

ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY KU

§1

Postavenie a poslanie Vedeckej rady KU

(1) Postavenie a poslanie Vedeckej rady Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „VR KU“) je dané § 12 zákona č . 131/2002 Zb. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), Štatútom Katolíckej univerzity v Ružomberku a osobitnými predpismi.

(2) VR KU ako orgán akademickej samosprávy Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“) sa zúčastňuje na riadení KU v súlade so zákonom a týmto rokovacím poriadkom Vedeckej rady KU (ďalej len „rokovací poriadok“).

(3) VR KU v zmysle svojho poslania (§ 12 zákona):

- a) prerokúva dlhodobý zámer KU,
- b) pravidelne, najmenej však raz za rok, hodnotí úroveň KU vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- c) prerokúva návrh študijných programov, ak ich prerokovanie nepatrí do pôsobnosti vedeckej rady fakulty, na rokovanie vedeckej rady KU o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu KU,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať pri štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na KU (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
- e) schvaľuje kritériá na habilitácie docentov a kritériá na vymenovanie profesorov,
- f) prerokúva habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých študijné programy sú uskutočňované na KU,
- g) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov; ak ide o vymenovanie profesora v študijnom odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje fakulta, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty. Ak návrh neschváli, vráti ho s vyjadrením vedeckej rade fakulty,
- h) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov; ak ide o obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
- i) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie miest profesorov; ak ide o obsadzovanie miest profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty,
- j) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie miest hosťujúcich profesorov; ak ide o obsadzovanie miest hosťujúcich profesorov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty (§ 79 zákona),
- k) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „DrSc.“),
- l) udeľuje významným domácim aj zahraničným osobnostiam za zásluhy o rozvoj vedy, univerzity a jej fakúlt titul „doctor honoris causa“ (skratka „Dr.h.c.“) v zmysle § 33 ods. 4 Štatútu KU,
- m) navrhuje rektorovi KU udeliť čestný titul „profesor emeritus“ pod a § 78 zákona profesorom starším ako 65 rokov v zmysle § 33 ods. 4 Štatútu KU,
- n) schvaľuje na návrh predsedu VR KU tento rokovací poriadok VR KU.

§2

Zloženie Vedeckej rady KU

(1) Predsedom Vedeckej rady (ďalej len "predseda") je rektor KU. ;

(2) Riadnymi členmi VR KU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých KU uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov VR KU sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce KU.

(3) Riadnych členov VR KU vymenúva a odvoláva rektor po schválení v akademickom senáte KU.

(4) Predseda môže podľa potreby prizvať na rokovanie vedeckej rady ďalších učiteľov, vedeckých pracovníkov, funkcionárov a vedúcich zamestnancov školy alebo odborníkov z praxe.

(5) Predseda určí z členov vedeckej rady podpredsedu (spravidla prorektora), ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom.

(6) Riadne členstvo vo VR je nezastupiteľné.

(7) Funkčné obdobie člena vedeckej rady je štvorročné a je zhodné s funkčným obdobím rektora.

(8) Členstvo vo vedeckej rade zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena, odvolaním člena alebo úmrtím člena.

(9) Ak predseda VR menuje aj čestných členov vedeckej rady, tí majú iba poradný hlas.

§3

Činnosti Vedeckej rady KU

(1) Činnosť vedeckej rady sa riadi plánom hlavných úloh a programom jednotlivých rokovaní.

(2) Návrh plánu hlavných úloh vedeckej rady na príslušné obdobie (obvykle na akademický rok) vypracúva podľa pokynov predsedu podpredseda vedeckej rady a schvaľuje ho VR KU.

(3) Program jednotlivých rokovaní vedeckej rady vypracúva v zmysle plánu hlavných úloh VR KU podpredseda a schvaľuje ho predseda.

(4) Každý člen vedeckej rady môže predkladať návrhy do plánu hlavných úloh a programu rokovaní vedeckej rady, ktoré schvaľuje predseda.

(5) Predseda určí pre výkon organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou vedeckej rady **tajomníka vedeckej rady, ktorý nie je členom vedeckej rady**. Tajomník zabezpečuje celú agendu VR KU, za čo zodpovedá predsedovi. Archivovanie materiálov vedeckej rady zabezpečuje **kancelária rektora**.

(6) Vedecká rada rokuje obvykle na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú v určenej forme tak, aby boli aspoň 7 dní pred termínom zasadnutia vedeckej rady doručené jej členom.

(7) O výsledkoch rokovania sa vyhotovuje **záznam**, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí (dátum konania, prítomnosť, program rokovania) výsledky hlasovania vedeckej rady a rozhodnutia predsedu k prerokúvaným otázkam. **Záznam vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda. Záznam dostanú všetci členovia vedeckej rady a predseda Akademického senátu KU.**

(8) **Kontrolu plnenia jednotlivých rozhodnutí a úloh** uložených členom vedeckej rady vykonáva predseda alebo ním poverený člen vedeckej rady na každom rokovaní. Vykonávaním priebežnej kontroly plnenia rozhodnutí a úloh poveruje predseda obvykle podpredsedu.

§4

Rokovanie Vedeckej rady KU

(1) Rokovanie vedeckej rady sa uskutočňuje najmenej 2-krát ročne, v termínoch určených plánom hlavných úloh vedeckej rady. Predseda môže zvolať vedeckú radu v naliehavých prípadoch aj mimo termínov určených plánom hlavných úloh z vlastnej iniciatívy alebo na písomné požiadanie aspoň 1/3 členov vedeckej rady.

(2) Rokovanie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda, príp. rektorom poverený člen VR.

(3) Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov VR KU. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen rokovania zúčastniť jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanoviská k riešeným problémom môže doručiť podpredsedovi písomnou formou pred rokovaním VR KU. Členovia VR KU predkladajú k prerokúvaným otázkam kvalifikované pripomienky, stanoviská a návrhy. Návrh na rozhodnutie VR KU v prerokúvaných otázkach podáva predseda.

(4) Pri rozhodovaní o veciach podľa § 1 ods. 3 písm. f), g), k), l) a m) tohto rokovacieho poriadku sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín riadnych členov VR KU, hlasovanie je tajné. Návrh je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých riadnych členov VR KU.

(5) V prípade neodsúhlasenia návrhu na vymenovanie profesora podľa § 1 ods. 3 písm. g) tohto rokovacieho poriadku, VR KU prerokuje a schváli svoje stanovisko spôsobom uvedeným v ods. 4 tohto paragrafu.

(6) Pri rozhodovaní v ostatných veciach je hlasovanie verejné. Návrh na rozhodnutie je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov VR KU.

(7) Ak má člen VR KU vážne výhrady voči prijatému rozhodnutiu, môže by jeho stanovisko na požiadanie uvedené v zázname rokovania.

(8) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch, s výnimkou rozhodovania vo veciach uvedených v ods. 4 tohto paragrafu, môže predseda požiadať o hlasovanie v neodkladných veciach aj spôsobom *per rollam*.

§ 5

Náklady na činnosť Vedeckej rady KU

(1) Riadne i čestné členstvo vo VR KU je čestnou funkciou bez nároku na odmenu.

(2) Cestovné výdavky členov, ktorí nie sú zamestnancami KU, hradí KU zo svojho rozpočtu.

(3) Nevyhnutné náklady na činnosť vedeckej rady hradí KU zo svojho rozpočtu.

§ 6

Záverečné stanovenia

(1) Tento rokovací poriadok VR KU bol v zmysle § 12 ods. 1 písm. n) zákona schválený VR KU dňa 16. septembra 2008.

(2) Rokovací poriadok VR KU môže VR KU kedykoľvek na návrh rektora zmeniť alebo doplniť.


prof. Tadeusz ZASĘPA, PhD., rektor KU