

# VYÚČTOVANIE

## zahraničnej pracovnej cesty ERASMUS+

1. Zamestnávateľ

Osobné číslo

Pracovisko

Telefón, linka

2. Priezvisko, meno, titl. zamestnanca:

Pobyt (bydlisko):

Normálny pracovný čas

od

do

3. Miesto konania zahraničnej pracovnej cesty (ZPC):

Nástup na ZPC - miesto / dátum / čas:

Prekročenie št. hranice - dátum / čas:

Ukončenie ZPC - miesto / dátum / čas:

Prekročenie št. hranice - dátum / čas:

4. Stravné:

- bezplatné stravovanie

- celodenné v dňoch:

- čiastočné v dňoch (vypísať R, O, V):

- nebolo poskytnuté bezplatné stravovanie v dňoch:

- nárok na stravné (počet dní x sadzba):

EUR

CM

5. Vreckové:

EUR

CM

6. Použitie súkromného motorového vozidla / km:

7. Ubytovanie:

EUR

CM

8. Cestovné výdavky:

EUR

CM

- Použitý dopravný prostriedok :

O - Osobný vlak

R - Rýchlik

A - Autobus

AUS - auto služobné

AUV - auto vlastné

L - lietadlo

9. Potrebné vedľajšie výdavky:

EUR

CM

10. Náklady vopred uhradené faktúrou:

EUR

CM

**Celkom:** (body 4. až 10. spolu)

..... EUR

.....CM

**Poskytnutý preddavok:**

..... EUR

.....CM

**Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.**

Dátum: .....

Podpis zamestnanca:

.....

**Vyúčtovanie schválil:**

Dátum: .....

Podpis priameho nadriadeného:

.....

(rektor,dekan, vedúci katedry)