



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

— formujúca myseľ i srdce —

REKTOR

Nám. A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 693, fax: +421 44 43 04 694, e-mail: rektor@ku.sk

Platnosť: 1. septembra 2012

CZ 5368/2012 RE

SMERNICA KU 2/2012

**Vnútorne pravidlá upravujúce spôsob vykonávania
hlavnej činnosti dotačnej, hlavnej činnosti nedotačnej a podnikateľskej činnosti.
Vnútorne pravidlá pre tvorbu univerzitného rozvojového fondu.**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej aj KU) vydáva túto smernicu, ktorou stanovuje vnútorné pravidlá hlavnej činnosti dotačnej (ďalej len „HČD“), hlavnej činnosti nedotačnej (ďalej len „HČN“) a podnikateľskej činnosti (ďalej len „PČ“). Tieto vnútorné pravidlá zaznamenávajú doterajšiu prax KU.

Článok 2

Všeobecné ustanovenia

2.1 Hlavná činnosť – dotačná

Hlavná činnosť verejnej vysokej školy je finančne zabezpečovaná hlavne dotáciami zo štátneho rozpočtu poskytovanými prostredníctvom kapitoly ministerstva. Zákon však predpokladá, že okrem týchto dotácií zo štátneho rozpočtu využíva VVŠ na finančné zabezpečenie svojej činnosti aj ďalšie zdroje, ktoré si získava vlastnými aktivitami.

Dotácie zo štátneho rozpočtu, ktoré ministerstvo poskytuje VVŠ, sú určené na jej prioritné aktivity, teda na poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a výskumnú, resp. umeleckú činnosť. Časť dotácií je určená na rozvoj VVŠ a časť na sociálnu podporu študentov. V súlade s uvedeným zákonom ustanovuje, že dotácia poskytovaná verejnej vysokej škole zo štátneho rozpočtu pozostáva z dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, dotácie na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť, dotácie na rozvoj vysokej školy a dotácie na sociálnu podporu študentov. Táto štruktúra dotácie sa následne premietla do programovej štruktúry rozpočtu kapitoly ministerstva – jednotlivým častiam dotácie zodpovedajú podprogramy programu 077 – Vysokoškolské vzdelávanie a veda, sociálna podpora študentov vysokých škôl

Dotácia na **uskutočňovanie akreditovaných študijných programov** je určená na pokrytie nákladov spojených s uskutočňovaním akreditovaných študijných programov a tiež so zabezpečením celkovej prevádzky KU. **Dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť** je určená na pokrytie nákladov na prevádzku a rozvoj infraštruktúry KU na výskum a vývoj a na financovanie riešenia výskumných projektov v oblasti základného výskumu (spoločná grantová agentúra MŠ a SAV – VEGA), aplikovaného výskumu, medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce a výskumu pre potreby rezortu školstva (grantová agentúra MŠ – KEGA). Do tejto dotácie zaraďujeme aj finančné prostriedky na riešenie výskumných projektov poskytované APVV a v rámci štátnych programov. **Dotácia na rozvoj VŠ** je určená na financovanie rozvojových projektov podávaných VŠ a tzv. centrálnych rozvojových projektov, ktoré zahŕňajú všetky alebo aspoň podstatnú časť slovenských VŠ. **Dotácia na sociálnu podporu študentov** je určená na plné pokrytie sociálnych a motivačných štipendií poskytovaných podľa zákona zo ŠR, na príspevok na ubytovanie a stravovanie študentov

a na finančnú podporu činnosti vysokoškolských TJ a ŠK, akademických umeleckých súborov a univerzitných pastoračných centier.

Z uvedeného vyplýva, že časť aktivít patriacich do hlavnej činnosti VVŠ, napr. poskytovanie ďalšieho vzdelávania, nie je krytá dotáciami zo ŠR a KU, pokiaľ ich chce vykonávať, si musí zabezpečiť finančné prostriedky na ich vykonávanie z iných zdrojov. Na tieto aktivity však môže použiť aj zostatok neúčelovej časti dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov získaný efektívnym využitím tejto dotácie.

Do hlavnej činnosti VVŠ patria aj aktivity VŠ v oblasti sociálnej podpory študentov. Zákon pri vymenúvaní aktivít tvoriacich hlavnú činnosť VVŠ v § 1 síce nemenuje tieto aktivity, ale vzhľadom na ďalšie ustanovenia zákona ich zaraďujeme do hlavnej činnosti ako súčasť výchovných a vzdelávacích aktivít.

2.2 Hlavná činnosť – nedotačná

Do skupiny iných výnosov z hlavnej činnosti patria v prvom rade výnosy zo zahraničných grantov, z kontraktného výskumu (t.j. z výskumu objednaného inými subjektmi vykonávaného na základe kontraktu mimo podnikateľskej činnosti) a výnosy získané za odborné práce vykonávané v rámci hlavnej činnosti pre iné subjekty. Do tejto skupiny zaraďujeme tiež výnosy z ubytovacích služieb poskytovaných VVŠ študentom a stravovacích služieb poskytovaných VVŠ študentom a svojim zamestnancom.

Medzi tieto činnosti patrí:

2.2.1 vzdelávacie aktivity vykonávané v súlade so zákonom o vzdelávaní pedagogických zamestnancov (akreditované vzdelávacie aktivity),

2.2.2 celoživotné vzdelávanie (jazykové kurzy, univerzita tretieho veku, odborné semináre)

2.2.3 aktivity v oblasti výskumnej a vývojovej činnosti, súčasťou ktorých sú semináre a konferencie

2.2.4 stravovanie a ubytovanie študentov

2.2.5 poplatky súvisiace so štúdiom taxatívne vymedzené § 92 zákona č. 131/2002 Z.z. o VŠ:

- náklady na zabezpečenie prijímacieho konania,

- poplatky za rigorózne konanie,

- poplatky za vydanie diplomu po skončení rigorózneho konania,

- poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií,

- školné – (poplatky za prekročenie dĺžky štúdia a ročné školné v externej forme štúdia),

2.2.6 výskum a vývoj v oblasti prírodných a technických vied,

2.2.7 výskum a vývoj v oblasti humanitných a spoločenských vied,

2.2.8 zahraničné granty poskytované študentom v rámci výmeny praxí, vzdelávacie aktivity,

2.2.9 zahraničné granty, ktorých predmetom je kontraktný výskum a vývoj.

Celkové náklady na hlavnú činnosť nedotačnú v kalendárnom roku musia byť kryté celkovými výnosmi z nej.

Do nákladov na hlavnú činnosť nedotačnú sa zahŕňajú všetky náklady súvisiace s touto činnosťou, vrátane pomernej časti nákladov na prevádzku KU, zodpovedajúce rozsahu využívania objektov, strojov, prístrojov, zariadení a práce prevádzkových a administratívnych zamestnancov KU.

Súčasťou úplných nákladov sú aj odpisy majetku. Odpisovanie majetku odráža skutočnosť, že majetok sa v procese používania opotrebuje, čím stráca postupne svoju hodnotu. Odpisy majetku vyjadrujú v peniazoch tú časť hodnoty majetku, ktorá zodpovedá jeho opotrebovaniu a ktorá sa prenáša do uskutočnených výkonov VVŠ.

Z odpisov sa vytvára fond na financovanie reprodukcie opotrebovaného majetku, prípadne obstaranie nového majetku.

Predbežná kalkulácia ceny poplatkov z hlavnej činnosti nedotačnej zahŕňa:

- a) priame náklady – materiál,
- b) mzdové náklady,
- c) ostatné priame náklady – telefón, poštovné, cestovné, iné,
- d) režijné náklady.

2.3 Podnikateľská činnosť

Katolícka univerzita v Ružomberku vykonáva podnikateľskú činnosť v súlade s § 18 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách.

Zákon v § 18 povoľuje VVŠ vykonávať podnikateľskú činnosť. Zákon ustanovuje pre podnikateľskú činnosť aj obmedzujúcu podmienku – nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie VVŠ, teda aktivít vykonávaných v rámci hlavnej činnosti VVŠ.

Ak aktivita VVŠ vykonávaná za úhradu jej zamestnancami alebo študentmi s použitím majetku VVŠ nepatrí do jej hlavnej činnosti a jej vykonávanie neohrozí kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie VVŠ, možno ju vykonávať v rámci podnikateľskej činnosti VVŠ.

Zisk z podnikateľskej činnosti je VVŠ podľa zákona povinná použiť na aktivity v rámci hlavnej činnosti.

Zákon ustanovuje, že výnosy a náklady z podnikateľskej činnosti nie sú súčasťou rozpočtu VVŠ. Z toho vyplýva, že použitie prostriedkov získaných z podnikateľskej činnosti v danom kalendárnom roku na zabezpečenie hlavnej činnosti je možné len po skončení kalendárneho roka.

Aby sa zabezpečilo transparentné dodržanie ustanovenia o nutnosti krytia všetkých nákladov na podnikateľskú činnosť výnosmi z nej, zákon vyžaduje, aby VVŠ viedla vo svojom účtovníctve výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou oddelene od výnosov a nákladov spojených s hlavnou činnosťou. Ďalším opatrením na podporu transparentnosti podnikateľskej činnosti je ustanovenie, že príjmy a výdavky spojené s podnikateľskou činnosťou musia **VVŠ viesť na samostatnom bežnom účte alebo na samostatných bežných účtoch.**

Katolícka univerzita v Ružomberku je podnikateľom podľa § 2 ods. 2 písm. c) Obchodného zákonníka ako osoba, ktorá podniká aj na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov. Osobitnými predpismi sa rozumejú predovšetkým zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách, zákon č. 176/2004 Z.z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií, Občiansky zákonník a Obchodný zákonník.

Sídlom Katolíckej univerzity v Ružomberku ako podnikateľa je adresa: Námestie A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok. Pridelené IČO: 378 01 279

Katolícka univerzita ako podnikateľ je evidovaná v živnostenskom registri č. 508-6057 na Obvodnom úrade v Ružomberku v rozsahu predmetu podnikania, uvedeného vo výpise zo živnostenského registra. Originál výpisu zo živnostenského registra je verejnou listinou a nachádza sa v evidencii na rektoráte Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Medzi podnikateľské aktivity patria:

1. prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
2. ubytovacie služby bez prevádzkovania pohostinských činností,
3. reklamné a propagačné služby,
4. vydavateľská činnosť.

Článok 3 **Odvod do univerzitného rozvojového fondu**

3.1 Týmto ustanovením vzniká povinnosť jednotlivých súčastí KU **z výnosov hlavnej činnosti nedotačnej odvádzať 11 % do univerzitného rozvojového fondu** (ďalej aj URF).

3.2 Odvod sa bude vykonávať z týchto činností:

3.2.1 Poplatky súvisiace so štúdiom:

- náklady na zabezpečenie prijímacieho konania,
- poplatky za rigorózne konanie,
- poplatky za vydanie diplomu, dokladov o štúdiu a ich kópií,
- školné¹,
- poplatky za habilitačné a inauguračné konanie,
- poplatky za knižničné služby,
- poplatky za poskytované ubytovanie a služby súvisiace s ubytovaním,
- a ostatné poplatky.

3.2.2 Vzdelávacie aktivity vykonávané v súlade so zákonom o ďalšom vzdelávaní (akreditované vzdelávacie aktivity).

3.2.3 Celoživotné vzdelávanie (jazykové kurzy, univerzita tretieho veku, odborné semináre a konferencie).

3.2.4 Z tržieb za podnikateľskú činnosť, z nájmu, prenájmu, z prijatých darov za poskytnuté ubytovanie alebo služby a z neúčelových darov.

3.3 Odvod do URF sa bude realizovať 1 x mesačne z uhradených faktúr a prijatých tržieb nasledovne:

- a) ekonomický pracovník jednotlivých súčastí KU v termíne do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca vystaví interný doklad, ktorým zúčtuje odvod do univerzitného rozvojového fondu. Tento odvod sa premietne v čerpaní rozpočtu na finančnej položke 637 200,
- b) na základe vystaveného interného dokladu uskutoční fyzickú úhradu tohto príspevok na bankový účet univerzitného rozvojového fondu,
- c) kópiu interného dokladu spolu s relevantnými pokladmi dokumentujúcimi vypočítanú výšku odvodu postúpi na ekonomický odbor rektorátu,
- d) Ak sa odvod neuskutoční podľa pravidiel stanovených v ods. 3.3. písm. a), b), a c) výška neuhradeného odvodu sa zvyšuje o 5% a úhrada sa uskutoční 16. deň kalendárneho mesiaca inkasom.

3.4 Za dodržanie uvedeného ustanovenia sú zodpovední tajomníci fakúlt, resp. vedúci súčastí KU.

Článok 4 **Použitie univerzitného rozvojového fondu**

4.1 Univerzitný rozvojový fond sa používa:

- a) na krytie odpisov,
- b) financovanie univerzitných nákladov spojených s realizáciou všetkých úloh na KU (havarijné stavy, revízie, ...),
- c) financovanie potrieb univerzity, ktoré podľa zákona č. 523/2004 Z.z. nie je možné uhradiť z dotačných zdrojov VVŠ,

¹ Spôsob rozdelenia **školného** je nasledovný: 11% URF, 5% Fond na podporu štúdia študentov so zdravotným postihnutím, 84% fakulta (vrátane 20% Štipendijného fondu).

- d) na financovanie aktivít spojených s rozvojom a investíciami KU (znalecké posudky, projekty,),
- e) na financovanie ďalších priorít a aktivít určených vedením KU.

4.2 Fakulty a súčastí KU vedú operatívnu evidenciu o jednotlivých aktivitách v rámci HČN podľa vlastných potrieb (podľa katedier, úloh, zamestnancov), spracovávajú primárne evidencie (t.j. zmluvné vzťahy, dohody, návrhy odmien a pod.) v IS SOFIA.

Článok 5

Záverčné ustanovenia

5.1 Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2012.

5.2 Vydaním tejto smernice stráca platnosť vnútorný predpis KU X/2008 s názvom *Vnútorné pravidlá upravujúce spôsob vykonávania hlavnej činnosti dotačnej, hlavnej činnosti nedotačnej a podnikateľskej činnosti. Vnútorné pravidlá pre tvorbu univerzitného rozvojového fondu.*

Ružomberok, 24. august 2012


prof. Tadeusz Zasepa, PhD.