



# KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

formujúca myseľ i srdce

## REKTOR

Nám. A. Hlinku 60, 034 01 Ružomberok

www.ku.sk, tel.: +421 44 43 04 693, fax: +421 44 43 04 694, e-mail: rektor@ku.sk

Naša značka: CZ 2726/2013 RE

Účinnosť: od 17. 4. 2013

V Ružomberku dňa: 17. 4. 2013

## SMERNICA KU

### O PODPORE UCHÁDZAČOV O ŠTÚDIUM A ŠTUDENTOV SO ŠPECIFICKÝMI POTREBAMI NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU

V súlade s § 100 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), ako aj v súlade s vyhláškou č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami (ďalej len „vyhláška“) rektor KU vydáva túto smernicu, ktorou sa upravujú podmienky uchádzačov so špecifickými potrebami pri prijímacom konaní a podmienky študentov so špecifickými potrebami počas štúdia na Katolíckej univerzite v Ružomberku.

#### Článok 1

##### Základné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje podmienky uchádzačov so špecifickými potrebami pri prijímacom konaní a podmienky študentov so špecifickými potrebami počas štúdia na Katolíckej univerzite v Ružomberku (ďalej len „KU“).
- (2) Za uchádzačov či študentov so špecifickými potrebami (ďalej tiež ako „ŠP“) sa pre účely tejto smernice pokladajú uchádzači a študenti:
  - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím;
  - b) s chronickým ochorením;
  - c) so zdravotným oslabením;
  - d) so psychickým ochorením;
  - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami;
  - f) s poruchami učenia,

ktorí deklarujú odborným či lekárskeym potvrdením svoje zdravotné postihnutie alebo iné znevýhodnenie pri štúdiu.

- (3) Uchádzači a študenti so ŠP sú v dôsledku svojho zdravotného postihnutia výrazne znevýhodnení pri plnení niektorých zo študijných povinností. Po podaní žiadosti doloženej lekárskeým alebo iným potvrdením a po odbornom posúdení Poradenským centrom KU im môže dekan fakulty umožniť vykonanie niektorých študijných povinností v odlišnej forme od tej, ktorá je v danom predmete štandardne vyžadovaná.
- (4) Poskytované služby a prípadné ďalšie aktivity realizované s cieľom sprístupnenia štúdia nemôžu znižovať študijné požiadavky na študentov so ŠP. Študent so ŠP je povinný riadiť sa vnútornými predpismi KU rovnako ako študent bez špecifických potrieb.

## **Článok 2**

### **Organizačné zaistenie služieb pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami**

- (1) Katolícka univerzita v Ružomberku vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Katolícka univerzita v Ružomberku uchádzačom a študentom so ŠP zaisťuje podporné služby prostredníctvom Poradenského centra KU, ktoré poskytuje odborný prístup k uchádzačom i študentom so ŠP.
- (3) Poradenské centrum KU v súlade s vyhláškou zabezpečuje podporu uchádzačom a študentom so ŠP v závislosti od individuálnych potrieb konkrétnej osoby a od typu jej zdravotného či iného znevýhodnenia.
- (4) O zohľadnenie špecifických potrieb počas prijímacieho konania musí uchádzač so ŠP požiadať. Žiadosť o úpravu prijímacej skúšky vzhľadom k jeho špecifickým potrebám pripája uchádzač o štúdium k prihláške.
- (5) Poskytnutie podporných služieb študentom so ŠP nie je automaticky nárokovateľné, študent o ich poskytnutie musí požiadať. Na základe požiadavky študenta Poradenské centrum KU preskúma jeho potreby a navrhne rozsah poskytovaných podporných služieb.
- (6) Podporné služby sa poskytujú najmä vo forme možnosti využívania dostupných špecifických vzdelávacích prostriedkov, individuálnych vzdelávacích prístupov, určenia osobitných podmienok na vykonávanie študijných povinností, individuálneho prístupu vysokoškolských učiteľov či odpustenia školného v odôvodnených prípadoch v prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia (ak k jej predĺženiu došlo z dôvodu špecifickej potreby študenta).
- (7) Podporné služby sa uchádzačom a študentom so ŠP poskytujú na základe vyhodnotenia špecifických potrieb, ktoré vo forme návrhu podpory študenta so ŠP predkladá Poradenské centrum KU dekanovi príslušnej fakulty. Návrh podpory študenta pripravuje Poradenské centrum KU po zasadnutí konzília odborníkov, ktoré tvoria:
  - a) univerzitný koordinátor pre študentov so ŠP,
  - b) fakultní koordinátori pre študentov so ŠP,
  - c) psychológ.
- (8) Podkladom pre vyhodnocovanie špecifických potrieb uchádzačov a študentov so ŠP je najmä lekárske potvrdenie, vyjadrenie psychológa, logopéda či špeciálneho pedagóga.

Potvrdenie od odborníka podľa charakteru uchádzačovej alebo študentovej špecifickej potreby nesmie byť staršie ako 3 mesiace.

- (9) Poradenské centrum KU v prípade potreby zabezpečí uchádzačovi či študentovi so ŠP žiadosť o odborný posudok, s ktorou môže ísť za svojim lekárom či iným odborníkom.
- (10) Dva týždne pred začiatkom akademického roku, v odôvodnených prípadoch v priebehu semestra, najneskôr však dva týždne pred začiatkom skúškového obdobia spolu s lekárskeym potvrdením doručí študent Poradenskému centru KU podpísaný súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb a so spracovaním osobných údajov.
- (11) Študent so ŠP, u ktorého sa prejavia špecifické potreby v dôsledku postihnutia počas štúdia, deklaruje svoje špecifické potreby odborným posudkom a požiada o zohľadnenie špecifických potrieb včas, najneskôr dva týždne pred začiatkom skúškového obdobia. Požadovať zohľadnenie špecifických potrieb spätne pred dátumom evidencie študenta so ŠP je neprípustné.
- (12) Evidenciu uchádzačov so ŠP podľa druhu a rozsahu špecifických potrieb sumarizuje univerzitný koordinátor pre študentov so ŠP v dvoch termínoch: po ukončení podávania prihlášok na štúdium a po ukončení prijímacieho konania. Evidenciu študentov so ŠP podľa druhu a rozsahu špecifických potrieb sumarizuje univerzitný koordinátor pre študentov so ŠP v štyroch termínoch: na začiatku zimného a letného semestra a na začiatku skúškového obdobia oboch semestrov.
- (13) Získané informácie súvisiace so špecifickou potrebou uchádzača či študenta Poradenské centrum uchováva a používa výhradne v súvislosti so zaistením upravených študijných podmienok uchádzača a študenta so ŠP, a to v súlade so zákonom upravujúcim ochranu osobných údajov. Evidovaný študent je charakterizovaný iba ako študent so ŠP a vyučujúci nepoznajú študentovu diagnózu, ale len konkrétne opatrenia, ktoré je potrebné zabezpečiť, aby študent so ŠP mohol podať adekvátny študijný výkon.
- (14) Návrh podpory uchádzača alebo študenta so ŠP, ktorý pripraví Poradenské centrum KU, schvaľuje dekan príslušnej fakulty, resp. ním poverená osoba.
- (15) Rozhodnutie dekana o podpore študenta so ŠP sa vydáva v dvoch alebo troch vyhotoveniach podľa toho, na koľkých katedrách uchádzač plánuje študovať, resp. ako študent so ŠP študuje. Okrem vedúcich katedier rozhodnutie dekana dostáva samotný uchádzač alebo študent so ŠP. Kópia rozhodnutia dekana o podpore uchádzača alebo študenta so ŠP je založená do zložky uchádzača a študenta so ŠP v Poradenskom centre KU a tiež do ich zložky na študijnom oddelení. Aplikovať spätne opatrenia z rozhodnutia dekana o podpore študenta nie je prípustné.
- (16) Poradenské centrum KU pri zabezpečovaní podpory uchádzačov a študentov so ŠP spolupracuje s fakultnými koordinátormi pre študentov so ŠP, so študijnými oddeleniami a s vedúcimi katedier, na ktorých uchádzači a študenti so ŠP plánujú študovať, resp. študujú.
- (17) Dodržiavanie zodpovedajúcich podmienok štúdia podľa rozhodnutia dekana monitoruje Poradenské centrum KU.
- (18) Študent so ŠP, vedúci katedry i vyučujúci sa môžu kedykoľvek informovať v Poradenskom centre KU ohľadom konkrétnych realizácií z rozhodnutia dekana o podpore študenta so ŠP.

### Článok 3

#### Prijímacie konanie uchádzačov so špecifickými potrebami

- (1) Každý má právo študovať na Katolíckej univerzite v Ružomberku zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky určené Katolíckou univerzitou v Ružomberku. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium.
- (2) Ak si uchádzač so ŠP podá prihlášku na štúdium a súčasne žiada o zohľadnenie svojich špecifických potrieb, študijné oddelenie príslušnej fakulty informuje uchádzača so ŠP o systéme podpory, ktorý KU prostredníctvom Poradenského centra KU ponúka uchádzačom a študentom so ŠP s ohľadom na ich špecifické potreby. Študijné oddelenie upovedomí Poradenské centrum KU o uchádzačoch so ŠP.
- (3) Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so ŠP, ktorý žiadal o zohľadnenie špecifických potrieb, dekan príslušnej fakulty na základe vyhodnotenia uchádzačových špecifických potrieb Poradenským centrom KU určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby. Pritom sa dbá na to, aby sa úprava prijímacieho konania odchyľovala od bežného postupu v najmenšej možnej miere a mala by okrem predpokladov pre štúdium zvoleného študijného programu overiť pripravenosť uchádzača využívať štandardné technológie, ktoré sú pre prekonanie daných špecifických bariér k dispozícii (kompenzačné pomôcky, výpočtová technika a pod.). Pri prijímacích skúškach sa vyžaduje, aby zadanie vychádzalo z takých písomných materiálov a predpokladajú sa také pracovné postupy, ktoré uchádzačom so ŠP umožnia zúčastniť sa prijímacieho konania za rovných podmienok. O modifikácii prijímacieho konania je uchádzač so ŠP informovaný prostredníctvom rozhodnutia dekana o podpore uchádzača o štúdium.
- (4) V niektorých prípadoch je s ohľadom na špecifické potreby uchádzača nevyhnutná prítomnosť zodpovednej osoby, ktorá zabezpečí, aby počas prijímacej skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal uchádzač počas prijímacej skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho výkonu. Zodpovednú osobu určí vedúci katedry.
- (5) Študijné oddelenie príslušnej fakulty upovedomí Poradenské centrum KU o výsledku prijímacieho konania uchádzača so ŠP najneskôr do dvoch týždňov od vydania rozhodnutia dekana o prijatí uchádzača so ŠP na štúdium.

### Článok 4

#### Zápis na štúdium študentov so špecifickými potrebami

- (1) Ten uchádzač so ŠP, ktorý sa stane dňom zápisu študentom KU, bude ďalej vedený ako študent so ŠP, ak súhlasí s vyhodnotením špecifických potrieb v zmysle zákona o VŠ. Informáciu o nutnosti podpisu *Súhlasu s vyhodnotením špecifických potrieb* dostanú študenti na zápise od študijného oddelenia.
- (2) Komunikácia medzi študentmi so zrakovým postihnutím a študijným oddelením sa uskutočňuje spravidla elektronickou cestou. Ak nie je možné príslušnú agendu vybaviť elektronicky alebo iným spôsobom akceptovaným oboma stranami, odporučí študijné

oddelenie študentovi, aby sa osobne obrátil na Poradenské centrum KU, ktoré mu pomôže s jej vybavením.

- (3) Študent so ŠP zodpovedá za to, že si zapíše predmety, ktoré s ohľadom na svoje špecifické potreby skutočne môže študovať. V prípade potreby sa študent so ŠP kvôli zápisu vhodných predmetov môže informovať pred uskutočnením zápisu v Poradenskom centre KU.

## Článok 5

### **Priebeh štúdia študentov so špecifickými potrebami a overovanie ich študijných výsledkov**

- (1) Od študentov so ŠP sa požaduje rovnaký študijný výkon, upravené sú len podmienky dosahovania tohto výkonu vzhľadom k ich špecifickým potrebám.
- (2) Vedúci všetkých katedier, ktorí zabezpečujú výučbu študijného programu v danom ročníku, pred začiatkom semestra dostanú od Poradenského centra KU zoznam študentov, ktorí splnili podmienky na to, aby mohli byť zaradení medzi študentov so ŠP. Okrem menného zoznamu zoradeného podľa roku štúdia budú informovaní aj o tom, aké podmienky pre jednotlivých študentov so ŠP je potrebné vytvoriť, aby mohli podať adekvátny študijný výkon bez obmedzení.
- (3) Vyučujúci dostanú od vedúcich jednotlivých katedier najneskôr prvý výučbový týždeň zoznam študentov so ŠP podľa predmetov spolu s informáciou o tom, aké podmienky pre jednotlivých študentov so ŠP je potrebné vytvoriť, aby mohli podať adekvátny študijný výkon bez obmedzení. Ak garant predmetu zistí, že študent kvôli špecifickým potrebám nemôže plniť požiadavky v danom predmete, je povinný upozorniť na túto skutočnosť Poradenské centrum KU, ktoré overí možnosti technologického riešenia týchto úloh alebo alternatívnych náhrad za ne.
- (4) Každý študent so ŠP má právo na také študijné podmienky, ktoré ho neznevýhodňujú v porovnaní s ostatnými študentmi. Naopak, vyučujúci nesmú ustupovať od štandardného priebehu skúšky tam, kde dostupná technika umožňuje študentovi so ŠP vyhovieť bežným nárokom. Požiadavku študenta možno odmietnuť len v takom prípade, že požadovaná modifikácia zadania alebo postupu modifikuje samotnú podstatu skúšky. Modifikáciou sa spravidla rozumie textová úprava, úprava formátu a pod.
- (5) Individuálny študijný plán aj upravený harmonogram skúšok v skúškovom období je možný len u študentov so ŠP, ktorí sú evidovaní už pred začiatkom príslušného skúškového obdobia.
- (6) Študent so ŠP pravidelne (minimálne 1-krát za mesiac) navštevuje Poradenské centrum KU, ktoré mu zabezpečuje podporu počas štúdia. Okrem vyhodnotenia špecifických potrieb získa študent so ŠP v Poradenskom centre KU podporu počas štúdia vo forme pravidelných osobných konzultácií v intervale určenom podľa druhu a rozsahu špecifických potrieb. Pravidelné stretnutia slúžia jednak na zistenie toho, či je aplikácia stanovených podmienok vzhľadom k špecifickým potrebám zodpovedajúca a jednak na overenie toho, či aj samotný študent so ŠP dostatočne využíva všetky dostupné prostriedky, aby mohol podať adekvátny študijný výkon bez obmedzení.
- (7) Vyučujúci môžu poskytnúť študentom so ŠP študijné materiály v elektronickej podobe, pokiaľ je to možné a vzhľadom k povahe študentovej špecifickej potreby nevyhnutné,

a to bez možnosti ich ďalšej distribúcie. Poskytnuté študijné materiály sú určené výhradne pre potreby príslušného študenta. Ak by sa zistilo, že študent so ŠP porušoval tieto zásady, bude sa to chápať ako disciplinárny priestupok v zmysle *Disciplinárneho poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov*.

- (8) Študenti so ŠP, ktorí bežne používajú špecifické zariadenia (ako sú napr. kompenzačné a špeciálne učebné pomôcky), sú povinní vopred upozorniť vyučujúceho na to, že majú potrebu toto vlastné špecifické zariadenie použiť. Študent so ŠP sa pritom zaväzuje k tomu, že pri využití techniky nedochádza k porušovaniu zásad všeobecne platných pre skúšky (napr. využívanie dát na osobných záznamníkoch a počítačoch v prípade, keď skúška s využitím osobných poznámok nepočíta). Ak by sa zistilo, že študent so ŠP porušoval tieto zásady, bude sa to chápať ako disciplinárny priestupok v zmysle *Disciplinárneho poriadku Katolíckej univerzity v Ružomberku pre študentov*.
- (9) V niektorých prípadoch je s ohľadom na špecifické potreby študenta nevyhnutná prítomnosť zodpovednej osoby, ktorá zabezpečí, aby počas skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal študent počas skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho výkonu. Zodpovednú osobu určí vedúci katedry.
- (10) Študenti so ŠP môžu využívať predĺžený čas na vykonanie skúšky, ak je to uvedené v návrhu podpory študenta so ŠP. V tomto návrhu je vymedzený aj konkrétny čas predĺženia, ktorý nesmie prekročiť dvojnásobok času bežne predpokladaného pre vykonanie skúšky.
- (11) Zadanie skúšky pre študentov so ŠP je vyučujúci povinný dať študentovi so ŠP v prístupnej forme tak, aby sa zachovali rovnaké podmienky. Pri skúške študenta so ŠP je potrebné rátať s oneskorením, ktoré je spôsobené tým, že zadanie skúšky sa prevádza do podoby zodpovedajúcej špecifickým nárokom.
- (12) Pri hodnotení výsledkov štúdia študentov so ŠP sú neprípustné neoprávnené a neodôvodnené úľavy, preferované je alternatívne preukázanie splnenia podmienok pre toto hodnotenie.
- (13) O úpravu priebehu štátnych skúšok musí študent so ŠP požiadať. Úprava štátnych skúšok sa realizuje len u študentov so ŠP, ktorí sú evidovaní ako študenti so ŠP v čase podania prihlášky na štátnu skúšku (minimálne 3 týždne pred konaním štátnej skúšky). Poradenské centrum KU pripraví návrh priebehu štátnej skúšky, v ktorom bude presne stanovené, aké špecifické zariadenia bude študent so ŠP počas štátnej skúšky využívať, v návrhu bude vymedzený aj konkrétny čas predĺženia potrebného k vykonaniu skúšky. Tento návrh schvaľuje dekan príslušnej fakulty.
- (14) Pri štátnej skúške niektorých študentov so ŠP je počas ich prípravy na odpoveď potrebná prítomnosť zodpovednej osoby, ktorá zabezpečí, aby počas štátnej skúšky nedochádzalo k neprípustným, neoprávneným a neodôvodneným úľavám a zároveň, aby mal študent počas štátnej skúšky vytvorené zodpovedajúce podmienky na podanie adekvátneho študijného výkonu. Zodpovednú osobu určí vedúci katedry.
- (15) Ak došlo u študenta so ŠP k prekročeniu štandardnej dĺžky štúdia, študent môže požiadať rektora KU o zníženie, odpustenie alebo odloženie splatnosti školného. Stanovisko k žiadosti študenta so ŠP dáva tiež Poradenské centrum KU.

## Článok 6

### Ďalšie podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami

- (1) Študent so ŠP má právo na zapožičanie literatúry z vlastného knižničného fondu Univerzitnej knižnice Katolíckej univerzity v Ružomberku na predĺžený čas.
- (1) Katolícka univerzita v Ružomberku zaistí prednostné ubytovanie študentom so ŠP s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie (pokiaľ o to požiadajú) tak, aby ubytovanie svojím vnútorným zariadením zodpovedalo platným normám pre pobyt a pohyb osôb s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie podľa technických možností Ubytovacích a stravovacích zariadení KU. Každá žiadosť o ubytovanie bude posudzovaná individuálne s ohľadom na rozsah špecifickej potreby a bezbariérové možnosti jednotlivých ubytovacích zariadení.
- (2) Bezbariérový prístup k stravovaniu pohybovo postihnutých študentov je zaistený v školskej jedálni na Hrabovskej ceste 1.

## Článok 7

### Záverečné ustanovenia

- (1) Táto smernica nadobúda platnosť dňom podpisu.



prof. Tadeusz Zasepa, PhD.

rektor KU