štúdium v dennej forme trvá tri až štyri roky, v externej forme päť rokov. Povinnosti a práva doktorandov vymedzuje zákon o vysokých školách.
- (7) Fakulta uskutočňuje celoživotné vzdelávanie v odboroch vzdelávania, ktoré nadväzujú na študijné programy fakulty. Kurzy rozširujúceho a dopĺňujúceho štúdia sa ukončujú záverečnou skúškou a spravidla obhajobou záverečnej práce.

Článok 18

Študenti

- (1) Študentom fakulty sa stáva uchádzač prijatý na štúdium po administratívnom zápise do ročníka. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent po úspešnom ukončení štúdia sa stáva absolventom FZ KU.
- (2) Študent fakulty má právo:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti predpísané študijným programom a študijným poriadkom,
 - d) po splnení ustanovených podmienok absolvovať časť svojho vysokoškolského štúdia aj na inej fakulte alebo vysokej škole, prípadne aj v zahraničí,
 - e) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch fakulty, v orgánoch KU, študentskej rade fakulty a v študentskej rade vysokých škôl a byť do týchto orgánov volený,
 - f) používať zariadenia FZ KU slúžiace na výučbu a vedeckú činnosť v súlade s pravidlami určenými fakultou,
 - g) aktívne sa podieľať na vedeckej činnosti fakulty a uverejňovať získané výsledky,
 - h) vytvárať na fakulte nezávislé združenia (spolky, zväzy, stavovské združenia) v súlade so zákonom o združovaní občanov,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k činnosti FZ KU a vysokému školstvu, vytvárať orgány reprezentujúce študentov univerzity navonok, zúčastňovať sa na riešení všetkých otázok súvisiacich so životom a prácou študentov,
 - j) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - k) na ochranu vlastnej dôstojnosti na akademickej pôde fakulty voči iným členom akademickej obce FZ KU.

Využívanie a uplatňovanie akademických slobôd musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity, právnym poriadkom a charakterom a cieľom KU.

- (3) Medzi povinnosti študentov patria najmä:
 - a) študovať v súlade so študijným programom a študijným poriadkom fakulty,
 - b) dodržiavať vnútorné predpisy fakulty a univerzity,
 - c) dodržiavať štatút fakulty a štatút KU.
- (4) Za porušenie disciplíny je možné študentovi uložiť disciplinárne opatrenie alebo trest podľa disciplinárneho poriadku KU.
- (5) Fakulta poskytuje študentom štipendium a hmotné zabezpečenie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom.
- (6) Za osobitne príkladné plnenie študijných povinností, príp. významné výsledky vo vedeckej a umeleckej činnosti môže dekan na základe odporúčania, udeliť študentovi akademickú pochvalu,

mimoriadne štipendium, jednorázovú finančnú alebo vecnú odmenu. Takéto ocenenie môže dekan udeliť aj za iné ako študijné, vedecké a umelecké výsledky, ak študent významným pozitívnym spôsobom propaguje meno fakulty.

Článok 19

Učítelia, výskumní pracovníci fakulty

- (1) Na fakulte pôsobia učítelia, výskumní a klinickí pracovníci a ostatní zamestnanci.
- (2) Právne postavenie zamestnancov fakulty stanovuje Zákonník práce, štatút Katolíckej univerzity, štatút FZ KU a všeobecné právne predpisy.
- (3) Ako učítelia pôsobia na fakulte: profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori.
V pedagogickom procese môžu ďalej pôsobiť: hosťujúci a emeritní profesori, hosťujúci docenti, výskumní i umeleckí pracovníci, doktorandi a odborníci z praxe.
- (4) Učítelia a výskumní pracovníci majú právo:
 - a) slobodne bádať, učiť a interpretovať závery vedeckého výskumu,
 - b) publikovať a realizovať výsledky vedeckej práce,
 - c) byť hodnotení na základe akademických kritérií vo vede a výučbe,
 - d) mať adekvátny čas na vedecký výskum,
 - e) slobodne komunikovať s medzinárodnou vedeckou komunitou,
 - f) slobodne určiť obsah a metódu svojich prednášok podľa učebných programov,
 - g) slobodne vyslovovať názory na činnosť na fakulte a na činnosť funkcionárov fakulty a univerzity,
 - h) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity,
 - i) vytvárať na fakulte záujmové, profesné, odborové a nepolitické združenia, ktorých činnosť a ciele musia byť v súlade so zákonmi, poslaním a cieľmi univerzity.
- (5) Učítelia a výskumní pracovníci sú povinní najmä:
 - a) kvalitne vyučovať v súlade s úrovňou vedeckého poznania,
 - b) usmerňovať študentov a viesť ich k tvorivej práci,
 - c) podieľať sa na rozvoji svojho odboru aktívnym vedeckým výskumom a prezentovať svoje výsledky,
 - d) rešpektovať vedeckú a pedagogickú prácu kolegov,
 - e) plniť povinnosti určené vedením fakulty a katedry,
 - e) dodržiavať štatút fakulty.
- (6) Pri svojej pedagogickej a vedeckej práci učítelia a výskumní pracovníci rešpektujú charakter a ciele KU v zmysle štatútu KU a FZ KU.

Šiesta časť

Hospodárenie fakulty

Článok 20

Základné ustanovenia

- (1) Fakulta spravuje majetok a hospodári s finančnými prostriedkami zverenými Katolíckou cirkvou a štátom. Pravidlá hospodárenia musia preto rešpektovať predpisy Kódexu kánonického práva a všeobecne záväzné predpisy o hospodárení pre verejné inštitúcie.
- (2) O použití prostriedkov, ktoré fakulta získala z iných zdrojov alebo vlastnou hospodárskou činnosťou, rozhoduje dekan v súlade s odsekom 3 písm. d).
- (3) Senát schvaľuje :
 - a) návrh rozpočtu finančných prostriedkov na ďalší kalendárny rok predložený dekanom,
 - b) rozpis schváleného rozpočtu na ďalší kalendárny rok a výročnú správu o hospodárení fakulty, predloženú dekanom,
 - c) rozpis dodatočne pridelených finančných prostriedkov,

- d) zásady hospodárenia s vlastnými finančnými prostriedkami, získanými hospodárskou činnosťou fakulty a z iných zdrojov, ich rozpočet na bežný rok a výkaz hospodárenia za uplynulý rok.
- (4) V mimoriadnych prípadoch, ak hrozí škoda z oneskorenia, rozhoduje o zmene rozpisu prostriedkov dekan. O vykonanej zmene informuje senát na najbližšom zasadnutí.
- (5) Hospodárenie fakulty a jej pracovísk kontrolujú akademický senát a dekan fakulty.
- (6) Akademický senát kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty, a to najmä:
 - a) využitie príspevkov zo štátneho rozpočtu SR a príjmov od zriaďovateľa,
 - b) dodržiavanie zásad hospodárenia s vlastnými finančnými prostriedkami získanými hospodárskou činnosťou fakulty a z iných zdrojov,
 - c) využitie prostriedkov na jednotlivé činnosti fakulty,
 - d) využitie pridelených finančných prostriedkov fakulty organizačným súčastiam, pracoviskám a účelovým zariadeniam fakulty.

Článok 21

Finančné zdroje

- (1) Fakulta čerpá financie pre napĺňanie svojich úloh z nasledovných zdrojov:
 - a) zo zdrojov a príjmov zriaďovateľa,
 - b) z príspevku štátneho rozpočtu Slovenskej republiky,
 - c) z dotácii samosprávnych orgánov SR,
 - d) z darov právnických a fyzických osôb,
 - e) z príjmov z výskumnej, expertíznej, vzdelávacej, vydavateľskej a podnikateľskej činnosti,
 - f) z príjmov, ktoré získa z akéhokoľvek zákonného titulu.

Siedma časť

Zahraničné styky, vydavateľská činnosť a akademické insígnie a obrady fakulty

Článok 22

Zahraničné styky fakulty

- (1) Fakulta vytvára podmienky a podporuje zahraničné styky členov akademickej obce.
- (2) Zahraničná činnosť fakulty a jej súčastí spočíva najmä:
 - a) v zabezpečení a podpore vysielania učiteľov, vedeckých pracovníkov a iných zamestnancov fakulty a jej študentov na zahraničné vysoké školy a vedecko-výskumné inštitúcie,
 - b) v zabezpečení úzkych kontaktov a spolupráce s katolíckymi univerzitami v iných krajinách,
 - c) v zabezpečení prijímania učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov zahraničných vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií,
 - d) v zabezpečovaní iných foriem spolupráce predovšetkým v rámci medzinárodných projektov.
- (3) Fakulta zabezpečuje metodické usmernenie zahraničnej činnosti.
- (4) Fakulta sa zapája do medzinárodných akademických organizácií a združení.

Článok 23

Vydavateľská činnosť fakulty

- (1) Z charakteru a cieľov fakulty ako vedeckej a pedagogickej inštitúcie vyplýva aj jej vydavateľská činnosť.
- (2) Fakulta vydáva najmä monografie, vedecké periodiká, študijné pomôcky a materiály.
- (3) Publikácie týkajúce sa viery a mravov podliehajú cirkevnému schváleniu v súlade s predpismi kánonu 823 § 1 KKP.

Článok 24

Akademické insígnie, taláre a obrady fakulty

- (1) Vonkajším výrazom zodpovednosti a právomoci akademických funkcionárov Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity sú insígnie a taláre. Spôsob ich používania stanoví dekan fakulty. Insígniami FZ KU sú: znak FZ a reťaze akademických funkcionárov. Znak tvorí kruh s krížom v tvare stromu života a s nápisom: Fakulta zdravotníctva Katolícka univerzita v Ružomberku. Taláre a reťaze sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať akademickí funkcionári: dekan, prodekani, predseda Akademického senátu FZ KU, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí zamestnanci fakulty a jej významní hostia. Dokumentácia insígnií a talárov je uložená v archíve Fakulty zdravotníctva.
- (2) Fakulta udeľuje pamätné medaily svojim pracovníkom, študentom, doktorandom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty. Medaily fakulty udeľuje dekan po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty a v akademickom senáte fakulty.
- (3) Slávnostnými obradmi fakulty sú najmä imatrikulácie novoprijatých študentov a promócie absolventov všetkých stupňov vysokoškolského štúdia. Imatrikulácie študentov a doktorandov sa konajú za účasti dekana alebo prodekana fakulty. Imatrikulačný a promočný sľub je uvedený v prílohe č. 2 tohto štatútu.

Ôsma časť **Záverečné ustanovenia**

Článok 25 Pravidlá o výklade štatútu

- (1) Štatút fakulty primerane upravuje zákon o vysokých školách, to znamená, že v súlade s ustanovením § 33 toho istého zákona o vysokých školách v znení neskorších predpisov je upravený tak, aby vyjadril špecifiká Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity.
- (2) Štatút sa riadi právnymi normami SR a právnymi normami Katolíckej cirkvi.
- (3) Ak vznikne pochybnosť o zmysle a obsahu niektorých ustanovení tohto štatútu, ich výklad podáva akademický senát fakulty.

Článok 26 Prílohy štatútu

Neoddeliteľnou súčasťou tohto štatútu je:

- a) príloha č. 1 Zriaďovacia listina,
- b) príloha č. 2 Imatrikulačný a promočný sľub.

Článok 27 Záväznosť, platnosť a účinnosť tohto štatútu

- (1) Tento štatút a jeho neoddeliteľné súčasti sú právne záväznými predpismi pre všetkých členov akademickej obce fakulty.
- (2)
- (3) Tento štatút, jeho zmeny a doplnenia navrhuje akademický senát fakulty a schvaľuje AS KU
- (4) Tento štatút schválil AS FZ dňa 08.11.2005
- (5) Tento štatút schválil AS KU dňa 19.12.2005
- (6) Platnosť vymenovania alebo voľby dekana, prodekanov a akademických orgánov a ich funkčné obdobie zostávajú týmto štatútom nedotknuté (paragraf 111 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách).

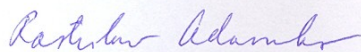
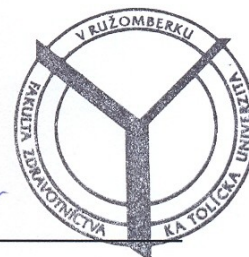
(7) So štatútom sa možno oboznámiť na rektoráte KU a na dekanáte FZ KU.



MUDr. Jozef DOMENIK, PhD., MPH
predseda AS FZ KU v Ružomberku



doc. MUDr. Anton LACKO, CSc., m.prof. KU
dekan FZ KU v Ružomberku



h.doc. ThDr. ArtLic. Rastislav ADAMKO, PhD.
predseda AS KU v Ružomberku

Príloha č. 1 štatútu FZ KU
Zriaďovacia listina Fakulty zdravotníctva KU V Ružomberku

Príloha č. 2 štatútu FZ KU
Imatrikulačný a promočný sľub



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

Námestie A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok, tel.: 044/4316200
fax: 044/4316207

ZRIAĎOVACIA LISTINA

Na základe rozhodnutia Akreditačnej komisie vlády SR zo dňa 1. júna 2005, po prerokovaní v Kolégiu rektora Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 15. júna 2005 a schválení Akademickým senátom Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 27. júna 2005 v zmysle § 10, ods. 4 zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. a čl. 15, ods. (3) Štatútu KU

zriaďujem


dňom 1. 7. 2005

Fakultu zdravotníctva

Sídlo fakulty je v Ružomberku.

Ružomberok, 1. 7. 2005




Doc. PhDr. Boris Baniary, CSc.,
rektor Katolíckej univerzity

Imatrikulačný a promočný sľub

Imatrikulačný sľub:

V zastúpení študentov prvého ročníka Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku pri vstupe na akademickú pôdu sľubujem, že budeme žiť a konať v súlade s charakterom univerzity a štatútom fakulty. Chceme sa usilovať o hľadanie a objavovanie pravdy a krásy, o lásku k vede, umeniu a ochranu ľudskej dôstojnosti, aby sme vedeli odpovedať na problémy a výzvy súčasnosti, a tak prinášali úžitok celej spoločnosti.

Promočný sľub:

V mene všetkých absolventov Fakulty zdravotníctva Katolíckej Univerzity v Ružomberku pri tejto slávnostnej príležitosti sľubujem, že titul, ktorý nám bude udelený, zachováme bez poškvrny a bez úhony.

Budeme sa snažiť svedomite plniť svoje poslanie v zmysle Kristových evanjeliových zásad, prehlbovať svoj duchovný život, rozširovať a dopĺňať svoje odborné vzdelanie nie pre získanie márnej slávy, ale preto, aby bola šírená Kristova pravda a jasnejšie sa skvelo jej svetlo, v ktorom spočíva blaho ľudského rodu. Vo vďačnej pamäti zachováme našu Alma Mater Katolícku Univerzitu, ako aj všetkých jej učiteľov a vychovávateľov. Podľa svojich síl budeme pracovať pre spoločné dobro a dobro Cirkvi.