

PRÍKAZ na zahraničnú pracovnú cestu ERASMUS+

1. Zamestnávateľ

Osobné číslo

Pracovisko

Telefón, linka

2. Priezvisko, meno, titl. zamestnanca:

Pobyt (bydlisko):

Normálny pracovný čas

od

do

3. Miesto konania zahraničnej pracovnej cesty (ZPC):

Nástup na ZPC - miesto / dátum / čas:

Ukončenie ZPC - miesto / dátum / čas:

4. Účel ZPC:

5. Doprava: letecky vlakom autobusom firemným vozidlom súkromným vozidlom*

- * pri použití súkromného motorového vozidla vyplní Dohodu o použití súkromného motorového vozidla

6. Spolucestujúci:

7. Predpokladané náklady:**

- stravné		áno - nie	- poistenie liečebných nákladov v zahr.	áno - nie
- bezplatné stravovanie	- v celom rozsahu:	áno - nie	- potrebné vedľajšie výdavky	áno - nie
	- čiastočne:	áno - nie	- náklady súvisiace s prac. cestou uhradené faktúrou	
- ubytovanie:		áno - nie	(ubytovanie, letenka, iné náklady)	áno - nie
- cestovné:		áno - nie		
- vreckové:		nie		

8. Pred nástupom na zahraničnú pracovnú cestu som bol poučený o náhradách výdavkov pri zahraničných pracovných cestách a beriem na vedomie, že som povinný po dni skončenia ZPC **do 10 pracovných dní** predložiť vyúčtovanie cesty.

Som si vedomý, že túto pracovnú cestu nesmiem spájať s pracovnou cestou žiadneho iného projektu.

S vyslaním na pracovnú cestu súhlasím (§ 57 zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce).

Dátum:

Podpis vysielaného zamestnanca:

9. Výška poskytnutého preddavku na ERASMUS+:

€

Uhradený bankovým prevodom

10. Úhrada preddavku na zahraničnú pracovnú cestu sa uskutoční z prostriedkov poskytnutých na základe Zmluvy o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu zamestnanca.

Rozdiel medzi výškou poskytnutého preddavku a skutočnými nákladmi na zahraničnú pracovnú cestu bude hradený

zo zdrojov: (uviesť program rozpočtu)

Predbežná finančná kontrola (§9 zák. 502/2001 Z. z.):

Finančná operácia je v súlade so schváleným rozpočtom, uzatvorenými zmluvami, záväznými právnymi predpismi a smernicami.

Dátum:

Finančnú operáciu schválil:
(podpis kvestora, tajomníka, vicerektora)

11. Rozhodnutie: Schvaľujem - neschvaľujem zahraničnú pracovnú cestu.**

Dátum:

Podpis priameho nadriadeného:
(rektor, dekan, vedúci katedry)

** Hodiace sa zakrúžkujte