



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

## REKTOR

Nám. A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 693, fax: +421 44 43 04 694, e-mail: rektor@ku.sk

Reg. značka: CZ 1238/2010 RE

V Ružomberku dňa: 24. februára 2010

Účinnosť: od 1. marca 2010

## SMERNICA REKTORA

č. 7/2010

### O PRÍPRAVE A ZAVEDENÍ SYSTÉMU MANAŽÉRSTVA KVALITY NA KU

1. Podľa § 87a ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) **Katolícka univerzita v Ružomberku je povinná mať pravidlá na priebežné zisťovanie a vyhodnocovanie úrovne kvality poskytovaného vzdelávania.**
2. S cieľom vytvoriť pravidlá na posudzovanie kvality vykonávaných akademických činností a posilniť kultúru kvality na Katolíckej univerzite v Ružomberku sa zavedie systém manažérstva kvality na úrovni rektorátu, všetkých fakúlt a pracovísk KU.
3. **Časový harmonogram** na dosiahnutie tohto cieľa:
  - **Analýza súčasného stavu** vnímania a rešpektovania princípov komplexného manažérstva kvality na KU (máj – december 2010),
  - **Výber a prispôbenie modelu systému manažérstva kvality** na základe požiadaviek KU (január – máj 2011),
  - **Implementácia zvoleného modelu** do prostredia KU (jún 2011 – jún 2012),
  - **Monitoring a preverenie funkčnosti implementácie modelu treťou stranou** (júl – september 2012),
  - **Benchmarking tvorby vnútorného modelu kvality** s inými univerzitami (október 2012 – apríl 2013).
4. **Na príprave a zavedení systému manažérstva kvality sa budú podieľať** zástupcovia rektorátu, všetkých fakúlt, informačných pracovísk (Univerzitná knižnica, Univerzitné vydavateľstvo, Ústav informačných a komunikačných technológií) a účelových zariadení (Ubytovacie a stravovacie zariadenia, Správa budov), ktorí **vytvoria asistenčný tím a ktorých do 31. 3. 2010 navrhne dekan fakulty alebo riaditeľ pracoviska a následne menuje rektor KU.**
5. **Všetci vedeckí, vedecko-pedagogickí a administratívni pracovníci KU sú povinní poskytovať členom asistenčného tímu potrebné informácie a spolupracovať s nimi v rámci svojich kompetencií.**

  
prof. Tadeusz Zasepa, PhD.