

ŠTATÚT UBYTOVACÍCH A STRAVOVACÍCH ZARIADENÍ KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Štatút Ubytovacích a stravovacích zariadení (ďalej len „UaSZ“) v nadväznosti na Štatút Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“) a Organizačný poriadok KU stanovuje hlavné poslanie, vnútornú štruktúru, pravidlá organizácie, riadenia a činnosti Ubytovacích a stravovacích zariadení, ako aj ubytovací poriadok platný v ubytovacích zariadeniach KU.

Článok 1 Základné ustanovenia

- (1) Ubytovacie a stravovacie zariadenia Katolíckej univerzity v Ružomberku sú v zmysle článku 6 Štatútu KU jej účelovým zariadením, ktoré v súlade s § 98 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečuje ubytovanie a stravovanie pre študentov KU, ako aj pre iné osoby podľa stanovených podmienok.
- (2) UaSZ KU sú súčasťou akademickej pôdy, pričom rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedoknuteľnosť upravuje § 4 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.
- (3) UaSZ KU sú:
 - a) Ubytovacie zariadenie B-blok, Hrabovská cesta 1/1652, Ružomberok,
 - b) Ubytovacie zariadenie C-blok, Žilinská 24, Ružomberok,
 - c) Ubytovacie zariadenie Ruža, Plavisko 39, Ružomberok,
 - d) Ubytovacie zariadenie KU, Nábrežie Jána Pavla II. 15, Poprad.

Článok 2 Poslanie

- (1) Hlavným poslaním UaSZ je:
 - a) zabezpečiť ubytovanie a s tým spojené služby študentom dennej formy štúdia vo všetkých troch stupňoch,
 - b) zabezpečiť stravovanie študentov dennej formy štúdia a zamestnancov KU.
- (2) Podľa svojich kapacitných možností môžu UaSZ poskytnúť krátkodobé ubytovanie a s tým spojené služby aj iným záujemcom, najmä externým študentom KU, účastníkom celoživotného vzdelávania, účastníkom podujatí organizovaných pracoviskami KU a osobám, ktoré sú na KU na návšteve (študentov, pracovísk).
- (3) UaSZ v rámci svojich možností vytvárajú podmienky pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov, ako aj pre rozvíjanie ich spoločenského, kultúrneho a športového života.

Článok 3 Organizačná štruktúra UaSZ

- (1) Na čele UaSZ stojí riaditeľ, voči ktorému v súlade s článkom 5 ods. 3 Organizačného poriadku KU vykonáva riadiace právomoci prorektor pre vzdelávanie a výchovu.
- (2) Riaditeľ UaSZ:
 - a) v celom rozsahu zodpovedá za činnosť UaSZ,
 - b) riadi, organizuje, koordinuje a kontroluje práce oddelení UaSZ,
 - c) efektívne hospodári s pridelenými rozpočtovými prostriedkami a majetkom podľa platných zákonov a vnútorných predpisov KU,
 - d) má delegovanú kompetenciu na uzatváranie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru podľa § 233 Zákonníka práce, na udeľovanie odmien za mimoriadne plnenie úloh a za práce nadčas,
 - e) v spolupráci s riaditeľom Správy budov predkladá rektorovi KU návrhy na investície,
 - f) predkladá rektorovi KU návrh na zmenu Štatútu UaSZ, návrh cenníka poplatkov za ubytovanie, ako aj ostatných poplatkov súvisiacich s ubytovaním a stravovaním študentov a zamestnancov KU,
 - g) predkladá rektorovi KU návrh dlhodobých plánov činnosti, prevádzky a údržby UaSZ,
 - h) v rozsahu kompetencií pridelených UaSZ zodpovedá za verejné obstarávanie tovarov a služieb,
 - i) zodpovedá za dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny v UaSZ,
 - j) zodpovedá za vyťaženie ubytovacích kapacít v UaSZ,
 - k) pripravuje rozličné formy marketingu v oblasti propagácie služieb poskytovaných UaSZ,
 - l) v prípade, že kapacita UaSZ nezodpovedá požiadavkám záujemcov o ubytovanie, predkladá rektorovi KU návrh ďalších ubytovacích kapacít,
 - m) zodpovedá za podnikateľskú činnosť realizovanú UaSZ,
 - n) uzatvára zmluvné vzťahy s externými dodávateľmi ubytovania a stravovania študentov na detašovaných pracoviskách KU,
 - o) spolupracuje s Radou ubytovaných študentov, ako aj s vedením súčastí KU.
- (3) UaSZ sa skladá z:
 - a) Oddelenia ubytovacích a prevádzkových služieb, ktoré sa ďalej delí na referát prevádzky a referát ubytovania,
 - b) Oddelenia stravovacích služieb.
- (4) Na čele oddelení UaSZ stojí vedúci, ktorého menuje riaditeľ UaSZ a ktorý:
 - a) je podriadený riaditeľovi UaSZ,
 - b) zodpovedá za činnosť oddelenia, ktoré riadi,
 - c) zodpovedá za dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny v rámci oddelenia a za zverenú majetkovú hodnotu.
- (5) Oddelenie ubytovacích a prevádzkových služieb:
 - a) vykonáva činnosti v oblasti zabezpečovania hospodárskych procesov a prevádzky,
 - b) zabezpečuje prípravu podkladov pre požadované správy, analýzy a rozhodovanie v oblasti ekonomiky a informačnej sústavy,

- c) prevádzkovo zabezpečuje prihlasovanie a odhlasovanie študentov z ubytovania,
 - d) zabezpečuje evidenciu ubytovaných podľa schválených zásad a pri ich nástupe na ubytovanie im vydáva ubytovacie preukazy,
 - e) spolupracuje s Radou ubytovaných študentov a fakultami pri príprave rozmiestnenia študentov,
 - f) vedie celú činnosť materiálno-technického zabezpečenia a skladového hospodárstva,
 - g) zodpovedá za evidenciu majetku a riadne hospodárenie so zvereným majetkom,
 - h) zodpovedá za zverenú hotovosť a ceniny,
 - i) zodpovedá za dodržiavanie hygienických, bezpečnostných a protipožiarnych predpisov v spravovaných objektoch,
 - j) zabezpečuje činnosť vrátnic a pracovne,
 - k) zodpovedá za zabezpečenie upratovania v objektoch UaSZ,
 - l) spolupracuje so Správou budov KU pri zabezpečovaní: prevádzkyschopnosti spravovaných objektov; rekonštrukcie, opravy a údržby prevádzkových zariadení a objektov; revízie elektrických, plynových a tlakových zariadení,
 - m) zabezpečuje podnikateľskú činnosť
 - n) pripravuje zmluvy s poskytovateľmi ubytovania pre študentov KU.
- (6) Oddelenie stravovacích služieb:
- a) zabezpečuje stravovanie študentov a zamestnancov KU,
 - b) v spolupráci s Ústavom informačno-komunikačných technológií zabezpečuje riadny chod stravovacieho informačného systému,
 - c) zabezpečuje predaj stravných lístkov tam, kde sa nepoužíva stravovací informačný systém,
 - d) vedie pokladňu a zodpovedá za hotovosť,
 - e) pripravuje kúpne zmluvy s dodávateľmi stravovacích služieb.

Článok 4 **Hospodárenie UaSZ**

- (1) Základom hospodárenia UaSZ je ročný rozpočet nákladov a výnosov, ktorý je súčasťou rozpočtu KU. Jeho výšku schvaľuje Akademický senát KU na návrh rektora.
- (2) Na svoju činnosť môžu UaSZ používať aj finančné prostriedky získané z iných zdrojov, najmä z podnikateľskej činnosti, darov a iných príspevkov.
- (3) UaSZ môžu vykonávať podnikateľskú činnosť v zmysle platných predpisov a usmernení [§ 18 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2 písm. c) Obchodného zákonníka].

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento Štatút Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku a jeho prílohu prerokoval a schválil Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku dňa 16. decembra 2008.
- (2) Štatút Ubytovacích a stravovacích zariadení Katolíckej univerzity v Ružomberku vrátane jeho prílohy nadobúda účinnosť 1. januára 2009.
- (3) Súčasne stráca platnosť Ubytovací poriadok KU v Ružomberku schválený Akademickým senátom KU v Ružomberku 15. mája 2005 a Organizačný poriadok Študentských domovov a jedální KU v Ružomberku schválený Akademickým senátom KU v Ružomberku 27. júna 2005.

Ružomberok 16. 12. 2008

MUDr. Jozef Domenik, MPH., PhD.
predseda Akademického senátu
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Prof. Tadeusz Zasepa, PhD.
rektor
Katolíckej univerzity v Ružomberku

UBYTOVACÍ PORIADOK

Tento Ubytovací poriadok platí v Ubytovacích a stravovacích zariadeniach (ďalej „UaSZ“) Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Článok 1

Rada ubytovaných študentov

- (1) Rada ubytovaných študentov je volený orgán študentskej samosprávy Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej „KU“) a pri svojej činnosti sa riadi vlastným štatútom.
- (2) Na čele Rady ubytovaných študentov stojí predseda, ktorý je volený v priamych voľbách tajným hlasovaním členmi Rady ubytovaných študentov, pričom na zvolenie je potrebná nadpolovičná väčšina všetkých hlasov. V každom akademickom roku počet členov Rady závisí od počtu ubytovacích zariadení KU a ostatných zariadení, s ktorými je uzavretá zmluva o poskytovaní ubytovania študentom KU. Každé ubytovacie zariadenie zastupuje v Rade jeden študent, zvolený v priamych tajných voľbách študentmi, ktorí sú ubytovaní v danom zariadení.
- (3) Rada ubytovaných študentov zodpovedá za svoju činnosť ubytovaným študentom, ktorých zastupuje vo vzťahu k vedeniu UaSZ, ako aj vo vzťahu k vedeniu KU a jej súčastí.
- (4) Rada ubytovaných študentov má nasledujúce práva a povinnosti:
 - a) predkladať riaditeľovi UaSZ návrhy na skvalitnenie podmienok ubytovania a stravovania,
 - b) predkladať riaditeľovi UaSZ sťažností študentov a kontrolovať ich vybavenie,
 - c) kontrolovať dodržiavanie práv a povinností študentov v UaSZ,
 - d) podieľať sa na posudzovaní priestupkov študentov, ktorých sa dopustili v ubytovacích zariadeniach,
 - e) predkladať návrhy na kritériá pre pridelenie ubytovania študentom KU,
 - f) vyjadriť sa k navrhovanému cenníku poplatkov za ubytovanie a iných poplatkov súvisiacich s ubytovaním,
 - g) vypracovať poradie žiadateľov o ubytovanie a predložiť vedúcemu Oddelenia ubytovacích a prevádzkových služieb návrh na pridelenie ubytovania študentom.

Článok 2

Pridelenie ubytovania študentom

- (1) Študent nemá na ubytovanie právny nárok a jeho poskytnutie závisí od kapacitných možností UaSZ KU.

- (2) Na základe kapacitných možností riaditeľ UaSZ určí počet študentov, ktorým bude pridelené ubytovanie, pričom osobitne stanoví ubytovaciu kapacitu pre študentov prvého ročníka bakalárskeho štúdia, osobitne pre ostatných študentov bakalárskych a magisterských študijných programov a osobitne pre doktorandov.
- (3) UaSZ poskytuje ubytovanie študentom KU na základe Zmluvy o ubytovaní. Spravidla sa študentom poskytuje ubytovanie na dobu jedného akademického roka s výnimkou letných prázdnin.
- (4) Cenník poplatkov za ubytovanie, cenník poplatkov za používanie elektrických spotrebičov, ako aj výšku finančného postihu za jednotlivé priestupky proti tomuto Ubytovaciemu poriadku na návrh riaditeľa UaSZ, ku ktorému sa písomne vyjadrila Rada ubytovaných študentov, určuje a zverejňuje rektor KU v termíne do 15. marca príslušného roka.
- (5) Pri pridelovaní ubytovania študentom sa zohľadňujú najmä nasledujúce kritériá:
 - a) sociálne pomery študenta a jeho zdravotný stav,
 - b) vzdialenosť a časová náročnosť pri dochádzaní do školy,
 - c) prospech študenta,
 - d) dodržiavanie Ubytovacieho poriadku v predošlom období.
- (6) Pre každý akademický rok kritériá pre pridelovanie ubytovania študentom KU navrhuje Rada ubytovaných študentov, pripomienkuje ich riaditeľ UaSZ a schvaľuje prorektor pre vzdelávanie a výchovu KU. V prípade, že Rada ubytovaných študentov nie je zvolená, vypracováva ich riaditeľ UaSZ a schvaľuje prorektor pre vzdelávanie a výchovu.
- (7) Postup pri pridelovaní ubytovania študentom, prijatým do 1. ročníka bakalárskeho študijného programu v dennej forme:
 - a) Formulár žiadosti o ubytovanie, ktorý pripraví Oddelenie ubytovacích a prevádzkových služieb UaSZ, zašle uchádzačovi študijné oddelenie príslušnej fakulty spolu s rozhodnutím o jeho prijatí na štúdium.
 - b) Študent, ktorý má záujem o ubytovanie, zašle vyplnený formulár žiadosti o ubytovanie najneskôr do 15. júla na Oddelenie ubytovacích a prevádzkových služieb UaSZ. Po tomto termíne nemusí byť žiadosť akceptovaná.
 - c) V súlade s platnými kritériami pre pridelovanie ubytovania študentom KU riaditeľ UaSZ rozhodne o pridelení, alebo nepridelení ubytovania žiadateľovi a svoje rozhodnutie následne zverejní na internetovej stránke KU. Proti rozhodnutiu o nepridelení ubytovania sa žiadateľ môže odvolať do 15. augusta k riaditeľovi UaSZ, ktorý v rámci odvolacieho konania vydá konečné rozhodnutie do 31. augusta.
- (8) Postup pri pridelovaní ubytovania študentom ostatných ročníkov, ktorí študujú v dennej forme štúdia študijného programu prvého, alebo druhého stupňa:
 - a) Študent si podá písomnú žiadosť o ubytovanie na Oddelenie ubytovacích a prevádzkových služieb najneskôr do 30. apríla. Po tomto termíne nemusí byť žiadosť akceptovaná.
 - b) Na základe platných kritérií pre pridelovanie ubytovania študentom KU predloží predseda Rady ubytovaných študentov riaditeľovi UaSZ najneskôr do 15. mája

návrh s menným zoznamom študentov v poradí, v akom im má byť pridelené ubytovanie. V prípade, že predseda Rady ubytovaných študentov v stanovenom termíne takýto návrh nepredloží, zostaví poradie študentov vedúci Oddelenia ubytovacích a prevádzkových služieb UaSZ.

- c) Riaditeľ UaSZ rozhodne o pridelení alebo nepridelení ubytovania žiadateľom na základe platných kritérií. Svoje rozhodnutie zverejní na internetovej stránke KU do 30. mája. Proti rozhodnutiu o nepridelení ubytovania sa žiadateľ môže odvolať do 8 dní od zverejnenia k riaditeľovi UaSZ, ktorý v rámci odvolacieho konania vydá konečné rozhodnutie v termíne do 30. júna.
- (9) Študenti 1. ročníka doktorandského študijného programu v dennej forme zasielajú písomnú žiadosť o ubytovanie na Oddelenie ubytovacích a prevádzkových služieb UaSZ v termíne oznámenom vo formulári žiadosti, ktorú im spolu s rozhodnutím o prijatí zasiela oddelenie pre vedu príslušnej fakulty. Rozhodnutie o pridelení, alebo nepridelení ubytovania vydá riaditeľ UaSZ na základe kritérií platných pre pridelovanie ubytovania študentom KU.
- (10) Študenti 2. a 3. ročníka doktorandského študijného programu v dennej forme podávajú písomnú žiadosť o ubytovanie najneskôr do 15. apríla, pričom súčasťou ich žiadosti je potvrdenie o štúdiu vydané oddelením pre vedu fakulty, na ktorej študujú.
- (11) Študenti všetkých troch stupňov štúdia v dennej forme, ktorým bolo pridelené ubytovanie, si môžu do 30. mája na Oddelení prevádzkových a ubytovacích služieb rezervovať lôžko v konkrétnej izbe. Ak si ho študenti nerezervujú, o ich rozmiestnení na konkrétne izby rozhodne uvedené Oddelenie.
- (12) V prípade, že to prevádzkové podmienky umožňujú, môže byť študentskému manželskému páru pridelené spoločné ubytovanie.
- (13) Ženy a muži sú ubytovaní na poschodiach v oddelených izbách, prípadne na bunkách so samostatným hygienickým zariadením.
- (14) O pridelení prístelky rozhodne riaditeľ UaSZ na základe písomného súhlasu všetkých spolubývajúcich na izbe, kde si žiadateľ prístelok našiel.
- (15) Harmonogram ubytovania študentov zverejňuje Oddelenie ubytovacích a prevádzkových služieb na úradnej výveske a internetovej stránke KU najneskôr do 31. augusta kalendárneho roka.
- (16) Krátkodobé ubytovanie externým študentom KU, účastníkom celoživotného vzdelávania, účastníkom podujatí organizovaných pracoviskami KU, ako aj iným osobám v závislosti od kapacitných možností prideluje riaditeľ UaSZ alebo ním poverená osoba.
- (17) Hromadné ubytovanie schvaľuje na základe písomnej žiadosti organizátora podujatia riaditeľ UaSZ.

Článok 3 Práva a povinnosti ubytovaných študentov

- (1) Ubytovaný študent má právo:
- a) na jedno ubytovacie miesto v pridelenej izbe, ktorú má právo prevziať v čistom a upratanom stave,
 - b) na základné vybavenie pridelenej izby podľa inventárneho zoznamu, pričom inventár musí byť vo funkčnom stave,
 - c) na údržbu ubytovacieho priestoru a inventáru, ktorý sa v ňom nachádza, pričom táto musí byť zo strany UaSZ zabezpečená v čo najkratšom čase,
 - d) používať spoločné priestory na účely, na ktoré boli zriadené,
 - e) používať povolené a prihlásené elektrospotrebiče za stanovený poplatok,
 - f) prijímať návštevy podľa odseku 3 čl. 5 tohto ubytovacieho poriadku,
 - g) na ochranu súkromia a osobného majetku v ubytovacích priestoroch,
 - h) prostredníctvom Rady ubytovaných študentov predkladať riaditeľovi UaSZ pripomienky a návrhy, pričom v odôvodnených prípadoch sa môže obrátiť na riaditeľa UaSZ aj priamo.
- (2) Ubytovaný je povinný:
- a) dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku a Zmluvy o ubytovaní,
 - b) nasťahovať sa výlučne do pridelenej izby do 5 pracovných dní od termínu určeného v harmonograme ubytovania,
 - c) pri nástupe na ubytovanie predložiť Oddeleniu ubytovacích a prevádzkových služieb platný občiansky preukaz (cudzinec pas a povolenie k pobytu) a 2 ks fotografií 3cm x 4cm,
 - d) po nasťahovaní do 5 pracovných dní písomne nahlásiť zistené nedostatky vo vybavení a stave izby na Oddelenie ubytovacích a prevádzkových služieb,
 - e) udržiavať čistotu a poriadok v pridelenej izbe formou individuálneho upratovania, pričom riaditeľ UaSZ je oprávnený robiť kontroly stavu izieb pri dodržaní čl. 6 o vstupe zamestnancov KU,
 - f) stratu ubytovacieho preukazu a stratu kľúča od izby hneď po zistení straty nahlásiť na Oddelenie ubytovacích a stravovacích služieb, pričom hodnotu kľúča a preukazu musí finančne uhradiť,
 - g) dodržiavať zásady spolunažívania a slušného správania,
 - h) pri vstupe do budovy ubytovacieho zariadenia bez vyzvania sa preukázať ubytovacím preukazom,
 - i) preukázať sa ubytovacím preukazom kedykoľvek na žiadosť riaditeľa UaSZ, vedúceho Oddelenia ubytovacích a prevádzkových služieb alebo ním poverenej osoby, službukonajúceho informátora alebo člena Rady ubytovaných študentov,
 - j) chrániť a neznehodnocovať zariadenie UaSZ,
 - k) v prípade vzniku škody spôsobenú škodu uhradiť v stanovenom termíne,
 - l) platiť poplatky za ubytovanie v súlade s uzavretou zmluvou o ubytovaní a s nasledujúcim platobným kalendárom pre študentov iného ako posledného ročníka štúdia:

Platba za september až december bezhotovostným stykom:	do 15. 08.
Platba za január až máj bezhotovostným stykom:	do 15. 12.
Platba za jún v hotovosti na Oddelení ubytovacích a prevádzkových služieb UaSZ.	
- Študenti posledného ročníka sú povinní uhradiť úhrnnú platbu za ubytovanie v mesiacoch september až máj bezhotovostným stykom do 15. 08.

- m) Na požiadanie riaditeľa UaSZ alebo vedúceho Oddelenia prevádzkových a ubytovacích služieb predložiť doklad o zaplatení platby za ubytovanie,
- n) dodržiavať bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy, ktoré musia byť zverejnené v ubytovacom zariadení,
- o) hospodárne nakladať so všetkými druhmi energií,
- p) prihlásiť všetky povolené používané elektrospotrebiče,
- q) pri odchode zabezpečiť izbu proti vzniku škôd,
- r) dodržiavať návštevne hodiny podľa odseku 3 čl. 5 tohto ubytovacieho poriadku,
- s) pri vyst'ahovaní z ubytovacieho zariadenia odovzdať Oddeleniu ubytovacích a prevádzkových služieb vyčistenú izbu, zapožičaný inventár, kľúč od izby a preukaz ubytovaného.

(3) Ubytovaný študent nesmie:

- a) umožniť, aby sa na jemu pridelenej izbe ubytovali osoby neprihlásené na ubytovanie,
- b) požičiavať svoj ubytovací preukaz,
- c) presťahovať sa do inej izby bez súhlasu Oddelenia ubytovacích a prevádzkových služieb,
- d) premiestňovať inventár z miestnosti a medzi izbami bez súhlasu vedúceho Oddelenia ubytovacích a prevádzkových služieb,
- e) bez súhlasu Oddelenia ubytovacích a prevádzkových služieb používať elektrospotrebiče, na ktoré sa tento súhlas vyžaduje,
- f) prijímať návštevy mimo určeného času,
- g) poškodzovať majetok a zariadenie UaSZ,
- h) zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu v objekte UaSZ,
- i) rušiť ostatných ubytovaných a okolie UaSZ v čase nočného pokoja, ktorý zaväzuje od 22.00 hod do 6.00 hod,
- j) robiť výtržnosti, vyhadzovať odpadky a iné predmety z okien alebo balkónov,
- k) požívať, prechovávať, distribuovať omamné a psychotropné látky, jedy a prekursorzy v priestoroch UaSZ,
- l) prinášať a prechovávať v priestoroch UaSZ horľavé a iným spôsobom nebezpečné látky, zbrane a výbušniny,
- m) fajčiť vo všetkých priestoroch UaSZ,
- n) umiestňovať plagáty a oznamy v priestoroch UaSZ mimo miest na to určených,
- o) prinášať a chovať zvieratá v priestoroch UaSZ, pričom povolenou výnimkou sú vodiace psy pre nevidiacich,
- p) vykonávať obchodnú a podnikateľskú činnosť v priestoroch UaSZ,
- q) mať na izbe neprimeraný obnos finančných prostriedkov, šperky, ktoré nie sú zabezpečené proti odcudzeniu, a nepovolenú elektroniku.

(4) Porušenie tohto Ubytovacieho poriadku je disciplinárnym priestupkom, ktorý sa posudzuje podľa Disciplinárneho poriadku KU.

Článok 4 Skončenie ubytovania

- (1) Ubytovanie študentov sa končí:
 - a) uplynutím času uvedeného v Zmluve o ubytovaní,
 - b) odstúpením od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby zo strany ubytovaného podľa § 759 Občianskeho zákonníka,
 - c) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia, prestúpením na inú školu,
 - d) zrušením prevádzky ubytovacieho zariadenia,
 - e) zrušením ubytovania riaditeľom UaSZ.

- (2) Riaditeľ UaSZ môže vydať rozhodnutie o zrušení, resp. podmiennečnom zrušení ubytovania, ak ubytovaný študent:
 - a) bez oznámenia vážneho dôvodu vedúcemu Oddelenia ubytovacích a prevádzkových služieb nenastúpi na ubytovanie do 5 pracovných dní od určeného termínu nástupu na ubytovanie, resp. odo dňa určeného harmonogramom umiestňovania študentov v ubytovacom zariadení,
 - b) nezaplatil poplatky za ubytovanie v stanovenom termíne, pričom rozhodnutie možno vydať najskôr 14 dní po uplynutí termínu určeného platobným kalendárom na zaplatenie,
 - c) opakovane umožnil nelegálne ubytovanie osobe, ktorá nemá pridelené ubytovanie na danej izbe,
 - d) dlhodobo a bez závažných dôvodov nebýva v pridelenej izbe,
 - e) závažne úmyselne poškodil, zničil alebo odcudzil majetok alebo zariadenie UaSZ,
 - f) odcudzil veci alebo majetok iných osôb,
 - g) robil výtržnosti,
 - h) opakovane požíva alkoholické nápoje v priestoroch ubytovacieho zariadenia a pod ich vplyvom porušuje zásady slušného správania a spolunažívania,
 - i) požíval, prechovával alebo distribuoval omamné a psychotropné látky v priestoroch ubytovacieho zariadenia,
 - j) opakovane nerešpektuje zákaz fajčenia v ubytovacom zariadení a platný zákon o ochrane nefajčiarov,
 - k) fyzicky alebo obzvlášť hrubým spôsobom slovne napáda zamestnancov UaSZ, členov Rady ubytovaných študentov alebo ostatných ubytovaných,
 - l) napriek opakovanému upozorneniu nedodržiava poriadok v pridelenej izbe a v spoločných priestoroch,
 - m) v stanovenom termíne neuhradil škodu spôsobenú svojím konaním,
 - n) porušil bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy a ohrozil život a zdravie ubytovaných študentov.

- (3) Zrušenie ubytovania resp. podmiennečné zrušenie ubytovania oznámi študentovi riaditeľ UaSZ písomnou formou. V rozhodnutí musí byť uvedený dôvod a informácia o možnosti odvolať sa proti rozhodnutiu riaditeľa k prorektorovi pre vzdelávanie a výchovu KU v termíne do 5 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. O odvolaní študenta s konečnou platnosťou rozhoduje prorektor pre výchovu a vzdelávanie KU v termíne do 5 pracovných dní od jeho doručenia.

- (4) Študent je povinný vystáť sa do 5 pracovných dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o zrušení ubytovania. V prípade, že sa ubytovaný v stanovenom termíne nevystáť, riaditeľ UaSZ má právo ho komisionálne vystáť. Komisiu pre komisionálne vystáť písomne menuje riaditeľ UaSZ. Ak si ubytovaný pri komisionálnom vystáť neprevezme svoje veci, uložia sa do priestoru na to určeného riaditeľom UaSZ.

Článok 5

Vstup ubytovaných a návštev do ubytovacieho zariadenia

- (1) Ubytovaný je pri vstupe do ubytovacieho zariadenia povinný preukázať sa ubytovacím preukazom.
- (2) Ubytovacie zariadenia sú otvorené denne od 6.00 do 24.00 hod. Po 24.00 hod sa otvárajú v hodinových intervaloch na základe zvukového signálu (zvonček).
- (3) Ubytovaní môžu prijímať návštevy:
 - a) na izbách v čase od 8.00 do 21.00 hod, pričom prijímanie návštev je podmienené súhlasom spolubývajúcich,
 - b) v spoločenských priestoroch UaSZ od 8.00 do 24.00 hod.
- (4) Počas trvania návštevy ubytovaný študent v plnom rozsahu zodpovedá za správanie sa návštevy, ktorú prijal.
- (5) Všetci návštevníci ubytovaných sú povinní preukázať sa na vrátnici ubytovacieho zariadenia preukazom totožnosti, zaevidovať sa v knihe návštev a pri odchode sa odhlásiť.

Článok 6

Vstup zamestnancov KU a iných osôb do ubytovacích priestorov

- (1) Zamestnanci KU sú oprávnení vstúpiť do izby ubytovaného študenta za účelom odstránenia nahlásenej poruchy, pričom bez prítomnosti ubytovaného študenta tam musia vždy vstúpiť minimálne dvaja zamestnanci – jeden z UaSZ a jeden zo Správy budov KU.
- (2) V prípade likvidácie havarijného stavu alebo ohrozenia života a zdravia osôb môžu vstúpiť zamestnanci KU do izby ubytovaného študenta aj bez predchádzajúceho nahlásenia poruchy. O vstupe sú ubytovaní informovaní dodatočne vedúcim Oddelenia ubytovacích a prevádzkových služieb alebo ním poverenou osobou.
- (3) Členovia inventarizačnej komisie písomne poverení riaditeľom UaSZ môžu vstúpiť do izieb za účelom inventarizácie, pričom termín inventarizácie musí byť zverejnený a oznámený ubytovaným najneskôr 5 pracovných dní pred jej vykonaním. Inventarizácia sa môže konať iba počas pracovnej doby.

- (4) Zamestnanci poverení riaditeľom UaSZ, ktorý vždy poverí minimálne dvoch zamestnancov UaSZ, môžu vstúpiť do izieb ubytovaných aj z nasledujúcich dôvodov:
 - a) dôvodné podozrenie z porušovania Ubytovacieho poriadku,
 - b) vykonávanie kontroly dodržiavania hygienických podmienok, bezpečnostných a protipožiarneho predpisov,
 - c) komisionálne vystúhovanie podľa ods. 4 čl. 4.
- (5) Ubytované osoby sú povinné umožniť vstup zamestnancom KU v prípadoch uvedených v odseku 4 tohto článku. O vstupe do izby a výsledkoch kontroly sa vykoná zápis v knihe kontroly.
- (6) Zamestnanci KU sú povinní pri vstupe do izby preukázať sa osobným preukazom.
- (7) Príslušníci Policajného zboru SR majú právo vstúpiť do UaSZ len vo výnimočných prípadoch a to na základe povolenia rektora KU.

Článok 7

Zásady dodržiavania bezpečnostných a protipožiarneho opatrení

- (1) Ubytované osoby sú povinné správať sa tak, aby svojím správaním nezapríčinili požiar alebo neohrozili bezpečnosť osôb nachádzajúcich sa v priestoroch UaSZ.
- (2) Pri nástupe na ubytovanie je študent povinný oboznámiť sa s bezpečnostnými predpismi, s predpismi o ochrane pred požiarom, s požiarneho evakuačného plánu, s požiarneho poplachovými smernicami, s rozmiestnením hasiacich prístrojov a hydrantov, s únikovými cestami a výstahami.
- (3) Ubytované osoby sú povinné dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy.
- (4) Ubytované osoby sú povinné dodržiavať nasledujúce zásady:
 - a) po vyhlásení evakuácie opustiť objekt najbližším únikovým východom a riadiť sa pokynmi osoby riadiacej evakuáciu,
 - b) dodržiavať zákaz fajčenia vo všetkých objektoch UaSZ,
 - c) pred odchodom z izby vypnúť všetky elektrospotrebiče,
 - d) neuskladňovať na izbách horľavé a zápalné látky,
 - e) nepoužívať nepovolené elektrospotrebiče,
 - f) nepoškodzovať a bezdôvodne nepoužívať prostriedky požiarneho ochrany (hasiace prístroje a hydranty),
 - g) nepoškodzovať, neodstraňovať pokyny, smernice, tabuľky bezpečnostného a protipožiarneho charakteru,
 - h) nezasahovať do elektrických zariadení a elektroinštalácií,
 - i) nevstupovať do priestorov, ktoré sú označené bezpečnostnými tabuľkami,
 - j) oznámiť riaditeľovi UaSZ zásahy, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo by mohli viesť k požiaru,

- k) nemanipulovať s ohňom, horľavinami a výbušninami,
- l) neukladať predmety a potraviny na vonkajšie okenné parapety.

Ružomberok 25. 6. 2009

doc. MUDr. Jozef Domenik, MPH., PhD.
predseda Akademického senátu
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Prof. Tadeusz Zasepa, PhD.
rektor
Katolíckej univerzity v Ružomberku