

Katolícka univerzita v Ružomberku



Vnútorňý predpis č. 2/2017

Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní

CZ 640/2017 RE

Platnosť: od 14.2.2017

Účinnosť: od 14.2.2017

Ružomberok 14.2.2017



KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

—formujúca myseľ i srdce—

REKTOR

Hrabovská cesta 1 A, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 693, e-mail: rektor@ku.sk

CZ 640/2017 RE

Účinnosť: od 14.2.2017

V súlade s § 63 ods. 7 - 13 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 18/2016 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“), Metodickým usmernením Ministerstva školstva SR č. 14/2009-R z 27. augusta 2009 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, zákonom č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon a s § 8 ods. 2 písm. b) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach rektor Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“ alebo „univerzita“) vydáva ako vnútorný predpis túto smernicu, ktorá upravuje a určuje jednotný postup spracovávania záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Katolíckej univerzite v Ružomberku, ich základné náležitosti, bibliografickú registráciu, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie.

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Smernica o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU (ďalej len „smernica“) upravuje jednotný postup pri vypracovávaní, registrovaní, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných, rigorózných a habilitačných prác na KU.
- (2) Podľa § 51 ods. 3 zákona o VŠ je záverečná práca súčasťou vysokoškolského štúdia podľa každého študijného programu. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.
- (3) Autorom záverečnej práce je študent. Záverečná práca je jeho samostatnou prácou.
- (4) Autor záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce (ďalej len „autor“) je povinný vypracovať prácu podľa vnútorných predpisov KU a rešpektovať autorské práva. Autor

zodpovedá za originalitu záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce, odovzdáva ju v elektronickej podobe prostredníctvom akademického informačného systému, v tlačenej verzii v stanovenom počte výtlačkov a súčasne odovzdáva podpísanú licenčnú zmluvu v dvoch vyhotoveniach.

(5) Pre potreby tejto smernice školiace pracovisko je pracovisko KU alebo jej súčasť (napr. katedra alebo ústav), ktoré vytvára študentovi materiálne a technické podmienky na spracovanie záverečnej práce na pracovisku KU alebo na základe vzájomnej dohody aj v externom subjekte. Školiacim pracoviskom doktoranda môže byť na základe písomnej dohody s univerzitou aj externý subjekt (súkromná firma, štátna alebo verejná organizácia a pod.).

(6) Vedúceho záverečnej práce pri prvých dvoch stupňoch štúdia (ďalej len „školiateľ“) pre študentov, ktorých študijný program sa uskutočňuje na fakulte KU, určuje vedúci školiaceho pracoviska, spravidla vedúci katedry. Školiateľa pre študentov, ktorí študujú študijný program uskutočňovaný na univerzite, určuje na základe poverenia rektora garant príslušného študijného programu.

(7) Školiateľa pre študentov študujúcich v doktorandských študijných programoch na fakultách KU určuje dekan príslušnej fakulty.

(8) Licenčná zmluva o použití záverečnej, rigorózne alebo habilitačnej práce (ďalej len „licenčná zmluva“) je zmluva uzatvorená podľa § 65 až 76 zákona č. 185/2015 medzi autorom a vysokou školou, ktorá upravuje spôsob použitia a prístupnosti danej práce.

(9) Zadanie záverečnej práce je dokument, ktorým univerzita stanoví študentovi študijné povinnosti v súvislosti s vypracovaním záverečnej práce.

Článok 2

Druhy záverečných prác, rigorózne práce a habilitačné práce

(1) Záverečnou prácou je:

- a) bakalárska práca - pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
- b) diplomová práca - pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ (magisterský študijný program),
- c) dizertačná práca - pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program).

(2) Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému z daného študijného odboru. Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry.

Bakalárska práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.

(3) Diplomová práca sa líši od bakalárskej rozsahom a kvalitou spracovania témy. Vypracovaním diplomovej práce študent preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Diplomová práca môže mať teoretický, experimentálno-výskumný alebo aplikačný charakter. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

(4) Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť autora preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Prístup k spracovávanej problematike má byť interdisciplinárny a má otvárať nový pohľad na spracovávanú tému.

(5) Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov študovaného vedného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s interdisciplinárnym prístupom a s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.

(6) Habilitačnou prácou autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a závermi. Na základe vlastného výskumu s využitím vedeckého odborného potenciálu má prinášať zásadné poznatky alebo teoretické východiská. Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu.

(7) Každá z uvedených záverečných, rigorózných a habilitačných prác musí byť originálna a vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných osôb. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov.

Článok 3

Zadávanie záverečných prác

(1) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, školiace pracovisko zverejní do konca októbra prostredníctvom akademického informačného systému témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa.

- (2) Študent má právo písomne navrhnúť školiacemu pracovisku vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce do konca novembra. Vedúci školiaceho pracoviska sa do 30 dní k jeho návrhu písomne vyjadrí. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy vedúcim školiaceho pracoviska v akademickom informačnom systéme.
- (3) Školiace pracovisko môže akceptovať ako témy záverečných prác aj návrhy predložené rôznymi organizáciami a inštitúciami, ak tieto návrhy korešpondujú s odbornou a vedeckou orientáciou školiaceho pracoviska. Akceptovanému návrhu takto predloženej témy sa následne pridelí školiteľ zo školiaceho pracoviska.
- (4) Študent predposledného ročníka sa na tému elektronicky prihlási u školiteľa v akademickom informačnom systéme. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom, študent v akademickom informačnom systéme vyhotoví zadanie záverečnej práce, ktoré prostredníctvom akademického informačného systému schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska najneskôr do 31. januára daného akademického roka.
- (5) Zadanie záverečnej práce je súčasťou jej úvodnej časti (príloha č. 1). Vyhotovuje sa minimálne v dvoch rovnopisoch vytlačených z akademického informačného systému, v termíne určenom fakultou na ktorej je študent zapísaný na štúdium.
- (6) Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci príslušného školiaceho pracoviska, pri ostatných študijných programoch rektorom poverený garant študijného programu.
- (7) Témy dizertačných prác vypisuje a zverejňuje príslušná fakulta na úradnej výveske a internetovej stránke fakulty v súlade s harmonogramom akademického roka tak, aby boli zverejnené najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium. Zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa uchádzačov na doktorandské štúdium.

Článok 4

Štruktúra a náležitosti záverečných, rigorózných a habilitačných prác

- (1) Záverečná práca obsahuje tieto hlavné časti:
- a) úvodná časť,
 - b) hlavná textová časť,
 - c) prílohy a registre (nepovinné).
- (2) Úvodná časť záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
- a) obal,
 - b) titulný list,

- c) zadanie záverečnej práce,
- d) vyhlásenie o počte znakov,
- e) poďakovanie (nepovinné),
- f) abstrakt v štátnom jazyku,
- g) abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku,
- h) obsah,
- i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),
- j) zoznam skratiek a značiek (v technických a prírodovedných odboroch povinné),
- k) slovník termínov (nepovinné).

(3) Obal záverečnej práce (príloha č. 2) obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) názov práce a podnázov práce, ak sa použil,
- d) označenie záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca),
- e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
- f) rok predloženia práce.

(4) Na obale rigoróznej práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa ods. 3 písm. a), c), e), a f). Na obale rigoróznej a habilitačnej práce sa ďalej uvádza označenie, či ide o rigoróznou, alebo habilitačnú prácu a názov fakulty, na ktorej sa rigorózne alebo habilitačné konanie uskutočňuje.

(5) Titulný list (príloha č. 3) obsahuje úplnú informáciu o práci. Obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
- d) označenie záverečnej práce (bakalárska, diplomová alebo dizertačná),
- e) evidenčné číslo
- f) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
- g) názov študijného programu,
- h) názov študijného odboru,
- i) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly školiteľa,
- j) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,

- k) názov školiaceho pracoviska,
- l) miesto a rok predloženia práce.

(6) Na titulnom liste rigorózneho práce a habilitačnej práce sa uvádzajú údaje podľa ods. 6 písm. a), c), e), f), h), k) a l). Ak bol pre rigorózneho prácu určený školiteľ, uvádzajú sa aj údaje podľa ods. 5 písm. i). Na titulnom liste rigorózneho práce a habilitačnej práce sa ďalej uvádza označenie, či ide o rigorózneho, alebo habilitačnú prácu, a ak sa rigorózne alebo habilitačné konanie uskutočňuje na fakulte, uvádza sa aj názov fakulty.

(7) Evidenčné číslo je číslo, ktoré prideli akademický informačný systém pri schválení témy záverečnej práce školiteľom. V prípade rigorózných a habilitačných prác je to číslo priradené v akademickom informačnom systéme uchádzačovi o rigorózne konanie pri jeho prijatí a uchádzačovi o habilitačné konanie pri prijatí jeho žiadosti.

(8) Zadanie záverečnej práce obsahuje:

- a) meno, priezvisko a tituly študenta,
- b) študijný program,
- c) študijný odbor,
- d) typ záverečnej práce,
- e) jazyk záverečnej práce
- f) sekundárny jazyk,
- g) názov záverečnej práce,
- h) meno, priezvisko a tituly školiteľa záverečnej práce,
- i) v prípade externého školiteľa jeho meno, priezvisko a tituly,
- j) názov školiaceho pracoviska,
- k) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska (názov katedry, resp. ústavu),
- l) dátum schválenia zadania,
- m) podpisy vedúceho školiaceho pracoviska a školiteľa.

(9) Abstrakt v slovenskom jazyku (príloha č. 4) obsahuje informáciu o cieľoch práce a jej stručnom obsahu. V závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

(10) Abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku je prekladom abstraktu v slovenskom jazyku. Uvádza sa na tej istej alebo samostatnej strane záverečnej práce.

(11) Obsah je prehľad číslovaných a nečíslovaných častí (kapitol) práce.

(12) Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek a slovník termínov zvyšujú prehľadnosť záverečnej práce. Patria medzi nepovinné časti záverečnej práce.

(13) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:

- a) úvod,
- b) jadro,
- c) záver,
- d) resumé v slovenskom jazyku (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku),
- e) zoznam bibliografických odkazov.

(14) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce a oboznamuje čitateľa s významom a cieľmi práce. Úvod obsahuje informáciu o obsahu a štruktúre práce, zhodnotenie použitých zdrojov a zdôvodnenie použitých metód. Autor v úvode môže uviesť, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Pri študijných programoch prvých dvoch stupňov je rozsah úvodu spravidla 1 - 2 strany.

(15) Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, ktoré sa číslujú vzostupne. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane. Členenie je určené typom práce, ktorému zodpovedajú aj názvy príslušných kapitol a podkapitol. Z obsahového hľadiska sa jadro riadi metodologickými a štruktúrnymi špecifikami jednotlivých vedných odborov.

(16) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.

(17) Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce. Resumé sa nezapočítava do počtu znakov záverečnej práce.

(18) Zoznam bibliografických odkazov je daný množstvom použitých zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami a parafrázami použitými v texte.

(19) Koncová časť práce obsahuje prílohy (ak sú v práci) a registre (nepovinné).

(20) Príloha je nepovinná časť práce. Obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu práce. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená samostatným veľkým písmenom (napr. Príloha A, Príloha B...). Číslo strany je uvedené iba pri zozname príloh. Ostatné strany príloh sa číslujú iným formátom čísel ako záverečná práca (napr. rímskymi číslicami).

(21) Obal (väzba) sa do stránkovania záverečnej práce nezapočítava. Titulný list, zadanie záverečnej práce, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník, zoznam príloh sa do stránkovania započítavajú, ale čísla strán sa na nich neuvádzajú (nezobrazujú). Zobrazovanie čísel strán

záverečnej práce začína stranou, na ktorej sa nachádza úvod, a končí stranou, ktorá obsahuje zoznam bibliografických odkazov.

(22) Do rozsahu práce sa započítavajú znaky od úvodu po zoznam bibliografických odkazov včítane a nezapočítavajú sa ostatné znaky (obal, titulný list, zadanie záverečnej práce, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník), ani znaky textov v prílohách a v koncovej časti (registre).

Článok 5

Citácie a bibliografické odkazy

(1) Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania znamená povinnosť autora zreteľne odkázať na všetky pôvodné zdroje, a to tak citované, ako aj parafrázované, ktoré v práci využil. Akékoľvek použitie iných prác alebo myšlienok s cieľom vyvolať dojem, že ide o autorovu vlastnú myšlienku alebo prácu, je plagiátorom, porušením autorského zákona a akademickej cti. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa príslušnej normy autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov. Autor je povinný dôsledne používať zvolenú techniku citovania a nemôže v práci kombinovať viaceré techniky. Zoznam bibliografických odkazov v závere práce sa uvádza v abecednom poradí, v niektorých spoločenských vedách sa odporúča rozčleniť pramene a sekundárnu literatúru, pričom obidva zoznamy dodržiavajú vlastné abecedné poradie.

Článok 6

Formálna úprava záverečných, rigorózných a habilitačných prác

(1) Ak vedná disciplína nemá vyšpecifikovanú techniku citovania, odporúča sa postupovať podľa ISO 690. Formálna úprava prác vychádza z:

- a) STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností.
- b) STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov.
- c) STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu.
- d) medzinárodných štandardov.

(2) V celej záverečnej práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania.

(3) Bibliografické odkazy môžu byť uvádzané metódou prvého údaju (mena) a dátumu alebo metódou priebežných poznámok (t.j. poznámok pod čiarou). Autor práce má právo zvoliť si jednu z uvádzaných metód, ktorú používa v rámci celej záverečnej práce. Popis typov citačných štýlov je uvedený v prílohe č. 5. Popis príkladov citácií podľa typu publikácie alebo nosiča je uvedený v prílohe č. 6.

(4) Záverečná práca sa vypracúva spravidla v štátnom jazyku, alebo v jazyku v ktorom bol študijný program akreditovaný. Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte so súhlasom jej dekana, resp. v prípade študijných programov uskutočňovaných na univerzite so súhlasom rektora povereného garanta daného študijného programu môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku.

(5) Záverečná, rigorózna a habilitačná práca má byť vytlačená počítačovou tlačou na bielom papieri formátu A4 (297 x 210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Môže sa používať aj obojstranná tlač.

(6) Odporúčané typy písma sú Times New Roman, Palatino Linotype, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany: riadkovanie 1,5, okraje – vnútorný 3,5 cm, vonkajší 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, päta dole 1,25 cm, záhlavie 1,25 cm, odsadenie prvého riadku v odseku 1,25 cm, zarovnávanie do bloku. Odporúčané nadpisy: 1. úrovne číslovaní (= názvy kapitol napr. 1) 16b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 2. úrovne číslovaní (= názvy podkapitol napr. 1.1) 14b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 3. úrovne číslovaní (= názvy podnadpisov napr. 1.1.1) 12 b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 4. úrovne číslovaní (= názvy podpodnadpisov napr. 1.1.1.1) 12b/Italic, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov. Strana má byť orientovaná na výšku. V poznámkach pod čiarou alebo za textom je riadkovanie 1. Ak sa poznámky uvádzajú pod čiarou, tak veľkosť písma je 10.

(7) Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov vrátane medzier), rigoróznejšej práce 70 až 90 strán (126 000 až 162 000 znakov vrátane medzier), dizertačnej práce 80 až 120 strán (144 000 až 216 000 znakov vrátane medzier) a habilitačnej práce do 150 strán (270 000 znakov vrátane medzier).

(8) Rozsah teoretickej časti diplomovej práce, ktorej súčasťou je aj praktická časť v podobe výtvarného diela, obrazového (fotografie, kalendár a pod.), zvukoobrazového (hraný film, animovaný film, dokumentárny film a pod.) alebo zvukového (rozhlasová relácia a pod.) komunikátu, musí byť minimálne 72 000 znakov.

(9) Ak sú v práci uvedené tabuľky, odporúča sa, aby boli zarovnané vľavo, pričom pred tabuľkou má byť 6 bodov. Popis tabuľky má byť umiestnený nad tabuľkou, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad popisu napr. Tab. 1 Názov.

(10) Ak sú v práci uvedené obrázky alebo grafy, odporúča sa, aby boli zarovnané na stred, pričom pred obrázkom má byť 6 bodov. Popis obrázku má byť umiestnený pod obrázkom, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad napr. Obr. 1 Názov.

(11) Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce.

(12) Práca má štandardnú úpravu požadovanú príslušnou fakultou, pri študijných programoch uskutočňovaných na univerzite požadovanou KU, a má rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru v zmysle všeobecných právnych predpisov a požiadaviek KU a jej fakúlt.

(13) Ďalšie formálne a obsahové požiadavky na záverečnú prácu môže určiť vnútorný predpis fakulty.

Článok 7

Zber záverečných, rigorózných a habilitačných prác

(1) Záverečné práce sa predkladajú vo vytlačenej forme.

(2) Záverečné práce pri prvých dvoch stupňoch štúdia sa odovzdávajú na študijnom oddelení príslušnej fakulty k dátumu stanovenému harmonogramom akademického roka fakulty a to minimálne jeden výtlačok v pevnej väzbe.

(3) Rigorózne práce sa odovzdávajú na príslušné oddelenie danej fakulty, odovzdávajú spravidla v dvoch vyhotoveniach.

(4) Dizertačné a habilitačné práce sa odovzdávajú spravidla na oddelení pre vedu príslušnej fakulty v štyroch vyhotoveniach.

(5) Postup vkladania prác do systému evidencie záverečných, rigorózných a habilitačných prác na KU musí byť včas zverejnený v akademickom informačnom systéme.

(6) Elektronická verzia záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce musí byť identická s vytlačenou formou práce, pričom za ich obsahovú zhodu zodpovedá autor.

(7) Elektronická verzia záverečnej, rigoróznej a habilitačnej práce musí byť odovzdaná vo formáte PDF/A-1 alebo PDF/A-2 (Portable Document Format, ISO 19005-1:2005, ISO 19005-2:2011) s možnosťou prevodu na čistý text. Za prevoditeľnosť dokumentu na čistý text zodpovedá autor.

(8) Ak predmetom záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce je vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác (ďalej „register“) sa namiesto tejto práce alebo jej časti zasiela písomná informácia, ktorá obsahuje náležitosti uvedené v § 4 ods. 1 vyhlášky a ktorú autor vyplní v akademickom informačnom systéme.

(9) Ak autor záverečnej, rigoróznej alebo habilitačnej práce, ktorej predmetom je vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, chce doplniť písomnú informáciu podľa odseku 8 o umelecko-historických východiskách a o téme a spracovaní diela, prostredníctvom akademického informačného systému vloží elektronickú verziu dokumentu, ktorý musí spĺňať požiadavky uvedené v odseku 7. Na sprístupnenie tejto časti písomnej informácie sa vyžaduje vytvorenie licenčnej zmluvy.

Článok 8

Licenčná zmluva a čestné vyhlásenie

- (1) Po vložení záverečnej, rigoróznejs alebo habilitačnej práce do akademického informačného systému predloží autor univerzite návrh licenčnej zmluvy, ktorý vytvorí prostredníctvom akademického informačného systému podľa vzoru odporúčaného vyhláškou, a odovzdá v dvoch rovnopisoch v listinnej podobe.
- (2) Návrhy licenčných zmlúv sa pri prvých dvoch stupňoch štúdia a pri rigoróznejs práci odovzdávajú spravidla na študijnom oddelení príslušnej fakulty, v ostatných prípadoch na oddelení pre vedu.
- (3) Ak autor v predložennom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží univerzite odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. Odôvodnenie, vytvorené prostredníctvom akademického informačného systému, predkladá v dvoch rovnopisoch v listinnej podobe.
- (4) Licenčné zmluvy sa uzatvárajú do 30 dní odo dňa doručenia ich návrhu KU. Obidve zmluvné strany ich podpisujú v listinnej podobe. Za nadobúdateľa ich v prípade študijných programov uskutočňovaných na fakulte podpisuje dekan alebo ním poverené osoby.
- (5) Ak autor záverečnej, rigoróznejs alebo habilitačnej práce vydal prácu alebo jej časť v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie, vyplní čestné vyhlásenie prostredníctvom akademického informačného systému podľa vzoru odporúčaného vyhláškou a odovzdá v dvoch rovnopisoch v listinnej podobe pri prvých dvoch stupňoch štúdia a pri rigoróznejs práci na študijnom oddelení príslušnej fakulty, v ostatných prípadoch spravidla na oddelení pre vedu.
- (6) KU zasiela prostredníctvom svojho informačného systému prevádzkovateľovi Centrálného registra záverečných prác (ďalej CRZP) informáciu o uzatvorení licenčnej zmluvy k záverečnej, rigoróznejs alebo habilitačnej práci v rozsahu určenom v § 3 ods. 7 vyhlášky.

Článok 9

Kontrola originality a sprístupňovanie záverečných, rigorózných a habilitačných prác

- (1) Originalita záverečnej, rigoróznejs a habilitačnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v CRZP, kde sa vyhotoví Protokol o kontrole originality. Tento protokol sa distribuuje z CRZP do akademického informačného systému, odkiaľ je sprístupnený autorovi, školiteľovi a študijnému oddeleniu, resp. oddeleniu pre vedu.
- (2) Protokol o kontrole originality záverečnej, rigoróznejs a habilitačnej práce dostupný v akademickom informačnom systéme je nevyhnutnou podmienkou pre ich obhajobu.
- (3) Výsledok kontroly originality záverečnej, rigoróznejs alebo habilitačnej práce je súčasťou zápisu o záverečnej (štátnej) skúške, rigoróznejs skúške alebo habilitačnom konaní. Pri študijných

programoch prvých dvoch stupňov autor predkladá Protokol o originalite skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia fakulty, na ktorej študuje. V ostatných prípadoch odovzdáva tento protokol spravidla prostredníctvom oddelenia pre vedu.

(4) V prípade zistenia, že záverečná, rigorózna alebo habilitačná práca obsahuje cudzie časti bez uvedenia informačného zdroja, má autor povinnosť dokázať originalitu diela pri obhajobe práce. Ak skúšobná alebo habilitačná komisia potvrdí porušenie autorských práv autorom záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práce, pokladá sa takáto práca za neakceptovateľnú a obhajoba záverečnej a rigoróznejšej práce sa hodnotí stupňom FX. V prípade habilitačných prác komisia navrhne predsedovi príslušnej vedeckej rady, aby uchádzačovi nebol udelený titul „docent“ z dôvodu nesplnenia podmienky pre jeho získanie.

(5) O každom prípade plagiátorstva záverečnej práce informuje vedúci školiaceho pracoviska dekana fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty v súlade s jej disciplinárnym poriadkom. V prípade porušenia autorských práv autorom habilitačnej práce zamestnaným na KU sa takéto konanie pokladá za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle platného Pracovného poriadku KU.

(6) Výsledok obhajoby záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce sa bez zbytočného odkladu zaznamená do akademického informačného systému.

(7) V prípade úspešnej obhajoby záverečnej, rigoróznejšej a habilitačnej práce Univerzitná knižnica KU vykoná jej bibliografickú registráciu.

(8) Záverečné, rigorózne a habilitačné práce v tlačenej podobe sú archivované v Univerzitetnej knižnici KU.

(9) Študijné oddelenie, resp. oddelenie pre vedu najneskôr 2 mesiace po uskutočnení obhajob záverečných, rigorózných alebo habilitačných prác poskytne Univerzitetnej knižnici KU formou výpisu z akademického informačného systému menný zoznam osôb, ktoré úspešne absolvovali obhajobu záverečnej, rigoróznejšej alebo práce. Do uvedeného termínu tiež zabezpečí odovzdanie jedného výtlačku obhájenej záverečnej, rigoróznejšej alebo habilitačnej práce Univerzitetnej knižnici KU.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

(1) Vnútorňy predpis nadobúda platnosť dňom podpisu.

(2) Dňom nadobudnutia platnosti Vnútorneho predpisu č 2/2017, sa ruší Smernica rektora č. 4/2011 o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

prof. ThDr. Jozef Jarab, PhD.