

Katolícka univerzita v Ružomberku

Univerzitná knižnica

Štatút

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Univerzitná knižnica Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej UK KU) je akademickou knižnicou Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej KU).
- (2) Postavenie UK KU upravuje zákon č. 183/2000 Z. z. o knižniciach v znení neskorších predpisov a vnútorné predpisy KU.

Článok 2

Názov a sídlo knižnice

- (1) Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku, Univerzitná knižnica.
- (2) V bežnom styku sa môže používať skrátený názov UK KU, alebo UK KU v Ružomberku.
- (3) Anglický ekvivalent názvu: Catholic University in Ružomberok, University Library.
- (4) Sídlo: Ružomberok, Hrabovská cesta 1A, PSČ 034 01.

Článok 3

Poslanie UK KU

- (1) UK KU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom KU.
- (2) Poskytuje knižnično-informačné a bibliografické služby hlavne vedecko-pedagogickým pracovníkom a študentom KU.
- (3) Poskytuje knižnično-informačné a bibliografické služby aj odbornej verejnosti za osobitných podmienok.
- (4) Získava, spracováva, sprístupňuje a uchováva domáce a zahraničné informačné pramene na úrovni zodpovedajúcej súčasným vedeckým poznatkom a v súlade s vednoodborovým zameraním KU.
- (5) Bibliograficky registruje a uchováva kvalifikačné práce obhájené na KU.
- (6) Bibliograficky registruje a uchováva publikačnú činnosť učiteľov, vedeckých pracovníkov a interných doktorandov KU.
- (7) Podporuje zvyšovanie úrovne informačnej gramotnosti používateľov informačnou výchovou.
- (8) Zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc.
- (9) Iniciatívne buduje kooperačné vzťahy s pracoviskami na Slovensku i v zahraničí s cieľom získať kvalitatívne nové informácie a vedecké poznatky a sprostredkovať ich používateľom.
- (10) Koordinuje administratívnu, technickú a ekonomickú činnosť vydavateľstva VERBUM v zmysle Organizačného poriadku UK KU.

- (11) UK KU sa pri plnení svojho poslania riadi nasledujúcimi vnútornými predpismi, ktoré na návrh vedúceho zamestnanca UK KU schvaľuje rektor KU:
- a) Organizačný poriadok UK KU,
 - b) Knižničný a výpožičný poriadok UK KU

Článok 4

Knižnično-informačné služby

- (1) UK KU poskytuje knižnično-informačné služby v súlade so zákonom č. 183/2000 Z. z. o knižniciach.
- (2) Rozsah a spôsob knižnično-informačných služieb UK KU je upravený v Knižničnom a výpožičnom poriadku UK KU.

Článok 5

Organizačná štruktúra UK KU

- (1) UK KU okrem ústrednej knižnice v Ružomberku má čiastkové knižnice, ktoré sú neoddeliteľnou integrálnou súčasťou UK KU. Sú to knižnice na fakultách KU a v Kňazskom seminári biskupa Jána Vojtaššáka (ďalej KS KU).
- (2) Ďalšie čiastkové knižnice sa môžu zriadiť na návrh dekana písomnou dohodou uzavretou medzi KU, zastúpenou rektorom KU a príslušnou fakultou KU zastúpenou dekanom.
- (3) Čiastkové knižnice na fakultách a v KS KU sú metodicky riadené vedúcim zamestnancom UK KU.
- (4) UK KU zabezpečuje pre pracoviská čiastkových knižníc jednotný knižnično-informačný systém.
- (5) UK KU riadi vedúci zamestnanec.
- (6) Funkcia vedúceho zamestnanca UK KU sa obsadzuje výberovým konaním, menuje ho a odvoláva z funkcie rektor KU.
- (7) Za činnosť UK KU zodpovedá vedúci zamestnanec UK KU riaditeľovi vnútornej správy.
- (8) Za činnosť čiastkových knižníc UK KU na fakultách zodpovedajú ich vedúci, ktorí sú pracovno-právne zaradení na príslušnej fakulte, alebo v KS KU a za svoju činnosť sa zodpovedajú dekanovi príslušnej fakulty, alebo ním poverenému pracovníkovi, alebo rektorovi KS KU.
- (9) Vedúci zamestnanec UK KU najmenej raz za rok predkladá riaditeľovi vnútornej správy správu o činnosti UK KU.

Článok 6

Pracovnoprávne vzťahy

- (1) Zamestnanci UK KU sú v pracovnoprávnom vzťahu s KU.
- (2) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov UK KU, ich práva, zodpovednosti a rozsah povinností vyplývajú zo všeobecne záväzných platných právnych noriem a vnútorných predpisov KU.
- (3) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov ústrednej knižnice v Ružomberku uzatvára rektor KU na návrh vedúceho UK KU.

- (4) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov čiastkových knižníc uzatvára dekan príslušnej fakulty, alebo rektor KS KU.

Článok 7 **Hospodárenie knižnice**

- (1) Hospodárenie UK KU sa riadi všeobecne platnými a vnútornými predpismi KU a podľa schváleného rozpočtu KU.
- (2) Výdavky na prevádzku UK KU, nákup odbornej literatúry a iných druhov informačných zdrojov je hradený z rozpočtu KU a z iných zdrojov.
- (3) Vedúci zamestnanec UK KU je zodpovedný za efektívne využívanie a nakladanie s finančnými prostriedkami.
- (4) Ekonomickú a personálnu agendu, evidenciu majetku, právnu službu, prevádzku a údržbu objektov zabezpečuje pre ústrednú knižnicu rektorát KU. Pre čiastkové knižnice tieto služby zabezpečujú príslušné dekanáty a KS KU.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento štatút bol schválený v Akademickom senáte KU dňa 23. septembra 2014.
- (2) Štatút UK KU nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v Akademickom senáte KU.
- (3) Schválením tohto štatútu stráca platnosť a účinnosť Štatút UK KU zo dňa 24. februára 2009.

V Ružomberku, dňa 23. septembra 2014


PhDr. Ľudmila Krajčíriková, PhD.
predseda AS KU


prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.
rektor KU