

## Smernica dekana TF KU v Ružomberku

### Zadávanie záverečných prác

1. Vyučujúci v rámci svojich katedier zadávajú do AIS, minimálne 10 tém pri plnom úväzku (5 pre bakalársku a 5 pre magisterskú prácu) do 30. 10. daného akademického roka.
2. Za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci príslušnej katedry.
3. **Pre Spišskú Kapitolu** sú práva zástupcu podobné ako vedúceho katedry v Košiciach.
4. Študent má právo písomne navrhnúť príslušnej katedre vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce do konca novembra. Vedúci katedry sa do 30 dní k jeho návrhu písomne vyjadri. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy vedúcim katedry v AIS.
5. Ak ide o externého školiteľa tému zaeviduje do AIS sekretárka katedry a študentovi je pridelený konzultant z príslušnej katedry.
6. Študent sa na tému prihlasuje prostredníctvom AIS. Výber témy musí byť v súlade s jeho študijným programom.
7. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom sa v AIS vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce, ktorý prostredníctvom AIS schvaľuje vedúci katedry najneskôr do 31. januára daného akademického roka.
8. Zodpovednosť za správne vyplnenie zadávacieho protokolu prechádza na školiteľa.
9. Študent odovzdá vypracovanú prácu v termíne určenom študijným plánom na príslušnú katedru v zmysle § 21 b. 4 ŠtP TF KU.
10. TF KU vydá študentom Preukaz konzultácií, do ktorého školiteľ zapíše uskutočnenie konzultácie. Študent predkladá preukaz konzultácií na kontrolu vedúcemu katedry svojej záverečnej práce v termínoch do:
  1. 30.06.
  2. 31.01.Termíny kontroly preukazov zverejnia jednotlivé katedry na webovej stránke TF KU.
11. Katedra zabezpečí konzultantské a oponentské posudky, ktoré spolu s prácou pripraví pre štátnu skúšku.
12. Záverečná práca musí byť napísaná podľa metodológie písania prác platnej pre TF KU.

V Košiciach 10.10.2011

**prof. ThDr. Cyril Hišem, PhD.**  
dekan TF KU