



**PEDAGOGICKÁ FAKULTA KATOLÍCKEJ
UNIVERZITY
V RUŽOMBERKU**

DLHODOBÝ ZÁMER

2013-2017

PRÍLOHA

Zoznam uskutočňovaných študijných programov k 1.9.2013 na PF KU

Fakulta	Kód ŠO	Študijný odbor	Študijné programy	Bc.	Mgr.	PhD.
Pedagogická fakulta	1.1.1	Učiteľstvo akademických predmetov	Učiteľstvo talianskeho jazyka a literatúry v kombinácii			
			Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry v kombinácii			
			Učiteľstvo geografie v kombinácii			
			Učiteľstvo chémie v kombinácii			
			Učiteľstvo biológie v kombinácii			
			Učiteľstvo informatiky v kombinácii			
			Učiteľstvo informatiky			
	1.1.3	Učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov	Učiteľstvo náboženskej výchovy v kombinácii			
			Učiteľstvo náboženskej výchovy			
			Učiteľstvo hudobného umenia v kombinácii			
			Učiteľstvo hudobného umenia a hra na klávesové nástroje			
			Učiteľstvo hudobného umenia a spev			
			Učiteľstvo hudobného umenia a cirkevná hudba			
			Učiteľstvo výtvarného umenia			
	1.1.4	Pedagogika	Pedagogika			
	1.1.5	Predškolská a elementárna pedagogika	Predškolská a elementárna pedagogika			
			Predškolská a elementárna pedagogika sociálne znevýhodnených skupín			
			Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie			
	1.1.6	Špeciálna pedagogika	Špeciálna pedagogika a pedagogika mentálne postihnutých			
	1.1.7	Liečebná pedagogika	Liečebná pedagogika			
	1.1.10	Odborová didaktika	Didaktika hudby			
			Teória vzdelávania náboženskej výchovy			
	3.1.14	Sociálna práca	Sociálna práca			
3.1.14	Sociálna práca	Sociálna práca vo verejnej správe a sociálne služby				
3.1.14	Sociálna práca	Poradenstvo a sociálna komunikácia				
3.3.15	Manažment	Manažment				
			Sociálno vedný a pedagogicko-psychologický základ			

Zoznam plánovaných študijných programov 2013-2017

Fakulta	Kód ŠO	Študijný odbor	Študijné programy	rok akreditácie		
				Bc.	Mgr.	PhD.
PF KU	1.1.3	Učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov	Učiteľstvo telesnej výchovy (v kombinácii)	2014		
PF KU	1.1.1	Učiteľstvo akademických predmetov	Učiteľstvo talianskeho jazyka a literatúry v kombinácii		2014	
PF KU	1.1.1	Učiteľstvo akademických predmetov	Učiteľstvo ruského jazyka a literatúry v kombinácii		2014	
PF KU	1.1.4	Pedagogika	Pedagogika		2014	
PF KU	1.1.7	Liečebná pedagogika	Liečebná pedagogika		2014	
PF KU	1.1.5	Predškolská a elementárna pedagogika	Predškolská a elementárna pedagogika			2014
PF KU	3.1.14	Sociálna práca	Sociálna práca vo verejnej správe a sociálne služby			2013
PF KU	3.1.16	Sociálne služby a poradenstvo	Sociálne služby a poradenstvo	2013		
PF KU	1.1.10	Odborová didaktika	Teória vzdelávania prírodných vied			2014
PF KU	4.3.3	Environmentálny manažment	Environmentálny manažment	2014	2014	

Cieľ: *Vo vývoji dopytu po štúdiu a zmeny v štruktúre študentov – sledovať demografickú, regionálnu, náboženskú a kultúrnu transformáciu budúcich študentov a adekvátne reagovanie na pozorované trendy.*

- úloha:** Analyzovať dopyt po štúdiu a zmeny v štruktúre študentov z pohľadu demografického, regionálneho a náboženského. Na základe analýzy prijať zmeny v skladbe a ponuke študijných programov na základe analýzy pre podmienky prijímania v nasledujúcom akademickom roku.

Termín: marec každoročne **Zodpovední:** prodekan pre výchovu a vzdelávanie
dekan

a) Skvalitnenie akademickej administrácie

Cieľ: *Analyzovať systém riadenia na fakulte.*

- úloha:** Uskutočnenie auditu efektívnosti procesov a systému riadenia PF KU na všetkých úrovniach.

Termín: jún 2013 **Zodpovední:** tajomník, dekan

Cieľ: *Vo fungovaní PF KU a stanovovaní jej strategických priorít rešpektovať katolícku sociálnu náuku (subsidiarita).*

3. **úloha:** Identifikovať princípy katolíckej sociálnej náuky, ktorými sa chceme inšpirovať.

Termín: jún každoročne

Zodpovední: prodekan pre výchovu a vzdelávanie
dekan

b) Diferenciácia vysokoškolského systému

Cieľ: *Zabezpečiť adekvátnu pozíciu PF KU v rámci týchto procesov.*

4. **úloha:** V komplexnej akreditácii potvrdiť a splniť kritériá požadované AK a tak zabezpečiť zaradenie Pedagogickej fakulty s ostatnými fakultami KU medzi univerzitné vysoké školy.

Termín: december 2014

Zodpovedný: prodekan pre kvalitu a akreditáciu

c) Zdroje financovania

Cieľ: *Znížiť a diverzifikovať závislosť PF KU na financiách z verejných zdrojov.*

5. **úloha:** Vypracovať projekt získavania alternatívnych zdrojov financovania fakulty a ročne analyzovať jeho výsledky a podľa potreby ho aktualizovať.

Termín: december každoročne

Zodpovedný: tajomník

1 ŠTÚDIUM

1.1 Kvalita vzdelávacích činností

Hlavný cieľ: **Poskytovať kvalitné vzdelávanie a výchovu v duchu katolíckej, intelektuálnej a akademickej tradície v úzkom kontakte študentov a významných odborníkov.**

a) Prehĺbenie diferenciacie jednotlivých stupňov štúdia

Cieľ: *Zlepšenie vertikálnej a horizontálnej priestupnosti medzi študijnými programami.*

1. **úloha:** Analýza súčasného stavu a návrh opatrení na zlepšenie.

Termín: priebežne

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

2. **úloha:** Vypracovať a vytvoriť podmienky pre výber viacerých magisterských ŠP z daného bakalárskeho programu.

Termín: 2014

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

b) Posilnenie univerzitného charakteru vzdelávania

Cieľ: *Odstraňovať prekážky a ďalej optimalizovať podmienky pre absolvovanie predmetu na inej fakulte, ako je tá, kde je študent zapísaný.*

3. **úloha:** Každoročne ponúkať pre každý študijný program možnosť zapísania voliteľných predmetov na inej fakulte.

Termín: jún každoročne

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

c) Rozvoj študijných programov

Cieľ: *Optimalizovať rozsah a obsah výučby, analyzovať a prehodnotiť duplicity v programoch a v predmetoch v rámci fakúlt aj medzi fakultami.*

4. **úloha:** Každoročne sledovať, analyzovať JŠP medzi študijnými programami, odstraňovať duplicity v rámci jedného ŠP a v prípade rovnakých predmetov medzi rôznymi študijnými programami sa snažiť o spojenie do jedného predmetu.

Termín: 2014

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

Cieľ: *Pravidelná interná evalvácia jednotlivých predmetov (jednotiek študijného programu) v rámci študijných programov.*

5. **úloha:** Na základe vypracovaných evalvačných kritérií pravidelne zisťovať vstupné a výstupné vedomosti v jednotlivých JŠP.

Termín: 2013, 2015, 2017

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

Cieľ: *Kombinovateľnosť študijných programov v rámci učiteľského vzdelávania.*

6. **úloha:** Rozhodovacia činnosť a angažovanosť študentov v rámci voľby študijných programov.

Termín: každoročne

Zodpovedný:

prodekan pre výchovu a vzdelávanie

d) Rozvoj foriem štúdia

Cieľ: *Pripraviť inovatívne stratégie výchovy a vzdelávania pre didaktiku a metodiku, reagujúce na nové požiadavky praxe.*

6. **úloha:** Analýza požiadaviek praxe a príprava stratégie.
Termín: 2014 **Zodpovedný:** prodekan pre výchovu a vzdelávanie
7. **úloha:** Vypracovanie návrhu voliteľných praktických modulov a ich zaradenie do výučby smerujúce k lepšiemu uplatneniu.
Termín: 2014 **Zodpovedný:** prodekan pre výchovu a vzdelávanie

Cieľ: *Znížiť počet kontaktných hodín (vždy však so zreteľom na špecifiká študijného programu), pričom sa podporí rozvoj e-learningových metód vzdelávania, umožní sa samoštúdium a domáca príprava.*

8. **úloha:** Znížiť počet kontaktných hodín so zreteľom na špecifiká študijného programu.
Termín: 2014 **Zodpovedný:** prodekan pre výchovu a vzdelávanie

e) Podpora uplatnenia na trhu práce

Cieľ: *Aktívne vyhľadávať pracovné ponuky pre študentov u potenciálnych zamestnávateľov, zaviesť ponukové trhy práce pre študentov študijných odborov PF KU.*

9. **úloha:** Každoročne ponúkať pracovné príležitosti pre absolventov prostredníctvom stretnutí s potenciálnymi zamestnávateľmi.
Termín: február každoročne **Zodpovední:** prodekan pre výchovu a vzdelávanie
prodekan pre kvalitu a akreditáciu

Cieľ: *Rozšíriť kariérové poradenstvo.*

10. **úloha:** Vybudovať ucelený tréningový blok, ktorý bude v priebehu akademického roka sprevádzať študentov jednotlivými krokmi vstupu na trh práce a zároveň rozvíjať potrebné kompetencie z aspektu potrieb zamestnávateľov (ako lektori a spoluúčastníci kurzu budú prizývaní predstavitelia zamestnávateľov a úspešní absolventi PF KU).
Termín: február každé 2 roky **Zodpovední:** dekan
prodekan pre výchovu a vzdelávanie

f) Internacionalizácia štúdia

Cieľ: *Rozširovať a skvalitňovať zahraničnú spoluprácu, najmä v oblasti spoločných študijných programov.*

11. **úloha:** Vytvoriť podmienky pre akreditáciu magisterského študijného programu v anglickom jazyku na každej fakulte.
Termín: 2016 **Zodpovední:** dekan
prodekan pre výchovu a vzdelávanie

Cieľ: Podpora mobility študentov (prichádzajúcich aj odchádzajúcich) formou koordinácie štipendijných programov na podporu štúdia zahraničných študentov na PF KU a príchod študentov zo zahraničia.

12. **úloha:** Každoročne zvyšovať podiel prichádzajúcich študentov.

Termín: jún každoročne **Zodpovedný:** prodekan pre zahraničné vzťahy a mobility

13. **úloha:** Každoročne zvyšovať počet odchádzajúcich študentov s účasťou na zahraničnej mobilite.

Termín: 2017

Zodpovedný: prodekan pre zahraničné vzťahy a mobility

14. **úloha:** Vytvoriť podmienky na dosiahnutie cieľa, aby každý študent absolvoval min. semestrálny pobyt na zahraničnej inštitúcii pre študentov cudzích jazykov.

Termín: december každoročne **Zodpovední:** prodekan pre zahraničné vzťahy a mobility

prodekan pre výchovu a vzdelávanie

g) Podpora jazykových schopností študentov

Cieľ: Podporiť a pripraviť výučbu jednotlivých predmetov v cudzích jazykoch.

15. **úloha:** V každom študijnom programe zaviesť a ponúkať aspoň jeden predmet v cudzom jazyku.

Termín: december každoročne **Zodpovedný:** prodekan pre výchovu a vzdelávanie

h) Podpora celoživotného vzdelávania ako procesu celoživotného učenia

Cieľ: Posilňovať väzby celoživotného vzdelávania na potreby trhu práce.

16. **úloha:** Exponovať kontinuálne vzdelávanie pre pedagogických a odborných zamestnancov, vrátane overovania ich kompetencií atestáciami.

Termín: 2013

Zodpovední: prodekan pre výchovu a vzdelávanie
prodekan pre kvalitu a akreditáciu

i) Štipendijná politika a podpora štúdia študentov s nadaním

Cieľ: Zatraktívniť štipendijný systém s cieľom viac zapojiť študentov do výskumu realizovaného na pracoviskách fakulty (pomocné vedecké sily, pomocné pedagogické sily).

1. **úloha:** Zaviesť poskytovanie štipendií za zapojenosť študentov do výskumu.

Termín: 2013

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

Cieľ: Zaviesť fakultné kolo ŠVOČ a ŠVUČ vo vybraných oblastiach, vypísať témy na riešenie aktuálnych problémov.

2. **úloha:** Zaviesť fakultné kolo ŠVOČ a ŠVUČ v oblastiach prírodných, humanitných a umeleckých.

Termín: 2015

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

j) Ponuka vzdelávacích a voľnočasových aktivít na rozvíjanie telesnej a duševnej odolnosti študentov, ich postojov a vzťahov vo vyznávaní a presadzovaní kresťanských hodnôt

Cieľ: *Inovovať športový klub.*

3. **úloha:** Vytvoriť podmienky pre inováciu športového klubu.

Termín: 2016

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

1.2 Posilnenie vzdelávacích činností PF KU

Hlavný cieľ: **Vytvárať špecifické podmienky v súlade s katolíckou identitou a inovácie pre rozvíjanie programov vzdelávacej sústavy tak, aby čo najlepšie vyhovovali potrebám praxe, dopytu trhu a edukačným i osobným záujmom učiacich sa.**

a) Podpora prístupu k vysokoškolskému vzdelávaniu pre osoby so špecifickými vzdelávacími potrebami alebo zo sociálne znevýhodneného prostredia

Cieľ: *Zabezpečiť bezbariérové prístupy na všetky pracoviská.*

1. **úloha:** Do roku 2015 zabezpečiť, aby PF KU mala bezbariérový prístup vo všetkých priestoroch.

Termín: 2015

Zodpovední: tajomník

prodekan pre výchovu a vzdelávanie

Cieľ: *Vytvoriť systém pomoci študentom so špecifickými potrebami.*

2. **úloha:** Zaviesť študijných asistentov pre študentov so špecifickými potrebami.

Termín: 2014

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

3. **úloha:** Zvyšovať každoročne počet pomôcok pre uľahčenie štúdia študentom so špecifickými potrebami.

Termín: október každoročne

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

Cieľ: *Podporiť sociálne, kultúrne a zdravotne znevýhodnených študentov formou štipendií.*

4. **úloha:** Každoročne udeľovať štipendia z fondu na podporu študentov so špecifickými potrebami.

Termín: každoročne

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

b) Podpora rozvoja regionálnych aktivít v oblasti vzdelávania a mimoškolských aktivít

Cieľ: *Zapojiť študentov do riešenia aktuálnych problémov regiónu.*

5. **úloha:** Vypísanie adekvátnych tém záverečných prác.

Termín: každoročne

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

c) Podpora spoločenskej, kultúrnej angažovanosti študentov

Cieľ: *Podporiť kultúrne podujatia a zaviesť tradíciu každoročných študentských podujatí (ples študentov, študentských univerzitných dní), umelecké súťaže, koncerty, výstavy, študentský časopis, rozhlas, televíziu.*

6. **úloha:** Vypracovať a zverejňovať celoročný kalendár kultúrnych akademických podujatí.

Termín: september každoročne

Zodpovedný: prodekan pre vedu a umenie

Cieľ: *V rámci možností vybudovať vlastné športoviská*

7. **úloha:** Nájsť priestor pre budovanie vlastných športovísk a spracovať projektovú štúdiu z externých zdrojov v súlade s plánom investičných aktivít PF KU.

Termín: 2014

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

2 VÝSKUM

2.1 Výskumná fakulta

Hlavný cieľ: **Posilniť svoje postavenie ako výskumná inštitúcia, ktorá vedie medzinárodný výskumný program so širokým spektrom vedných oblastí prostredníctvom interdisciplinárneho dialógu založenom na dialógu medzi náboženstvom a kultúrou, medzi vierou a vedou.**

a) Internacionalizácia výskumu

Cieľ: *Integrovanie do medzinárodnej vedeckej komunity formou podpory a vytvorenie podmienok zapojenia do medzinárodných projektov, najmä 7. a 8.rámcového programu EU a programu Horizont 2020.*

1. **úloha:** Zapojiť do riešenia v zahraničných riešiteľských kolektívoch medzinárodných projektov minimálne 30% VPP.

Termín: 2016

Zodpovední: prodekan pre vedu a umenie

prodekan pre kvalitu a akreditáciu

Cieľ: *Klást' zvýšený dôraz na kvalitu zahraničných vzťahov a podporiť zahraničné pobyty a mobility na špičkových zahraničných univerzitách a vedeckých pracoviskách, najmä tých, ktoré majú výstupy v podobe nadviazania spolupráce vo vzdelávaní, spoločných výskumných projektov a kvalitných publikačných výstupov.*

2. **úloha:** Každoročne zvyšovať o 5% počet VPP s účasťou na zahraničnej mobilite tak, aby na 2 VPP pripadal aspoň 1 VPP s absolvovanou mobilitou v rámci akademického roka.

Termín: 2016

Zodpovední: prodekan pre vedu a umenie

prodekan pre zahraničné vzťahy a mobility

b) Tímová práca a projektový výskum

Cieľ: *Stanoviť strategické oblasti výskumu na PF KU.*

3. **úloha:** Určiť strategické oblasti výskumu na PF KU a vypracovať stratégiu ich ďalšieho rozvoja.

Termín: jún 2013

Zodpovední:

prodekan pre kvalitu a akreditáciu

prodekan pre vedu a umenie

dekan

Cieľ: *Zvýšiť počet a úspešnosť podaných výskumných projektov (zahraničných, RP, APVV, VEGA, KEGA, rezortné a iné, ak sú uznané MŠVVaŠ SR), aby každý VPP na ustanovený týždenný pracovný čas bol zapojený do riešenia takéhoto projektu.*

4. **úloha:** Zvýšenie počtu a úspešnosti podaných projektov VEGA, KEGA, APVV na celoslovenský priemer.

Termín: 2015

Zodpovedný: prodekan pre vedu a umenie

Cieľ: *Každoročne zvýšiť objem získaných výskumných grantov na tvorivého pracovníka.*

5. **úloha:** Prijíť opatrenia a zabezpečiť, aby objem získaných výskumných grantov bol minimálne v pomere 2000 EUR na 1 VPP v rámci oblasti výskumu na jednotlivých fakultách.

Termín: december každoročne

Zodpovedný: prodekan pre vedu a umenie

Cieľ: *Získať a udržať si kvalitných výskumných pracovníkov s najvyšším ocenením a potenciálom.*

6. **úloha:** Identifikovať kvalitných výskumných pracovníkov a zlepšiť ich pracovné alebo finančné podmienky na jednotlivých pracoviskách. Pokračovať vo fakultných projektoch GAPF, AGMA.

Termín: 2014

Zodpovední: prodekan pre kvalitu a akreditáciu

prodekan pre vedu a umenie

prodekan pre zahraničné vzťahy a mobility

Cieľ: *Skvalitniť výskumnú prácu mladých vedeckých pracovníkov tutorstvom.*

7. **úloha:** Zvýšiť zapojenosť mladých VPP (do 35 rokov) do kooperácie so zahraničným tutorom, aspoň 50% VPP do 35 rokov bude po dobu 1-3 rokov spolupracovať pod odborným dohľadom zahraničného tútora. (Spolupráca VPP – tútor bude fungovať na *pro bono* systéme).

Termín: december každoročne

Zodpovední: prodekan pre kvalitu a akreditáciu,

prodekan pre vedu a umenie

Cieľ: *Podporovať vznik a rozvoj celouniverzitných výskumných a vývojových tímov (musia mať schopnosť medzinárodnej akceptácie a uplatnenia) s cieľom transformácie na výskumné a vzdelávacie centrá excelentnosti.*

8. **úloha:** Zlepšenie medzifakultnej spolupráce participáciou na riešení spoločných projektov. Prehodnotenie a revízia doterajších centier excelentnosti a vytvorenie aspoň troch špičkových výskumných tímov v časovom rozhraní 4 rokov.

Termín: 2016

Zodpovední: prodekan pre kvalitu a akreditáciu

prodekan pre vedu a umenie

c) Využívanie kapacitných možností univerzity vo výskume a vývoji

Cieľ: *Zvýšiť úspešnosť publikovania vedeckých článkov v zahraničných / domácich publikáciách registrovaných v databázach, napr. Web of Science / Scopus.*

9. **úloha:** Vyžadovať od profesora alebo docenta: minimálne dva „áčkové“ výstupy za 6 rokov, od odborného asistenta: minimálne jeden „áčkový“ výstup za 6 rokov.

Termín: január každoročne

Zodpovedný: prodekan pre vedu a umenie

10. **úloha:** Vytvoriť špeciálne projekty zamerané na zvýšenie kompetencií (writing and publishing skills) VPP pre zvýšenie úspešnosti publikovania vedeckých článkov v zahraničí.

Termín: december každoročne

Zodpovedný: prodekan pre vedu a umenie

Cieľ: *Vytvoriť databázu výskumných aktivít VPP v jednotlivých oblastiach výskumu.*

11. **úloha:** Vytvoriť a sprístupniť databázu výskumného záujmu a aktivít VPP.

Termín: 2013

Zodpovedný: prodekan pre vedu a umenie

d) Vnútorne a vonkajšie hodnotenie výsledkov tvorivej činnosti

Cieľ: *Zaviesť vnútorný systém hodnotenia kvality vedy a umenia v jednotlivých oblastiach výskumu.*

12. **úloha:** Využiť výsledky medzinárodných porovnávacích hodnotení (SciMago, THES) a domácich porovnávacích hodnotení (ARRA) v jednotlivých vedných oblastiach výskumu k stanoveniu si priorít v týchto oblastiach.

Termín: 2014

Zodpovedný: prodekan pre vedu a umenie

13. **úloha:** Zaviesť vnútorný systém hodnotenia kvality vedy a umenia na základe stanovených priorít pre oblasti výskumu.

Termín: 2013

Zodpovední: prodekan pre kvalitu a akreditáciu

prodekan pre vedu a umenie

2.2 Kvalifikačný rast

Hlavný cieľ: **Nadalej poskytovať a rozvíjať priaznivé pracovné prostredie, v ktorom akademickí a ďalší zamestnanci v každej fáze svojej kariéry môžu rozvíjať svoj potenciál v súlade so strategickými cieľmi fakulty.**

a) Výskum ako forma celoživotného vzdelávania

Cieľ: *Zaviesť sabatické obdobia pre akademických pracovníkov (semester, rok) s cieľom podporiť výskum.*

1. **úloha:** Vytvorenie podmienok na výskum doma i v zahraničí formou čerpania sabatického semestra raz za 7 rokov na jednotlivých pracoviskách so súhlasom vedúceho pracoviska, podmienkou ktorého je vydanie zahraničnej monografie vo svetovom jazyku.

Termín: 2015

Zodpovední:

dekan

prodekan pre vedu a umenie

prodekan pre kvalitu a akreditáciu

b) Prístup ku kariére a podpora kariérneho rastu akademických zamestnancov

Cieľ: *Podporiť vznik pracovných miest pre mladých vedcov (postdoc).*

2. **úloha:** Zapojenie najlepších úspešných absolventov doktorandského štúdia na PF KU do výskumnej a projektovej činnosti. Zvýšenie počtu miest pre vedeckých pracovníkov na fakulte.

Termín: 2014

Zodpovední:

prodekan pre vedu a umenie

prodekan pre kvalitu a akreditáciu

Cieľ: *Aktívne vyhľadávať nových akademických zamestnancov s najvyšším ocenením a potenciálom a ďalších kľúčových zamestnancov (headhunting).*

3. **úloha:** Pozývanie odborníkov na hosťovské prednášky na PF KU prostredníctvom zahraničných mobilít a stáží.

Termín: 2013

Zodpovední: prodekan pre vedu a umenie

prodekan pre zahraničné vzťahy a

mobility

Cieľ: *Zaviesť motivačný a stabilizačný program pre zamestnancov.*

4. **úloha:** Motivovať VPP odmeňovaním ich vedecko-publikačnej činnosti, publikáciu kategórie A vo svetovom jazyku a časopise registrovanom v WoK alebo SCOPUS.

Termín: február každoročne

Zodpovedný: dekan

c) Národná a medzinárodná mobilita akademických zamestnancov

Cieľ: *Podporiť a predĺžiť pobyty zahraničných expertov na PF KU.*

5. **úloha:** Zabezpečiť podmienky pre výučbu/školenie, spoločenské a kultúrne naplnenie mobility zahraničných pracovníkov.

Termín: 2016

Zodpovedný: prodekan pre zahraničné vzťahy a

mobility

d) Súbor princípov a povinností fakulty k rozvoju profesionality svojich zamestnancov

Cieľ: *Sformulovať stratégiu kvalifikačného rastu zamestnancov.*

6. **úloha:** Vypracovať plán kvalifikačného rastu pre jednotlivé pracoviská (katedry, inštitúty, centrá, ústavy), každoročne ho vyhodnocovať a prijímať opatrenia na zabezpečenie jeho plnenia.

Termín: december každoročne

Zodpovedný: dekan

2.3 Doktorandské štúdium

Hlavný cieľ: **Rozšírenie a skvalitnenie ponuky doktorandských študijných programov s priamou väzbou na výskumný potenciál v každej oblasti výskumu.**

a) Prepojenosť doktorandského štúdia s vedeckou činnosťou daného pracoviska

Cieľ: *V každej oblasti výskumu poskytovať aspoň jeden doktorandský študijný program (okrem učiteľských študijných programov, kde je to v tomto čase nerealizovateľné).*

1. **úloha:** Vytvoriť vhodné podmienky, vypracovať podklady a podať na akreditáciu aspoň jeden nový doktorandský program v rámci vybranej oblasti výskumu na fakulte.

Termín: december 2016

Zodpovední: dekan

prodekan pre vedu a umenie

Cieľ: *Kláť dôraz na doktorandské študijné programy ako prioritu vzdelávacej činnosti fakulty v danej výskumnej oblasti a pri ich realizácii využívať výskumný potenciál fakulty.*

2. **úloha:** Skvalitniť obsah doktorandských študijných programov.

Termín: december každoročne

Zodpovedný: prodekan pre vedu a umenie

Cieľ: *Priama väzba doktorandského štúdia na výskumnú činnosť školiaceho pracoviska musí byť bez výnimky samozrejmosťou.*

3. **úloha:** Zvýšiť zapojenosť doktorandov do riešenia výskumných úloh príslušného pracoviska.

Termín: december každoročne

Zodpovedný: prodekan pre vedu a umenie

Cieľ: *Optimalizovať zapojenie doktorandov do výučby.*

4. **úloha:** Každý doktorand v dennej forme štúdia učí (vedie semináre) v priemere minimálne 1 vyučovaciu hodinu za akademický rok, alebo je vedúcim záverečných prác.

Termín: priebežne

Zodpovední: prodekan pre vedu a umenie

prodekan pre výchovu a vzdelávanie

b) Doktorandi ako členovia vedeckých tímov

Cieľ: *Zapojiť doktorandov do riešenia výskumných grantov a výskumných tímov.*

5. **úloha:** Aspoň 10% doktorandov v dennej forme štúdia (v rámci oblasti výskumu) je členom zahraničného výskumného grantu.

Termín: priebežne

Zodpovedný: prodekan pre vedu a umenie

Cieľ: *Pri zachovaní vysokých nárokov na kvalitu zvýšiť úspešnosť ukončenia doktorandského štúdia.*

6. **úloha:** Dosiahnuť počet absolventov minimálne na úrovni 50% z počtu prijatých študentov doktorandského štúdia v danom akademickom roku.

Termín: každoročne

Zodpovední: prodekan pre vedu a umenie

prodekan pre výchovu a vzdelávanie

c) Internacionalizácia doktorandského štúdia

Cieľ: *Podporiť mobility doktorandov.*

7. **úloha:** Každý doktorand v dennej forme štúdia by mal počas štúdia absolvovať aspoň 1 zahraničnú mobilitu.

Termín: priebežne

Zodpovedný: prodekan pre zahraničné vzťahy a mobility

3 FAKULTA A SPOLOČENSKÉ VZŤAHY

3.1 Vzťahy s verejnosťou

Hlavný cieľ: **Vybudovať a upevniť vo verejnosti povedomie o kvalitnej fakulte. Podporovať rozvoj kultúry ako jednotiaceho činiteľa spájajúceho rôzne oblasti a činnosti spoločenského života, ktorým sa osvojujú estetické prístupy ku skutočnosti, rozvoj tvorivosti a kultivovanosti človeka v spôsobe myslenia, cítenia a správania.**

a) Vnútoraná komunikácia

Cieľ: *Navrhnuť a zaviesť systém vnútornej komunikácie – prístup k dôležitým informáciám vo vnútri fakulty a medzi fakultami.*

1. **úloha:** Zaviesť vnútorný systém komunikácie, pripomienkovania, diskusie a aktualizácie pre zefektívnenie výmeny informácií v rámci fakúlt a medzi jednotlivými súčasťami univerzity. (INTRANET)

Termín: september 2013

Zodpovední: prodekan pre kvalitu a akreditáciu
dekan

Cieľ: *Navrhnuť systém riešenia krízových situácií.*

2. **úloha:** Aktualizovať Manuál krízovej komunikácie PF KU (2012-2016) s dôrazom na aktuálne udalosti.

Termín: december každoročne

Zodpovedný: prodekan pre kvalitu a akreditáciu

Cieľ: *Realizovať celofakultné aktivity pre zamestnancov s cieľom podporiť dobré vzťahy.*

3. **úloha:** Vypracovať plán celofakultných podujatí pre pedagógov a zamestnancov KU s cieľom podporiť dobré vzťahy a kultúru organizácie.

Termín: december každoročne

Zodpovední: tajomník
dekan

b) Stať sa prvou voľbou pre kvalitných uchádzačov o štúdium

Cieľ: *Optimalizovať a profesionalizovať aktivity súvisiace s propagáciou a popularizáciou štúdia na PF KU s cieľom napomáhať zvyšovaniu záujmu o štúdium.*

4. **úloha:** Integrovať do marketingového mixu a prioritne rozvíjať tie aktivity, ktoré na základe vyhodnotených informácií z dotazníka medzi novými študentmi PF KU prinášajú najväčšiu viditeľnosť v prostredí potenciálnych záujemcov o štúdium na PF KU.

Termín: december každoročne

Zodpovední: prodekan pre vedu a umenie
tajomník

Cieľ: *Integrovať do marketingovej komunikácie fakulty tie aktivity, ktoré sú overené a účinné.*

5. **úloha:** Na základe dotazníkového prieskumu (medzi študentmi prvých ročníkov) sa zamerať na marketingové aktivity, ktoré sú overené a účinné, a realizovať ich s prihliadnutím na potreby PF KU.

Termín: december každoročne

Zodpovedný: prodekan pre výchovu a vzdelávanie

c) Absolventi

Cieľ: *Zlepšiť komunikáciu s absolventmi PF KU o uplatniteľnosti v praxi, o miere využitia vedomostí a zručností získaných počas štúdia.*

6. **úloha:** Vypracovať databázu absolventov PF KU s aktuálnymi kontaktmi a vytvoriť Alumni klub. Rozšíriť sieť alumni kontaktov aj na sociálnych sieťach na internete a osobné príbehy ich uplatniteľnosti propagovať v univerzitných médiách.

Termín: december každoročne **Zodpovední:** prodekan pre výchovu a vzdelávanie
prodekan pre kvalitu a akreditáciu

7. **úloha:** Od absolventov každoročne získavať informácie o uplatniteľnosti, miere využitia vedomostí a zručností získaných počas štúdia.

Termín: november každoročne **Zodpovední:** prodekan pre výchovu a vzdelávanie
prodekan pre kvalitu a akreditáciu

d) Sprístupňovanie výsledkov a popularizácia výskumu, vedy a umenia

Cieľ: *Podporiť účasť verejnosti na dianí vo vede a technike prostredníctvom intenzívnejšieho dialógu a výsledky umeleckých aktivít popularizovať a prezentovať na umeleckých podujatiach doma a v zahraničí.*

8. **úloha:** Populárnou formou zapojiť verejnosť do diania vo vede a umení, sprístupniť dosiahnuté výsledky výskumu a dosiahnuť ich mediálnu viditeľnosť.

Termín: december každoročne **Zodpovední:** prodekan pre výchovu a vzdelávanie
prodekan pre kvalitu a akreditáciu

e) Fakulta ako kultúrna inštitúcia

Cieľ: *Podporiť umelecké aktivity v rámci akademických slávností a iných spoločenských podujatí života PF KU.*

9. **úloha:** Zapojiť fakultu ako miesto kultúrnych a spoločenských podujatí do siete kultúrnych aktivít mesta, regiónu a kraja formou verejnej prístupnosti, pozvánok pre širokú verejnosť, širšej spolupráce pri organizovaní podujatí a pod.

Termín: december každoročne **Zodpovedný:** dekan

10. **úloha:** Zapojenie speváckeho zboru, hudobníkov, umelcov do akademických slávností počas roka vystúpeniami, prípravou. Vytvorenie priestoru pre prezentáciu umeleckej tvorivosti a talentu v rámci podujatí PF KU.

Termín: december každoročne **Zodpovedný:** prodekan pre vedu a umenie

Cieľ: *Oceňovať zamestnancov za umelecký prínos pre kultúru a umenie.*

11. **úloha:** Navrhnuť a realizovať Cenu dekana PF KU za prínos v kultúre a umení, každoročne oceňovať najaktívnejších umelcov z radov pedagógov a študentov.

Termín: december každoročne **Zodpovedný:** dekan

f) Mediálna stratégia

Cieľ: *Podporovať proaktívnu komunikáciu zameranú na ciele publicity a poskytovanie vhodných a atraktívnych tém masmédiám.*

12. **úloha:** Navrhnuť systém a zabezpečiť, aby sa odborníci z PF KU (aspoň 5% zamestnancov) vyjadrovali k aktuálnym spoločenským otázkam.

Termín: december 2014 **Zodpovedný:** dekan

Cieľ: *Vypracovať a prijať spoločný dlhodobý plán marketingových aktivít, ktorý rešpektuje špecifické podmienky a potreby vzdelávania a výskumu na PF KU.*

13. **úloha:** Vypracovať plán marketingových aktivít (komunikačný mix) s dôrazom na potreby PF KU.

Termín: december každoročne

Zodpovedný: dekan

g) Fundraising a sponzoring

Cieľ: *Budovať dobré vzťahy s existujúcimi a potenciálnymi sponzormi a posilniť vnímanie značky univerzity ako inštitúcie, ktorú podporovať je osobnou čťou*

14. **úloha:** Vytvoriť databázu aktívnych sponzorov a potenciálnych donorov, aj s dôrazom na úspešných absolventov (v top pozíciách) a na zahraničie. Vytvoriť sumár marketingových aktivít zameraných na súčasných a potenciálnych donorov s cieľom informovať o aktuálnych udalostiach na PF KU, jej rozvojových projektoch, víziách do budúcnosti.

Termín: december každoročne

Zodpovedný: dekan

Cieľ: *Vytvoriť platformu na užšiu spoluprácu fakulty s úspešnými absolventmi, ktorí môžu a chcú pomáhať pri jej rozvoji.*

15. **úloha:** Získavať informácie a informovať o úspechoch absolventov.

Termín: 2015

Zodpovedný: prodekan pre kvalitu a vzdelávanie

3.2 Inštitucionálne partnerstvo

Hlavný cieľ: **Etablovať sa medzi stabilné, dôveryhodné a strategické inštitúcie.**

a) Stredné školy

Cieľ: *Vytvoriť efektívny a funkčný systém spolupráce so strednými školami za účelom propagácie vzdelávacích a výskumných možností na PF KU.*

1. **úloha:** Podporiť popularizáciu fakulty v rámci stredných škôl vypísaním súťaže o najlepšiu esej na vybranú tému a najlepšie eseje finančne bonifikovať.

Termín: september každoročne **Zodpovední:** prodekan pre výchovu a vzdelávanie
dekan

b) Vysoké školy a vedecké pracoviská

Cieľ: *Vytvoriť strategické partnerstvá v oblasti výskumu a vzdelávania.*

2. **úloha:** Identifikovať strategických partnerov a nadviazať s nimi spoluprácu.

Termín: 2015 **Zodpovedný:** dekan

c) Štátna správa a samospráva

Cieľ: *Podnecovať aktívne a pravidelné kontakty a efektívnu spoluprácu PF KU a jej súčastí s významnými inštitúciami štátu a samosprávy.*

3. **úloha:** Vytvárať priestor pre pravidelné formálne a neformálne stretnutia predstaviteľov miestnej a krajskej samosprávy, podporovať vznik a aktualizácie Memoranda o spolupráci medzi PF KU a mestom a krajom s cieľom udržiavať dobré vzťahy a definovať spoločné oblasti spolupráce.

Termín: december každoročne **Zodpovední:** dekan

prodekan pre kvalitu a akreditáciu

d) Podnikateľská sféra

Cieľ: *Intenzívne podporovať a vytvárať podmienky pre spoluprácu s podnikateľským prostredím pre transfer vedeckých poznatkov do praxe, poradenskú, konzultačnú a expertíznu činnosť.*

4. **úloha:** Vytvorenie adresára takých firiem, podnikov, inštitúcií z oblasti podnikateľského prostredia, ktorým sme schopní ponúknuť výsledky našej práce a výskumu alebo ktorí sami prejavili záujem o spoluprácu.

Termín: 2013 **Zodpovední:** dekan

tajomník

5. **úloha:** Na základe výsledkov dotazníka z podnikateľského prostredia definovať oblasti spolupráce medzi KU a korporátnou sférou v poradenskej, konzultačnej a expertíznej činnosti.

Termín: december každoročne **Zodpovedný:** dekan

3.3 Transfer vedomostí a výsledky výskumu

Hlavný cieľ: **Rozvíjať svoju informačnú infraštruktúru v súlade s najnovšími trendmi a s cieľom poskytnúť používateľom komplexné, integrované a príjemné prostredie**

a) Informačný a koordinačný servis

Cieľ: *Zabezpečenie dlhodobej udržateľnosti rozvoja IT.*

1. **úloha:** Priebežná modernizácia a optimalizácia IT infraštruktúry zameraná na minimalizáciu prevádzkových nákladov pri zachovaní požadovaného rozsahu a kvality služieb.

Termín: december každoročne

Zodpovední: tajomník, oddelenie IT

2. **úloha:** Priebežná implementácia technických, administratívnych a legislatívnych opatrení na zvýšenie bezpečnosti a ochrany dát.

Termín: december každoročne

Zodpovední: prodekan pre kvalitu a akreditáciu
tajomník

Cieľ: *Zvýšenie dostupnosti IT služieb*

3. **úloha:** Rozširovanie komunikačnej infraštruktúry (bezdrôtové pokrytie, štrukturovaná kabeláž v nových a rekonštruovaných priestoroch) v súlade s rastom potrieb.

Termín: december každoročne

Zodpovední: prodekan pre kvalitu a akreditáciu
tajomník

5 PODPORNÉ PROCESY

5.1 Riadenie infraštruktúry

Hlavný cieľ: **Hlavné činnosti na KU sa realizujú v efektívnych a inšpiratívnych priestoroch. Infraštruktúra na PF KU je zapojená do celkového poslania univerzity, slúži tak, že napomáha hlavným činnostiam, teda výchove, vzdelávaniu, vede a výskumu a formácii.**

a) Manažovanie infraštruktúry výchovno-vzdelávacej základne a vybavenosti vedy a výskumu

Cieľ: *Optimalizovať využitie priestorov slúžiacich hlavnej činnosti fakulty na základe metód interného porovnávania.*

1. **úloha:** Do Výročnej správy PF KU doplniť údaj o miere efektivity využívania priestorov na hlavnú činnosť.

Termín: január každoročne

Zodpovední: tajomník, dekan

Cieľ: *Na základe porovnania efektívnosti pripraviť správu a návrhy na optimalizáciu požadovaných kľúčových ukazovateľov efektívnosti manažmentu lokalít (využitelnosť, modernizácia, perspektívy).*

2. **úloha:** Na základe údajov o miere efektivity využívania priestorov pripraviť návrhy na optimalizáciu pre nasledujúci akademický rok.

Termín: január každoročne

Zodpovedný: tajomník

Cieľ: *Zmeny existujúcich priestorových dislokácií, prípadne redislokácií sa riadia rozhodnutiami orgánov akademickej samosprávy.*

3. **úloha:** Zmeny v priestorovej dislokácii a redislokácii sa riadia rozhodnutiami dekana pri prerokovaní v AS fakulty.

Termín: december každoročne

Zodpovedný: dekan

Cieľ: *Modernizácia prístrojového a IKT vybavenia fakulty z hľadiska ich materiálového opotrebenia.*

4. **úloha:** Prostredníctvom fondu reprodukcie každoročne investovať do nákupu prístrojového a IKT vybavenia univerzity.

Termín: priebežne

Zodpovedný: tajomník

Cieľ: *Priebežne oživovať investície do učebných pomôcok, laboratórneho vybavenia, špeciálnych učebných priestorov.*

5. **úloha:** Priebežne investovať finančné prostriedky do nákupu učebných pomôcok, laboratórneho vybavenia, špeciálnych učebných priestorov. Na investície v čo najväčšej miere využívať predovšetkým zdroje zo štrukturálnych fondov EÚ.

Termín: priebežne

Zodpovední: dekan, tajomník

b) Priority investičného rozvoja

PF KU plánuje z hľadiska jej budúceho rozvoja prípadnú adaptáciu 1. poschodia na Hrabovskej ceste 1 spolu s hydroizoláciou budovy (2014), ďalej sa počíta so zateplením obvodového plášťa na Hrabovskej ceste 1 (2016).

c) Metodické riadenie administratívy a organizácie

Cieľ: Posilniť motiváciu k pozitívnym zmenám prostredníctvom angažovanosti odborníkov participujúcich v zmiešaných komisiách, pracovných tímoch, projektových skupinách na fakultnej aj univerzitnej úrovni.

6. **úloha:** Zapájať odborníkov z radov zamestnancov PF KU do interných pracovných komisií, projektových tímov s ohľadom rešpektovania ich osobných schopností, zložitosti a rozsahu vykonávanej práce a prínosu pre dosahovanie cieľov.

Termín: priebežne

Zodpovedný: tajomník

Cieľ: Zvýšiť kvalitu poznania príslušných dokumentov na úrovni riadiacej aj administratívnej.

7. **úloha:** Priebežne aktualizovať vnútorné legislatívne dokumenty fakulty v nadväznosti na predpisy vyššej právnej sily. Zabezpečovať ich prehľadné zverejňovanie tak, aby všetci zamestnanci boli plne informovaní o aktuálnych výsledkoch, problémoch a riešeniach prijatých na PF KU.

Termín: december každoročne

Zodpovedný: tajomník

Cieľ: Zvýšiť dostupnosť dôležitých informácií a dokumentov (zákonov, smerníc, vyhlášok, zápisníc, vnútornej legislatívy fakulty, dokumentov Katolíckej sociálnej náuky, a pod.).

8. **úloha:** Pravidelne aktualizovať prístup k legislatívnym normám (národné a v rámci KU) na stránke fakulty v časti *Úradná nástenka*.

Termín: priebežne

Zodpovedný: dekan

5.2 Investícia do osobného rozvoja odborníkov a podpora zamestnancov

Hlavný cieľ: Pedagogická fakulta a jej súčasť si uvedomuje, že bohatstvo PF KU spočíva v študentoch a absolventoch na jednej strane a v učiteľoch a ďalších zamestnancoch na strane druhej. Vzťah k zamestnancom je vedený postojom ústretovosti a porozumenia, ktoré viac inšpirujú pre profesionalitu. Finančné ohodnotenie zamestnancov by malo byť motivujúce a spravodlivé. PF KU a jej súčasť sa budú usilovať o ďalšie zamestnanecké benefity a výhody, ktoré sú jednak motivujúce pre existujúcich zamestnancov, ale robia tiež z PF KU atraktívneho zamestnávateľa.

a) Identifikovanie excelentných výkonov vo vzdelávaní, výskume a administratívnej práci

Cieľ: *Pripraviť pravidlá pre oceňovanie excelentných výkonov v rôznych oblastiach.*

1. **úloha:** Vypracovať pravidlá ocenenia excelentných výkonov v hlavnej činnosti – výskume a vzdelávaní a zaviesť pravidelné odmeňovanie za tieto výkony.

Termín: február každoročne **Zodpovední:** prodekan pre výchovu a vzdelávanie
prodekan pre vedu a umenie

5.3 Riadenie ekonomiky a financií

Hlavný cieľ: **Riadiace procesy rovnako slúžia napĺňaniu cieľa a poslania PF KU; sociálne vzťahy sú inšpirované princípmi sociálnej náuky Cirkvi. Princípom riadenia v rámci PF KU je záujem spoločného dobra, dobra študentov a učiteľov fakulty; princíp zodpovednosti, profesionalita, kvalita vzdelávania a výskumu vedie fakultu k udržateľnému rozvoju a k pripravenosti na výzvy externého prostredia.**

a) Skvalitňovanie riadenia ekonomických operácií

Cieľ: *Analyzovať primeranosť jednotlivých modelov ekonomického riadenia.*

1. **úloha:** Zanalyzovať súčasný stav ekonomického riadenia na PF KU s poukázaním na jeho silné a slabé stránky.

Termín: december každoročne

Zodpovedný: tajomník

Cieľ: *Zefektívniť riadenie ekonomických operácií v rámci vnútroorganizačných jednotiek.*

2. **úloha:** Vypracovať systém pre získanie spätnej väzby, v ktorom sa vedúci pracovník na fakulte vyjadria k účelnosti, flexibilitě a možnostiam zlepšenia riadenia ekonomických operácií na úrovni fakulty.

Termín: január každoročne

Zodpovedný: tajomník

3. **úloha:** Vypracovať systém pre získanie spätnej väzby, v ktorom sa dekan fakulty vyjadrí k účelnosti, flexibilitě a možnostiam zlepšenia riadenia ekonomických operácií na úrovni fakulty.

Termín: január každoročne

Zodpovedný: tajomník

5.4 Manažérstvo kvality

Hlavný cieľ: **Implementácia rôznych prístupov manažérstva kvality pre vytvorenie základne „dobrej praxe“ pre vnútorné prostredie fakulty.**

a) Zapojenie vedenia a následne všetkých zamestnancov fakulty do procesu posilňovania kultúry kvality

Cieľ: *Preniesť princípy manažérstva kvality do strategických i každodenných činností fakulty.*

1. **úloha:** Preskúmanie a implementácia rôznych systémov zabezpečovania kvality vhodných pre vzdelávacie inštitúcie..

Termín: december každoročne **Zodpovedný:** prodekan pre kvalitu a akreditáciu

2. **úloha:** Prepojenie samohodnotiacej správy s plnením úloh vyplývajúcich z Dlhodobého zámeru.

Termín: december každoročne **Zodpovedný:** prodekan pre kvalitu a akreditáciu

Cieľ: *Rozširovať zapojenie zainteresovaných strán do procesu stanovovania cieľov kvality.*

3. **úloha:** Na základe určenia zainteresovaných strán podporovať aktivity smerujúce k prehĺbovaniu ich zapojenia vo fáze tvorby a revízie cieľov kvality. Registrovať počet aktivít, do ktorých boli zapojené aj ďalšie zainteresované strany okrem súčasných študentov a zamestnancov.

Termín: január každoročne **Zodpovedný:** prodekan pre kvalitu a akreditáciu

4. **úloha:** Každoročná konkretizácia cieľov a úloh na nasledujúci rok na úrovni fakulty.

Termín: december každoročne **Zodpovední:** prodekan pre kvalitu a akreditáciu
dekan

Cieľ: *Rozširovať zapojenie pedagogických, výskumných a administratívnych pracovníkov do plnenia cieľov kvality a monitorovania ich dosiahnutia.*

5. **úloha:** Rozpracovať ciele kvality z úrovne fakulty na katedry a jednotlivcov. Vytvoriť (resp. využiť) tímy s účasťou pracovníkov PF KU, ktorých úlohou je preverovať dosiahnutie cieľov.

Termín: jún každoročne **Zodpovední:** dekan
prodekan pre kvalitu a akreditáciu

Cieľ: *Zvyšovanie povedomia o cieľoch a politike kvality v širokej akademickej obci.*

6. **úloha:** Navrhovať a realizovať aktivity smerujúce k zvyšovaniu povedomia a informovanosti širokej akademickej obce o cieľoch a politike kvality PF KU.

Termín: december každoročne **Zodpovedný:** prodekan pre kvalitu a akreditáciu

b) Zosilňovanie významu spätnej väzby

Cieľ: *Zosilniť význam a adresnosť spätnej väzby z plnenia hlavných úloh (vzdelávanie, veda a výskum).*

7. **úloha:** Zaviesť zodpovednosti a termíny za realizáciu spätnej väzby z plnenia hlavných úloh, sledovať návratnosť zo spätnej väzby a vypracovať postup reakcie na

zistenia zo spätnej väzby (zverejňovanie výsledkov spätnej väzby relevantnej zainteresovanej strane, príprava opatrení a projektov zlepšovania na základe zistení).

Termín: december každoročne **Zodpovední:** prodekan pre kvalitu a akreditáciu
dekan

Cieľ: *Pravidelná analýza a hodnotenie pokroku v oblasti manažérstva kvality.*

8. **úloha:** Realizovať samohodnotiace procesy preverujúce funkčnosť systému vnútorného zabezpečovania kvality, sledovať trendy vo vývoji kľúčových ukazovateľov kvality vzdelávania, vedy a výskumu na PF KU.

Termín: január každoročne **Zodpovední:** prodekan pre kvalitu a akreditáciu
prodekan pre výchovu a vzdelávanie
prodekan pre vedu a umenie
dekan

Cieľ: *Monitorovanie úspešnosti opatrení v oblasti manažérstva kvality.*

9. **úloha:** Definovať opatrenia v oblasti manažérstva kvality, pri ich príprave stanoviť ich očakávané dopady a po realizácii porovnať ich očakávané so skutočnými dopadmi.

Termín: február **Zodpovedný:** prodekan pre kvalitu a akreditáciu

Cieľ: *Zverejňovanie výsledkov zo zisťovania spätnej väzby a prijímanie opatrení zaisťujúcich trvalé zlepšovanie systému vnútorného zabezpečenia kvality.*

10. **úloha:** Stanoviť zodpovednosť a termíny za zverejňovanie výsledkov spätnej väzby, verejne reagovať na relevantné pripomienky a podnety z prieskumov medzi zamestnancami a študentmi, previazať zistenia s opatreniami v oblasti kvality.

Termín: marec každoročne **Zodpovední:** prodekan pre kvalitu a akreditáciu
tajomník

Cieľ: *Konfrontovať dosiahnuté výsledky v oblasti systému vnútorného zabezpečenia kvality v národnom aj medzinárodnom kontexte.*

11. **úloha:** Prezentať dosiahnuté výsledky, aktívne vyhľadávať partnerstvá so vzdelávacími inštitúciami, ktoré majú implementovaný systém vnútorného zabezpečovania kvality a porovnávať vlastné prístupy a dosiahnuté výsledky v tejto oblasti s partnermi.

Termín: priebežne **Zodpovední:** prodekan pre kvalitu a akreditáciu
prodekan pre zahraničné vzťahy a mobility

Zabezpečiť udržateľnosť a rozvoj systému vnútorného zabezpečovania kvality

Cieľ: *Sledovať trendy v oblasti kvality vzdelávania a aplikovať ich do prostredia fakulty.*

12. **úloha:** Určiť zodpovednosť za sledovanie vývoja v oblasti existujúcich prístupov a noriem kvality vzdelávania a prijímať opatrenia na implementáciu najnovších trendov (pri revízii noriem, revízii modelu kvality, pri vzniku nových prístupov).

Termín: priebežne **Zodpovední:** prodekan pre výchovu a vzdelávanie
prodekan pre kvalitu a akreditáciu

Cieľ: *Zapájať sa do medzinárodných aktivít v oblasti manažérstva kvality v prostredí vysokých škôl.*

13. **úloha:** Publikovať dosiahnuté výstupy z procesu implementácie, udržiavania a zlepšovania systému vnútorného zabezpečovania kvality, aktívne vyhľadávať možnosť zapojenia sa pracovníkov PF KU do medzinárodných projektov, komisíí a sietí riešiacich problematiku kvality vzdelávania.
Termín: priebežne **Zodpovedný:** prodekan pre kvalitu a akreditáciu

Cieľ: *Výmena skúseností vo vnútornom prostredí fakulty.*

14. **úloha:** Zabezpečiť jednotnosť v implementácii zásadných princípov kvality (politika a ciele kvality), vytvoriť a udržiavať prostredie aktívnej informovanosti a výmeny najlepších skúseností medzi fakultami KU.
Termín: priebežne **Zodpovední:** prodekan pre kvalitu a akreditáciu
dekan