

Katolícka univerzita v Ružomberku



Vnútorňý predpis č. 27/2017

ORGANIZAČNÝ PORIADOK KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

CZ 6893/2017 RE

Platnosť od: 12.12.2017

Účinnosť od: 12.12.2017

Schválený v Akademickom senáte KU dňa 12.12.2017



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

REKTOR

Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 693, fax: +421 44 43 04 694, e-mail: rektor@ku.sk

CZ 6893/2017 RE

ORGANIZAČNÝ PORIADOK KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Obsah:

Predmet úpravy	2
Názov, sídlo a identifikačné údaje univerzity	2
Vedenie univerzity	2
Poradné orgány KU	3
Organizačná štruktúra univerzity	4
Vnútorne predpisy univerzity	6
Postup a spôsob zrušenia vnútorných predpisov	8
Práva a povinnosti vedúcich zamestnancov	9
Ekonomické postupy	10
Prechodné a záverečné ustanovenia	11

Článok 1

Predmet úpravy

- (1) Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej „KU“ alebo „univerzita“) upravuje najmä organizačnú štruktúru KU, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy univerzity, poslanie a pôsobnosť fakúlt, vedecko-pedagogických, administratívno-hospodárskych a účelových pracovísk a spôsob určovania platnosti a účinnosti vnútorných predpisov a postup pri ich zrušení, keď sú v rozpore so zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom, Štatútom KU alebo iným vnútorným predpisom KU.
- (2) Organizačný poriadok KU je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s KU vrátane tých, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Článok 2

Názov, sídlo a identifikačné údaje univerzity

- (1) Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku.
- (2) Sídlo: Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok
- (3) Identifikačné číslo KU: 378 01 279
- (4) Registračné číslo KU pre DPH: SK 2021512427 , DIČ: 2021512427.
- (5) Katolícka univerzita v Ružomberku je právnická osoba. Je verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou, ktorá sa zriaďuje a zrušuje zákonom.

Článok 3

Vedenie univerzity

- (1) Vedenie univerzity tvoria rektor, prorektori a kvestor.
- (2) Rektor je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor za svoju činnosť zodpovedá Akademickému senátu KU (ďalej „AS KU“), ak zákon

č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o změně a doplnění některých zákonů v znění neskorších předpisů (dále jen „zákon o VŠ“) neustanovuje jinak.

- (3) Rektor může kompetence patriace do působnosti univerzity, za které zodpovídá, delegovat na fakulty nebo ostatné súčasti. Za výkon týchto kompetencií zodpovedá dekan alebo vedúci súčasti rektorovi. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo rozhodovať alebo konať v mene univerzity vo veciach uvedených v § 23 zákona o vysokých školách.
- (4) Rektor vykonáva riadiace právomoci voči prorektorom, kvestorovi a riaditeľovi vnútornej správy, ktorí ho zastupujú v rozsahu stanovenom osobitným poverením rektora a v súlade so Štatútom KU.
- (5) Kvestor je vedúcim zamestnancom univerzity, zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod KU a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Je podriadený priamo rektorovi. Kvestora vymenúva a odvoláva rektor. Funkcia kvestora sa obsadzuje výberovým konaním.
- (6) Riaditeľ vnútornej správy je vedúcim zamestnancom univerzity. Funkcia riaditeľa vnútornej správy sa obsadzuje výberovým konaním.

Článok 4

Poradné orgány KU

- (1) Poradným orgánom rektora je Vedenie KU a Kolégium rektora KU. Zloženie poradných orgánov určuje Štatút KU.
- (2) Rektor môže prizývať na zasadnutia svojich poradných orgánov aj ďalších zamestnancov.
- (3) Poradné orgány rektora prijímajú závery, ktoré majú charakter odporúčaní pre rektora. Ak na základe týchto odporúčaní rektor rozhodne formou uznesení, stávajú sa tieto uznesenia poradných orgánov záväznými pre členov poradného orgánu.
- (4) Poradné orgány dekanov fakúlt, prodekanov a tajomníkov fakúlt a ich zloženie určuje štatút a organizačný poriadok fakulty.

Článok 5

Organizačná štruktúra univerzity

- (1) KU sa člení na:
 - a) rektorát
 - b) fakulty,
 - c) vedecko-pedagogické pracovisko: Kňazský seminár biskupa Jána Vojtaššáka ako súčasť Teologickej fakulty KU so samostatným hospodárením,
 - d) iné administratívno-hospodárske pracoviská a účelové zariadenia.

Organizačná štruktúra univerzity je uvedená v *Prílohe č. 1*.

- (2) Fakulty KU sú:
 - a) Pedagogická fakulta KU (ďalej „PF KU“)
 - b) Filozofická fakulta KU (ďalej „FF KU“)
 - c) Fakulta zdravotníctva KU (ďalej „FZ KU“)
 - d) Teologická fakulta KU (ďalej „TF KU“).
- (3) Fakulta je základnou organizačnou súčasťou univerzity a prispieva k plneniu poslania KU v súlade so Štatútom KU.
- (4) Predstaviteľom fakulty je dekan, ktorý riadi fakultu, zastupuje ju a koná v jej mene.
- (5) Podľa § 28 ods. 1 zákona o vysokých školách a v súlade so Štatútom KU dekan koná v mene KU vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách a zodpovedá rektorovi za hospodárenie fakulty, za nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte podľa schváleného rozpočtu, za verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb, za podnikateľskú činnosť na fakulte, za uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovno-právnych vzťahov na fakulte, za určovanie podmienok prijatia na štúdium, za vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte, za rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte a za spoluprácu s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými.

- (6) Organizácia a činnosť fakulty sa riadi jej štatútom, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty a AS KU a jej organizačným poriadkom, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty. Vnútorne predpisy fakulty musia byť v súlade s vnútornými predpismi KU.
- (7) Rektorát pozostáva z rektorátnych útvarov, ktoré sú rozdelené na:
- a) útvary riadené rektorom,
 - b) útvary riadené prorektormi,
 - c) útvary riadené kvestorom,
 - d) útvary riadené riaditeľom vnútornej správy.
- (8) Útvar priamo riadený rektorom je sekretariát rektora.
- (9) Útvary riadené prorektorom pre vzdelávanie:
- a) Referát pre vzdelávanie, sociálne štipendiá a akreditáciu a Univerzita tretieho veku,
 - b) Poradenské centrum KU.
- (10) Útvary riadené prorektorom pre vedu a umenie:
- a) Referát pre vedu, umenie a doktorandské štúdium.
- (11) Útvary riadené prorektorom pre zahraničné vzťahy:
- a) Referát pre zahraničné vzťahy a mobility a Public relations.
- (12) Útvary riadené kvestorom:
- a) Referát personálnej práce a miezd a sekretariát kvestora,
 - b) Referát rozpočtu a účtovníctva,
 - c) Referát prevádzky a investícií,
 - d) Ubytovacie a stravovacie zariadenie (ďalej len „UaSZ“),
 - e) Referát pre verejné obstarávanie,
 - f) Referát pre správu registratúry.

- (13) Riaditeľ Vnútornej správy riadi Vnútornú správu ako samostatnú súčasť Katolíckej univerzity v Ružomberku s nasledovnými útvarmi:
- a) Referát informačných technológií KU,
 - b) Univerzitná knižnica KU,
 - c) Referát pre projektovú činnosť,
 - d) Referát pre vnútorný audit a riadenie kvality,
 - e) Referát pre bezpečnostný manažment.
- (14) Rektorát KU je výkonným, metodickým a koordinačným útvarom univerzity. Stanovuje metodiku a zásady ekonomického riadenia KU. Na tento účel sú kvestor a vedúci zamestnanci rektorátu oprávnení vydávať metodické usmernenia v rámci svojich kompetencií, ktoré sú záväzné pre jednotlivé súčasti KU.
- (15) Postavenie, pôsobnosť a vnútornú štruktúru Rektorátu KU upravuje jeho organizačný poriadok, ktorý schvaľuje a vydáva rektor v súlade s týmto organizačným poriadkom.

Článok 6

Vnútorne predpisy univerzity

- (1) Sústavu vnútorných predpisov KU tvoria:
- a) vnútorné predpisy schvaľované AS KU na návrh rektora alebo predsedu AS KU,
 - b) vnútorné predpisy schvaľované Vedeckou radou KU,
 - c) organizačné a riadiace akty vydávané rektorom (smernice a opatrenia),
 - d) ďalšie predpisy, ak tak určí Štatút KU alebo zákon o VŠ.
- (2) Vnútorne predpisy schvaľované AS KU na návrh rektora podpisuje predseda AS KU a rektor. Vnútorne predpisy schvaľované AS KU na návrh predsedu AS KU podpisuje predseda AS KU. Vnútorne predpisy schvaľované Vedeckou radou KU podpisuje rektor.
- (3) Rektor má právo vydávať vnútorné predpisy, akými sú smernice a opatrenia, po prerokovaní v Kolégiu rektora KU.

- (4) Smernice rektora sú vnútorné organizačné a riadiace akty univerzity, ktoré sú platné pre všetkých zamestnancov a študentov univerzity, ak v nich nie je ustanovené inak. Ich vydávanie a evidencia sa uskutočňuje podľa ods. 6 tohto článku.
- (5) Opatrenia rektora majú charakter individuálnych riadiacich aktov, ktoré sa vzťahujú na konkrétny prípad alebo skupinu prípadov. Opatrenia sa distribuujú v písomnej alebo elektronickej forme len tým subjektom, na ktoré sa vecne vzťahujú. Ich vydávanie a evidencia sa uskutočňuje podľa ods. 6 tohto článku.
- (6) Vnútorné predpisy uvedené v ods. 1 písm. c) tohto článku sú centrálné vydávané, evidované a uložené v originálnom vyhotovení na sekretariáte rektora. Každý kalendárny rok sú číslované od čísla jeden podľa časového sledu ich vydania. Číslo priraduje sekretariát rektora po podpísaní vnútorného predpisu rektorom. Vnútorné predpisy je možné meniť dodatkami, ktoré sa číslujú chronologicky vo vzťahu k vnútornému predpisu, ktorý menia a dopĺňajú (Dodatok č. 1, 2 ...). Chronologicky očíslované dodatky sú vydávané v rámci sústavy vnútorných predpisov aj s priradeným poradovým číslom v časovom slede príslušného kalendárneho roku. Rektor je splnomocnený po každej zmene vnútorného predpisu dodatkom vydať úplné znenie príslušného vnútorného predpisu, ku ktorému je tiež priradené poradové číslo podľa časového sledu jeho vydania.
- (7) Vnútorné predpisy KU, s výnimkou opatrení, sa zverejňujú na webovom sídle univerzity. Sekretariát rektora zasiela informáciu o ich zverejnení dekanom fakúlt a vedúcim súčasti KU elektronickou poštou.
- (8) Vnútorné predpisy KU sú platné dňom ich schválenia orgánom akademickej samosprávy, ktorý ho má v pôsobnosti schváliť podľa zákona o VŠ, Štatútu KU a tohto organizačného poriadku.
- (9) Vnútorný predpis KU, resp. súčasti je platný a účinný, pokiaľ nie je zrušený orgánom, ktorý ho schválil alebo nie je zrušený postupom uvedeným v čl. 7 tohto Organizačného poriadku.
- (10) Fakulty vydávajú vnútorné predpisy, ktoré upravujú záležitosti fakulty, patriace do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom o vysokých školách (§ 33 ods. 1 zákona o vysokých školách).
- (11) Dekan fakulty môže vydávať opatrenia ako riadiace akty v rámci svojej pôsobnosti vo vzťahu k zamestnancom príslušnej fakulty a smernice na základe splnomocňujúceho ustanovenia zákona o vysokých školách, Štatútu KU alebo iného vnútorného predpisu KU alebo štatútu fakulty.

- (12) Vnútorne predpisy fakulty uvedené v ods. 11 tohto článku sú centrálné vydávané, evidované a uložené v originálnom vyhotovení na sekretariáte dekana. Každý kalendárny rok sú číslované od čísla jeden podľa časového sledu ich vydania. Číslo priraduje sekretariát dekana po podpísaní vnútorného predpisu dekanom fakulty. Vnútorne predpisy fakulty je možné meniť dodatkami, ktoré sa číslujú chronologicky vo vzťahu k vnútornému predpisu, ktorý menia a dopĺňajú (Dodatok č. 1, 2, ...). Chronologicky očíslované dodatky sú vydávané v rámci sústavy vnútorných predpisov aj s priradeným poradovým číslom v časovom slede príslušného kalendárneho roku. Dekan fakulty je splnomocnený po každej zmene vnútorného predpisu fakulty dodatkom vydať úplné znenie príslušného vnútorného predpisu, ku ktorému je tiež priradené poradové číslo podľa časového sledu jeho vydania.
- (13) Vnútorne predpisy fakulty, s výnimkou opatrení, sa zverejňujú na webovom sídle fakulty. Sekretariát dekana zasiela informáciu o ich zverejnení vedúcim zamestnancom fakulty elektronickou poštou.

Článok 7

Postup a spôsob zrušenia vnútorných predpisov

- (1) Ak je vnútorný predpis rektora, resp. jeho časť v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom KU schváleným Akademickým senátom KU alebo Vedeckou radou KU, Akademický senát KU na návrh jeho člena vyzve rektora KU, aby do 3 mesiacov sa k rozporu vyjadril alebo tento odstránil.
- (2) Ak rektor KU neodstráni rozpor v stanovenej lehote, Akademický senát KU môže vnútorný predpis, resp. jeho časť zrušiť svojím uznesením.
- (3) Ak je vnútorný predpis, ktorý vydáva dekan fakulty, resp. jeho časť v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom KU alebo vnútorným predpisom fakulty, rektor vyzve dekana fakulty, ktorý tento predpis vydal, aby sa do 3 mesiacov k tomuto rozporu vyjadril alebo tento odstránil.
- (4) Ak dekan v stanovenej lehote neodstráni rozpor vo veciach, v ktorých koná v mene KU, rektor vnútorný predpis dekana, resp. jeho časť zruší smernicou rektora, ktorá je distribuovaná podľa čl. 6 ods. 7 tohto Organizačného poriadku KU.
- (5) Ak dekan v stanovenej lehote neodstráni rozpor v prípadoch, v ktorých koná vo veciach fakulty a zodpovedá akademickému senátu fakulty, rektor navrhne akademickému senátu fakulty, aby vnútorný predpis dekana, resp. jeho časť zrušil. Ak akademický senát fakulty

tento predpis, resp. jeho časť nezruší svojím uznesením do 3 mesiacov od predloženia návrhu rektora, rektor informuje o tom Akademický senát KU, ktorý do 3 mesiacov rozhodne o platnosti tohto predpisu, resp. jeho časti svojím uznesením.

- (6) Ak je vnútorný predpis fakulty, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty, resp. jeho časť v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom KU alebo vnútorným predpisom fakulty, môže Akademický senát KU na návrh rektora, dekana príslušnej fakulty alebo člena Akademického senátu KU požiadať dekana fakulty aby sa do 3 mesiacov k tomuto rozporu vyjadril alebo tento odstránil. Ak dekan fakulty neodstráni rozpor v stanovenej lehote, Akademický senát KU môže vnútorný predpis, resp. jeho časť svojím uznesením zrušiť.
- (7) Uznesenie akademického senátu fakulty, ktoré zrušuje vnútorný predpis fakulty, ktorý je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom KU alebo vnútorným predpisom fakulty, oznamuje predseda akademického senátu fakulty vedúcim zamestnancom a súčasťami fakulty a zverejňuje ho na webovej stránke fakulty.
- (8) Uznesenie Akademického senátu KU, ktoré zrušuje vnútorný predpis, ktorý je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom KU alebo vnútorným predpisom fakulty, oznamuje predseda AS KU všetkým súčasťami KU a zverejňuje ho na webovej stránke KU.
- (9) Počas plynutia lehoty na odstránenie rozporov podľa ods. 1, 3 a 5 tohto článku sa pozastavuje účinnosť napadnutého predpisu, resp. jeho časti.
- (10) Stratou účinnosti, resp. platnosti vnútorného predpisu podľa ods. 1 až 6 tohto článku sa neobnovuje platnosť predpisov nim zrušených.
- (11) Individuálne rozhodnutia, ktoré boli prijaté na základe vnútorného predpisu pre stratou jeho účinnosti alebo platnosti podľa ods. 1 až 6, zostávajú nedotknuté.

Článok 8

Práva a povinnosti vedúcich zamestnancov

- (1) Vedúcimi zamestnancami KU sú kvestor, riaditeľ vnútornej správy a jednotliví vedúci organizačných súčastí KU.
- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním v súlade s vnútorným predpisom KU o zásadách výberového konania na obsadzovanie pracovných miest

vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov KU.

- (3) Vedúci zamestnanci sú povinní pri výkone svojej funkcie dodržiavať základné povinnosti vedúcich zamestnancov v zmysle vnútorných predpisov univerzity, § 14 zákona o VŠ a ďalších predpisov, ktorými sú najmä vnútorné predpisy súčastí KU, smernice a opatrenia rektora.
- (4) Vedúci zamestnanci sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom zamestnávateľa pracovné úlohy, organizovať, riadiť, kontrolovať ich prácu a dávať im na tento účel záväzné pokyny.
- (5) Vedúci zamestnanci zodpovedajú za plnenie úloh svojich podriadených a za hospodárne využívanie zverených prostriedkov.

Článok 9

Ekonomické postupy

- (1) Univerzita je jedna účtovná jednotka a vedie účtovníctvo podľa jednotlivých vnútorných organizačných jednotiek (VOJ), ktorými sú :
 - a) fakulty,
 - b) rektorát s administratívno-hospodárskymi pracoviskami,
 - c) samostatne hospodáriace súčasti.
- (2) Fakulty a samostatne hospodáriace organizačné súčasti majú vlastný rozpočet. Hospodária na vlastný účet v súlade so schváleným rozpočtom univerzity.
- (3) Rozpočet univerzity sa rozpracúva podľa schválenej metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu a metodiky tvorby rozpočtu na KU na jednotlivé vnútorné organizačné jednotky schválenej AS KU. Návrh rozpočtu KU po prerokovaní v Kolégiu rektora KU a po schválení v Akademickom senáte KU schvaľuje Správna rada KU.
- (4) Návrh rozpočtu fakulty schvaľuje akademický senát fakulty.
- (5) Návrh rozpočtu rektorátu, administratívno-hospodárskych pracovísk a účelových zariadení predkladá kvestor na prerokovanie do Vedenia KU. Návrh rozpočtu rektorátu, administratívno-hospodárskych pracovísk a účelových zariadení predkladá rektor na schválenie do AS KU.

- (6) Za použitie finančných prostriedkov rozpočtu a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov v oblasti nakladania s finančnými prostriedkami zodpovedajú rektorovi: kvestor, dekan fakulty, vedúci organizačnej súčasti.

Článok 10

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte KU dňa 12. decembra 2017.
- (2) Organizačný poriadok KU nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v AS KU.
- (3) Dňom schválenia tohto organizačného poriadku stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku schválený AS KU dňa 8. júla 2014 (CZ 4295/2014 RE).
- (4) Rektor KU je povinný do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku uviesť s ním do súladu príslušné vnútorné predpisy. Tie časti vnútorných predpisov súčastí KU, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami Organizačného poriadku KU, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.

V Ružomberku dňa 12.12.2017

Mgr. Miroslav Hufka, PhD.
predseda AS KU

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.
rektor KU v Ružomberku

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Príloha č. 1

