



# **ŠTATÚT FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA**

**Katolíckej univerzity v Ružomberku**

**2020**

## OBSAH

### PRVÁ ČASŤ

Základné ustanovenia

Článok 1 .....	3
Článok 2 .....	3

### DRUHÁ ČASŤ

Poslanie fakulty

Článok 3 Charakter a ciele fakulty .....	3
Článok 4 Akademické práva a akademické slobody .....	4
Článok 5 Poslanie katolíckej teológie na FZ KU .....	4

### TRETIA ČASŤ

Správa a riadenie fakulty

Článok 6 Orgány akademickej samosprávy fakulty .....	4
Článok 7 Akademická obec fakulty .....	4
Článok 8 Akademický senát fakulty .....	4
Článok 9 Vedecká rada fakulty .....	8
Článok 10 Dekan .....	8
Článok 11 Prodekani .....	9
Článok 12 Tajomník .....	10

### ŠTVRTÁ ČASŤ

Štruktúra fakulty

Článok 13 Štruktúra fakulty .....	10
Článok 14 Dekanát .....	10
Článok 15 Katedra .....	10
Článok 16 Špecializované výučbové zariadenia .....	11
Článok 17 Iné pracoviská .....	11

### PIATA ČASŤ

Štúdium na fakulte

Článok 18 Štúdium na fakulte .....	11
Článok 19 Druhy a formy štúdia .....	12
Článok 20 Študenti .....	12
Článok 21 Zamestnanci .....	13

### ŠIESTA ČASŤ

Hospodárenie fakulty

Článok 22 Základné ustanovenia .....	14
--------------------------------------	----

### SIEDMA ČASŤ

Zahraničné styky, vydavateľská činnosť a akademické insígnie a obrady fakulty

Článok 23 Zahraničné styky fakulty .....	15
Článok 24 Vydavateľská činnosť fakulty .....	15
Článok 25 Akademické insígnie, taláre a obrady fakulty .....	15

### ÔSMA ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Článok 26 Pravidlá o výklade štatútu .....	16
Článok 27 Závaznosť, platnosť a účinnosť tohto štatútu .....	16
Článok 28 Prílohy štatútu .....	16

## **Prvá časť**

### **Základné ustanovenia**

#### **Článok 1**

- (1) Fakulta zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku bola zriadená rozhodnutím rektora KU v Ružomberku po schválení v Akademickom senáte Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 27. júna 2005 po predchádzajúcom vyjadrení Akreditačnej komisie SR č. 24/2005 – AK uzm.18.3.1 zo dňa 13. júna 2005.
- (2) Názov fakulty je Katolícka univerzita v Ružomberku, Fakulta zdravotníctva, v skratke FZ KU, po anglicky „Catholic University in Ružomberok, Faculty of Health“.
- (3) Fakulta zdravotníctva (ďalej len „fakulta“ alebo FZ KU) je súčasťou Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej aj „univerzita“ alebo KU) so sídlom v Ružomberku.

#### **Článok 2**

- (1) Fakulta sa zúčastňuje na plnení hlavných úloh Katolíckej univerzity v Ružomberku vo vymedzenej oblasti poznania, ktorú vyjadruje názov fakulty.
- (2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene verejnej vysokej školy rozhodovať alebo konať vo veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti vysokej školy v súlade s § 23 zákona NR SR č.131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).

## **Druhá časť**

### **Poslanie fakulty**

#### **Článok 3**

##### **Charakter a ciele fakulty**

- (1) FZ KU prispieva k plneniu poslania Katolíckej univerzity v Ružomberku v zmysle §1 a § 22 zákona a v súlade so Štatútom Katolíckej univerzity v Ružomberku.
- (2) FZ KU uskutočňuje študijné programy v nelekárskych zdravotníckych vedách a vo vymedzených študijných odboroch podľa Vyhlášky č. 244/2019 z 22.júla 2019. V súlade s Nariadením vlády SR č. 296/2010 vychováva a vzdeláva pre spoločnosť kvalifikovaného zdravotníckeho pracovníka so širokým odborným profilom, ktorý je kompetentný samostatne vykonávať odborné činnosti v danom odbore.
- (3) FZ KU vychováva vzdelaného a mravného odborníka, spôsobilého sa správne zorientovať v kresťanskom poslaní podľa učenia Katolíckej cirkvi, ktorý rešpektuje dôstojnosť ľudskej osoby a má zmysel pre ideál kresťanského spôsobu života.
- (4) Zamestnanci a študenti sa riadia Etickým kódexom zamestnancov a študentov KU.
- (5) Vo vedeckej činnosti si FZ KU kladie za cieľ prehlbovať spoluprácu s uznávanými vedeckými autoritami doma i v zahraničí, aktívne vystupovať na medzinárodnej úrovni a výsledky svojej práce publikovať v uznávaných databázach.
- (6) FZ KU naplňa svoje poslanie výchovno-vzdelávacou, vedeckou a hospodárskou činnosťou, ako aj inými činnosťami súvisiacimi s poslaním fakulty.

#### **Článok 4**

##### **Akademické slobody a akademické práva**

Na FZ KU sa zaručujú akademické slobody a akademické práva v súlade s § 4 zákona, pokiaľ nie sú v rozpore s konfesijným charakterom KU, a v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.

## **Článok 5**

### **Poslanie katolíckej teológie na KU**

- (1) FZ KU zabezpečuje štúdium a bádanie v zdravotníctve tak, aby vytvorila ovzdušie preniknuté duchom slobody a lásky podľa evanjelia a umožnila študentom takto nadobudnuté vedomosti prijať ako dar pre pomoc chorým ľuďom.
- (2) FZ KU je miesto, kde vedci metódou vlastnou každej akademickej disciplíny skúmajú hĺbku pravdy vecí a prispievajú k pokladu ľudského poznania. Bádanie zahŕňa snahu integráciu poznania, dialóg medzi vierou a rozumom, etickú zodpovednosť a teologickú perspektívu.
- (3) So základmi teológie sú počas štúdia primerane oboznámení všetci študenti v rozsahu stanovenom v dokumente Zásady katolíckej formácie na KU.

## **Tretia časť**

### **Správa a riadenie fakulty**

## **Článok 6**

### **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

- (1) Orgány akademickej samosprávy fakulty sú akademický senát fakulty, dekan, vedecká rada fakulty a disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (2) Orgány akademickej samosprávy konajú a rozhodujú v súlade s § 23 zákona, apoštolskou konštitúciou o katolíckych univerzitách zo dňa 15.8.1990 čl.3 § 1 (ďalej len Ex corde ecclesiae alebo ECE), ďalšími právnymi predpismi, Štatútom KU a týmto štatútom.

## **Článok 7**

### **Akademická obec fakulty**

- (1) Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty (§26 ods.2 zákona).
- (2) Podľa § 25 ods. 2 zákona, akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty), a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).

## **Článok 8**

### **Akademický senát fakulty**

- (1) Najvyšším samosprávnym orgánom fakulty je akademický senát fakulty, zložený z volených zástupcov akademickej obce fakulty
- (2) Akademický senát fakulty má dve časti (komory):
  - a) zamestnaneckú časť, ktorej členmi sú zvolení vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
  - b) študentskú časť, ktorej členmi sú zvolení zástupcovia študentskej časti akademickej obce fakulty.

- (3) Akademický senát fakulty má najmenej 11 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
- (4) Podľa § 26 ods. 3 zákona je funkcia člena akademického senátu fakulty nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora univerzity a dekana, prodekana, tajomníka fakulty.
- (5) Výkon funkcie člena akademického senátu fakulty je čestný a nezastupiteľný. Člen akademického senátu fakulty sa pri rozhodovaní riadi svojím svedomím, charakterom a cieľmi fakulty a univerzity.
- (6) Základnými právami člena akademického senátu fakulty sú najmä:
  - a) právo predkladať návrhy na rokovanie akademického senátu fakulty,
  - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam patriacim do právomoci akademického senátu fakulty, právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach akademického senátu fakulty vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci,
  - c) právo vzdať sa funkcie člena akademického senátu fakulty,
  - d) právo hlasovať.
- (7) Základnou povinnosťou člena akademického senátu fakulty je zúčastňovať sa na práci akademického senátu fakulty i na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí akademického senátu fakulty alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný vopred, najneskôr však do troch dní po zasadnutí, sa písomne alebo ústne ospravedlniť predsedovi akademického senátu fakulty.
- (8) FZ KU alebo pracovisko sú povinné členovi akademického senátu fakulty zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú z tejto funkcie. Fakulta a ostatné pracoviská nesmú postihovať členov akademického senátu fakulty a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre akademický senát fakulty. Akademický senát fakulty nedopustí, aby členovia akademického senátu fakulty a iné osoby, ktoré vykonávajú alebo vykonávali činnosť pre akademický senát fakulty alebo pre iné orgány akademickej samosprávy na fakulte, boli v súvislosti s touto činnosťou postihovaní v pracovno-právnej alebo študijnej oblasti.
- (9) Funkčné obdobie člena zamestnaneckej komory akademického senátu je v súlade s § 26 ods. 4 zákona najviac štvorročné, ak počas tohto obdobia je vysokoškolským učiteľom alebo výskumným pracovníkom zaradeným na fakulte, ktorý je s Katolíckou univerzitou alebo priamo fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas. V prípade, že sa tento pracovný čas zmení alebo sa mu skončí pracovný pomer s Katolíckou univerzitou alebo priamo fakultou, jeho funkčné obdobie sa končí dňom tejto zmeny. Funkčné obdobie člena študentskej komory akademického senátu je v súlade s § 26 ods. 4 zákona trvá počas doby štúdia a je najviac štvorročné. Ak študent štúdium ukončí, jeho funkčné obdobie sa končí dňom tejto zmeny. Študent môže mať obnovené členstvo v akademickom senáte pri pokračovaní v štúdiu.
- (10) Predsedníctvo akademického senátu fakulty (ďalej len predsedníctvo) tvoria predseda, dvaja podpredsedovia a tajomník, ktorí sú volení tajnou voľbou z členov akademického senátu fakulty. Jedným z podpredsedov je zástupca študentov.
- (11) Predsedníctvo je akademickým senátom fakulty v neodkladných záležitostiach splnomocnené rozhodovacím a podpisovým právom. O jeho rozhodnutiach musia byť členovia akademického senátu fakulty informovaní čo najskôr elektronicky alebo písomne, najneskôr do dvoch týždňov a na najbližšom zasadnutí akademického senátu musia byť predložené plénu na schválenie.
- (12) Akademický senát si zriaďuje ako svoje poradné orgány komisie, členmi ktorých môžu byť aj nečlenovia akademického senátu fakulty.
- (13) V čase medzi zasadnutiami akademického senátu fakulty prácu komisií riadi predsedníctvo. Členovia predsedníctva a predsedovia komisií majú právo vyžadovať od dekana, prodekanov, tajomníka fakulty a všetkých zamestnancov dekanátu potrebné

- podklady pre svoju činnosť, ako aj právo žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do ich právomoci.
- (14) Predsedníctvo akademického senátu fakulty si môže zriaďovať pracovné skupiny za účelom prípravy zasadnutí akademického senátu fakulty; o svojej činnosti informuje akademický senát fakulty.
  - (15) Administratívny chod akademického senátu fakulty, vrátane vyhotovovania zápisnice z rokovania akademického senátu fakulty, zabezpečuje zamestnanec dekanátu určený dekanom so súhlasom predsedníctva akademického senátu fakulty. Výkon týchto prác riadi predseda a tajomník akademického senátu fakulty.
  - (16) Voľby členov akademického senátu fakulty upravujú zásady volieb do akademického senátu fakulty.
  - (17) Členstvo v akademickom senáte fakulty počas funkčného obdobia zaniká:
    - a) skončením funkčného obdobia člena podľa čl. 13 ods. 9 tohto štatútu,
    - b) vymenovaním do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s členstvom v akademickom senáte fakulty (por. odsek 4 tohto článku),
    - c) vzdaním sa funkcie člena podľa § 26 ods. 6 pís. d) zákona,
    - d) odvolaním člena akademickou obcou fakulty, upravujú zásady volieb do akademického senátu,
    - e) smrťou člena podľa § 26 ods. 6 pís. f) zákona.
  - (18) Akademický senát fakulty má právo najmä:
    - a) vyslovovať súhlas so zriadením, zlúčením, rozdelením a zrušením katedier a vedeckých, pedagogických, hospodárskych a informačných pracovísk a účelových zariadení fakulty,
    - b) schvaľovať štatút fakulty a jeho zmeny,
    - c) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a uznesením sa vyjadruje k návrhu rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods.3)
    - d) ak fakulta nemá dekana navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov.
    - e) schvaľovať návrh dekana na vymenovanie prodekanov,
    - f) schvaľovať návrh dekana na ročné rozdelenie prostriedkov fakulty organizačným súčastiam, pracoviskám a účelovým zariadeniam fakulty a kontrolovať ich využitie, schvaľovať správu o hospodárení za uplynulý kalendárny rok,
    - g) vyslovovať súhlas k návrhom dekana na menovanie a odvolávanie členov vedeckej rady fakulty,
    - h) schvaľovať návrh a zmeny študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložené dekanom,
    - i) informovať akademickú obec fakulty o svojej činnosti formou zverejňovania zápisov zo svojich rokovaní. Okrem toho je akademický senát fakulty povinný najmenej raz za rok podávať súhrnnú správu o svojej činnosti na verejnom zasadnutí akademického senátu fakulty,
    - j) schvaľovať výšku poplatku za vzdelávanie a administratívne úkony na fakulte,
    - k) schvaľovať podmienky výberového konania na funkcie tajomníka fakulty, vedúcich katedier a iných pracovísk fakulty v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na Katolíckej univerzite v Ružomberku,
    - l) schvaľovať na návrh dekana počet prijímaných študentov a podmienky prijatia na štúdium na fakulte,
    - m) navrhnúť zvolanie a program rokovania akademického senátu univerzity,
    - n) voliť zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl.

- o) konať vo veciach podľa § 27 ods. 1 zákona a rozhodovať aj vo veciach podľa § 23 ods. 2 pís. b) a c) zákona.
- (19) Akademický senát fakulty schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty vymenované v § 33 zákona ods. 2 písm. a, b) g) zákona a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods.3 zákona, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi univerzity; schvaľuje na návrh predsedu AS fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d).
- (20) Na návrh predsedu akademického senátu akademický senát fakulty schvaľuje:
- a) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
  - b) rokovací poriadok akademického senátu fakulty.
- (21) Akademický senát fakulty pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sú verejné.
- a) Zasadnutia akademického senátu sa konajú najmenej dvakrát za akademický rok.
  - b) Prácu akademického senátu fakulty riadi jeho predseda, alebo jeden z podpredsedov, v prípade ich neprítomnosti tajomník akademického senátu fakulty.
  - c) Na zasadnutie akademického senátu fakulty môžu byť prizvaní akademickí funkcionári fakulty resp. univerzity, veľký kancelár a v prípade potreby aj iné osoby.
  - d) Zasadnutie zvoláva predseda akademického senátu fakulty, ak ho nemôže zvolať, zvoláva ho podpredseda. Predseda akademického senátu fakulty je povinný do 14 dní zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty na návrh aspoň jednej tretiny jeho členov, na návrh predsedníctva akademického senátu fakulty, na návrh dekana alebo na návrh nadpolovičnej väčšiny členov akademického senátu fakulty, ktorí sú študentmi.
  - e) S programom a podkladmi rokovania akademického senátu fakulty musia byť jeho členovia oboznámení najmenej 7 dní pred dňom jeho zasadnutia, v mimoriadnych prípadoch predseda akademického senátu fakulty môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
  - f) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu, kedykoľvek o to požiadajú. (§ 26 ods. 5 zákona).
- (22) Akademický senát fakulty je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Na platné uznesenie akademického senátu fakulty je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, ak týmto štatútom nie je stanovené inak. V prípadoch uvedených v odseku 18 c) a f) (por. § 27 ods. 1 písm. b), e) zákona) je na platné uznesenie akademického senátu fakulty potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Podľa § 27 ods. 2 zákona sa akademický senát fakulty v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d), k) tohto zákona uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 zákona sa rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- (23) Podrobnosti o spôsobe rokovania akademického senátu fakulty upravuje rokovací poriadok akademického senátu fakulty

## **Článok 9**

### **Vedecká rada fakulty**

- (1) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné. Vedecká rada fakulty koná v zmysle § 29 a § 30 zákona.
- (2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej

jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce verejnej vysokej školy, ktorej je fakulta súčasťou.

(3) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

## **Článok 10**

### **Dekan**

- (1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi fakultu, zastupuje ju a koná v jej mene. Dekan je v pracovnom pomere s vysokou školou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 koná v mene KU. Dekan zodpovedá za svoju činnosť akademickému senátu fakulty. Dekan zodpovedá rektorovi za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene KU (§ 23 ods.1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi.
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného akademickým senátom fakulty (§ 28 ods.2 zákona) až po potvrdení zo strany veľkého kancelára KU.
- (3) Dekan sa pri svojej činnosti riadi ustanoveniami § 28 zákona.
- (4) V súlade so Zákonom o vysokých školách a Štatútom Katolíckej univerzity dekan:
  - a) na zhromaždení celej fakulty informuje aspoň jedenkrát ročne o stave fakulty, najmä o výsledkoch pedagogickej, vedecko-výskumnej a hospodárskej činnosti fakulty,
  - b) predsedá vedeckej rade fakulty a predkladá jej na prerokovanie všetky zásadné otázky súvisiace s jej kompetenciou,
  - c) koordinuje rozvoj pedagogickej a vedecko-výskumnej práce na fakulte v súlade s uznesením akademického senátu fakulty a vedeckej rady,
  - d) vymenúva a odvoláva prodekanov fakulty so súhlasom akademického senátu fakulty,
  - e) rieši úlohy spojené s priestorovým, personálnym a materiálnym rozvojom fakulty,
  - f) zodpovedá za prípravu, organizáciu a priebeh výberového konania na fakulte,
  - g) rozhoduje o prijatí uchádzačov na vysokoškolské štúdium,
  - h) zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a ruší vedecké, pedagogické a hospodárske pracoviská a účelové zariadenia fakulty po schválení v akademickom senáte fakulty, a kontroluje ich činnosť,
  - i) predkladá akademickému senátu fakulty návrh na rozdelenie rozpočtových prostriedkov jednotlivým pracoviskám fakulty,
  - j) vydáva súhlas s nostrifikáciou diplomov, prípadne iných dokladov o vysokoškolskom štúdiu, alebo o vykonaných skúškach vydaných zahraničnou vysokou školou,
  - k) rozhoduje o prijatí a ukončení pracovného pomeru pracovníkov fakulty,
  - l) rozhoduje o výsledku disciplinárneho konania podľa disciplinárneho poriadku pre študentov,
  - m) menuje komisie pre štátne skúšky a obhajoby diplomových prác, komisiu pre rigorózne skúšky a obhajoby dizertačných prác,
  - n) predkladá vedeckej rade fakulty a univerzity návrhy na habilitácie docentov a vymenovanie profesorov,
  - o) menuje vedúcich nižších organizačných celkov na návrh vedúceho katedry alebo ústavu.
- (5) Voľbu kandidáta na dekana riadi volebná komisia zvolená z členov akademického senátu fakulty. Právo navrhovať najviac jedného uchádzača o kandidatúru na funkciu dekana má každý člen akademického senátu fakulty, dekan a minimálne 20 členov akademickej obce FZ KU, ktorí nie sú vyššie spomenutí. Návrhy sa odovzdávajú písomnou formou



- volebnej komisii a musia obsahovať súhlas kandidáta s kandidatúrou potvrdený vlastnoručným podpisom.
- (6) Z navrhnutých kandidátov sa tajným hlasovaním volí kandidát na funkciu dekana. Ak vo voľbách ani jeden z uchádzačov na kandidáta na dekana nezíska v prvom hlasovaní požadovanú nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty, do ďalších hlasovaní postupujú uchádzači na kandidáta s dvoma najväčšími získanými počtami hlasov. Ak ani jeden z uchádzačov o kandidatúru na dekana nezíska v druhom hlasovaní nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu fakulty, na zvolenie kandidáta na dekana v treťom a štvrtom hlasovaní postačuje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu fakulty, pričom do tretieho a štvrtého hlasovania postupujú vždy uchádzači na kandidáta s dvoma najväčšími získanými počtami hlasov. Ak ani vo štvrtom hlasovaní uchádzač nezíska potrebnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu fakulty, akademický senát fakulty vypíše nové voľby.
  - (7) Zvoleného kandidáta na funkciu dekana akademický senát fakulty postúpi na potvrdenie veľkému kancelárovi. Ak veľký kancelár kandidáta navrhnutého akademickým senátom fakulty nepotvrdí, akademický senát fakulty je povinný navrhnúť iného kandidáta zvoleného v nových voľbách a navrhuje ho opäť na potvrdenie veľkému kancelárovi. Ak sa veľký kancelár do 15 dní od voľby kandidáta na dekana nevyjadrí, kandidát sa považuje za potvrdeného. Rektor potvrdeného kandidáta menuje do funkcie dekana FZ KU.
  - (8) Dekana FZ KU odvoláva na návrh AS FZ KU rektor KU. K návrhu AS FZ KU na odvolanie dekana z funkcie dáva súhlas veľký kancelár KU v súlade s príslušným ustanovením Štatútu KU (čl. 10, ods. 3 d). Veľký kancelár KU má právo podať AS FZ KU návrh na odvolanie dekana z funkcie s uvedením dôvodov navrhovaného odvolania v súlade s príslušným ustanovením Štatútu KU. (čl. 10, ods. 3 c). Rektor môže z vlastného podnetu so súhlasom AS FF KU odvolať dekana FZ KU v súlade s ustanoveniami § 28 ods. 3 zákona o vysokých školách.
  - (9) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. V prípade ukončenia funkcie dekana pred uplynutím funkčného obdobia sa uskutočnia voľby dekana bezodkladne, najneskôr však do 30 dní.
  - (10) Dekana zastupujú prodekan v ním určenom rozsahu.
  - (11) Poradnými orgánmi dekana sú najmä kolégium dekana a vedenie fakulty. Členmi kolégia sú prodekan, tajomník fakulty, predseda alebo iný člen predsedníctva akademického senátu fakulty, vedúci katedier a vedúci ústavov. Členmi vedenia sú prodekan a tajomník fakulty. Ďalších členov kolégia dekana a vedenia fakulty môže určiť dekan.

## **Článok 11** **Prodekan**

- (1) FZ KU má minimálne dvoch prodekanov. Prodekanov fakulty menuje a odvoláva dekan so súhlasom akademického senátu fakulty.
- (2) Kompetencie každého prodekana vymedzuje dekan fakulty v zmysle organizačného poriadku fakulty. Za svoju prácu zodpovedajú prodekan dekanovi fakulty.
- (3) Dekana v rozsahu, ktorý určí dekan fakulty zastupuje poverený prodekan.
- (4) Funkčné obdobie prodekana je štvorročné.

## **Článok 12** **Tajomník fakulty**

- (1) Tajomník fakulty je vedúci zamestnanec fakulty, ktorý zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.

- (2) Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním. Tajomník fakulty je podriadený dekanovi.

## **Štvrtá časť Štruktúra fakulty**

### **Článok 13**

- (1) FZ KU sa člení na tieto pracoviská:
- a) dekanát
  - b) katedry,
  - c) špecializované výučbové zariadenia,
  - d) iné pracoviská (ústav, účelové zariadenie,...).
- (2) Fakulta môže mať pracovisko spoločné s inou fyzickou alebo právnickou osobou a pre činnosť fakulty môže slúžiť zariadenie inej fyzickej alebo právnickej osoby.

### **Článok 14 Dekanát**

- (1) Dekanát vykonáva úlohy spojené najmä s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením fakulty. Rozsah jeho úloh ustanovuje organizačný poriadok fakulty.
- (2) Dekanát uskutočňuje organizačné, metodické, koordinačné, konzultačno-poradenské, kontrolné a evidenčné činnosti v oblasti študijnej, vedeckovýskumnej, ekonomickej, personálnej ako aj v oblasti informačných technológií a vnútornej správy.
- (3) Dekanát materiálne a administratívne zabezpečuje činnosti dekana a ďalších predstaviteľov a samosprávnych orgánov fakulty, najmä prodekanov, tajomníka fakulty, akademického senátu fakulty, vedeckej rady fakulty a disciplinárnej komisie.

### **Článok 15 Katedra**

- (1) Katedra je základnou samosprávnou organizačnou jednotkou fakulty.
- (2) Katedry môže zriadiť, zlúčiť, rozdeliť a zrušiť dekan po schválení akademickým senátom fakulty.
- (3) Katedry FZ KU sú uvedené v organizačnom poriadku fakulty.
- (4) Základnou úlohou katedry je vzdelávanie a rozvíjanie samostatnej tvorivej práce študentov. Katedra organizuje a vykonáva vedecko-výskumnú činnosť, tiež podporuje publikačnú činnosť svojich pracovníkov s cieľom rozšírenia poznania v príslušnej vednej a umeleckej oblasti.
- (5) Činnosť katedry sa riadi organizačným a prevádzkovým poriadkom fakulty.
- (6) V súvislosti s plnením základnej úlohy môžu katedry vykonávať hospodársku činnosť a vytvárať poradné skupiny externých odborníkov.
- (7) Predstaviteľom katedry vo vzťahu k fakulte, k univerzite, k študentom a k praxi je vedúci katedry, ktorého vymenúva dekan na základe výberového konania. Dekan má zároveň právo odvolať vedúceho katedry.
- (8) Funkčné obdobie vedúceho katedry je štvorročné.
- (9) Vedúci katedry je predstaviteľom katedry, riadi ju, zastupuje a koná v jej mene. Za svoju činnosť zodpovedá dekanovi fakulty. Vedúci katedry najmä:

- a) predkladá návrh dekanovi na obsadenie miest vedúcich nižších organizačných celkov, ak tieto boli na katedre vytvorené,
  - b) môže ustanoviť zástupcu vedúceho katedry a tajomníka katedry, ktorí podľa jeho pokynov zabezpečujú úlohy katedry,
  - c) zabezpečuje plnenie úloh katedry, vykonáva ich kontrolu, hodnotí činnosť pracovníkov katedry a zodpovedá dekanovi za odbornú úroveň tejto činnosti (najmä rozvoj predmetov zabezpečovaných katedrou, plnenie učebných programov v týchto predmetoch, tvorba učebníc a učebných pomôcok, personálnu činnosť vrátane zvyšovania odbornej a pedagogickej kvalifikácie pracovníkov katedry).
- (10) Vedúci katedry predkladá dekanovi návrhy, týkajúce sa:
- a) činnosti katedry a fakulty (najmä vzdelávacej a vedeckej), študijných programov a poriadkov,
  - b) materiálneho a finančného zabezpečenia týchto činností.
- (11) Po dobu neprítomnosti vedúceho katedry ho zastupuje v plnom rozsahu ním určený zamestnanec, spravidla zástupca vedúceho katedry.

## **Článok 16**

### **Špecializované výučbové zariadenia**

Špecializovaným výučbovým zariadením FZ KU je zdravotnícke zariadenie.

Špecializované výučbové zariadenia slúžia na praktickú výučbu študentov.

Špecializované výučbové zariadenie je samostatná právnická osoba alebo fyzická osoba, s ktorou má fakulta uzatvorenú zmluvu o praktickej výučbe alebo pracovisko takejto právnickej osoby alebo fyzickej osoby.

## **Článok 17**

### **Iné pracoviská**

- (1) Ústav je pracoviskom fakulty, ktoré je zamerané najmä na vedeckú činnosť.
- (2) Účelové zariadenie je pracovisko fakulty, ktoré pomáha zabezpečiť jej činnosť.
- (3) Pre organizáciu a činnosť týchto pracovísk a ich vedúcich pracovníkov platia odpovedajúce ustanovenia ako pre katedru a jej vedúceho.

## **Piata časť**

### **Štúdium na fakulte**

## **Článok 18**

Štúdium na FZ KU sa riadi základnými ustanoveniami § 55 zákona. Fakulta zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému a jeho sústavným rozvojom. Vnútorný systém upravuje spôsob naplňania poslania vysokej školy v oblasti vysokoškolského vzdelávania v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.

## **Článok 19**

### **Druhy a formy štúdia**

- (1) Fakulta poskytuje štúdium podľa akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov. Študijné programy sa uskutočňujú dennou alebo externou formou.

- (2) Fakulta uskutočňuje celoživotné vzdelávanie v odboroch vzdelávania, ktoré nadväzujú na študijné programy fakulty. Kurzy rozširujúceho a doplnujúceho štúdia sa ukončujú záverečnou skúškou a spravidla obhajobou záverečnej práce.
- (3) Organizácia všetkých stupňov a foriem vzdelávania je založená na kreditovom systéme štúdia. FZ poskytuje vzdelávanie v zmysle platnej legislatívy a vnútorných predpisov KU a FZ KU.
- (4) Bakalársky študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a na zvládnutie ich použitia na výkon povolania alebo pokračovania v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Dĺžka bakalárskeho štúdia je najmenej tri a najviac štyri roky. Podmienkou riadneho skončenia bakalárskeho študijného programu je aj vykonanie predpísanej štátnej skúšky a obhajoba záverečnej práce. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredoškolského vzdelania.
- (5) Magisterský študijný program sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjanie ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Štandardná dĺžka magisterského študijného programu je najmenej jeden rok a najviac tri. Podmienkou riadneho ukončenia magisterského študijného programu je aj vykonanie predpísanej štátnej skúšky a obhajoba diplomovej práce. Podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa v zdravotníckych študijných odboroch je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v príslušnom študijnom odbore.
- (6) Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti. Na doktorandské štúdium možno prijať uchádzača, ktorý má skončené magisterské, inžinierske alebo doktorské štúdium. Doktorandské štúdium v dennej forme trvá tri až štyri roky, v externej forme päť rokov. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (7) Podmienky prijímania na vysokoškolské štúdium na fakulte určuje dekan so súhlasom akademického senátu. Dekan tieto podmienky pre každý akademický rok zverejní najneskôr do 20. septembra bežného akademického roka.

## **Článok 20** **Študenti**

- (1) O štúdium na FZ KU sa môže uchádzať každý, kto spĺňa všeobecné podmienky prijatia a rešpektuje špecifický charakter a poslanie fakulty a univerzity.
- (2) Študentom fakulty sa stáva uchádzač prijatý na štúdium po administratívnom zápise do ročníka. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium. Študent po úspešnom ukončení štúdia sa stáva absolventom FZ KU.
- (3) Práva a povinnosti študentov vymedzuje § 70 a 71 zákona o vysokých školách v kontexte s § 34 tohto zákona.
- (4) Študent fakulty má právo najmä:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti predpísané študijným programom a študijným poriadkom,

- d) po splnení ustanovených podmienok absolvovať časť svojho vysokoškolského štúdia aj na inej fakulte alebo vysokej škole, prípadne aj v zahraničí,
  - e) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch fakulty, v orgánoch KU, študentskej rade fakulty a v študentskej rade vysokých škôl a byť do týchto orgánov volený,
  - f) používať zariadenia FZ KU slúžiace na výučbu a vedeckú činnosť v súlade s pravidlami určenými fakultou,
  - g) aktívne sa podieľať na vedeckej činnosti fakulty a uverejňovať získané výsledky,
  - h) vytvárať na fakulte nezávislé združenia (spolky, zväzy, stavovské združenia) v súlade so zákonom o združovaní občanov,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k činnosti FZ KU a vysokému školstvu, vytvárať orgány reprezentujúce študentov univerzity navonok, zúčastňovať sa na riešení všetkých otázok súvisiacich so životom a prácou študentov,
  - j) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - k) na ochranu vlastnej dôstojnosti na akademickej pôde fakulty voči iným členom akademickej obce FZ KU.
- (5) Medzi povinnosti študentov patria najmä:
- a) študovať v súlade so študijným programom a študijným poriadkom fakulty,
  - b) dodržiavať vnútorné predpisy fakulty a univerzity,
- (6) Za porušenie disciplíny je možné študentovi uložiť disciplinárne opatrenie alebo trest podľa disciplinárneho poriadku KU.
- (7) Výšku školného na príslušný akademický rok upravuje vnútorný predpis KU, ktorý vydáva rektor KU. Ročné školné pre študentov FZ KU stanovuje rektor KU na návrh dekana FZ KU.
- (8) FZ KU poskytuje študentom štipendium a hmotné zabezpečenie za podmienok ustanovených v Študijnom poriadku KU a Študijnom poriadku FZ KU, v súlade so Štatútom KU a vysokoškolským zákonom.
- (9) Za osobitne príkladné plnenie študijných povinností, príp. významné výsledky vo vedeckej a umeleckej činnosti môže dekan na základe odporúčania, udeliť študentovi akademickú pochvalu, jednorazovú finančnú alebo vecnú odmenu. Takéto ocenenie môže dekan udeliť aj za iné ako študijné, vedecké a umelecké výsledky, ak študent významným pozitívnym spôsobom propaguje meno fakulty.

## **Článok 21**

### **Zamestnanci fakulty**

- (1) Na fakulte pôsobia vysokoškolskí učitelia, klinickí a výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
- (2) Zamestnanci pôsobiaci v klinickej a praktickej výučbe v špecializovaných výučbových zariadeniach poskytujú zdravotnú starostlivosť podľa osobitného predpisu.
- (3) Právne postavenie zamestnancov fakulty stanovuje Zákonník práce, štatút Katolíckej univerzity, štatút FZ KU, Zákon o vysokých školách a všeobecné právne predpisy.
- (4) Na fakulte pôsobia vysokoškolskí učitelia vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor. V pedagogickom procese môžu ďalej pôsobiť: hosťujúci profesori a docenti, emeritní profesori, výskumní pracovníci, doktorandi a odborníci z praxe.
- (5) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov, docentov a vedúcich zamestnancov sa uskutočňuje výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na KU.

- (6) Dekan môže uzatvárať pracovné zmluvy v rozsahu schválenej štruktúry a počtu pracovných miest, ktoré vyplývajú z vnútorných predpisov KU a fakulty, v rozsahu disponibilných finančných prostriedkov a v súlade s Dlhodobým zámerom fakulty.
- (7) Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci majú právo najmä:
  - a) slobodne bádať, učiť a interpretovať závery vedeckého výskumu,
  - b) publikovať a realizovať výsledky vedeckej práce,
  - c) byť hodnotení na základe akademických kritérií vo vede a výučbe,
  - d) mať adekvátny čas na vedecký výskum,
  - e) slobodne komunikovať s medzinárodnou vedeckou komunitou,
  - f) slobodne určiť obsah a metódu svojich prednášok podľa učebných programov,
  - g) slobodne vyslovovať názory na činnosť na fakulte a na činnosť funkcionárov fakulty a univerzity,
  - h) zúčastňovať sa na samospráve fakulty a univerzity,
  - i) vytvárať na fakulte záujmové, profesijné, odborové a nepolitické združenia, ktorých činnosť a ciele musia byť v súlade so zákonmi, poslaním a cieľmi univerzity.
- (8) Učitelia a výskumní pracovníci sú povinní najmä:
  - a) kvalitne vyučovať v súlade s úrovňou vedeckého poznania,
  - b) usmerňovať študentov a viesť ich k tvorivej činnosti,
  - c) podieľať sa na rozvoji svojho odboru aktívnym vedeckým výskumom a prezentovať svoje výsledky,
  - d) rešpektovať vedeckú a pedagogickú prácu kolegov,
  - e) plniť povinnosti určené vedením fakulty a katedry,
  - f) dodržiavať vnútorné predpisy KU a vnútorné predpisy FZ KU.
- (9) Zamestnanci fakulty rešpektujú charakter a ciele KU v zmysle Štatútu KU a FZ KU a riadia sa Etickým kódexom KU.

## **Šiesta časť** **Hospodárenie fakulty**

### **Článok 22** **Základné ustanovenia**

- (1) FZ KU spravuje majetok a hospodári s finančnými prostriedkami zverenými štátom. Pravidlá hospodárenia musia preto rešpektovať všeobecné záväzné právne predpisy o hospodárení, fakulta mala by mať minimálne vyrovnané hospodárenie.
- (2) Základným dokumentom pre hospodárenie je ročný rozpočet schválený Akademickým senátom FZ KU, ktorý zahŕňa dotáciu zo štátneho rozpočtu, príjmy zo školného a poplatkov, príjmy z podnikateľskej činnosti a dary a granty.
- (3) V rámci hospodárenia Akademický senát FZ KU schvaľuje:
  - a) návrh rozpočtu na kalendárny rok predložený dekanom,
  - b) výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
  - c) rozpis dodatočne pridelených finančných prostriedkov.
- (4) V mimoriadnych prípadoch, ak hrozí sankcia z omeškania, rozhoduje o zmene rozpisu prostriedkov dekan. O vykonanej zmene informuje senát na najbližšom zasadnutí.
- (5) Hospodárenie fakulty a jej pracovísk kontroluje akademický senát a fakulty.
- (6) Akademický senát kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty, a to najmä:
  - a) využitie dotácie zo štátneho rozpočtu a príjmov od zriaďovateľa,
  - b) dodržiavanie zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami získanými zo školného a poplatkov spojených so štúdiom, z podnikateľskej činnosti fakulty a z iných zdrojov,
  - c) využitie prostriedkov na jednotlivé činnosti fakulty,

d) využitie pridelených finančných prostriedkov fakulty organizačným súčastiam.

## **Siedma časť** **Zahraničné styky, vydavateľská činnosť, akademické insígnie a obrady** **fakulty**

### **Článok 23** **Zahraničné styky fakulty**

- (1) FZ KU vytvára podmienky a podporuje zahraničné styky členov akademickej obce.
- (2) Zahraničná činnosť fakulty a jej súčastí spočíva najmä:
  - a) v zabezpečení a podpore vysielania učiteľov, vedeckých pracovníkov a iných zamestnancov fakulty a jej študentov na zahraničné vysoké školy a vedecko-výskumné inštitúcie,
  - b) v zabezpečení úzkych kontaktov a spolupráce s katolíckymi univerzitami v iných krajinách,
  - c) v zabezpečení prijímania učiteľov, vedeckých pracovníkov a študentov zahraničných vysokých škôl a vedecko-výskumných inštitúcií,
  - d) v zabezpečovaní iných foriem spolupráce predovšetkým v rámci medzinárodných projektov.
- (3) FZ KU sa zapája do medzinárodných akademických organizácií a združení.

### **Článok 24** **Vydavateľská činnosť fakulty**

- (1) Z charakteru a cieľov fakulty ako vedeckej a pedagogickej inštitúcie vyplýva aj jej vydavateľská činnosť.
- (2) FZ KU vydáva najmä monografie, vedecké periodiká, študijné pomôcky a materiály.
- (3) Publikácie týkajúce sa viery a mravov podliehajú cirkevnému schváleniu v súlade s predpismi kánonu 823 § 1 KKP.

### **Článok 25** **Akademické insígnie, taláre a obrady fakulty**

- (1) Vonkajším výrazom zodpovednosti a právomoci akademických funkcionárov fakulty sú insígnie a taláre. Spôsob ich používania stanoví dekan fakulty. Insígniami FZ KU sú: znak FZ a reťaze akademických funkcionárov. Znak tvorí kruh s krížom v tvare stromu života a s nápisom: Fakulta zdravotníctva Katolícka univerzita v Ružomberku. Taláre a reťaze sú pri slávnostných príležitostiach oprávnení používať akademickí funkcionári: dekan, prodekan, predseda Akademického senátu FZ KU, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí zamestnanci fakulty a jej významní hostia.
- (2) FZ KU udeľuje pamätne medaily svojim pracovníkom, študentom, doktorandom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty. Medaily fakulty udeľuje dekan po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty a v akademickom senáte fakulty.
- (3) Slávnostnými obradmi fakulty sú najmä imatrikulácie novoprijatých študentov a promócie absolventov všetkých stupňov vysokoškolského štúdia. Imatrikulácie študentov a doktorandov sa konajú za účasti dekana alebo prodekana fakulty. Imatrikuláčny a promočný sľub je uvedený v prílohe č. 2 tohto štatútu.

## **Ôsma časť Záverečné ustanovenia**

### **Článok 26 Pravidlá o výklade štatútu**

Štatút FZ KU sa riadi právnymi normami SR, Štatútom KU a právnymi normami Katolíckej cirkvi.

Ak vznikne pochybnosť o zmysle a obsahu niektorých ustanovení tohto štatútu, výklad tohto štatútu podáva v prípade potreby AS FZ KU. Výklad nadobúda platnosť dňom jeho zverejnenia po predchádzajúcom schválení výkladu veľkým kancelárom KU.

### **Článok 27 Záväznosť, platnosť a účinnosť tohto štatútu**

- (1) Tento Štatút Fakulty zdravotníctva KU a jeho neoddeliteľné súčasti sú právne záväznými predpismi pre všetkých členov akademickej obce fakulty.
- (2) Tento štatút a jeho zmeny na návrh dekana FZ KU po súhlase Veľkého kancelára KU a po schválení v Akademickom senáte FZ KU schvaľuje Akademický senát KU.
- (3) Platnosť vymenovania alebo voľby dekana, prodekanov a akademických orgánov a ich funkčné obdobie zostávajú týmto štatútom nedotknuté (paragraf 111 ods. 3 zákona).
- (4) So štatútom sa možno oboznámiť na rektoráte KU a na dekanáte FZ KU.
- (5) Tento štatút po súhlase Veľkého kancelára KU č. 1257/20 zo dňa 17.2.2020 odporúča Akademický senát FZ KU uznesením č.63/2020 zo dňa 25.2.2020 schváliť v AS KU
- (6) Tento štatút schválil Akademický senát KU uznesením č. 23/2020 dňa 26.5.2020.
- (7) Zrušuje sa Štatút Fakulty zdravotníctva v Ružomberku schválený AS KU zo dňa 19.12.2005.

### **Článok 28 Prílohy štatútu**

Neoddeliteľnou súčasťou tohto štatútu je:

- a) príloha č. 1 Zriaďovacia listina Fakulty zdravotníctva KU v Ružomberku,
- b) príloha č. 2 Imatrikulačný a promočný sľub.

---

doc. MUDr. Jozef DOMENIK, PhD., MPH  
predseda AS FZ KU v Ružomberku

---

prof. MUDr. Anton LACKO, CSc.  
dekan FZ KU v Ružomberku

---

doc. PaedDr. Tomáš JABLONSKÝ, PhD.  
predseda AS KU v Ružomberku





## KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

Námestie A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok, tel.: 044/4316200  
fax: 044/4316207

### ZRIAĎOVACIA LISTINA

Na základe rozhodnutia Akreditačnej komisie vlády SR zo dňa 1. júna 2005, po prerokovaní v Kolégiu rektora Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 15. júna 2005 a schválení Akademickým senátom Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 27. júna 2005 v zmysle § 10, ods. 4 zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. a čl. 15, ods. (3) Štatútu KU

*zriaďujem*

*dňom 1. 7. 2005*

### *Fakultu zdravotníctva*

*Sídlo fakulty je v Ružomberku.*

Ružomberok, 1. 7. 2005



*mauca*  
Doc. PhDr. Boris Banáry, CSc.,  
rektor Katolíckej univerzity

## ***Príloha č. 2.***

### **Imatrikulačný a promočný sľub**

#### **Imatrikulačný sľub:**

V zastúpení študentov prvého ročníka Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku pri vstupe na akademickú pôdu sľubujem, že budeme žiť a konať v súlade s charakterom univerzity a štatútom fakulty. Chceme sa usilovať o hľadanie pravdy a krásy, o lásku k vede, umeniu a ochranu ľudskej dôstojnosti, aby sme vedeli odpovedať na problémy a výzvy súčasnosti, a tak prinášali úžitok celej spoločnosti.

#### **Promočný sľub:**

V mene všetkých absolventov Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku pri tejto slávnostnej príležitosti sľubujem, že titul, ktorý nám bude udelený, zachováme bez poškvrny a bez úhony.

Budeme sa snažiť svedomite plniť svoje poslanie v zmysle Kristových evanjeliových zásad, prehĺbovať svoj duchovný život, rozširovať a dopĺňať svoje odborné vzdelanie nie pre získanie márnej slávy, ale preto, aby bola šírená Kristova pravda a jasnejšie sa skvelo jej svetlo, v ktorom spočíva blaho ľudského rodu. Vo vd'ačnej pamäti zachováme našu Alma Mater Katolícku Univerzitu, ako aj všetkých jej učiteľov a vychovávateľov. Podľa svojich síl budeme pracovať pre spoločné dobro a dobro Cirkvi.