
	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-61</p>
		<p>Revízia č.: 0</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 0 z 31</p>

PRAVIDLÁ A POSTUPY PRI HABILITAČNOM KONANÍ A INAUGURAČNOM KONANÍ NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom rektora.

		Účinný od: 01. 03. 2022	Platí od: 02. 12. 2021	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	prof. RNDr. Mária Kozová, CSc.	prorektorka KU	14 .6. 2021	
Odporúča schváliť:	prof. RNDr. Mária Kozová, CSc.	prorektorka KU	6. 10. 2021	
Schválil:	Vedecká rada KU	rektor KU a predseda VR KU	2. 12. 2021	

Originál podpísanej smernice Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku č. VP-KU-61 zo dňa 02. 12. 2021 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na referáte pre riadenie kvality a vnútornú legislatívu.

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku</p>	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku</p>		Výtlačok č.: 1
		Strana 1 z 31

REK/148/2022

PRAVIDLÁ A POSTUPY PRI HABILITAČNOM KONANÍ
A INAUGURAČNOM KONANÍ
NA KATOLÍCKEJ UNIVERZITE V RUŽOMBERKU


Názov dokumentu	Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	27. 01. 2022
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracovali:	prof. RNDr. Mária Kozová, CSc., Mgr. Mária Parigalová	14. 6. 2021	
Odporučil na schválenie:	prof. RNDr. Mária Kozová, CSc.	6. 10. 2021	
Schválil:	Vedecká rada KU	2. 12. 2021	

História dokumentu


V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 2 z 31

OBSAH

Základné informácie	4
Účel a cieľ	4
Súvisiace dokumenty	4
Interná dokumentácia	4
Externá dokumentácia	4
Základné pojmy, definície a skratky	5
Článok 1	
Všeobecné ustanovenie	8
Článok 2	
Súčinnosť osôb zodpovedných za kvalitu príslušných odborov habilitačného konania a inauguračného konania na fakulte s predsedom vedeckej rady fakulty	8
Článok 3	
Postup pri habilitačnom konaní	9
A. Začatie habilitačného konania.....	9
B. Posúdenie žiadosti uchádzača o udelenie titulu docent	12
C. Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov	13
D. Zverejnenie informácií o habilitačnom konaní na webovom sídle KU	13
E. Spracovanie oponentských posudkov	14
F. Uverejnenie – oznámenie	14
G. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce.....	15
H. Celkové zhodnotenie.....	16
I. Predloženie návrhu vedeckej rade fakulty	16
J. Rozhodovanie o návrhu na udelenie (alebo neudelenie) titulu docent	16
K. Udelenie titulu docent.....	17
L. Zverejňovanie údajov o uchádzačovi a vedenie dokumentácie o priebehu habilitačného konania	18

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 3 z 31

Článok 4

Postup pri inauguračnom konaní.....	19
A. Začatie inauguračného konania	19
B. Posúdenie žiadosti uchádzača.....	21
C. Vymenovanie komisie na inauguračné konanie	22
D. Zverejnenie žiadosti na webovom sídle KU	22
E. Spracovanie oponentských posudkov	23
F. Uverejnenie – oznámenie	23
G. Inauguračná prednáška.....	24
H. Celkové zhodnotenie a jeho obsah.....	24
I. Predloženie návrhu vedeckej rade fakulty	25
J. Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za profesora vedeckou radou fakulty ...	25
K. Predloženie návrhu Vedeckej rade KU a jeho schvaľovanie	26
L. Zverejňovanie údajov o uchádzačovi	27


Článok 5

Prechodné ustanovenia	28
------------------------------------	-----------

Článok 6

Záverečné ustanovenia	29
------------------------------------	-----------

Zoznam príloh.....	30
---------------------------	-----------

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 4 z 31

Základné informácie

Účel a cieľ

Tento vnútorný predpis upravuje pravidlá a postupy Katolíckej univerzity v Ružomberku pri habilitačnom konaní na získanie titulu docent a postupy pri konaní na vymenovanie profesora.


Súvisiace dokumenty

Interná dokumentácia

- Vnútorný predpis Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku

Externá dokumentácia

- Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečení kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov v SR
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 16/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú profesijné organizácie, ktorých členovia vykonávajú regulované povolanie s právom používať profesijné tituly a regulované povolania s koordináciou vzdelania
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 5 z 31

- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 233/2011 Z. z.
- Nariadenie vlády SR č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov
- Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (SAAVŠ, 2020)
- Metodika na vyhodnocovanie štandardov (SAAVŠ, 2020, aktualizovaná vo februári 2021)

Základné pojmy, definície a skratky

<i>Názov</i>	<i>Popis</i>
Metodika na vyhodnocovanie štandardov	Obsahuje súbor postupov, kritérií a ukazovateľov, prostredníctvom ktorých SAAVŠ vyhodnocuje plnenie štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie. Metodika v časti V. obsahuje súbor postupov, kritérií a ukazovateľov, prostredníctvom ktorých SAAVŠ vyhodnocuje úroveň tvorivých činností vysokej školy.
Minimálne kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulu „docent“ a titulu „profesor“	Minimálne kritériá schvaľuje Vedecká rada KU. Sú nutnou, nie však postačujúcou podmienkou na získanie titulu docent a titulu profesor. Od uchádzača sa vyžaduje aj splnenie ďalších doplňujúcich kritérií v primeranom rozsahu a kvalite, ktoré si určia fakulty, a ktoré vychádzajú z požiadaviek záväzných právnych predpisov a štandardov pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov (SAAVŠ, 2020).
Súvisiaci odbor	Súvisiaci odbor je študijný odbor, interdisciplinárna alebo transdisciplinárna oblasť poznania, ktorá relevantným spôsobom prispieva k rozvoju odboru habilitačného konania a inauguračného konania.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-61

Revízia č.: 0


VNÚTORNÝ PREDPIS

**Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní
na Katolíckej univerzite v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1


Strana 6 z 31

<i>Názov</i>	<i>Popis</i>
Ohlas	Citácia, recenzia alebo umelecká kritika na publikované dielo. Ohlas umeleckej činnosti je najmä publikovaná citácia diela, prezentácie a umeleckého výkonu, recenzia alebo umelecká kritika na dielo, prezentáciu alebo umelecký výkon, reprodukcia diela so zreteľným označením autora v zahraničnej publikácii alebo domácej publikácii alebo médiu.
Plagiátorstvo	Použitie práce a myšlienok iných ľudí bez uvedenia riadneho odkazu na pôvodný zdroj, čím sa porušujú práva pôvodného autora alebo autorov na výsledky ich tvorivej duševnej činnosti.
Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov	Súbor požiadaviek, ktorých plnením je podmienené udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania.
Tvorivá činnosť	Výskumná činnosť, vývojová činnosť, umelecká činnosť alebo ďalšia tvorivá činnosť vysokej školy, ktorá je relevantná z hľadiska naplňania poslania vysokej školy, najmä vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania.
Vedecký / akademický podvod	Vedecký podvod je nepoctivé a nečestné konanie, ktoré je opakom výskumnej integrity a je v rozpore s morálnymi štandardmi. Ide najmä o plagiátorstvo, podvádzanie a odpisovanie pri skúškach, fabrikáciu výskumných výsledkov, zaznamenávanie vymyslených dát, vynechanie nevhodných faktov a dát, falšovanie výskumu, nečestné praktiky v publikovaní výsledkov, nedeklarovanie konfliktu záujmov, zneužitie informácií získaných počas posudzovania, fiktívne autorstvo, povrchné a nekvalitné posudzovanie, systematické a vedomé publikovanie v časopisoch a vydavateľstvách, v ktorých sú príznaky nečestných praktík (časopisy a vydavateľstvá, ktoré sa v akademickej komunite označujú ako predátorské). Pod pojmom vedecký podvod chápu autori jednak výskumný podvod, ako aj akademický podvod.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 7 z 31

Na účely tohto vnútorného predpisu sa používajú nasledovné skratky:

<i>Skratka / Pojem</i>	<i>Názov</i>
CREPČ	Centrálny register evidencie publikačnej činnosti
CREUČ	Centrálny register evidencie umeleckej činnosti
KU	Katolícka univerzita v Ružomberku
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
SAAVŠ	Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo
habilitačné konanie	habilitačné konanie na získanie titulu docent
inauguračné konanie	postupy pri konaní na vymenovanie profesora
vyhláška	vyhláška MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor
VP-KU-66 Kritériá	Vnútorný predpis „Pravidlá na určenie minimálnych kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok na získanie titulov docent a profesor na Katolíckej univerzite v Ružomberku“
VP-KU-61	Vnútorný predpis „Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na KU“
titul profesor	vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul profesor
titul docent	vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul docent
zákon o vysokých školách	zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 8 z 31

Článok 1


Všeobecné ustanovenie

- (1) Katolícka univerzita v Ružomberku (ďalej len „KU“ alebo „univerzita“) týmto metodickým usmernením upravuje postupy pri habilitačnom konaní na získanie titulu docent (ďalej len „habilitačné konanie“) a postupy pri konaní na vymenovanie profesora (ďalej len „inauguračné konanie“). Metodické usmernenie sa riadi § 76 (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a nadväzujúcimi všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR, najmä vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“).
- (2) Metodické usmernenia plne rešpektujú požiadavky štandardov a kritérií pre oblasť habilitácie a inaugurácie (SAAVŠ, 2020), a to Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov a Metodiku na vyhodnocovanie štandardov (SAAVŠ, 2020, aktualizovanú vo februári 2021), ktorá obsahuje súbor postupov, kritérií a ukazovateľov, prostredníctvom ktorých SAAVŠ vyhodnocuje plnenie štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.

Článok 2

Súčinnosť osôb zodpovedných za kvalitu príslušných odborov habilitačného konania a inauguračného konania na fakulte s predsedom vedeckej rady fakulty

- (1) Skupina piatich osôb, ktoré majú zodpovednosť za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania na fakulte, sa podieľa na kontrole a hodnotení žiadostí o začatie habilitačného konania a inauguračného konania a poskytuje súčinnosť predsedovi vedeckej rady fakulty pri príprave návrhu zloženia habilitačných a inauguračných komisií a oponentov habilitačných a inauguračných konaní.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 9 z 31


Článok 3

Postup pri habilitačnom konaní

A. Začatie habilitačného konania

- (1) Habilitačné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača o začatie habilitačného konania s predpísanými prílohami predsedovi vedeckej rady príslušnej fakulty (ďalej len „vedecká rada fakulty“). **Príloha 1** obsahuje obsah dokumentácie z celého procesu habilitačného konania. Uchádzač v písomnej žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o získanie titulu uchádza (ďalej len „daný odbor“) (**Príloha 2**).
- (2) Žiadosť s prílohami sa podáva na referáte pre vedu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne zabezpečí jej evidenciu do registratúrneho denníka. Od daného dátumu začínajú plynúť príslušné lehoty stanovené vyhláškou a zákonom o vysokých školách.
- (3) O titul „docent“ sa môže uchádzať len kandidát, ktorý okrem podmienok uvedených v čl. 2 VP-KU-66 Kritériá spĺňa kritériá, uvedené v čl. 3 a čl. 4 toho istého vnútorného predpisu.¹
- (4) Ak sa o habilitačné konanie uchádza kandidát zo zahraničia, písomná dokumentácia musí byť predložená v slovenskom jazyku (podľa § 4 ods. 3 zákona č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku SR v znení neskorších predpisov).
- (5) K žiadosti o titul „docent“ uchádzač pripojí:
 - a) **habilitačnú prácu** v tlačenej forme v štyroch vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF, pričom elektronická forma musí byť totožná s vytlačenou habilitačnou prácou. Ak je habilitačná práca predkladaná v cudzom jazyku, podľa § 1 ods. 4 vyhlášky sa vyžaduje súhlas predsedu vedeckej rady fakulty;
 - b) **profesijný životopis (Príloha 3)**;
 - c) **osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa**, (v prípade dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou, sa vyžaduje predloženie overeného prekladu tohto dokladu a rozhodnutie o uznaní dokladu pre akademické účely vydané podľa § 33 a 39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);


¹ Požiadavky § 76 ods. 6 zákona o vysokých školách.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 10 z 31

- d) **osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa** o získaní akademického titulu, ak ide o žiadosť o udelení vedecko-pedagogického titulu docent² (v prípade dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou sa vyžaduje predloženie overeného prekladu tohto dokladu a rozhodnutie o jeho uznaní pre akademické účely vydané podľa § 33 a § 39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- e) **prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti** (§ 75 ods. 6 zákona o vysokých školách), podpísaný dekanom fakulty³, na ktorej uchádzač pôsobí, resp. pôsobil (prehľad prednášok, seminárov a cvičení, vedenie záverečných a rigorózných-prác, tvorba učebných pomôcok a pod.);
- f) **zoznam vlastnej publikačnej činnosti** (pôvodných publikovaných vedeckých a umeleckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí). V zozname, odovzdanom v písomnej forme a na elektronickom médiu, uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie. Tento zoznam musí byť podložený výpisom z Univerzitnej knižnice KU, resp. z univerzitnej knižnice vysokej školy, na ktorej uchádzač pôsobí. Ak uchádzač pôsobí na inej vysokej škole, výpis si zabezpečí individuálne a to v súlade s platnou vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti;
- g) **vedecko-pedagogickú charakteristiku alebo umelecko-pedagogickú charakteristiku**, vypracovanú a podpísanú uchádzačom a zamestnávateľom (dekanom fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, resp. rektorom vysokej školy, ak sa táto nedelí na fakulty, prípadne riaditeľom ústavu alebo iného výskumného pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí) vytlačenú 2x (podľa fakultnej predlohy, ktorú má k dispozícii oddelenie pre vedu a výskum). Súčasťou vedecko-pedagogickej charakteristiky je aj prehľadná tabuľka plnenia kritérií na získanie titulu docent v danom odbore (názov, číslo) na KU (podľa príloh VP- KU-66 Kritériá);

² V požiadavke vychádzame zo znenia § 76 ods. 4 vysokoškolského zákona a z § 2 ods. 2 písm. d) vyhlášky.

³ Prípadne prodekanom pre vedu alebo vedúcim pracoviska.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1 Strana 11 z 31


- h) **prehľad riešených výskumných úloh**, realizovaných výskumných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov, autorských osvedčení, ako aj iné dôkazy a ocenenia vedeckou komunitou;
- i) **doklad o uhradení poplatku⁴** za náklady, spojené s habilitačným konaním zverejnených v príslušnom vnútornom predpise KU (Smernice rektora o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na KU), a to výlučne bezhotovostne bankovým prevodom (nie poštovým peňažným poukazom), kde ako špecifický symbol uvedie dátum svojho narodenia (napr. 13031974). V prípade, že habilitačné konanie sa skončí neúspešne, uchádzač nemá nárok na vrátenie poplatku. Správnosť výšky uhradeného poplatku overuje poverený pracovník fakulty, čo zdokumentuje výpisom z bankového účtu KU, na ktorý napíše čitateľne svoje meno a priezvisko, funkciu a podpis a ktorý archivuje v osobnom spise uchádzača o habilitáciu;
- j) **súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov** pre potreby habilitačného konania v zmysle platného zákona o ochrane osobných údajov (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
- k) **téma habilitačnej prednášky.**

(6) Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako:

- a) monografiu (charakterizovanú v súlade s ustanovením vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z.), alebo
- b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo
- c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom (v prípade, že budú použité práce, kde je uchádzač spoluautorom, musí byť uchádzačov podiel jasne vyznačený), alebo
- d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov.

(7) Habilitačnú prácu možno predložiť po písomnom súhlase predsedu vedeckej rady fakulty aj v inom ako štátnom jazyku (Príloha 4). V takom prípade musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu habilitačnej práce. Ak kandidát

⁴ Poplatok sa vyžaduje od uchádzačov, ktorí nie sú na KU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 76 ods. 9 zákona o VŠ). Ide o, poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným a vymenúvacím konaním na profesora.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 12 z 31

nepredkladá monografiu, práca musí mať v slovenskom jazyku aj abstrakt, obsah, úvod, zhrnutia kapitol a záver.


- (8) Habilitačná práca musí spĺňať osobitné požiadavky. Vzhľad obalu a titulného listu habilitačnej práce musí byť v súlade s príslušnými ustanoveniami vyhlášky MŠVVaŠ č. 233/2011 Z. z.. Podmienkou úspešného habilitačného konania je aj písomný súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti po dobu jej uchovávanía bez nároku na odmenu⁵, Osobitné požiadavky na habilitačnú prácu sú upravené v zákone o vysokých školách⁶.
- (9) Ak kandidát nepredkladá habilitačnú prácu ako monografiu, je potrebné pripojiť k žiadosti nasledovné:
- a) výpis z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác o výsledku kontroly originality (zaevidovanie práce do informačného systému KU – zabezpečí poverená osoba na referáte pre vedu príslušnej fakulty);
 - b) licenčná zmluva o použití habilitačnej práce, a/resp. o použití diela v zmysle platnej smernice o záverečných prácach v podmienkach KU.
- (10) Kompletnú dokumentáciu z celého procesu habilitačného konania po úspešnej obhajobe habilitačnej práce a habilitačnej prednášky doručí predseda vedeckej rady fakulty spolu s rozhodnutím vedeckej rady fakulty a dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania rektorovi KU do 30 dní v požadovanej štruktúre (**Príloha 1**).

B. Posúdenie žiadosti uchádzača o udelenie titulu docent

- (1) Ak predseda vedeckej rady fakulty zistí, že k žiadosti podľa § 1 ods. 1 vyhlášky nie sú pripojené náležitosti podľa § 1 odsekov 2 a 3 vyhlášky, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil, a habilitačné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok (**Príloha 5**). Ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí. Ak uchádzač uspokojivo odstránil nedostatky, predseda vedeckej rady fakulty mu písomne oznámi ukončenie prerušenia jeho habilitačného konania.

⁵ § 63 ods. 7, 9 a 11 zákona o vysokých školách

⁶ § 62a zákona o vysokých školách

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 13 z 31

- (2) Pre vyhodnotenie pôsobenia v danom odbore sa berie do úvahy len preukázateľná vedecká a pedagogická aktivita v danom odbore a publikačná činnosť, ktorá s ním priamo súvisí.
- (3) Ak ide o odbor, v ktorom KU (fakulta KU) nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie skončí.


C. Vymenovanie habilitačnej komisie a oponentov

- (1) Predseda vedeckej rady fakulty vymenuje so súhlasom vedeckej rady fakulty do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom KU.
- (2) Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v súvisiacom odbore⁷ a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo sú významnými odborníkmi v odbore z mimouniverziténeho prostredia alebo súvisiacom odbore podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

D. Zverejnenie informácií o habilitačnom konaní na webovom sídle KU

- (1) Poverený pracovník rektorátu na podnet referenta fakulty zverejní na webovom sídle KU:
 - a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o vysokých školách a názvom habilitačnej práce **do 15 dní** od doručenia žiadosti;
 - b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, **do 15 dní** od prerušenia habilitačného konania;

⁷ Súvisiaci odbor je študijný odbor, interdisciplinárna alebo transdisciplinárna oblasť poznania, ktorá relevantným spôsobom prispieva k rozvoju odboru habilitačného konania a inauguračného konania.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 14 z 31


- c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom KU, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje, **do 15 dní** od schválenia príslušnou vedeckou radou fakulty;
- d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania alebo inauguračného konania spolu s oponentskými posudkami **do 15 dní** od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady fakulty;
- e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady fakulty vrátane odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 2 ods. 2 **do 15 dní** od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady fakulty uchádzačovi;
- f) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady fakulty, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady fakulty;
- g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania **do 15 dní** od skončenia habilitačného konania.

E. Spracovanie oponentských posudkov

- (1) Predseda vedeckej rady fakulty zašle oponentom spolu s menovacím dekrétom habilitačnú prácu. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.
- (2) Oponenti habilitačnej práce vypracujú **do troch mesiacov** od vymenovania písomné posudky. Pokyny na vypracovanie oponentských posudkov sú v **Prílohe 6**.
- (3) Posudky oponentov sa vkladajú a uchovávajú v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác po dobu ich uchovávaní.

F. Uverejnenie – oznámenie

- (1) Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr **do desiatich mesiacov** po začatí habilitačného konania (§ 1 ods. 14 vyhlášky).
- (2) Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce oznámi najneskôr **14 dní vopred** predseda vedeckej rady


	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 15 z 31

fakulty a **do deviatich mesiacov** od začiatku habilitačného konania v dennej tlači, na webovom sídle KU, uchádzačovi, členom habilitačnej komisie a oponentom, nie však skôr ako sú k dispozícii zápis habilitačnej komisie a posudky oponentov. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce.

- (3) Habilitačná práca, prílohy žiadosti o habilitáciu a oponentské posudky sú k nahliadnutiu na referáte pre vedu príslušnej fakulty. Prípadné pripomienky, postrehy, otázky alebo ohlasy na dielo uchádzača možno podať písomne predsedovi habilitačnej komisie, prípadne predsedovi vedeckej rady fakulty.

G. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce

- (1) Najneskôr štrnásť dní pred obhajobou habilitačnej práce zašle predseda vedeckej rady fakulty oponentské posudky uchádzačovi a členom komisie.
- (2) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce. Priebeh habilitačnej prednášky i obhajobu habilitačnej práce vedie predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen komisie.
- (3) Predseda habilitačnej komisie oboznámi komisiu s výsledkom kontroly originality habilitačnej práce a je jeho povinnosťou vyjadriť sa k výsledku kontroly, ktorý je uvedený v protokole o kontrole originality.
- (4) Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa pred habilitačnou komisiou za účasti najmenej dvoch oponentov a najmenej piatich členov vedeckej rady fakulty.
- (5) Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru habilitačného konania a inauguračného konania, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov vedeckej rady fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a všetkých členov habilitačnej komisie.
- (6) V jeden deň je možné uskutočniť obhajobu habilitačnej práce a habilitačnú prednášku najviac dvoch uchádzačov.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 16 z 31

H. Celkové zhodnotenie


- (1) **Habilitačná komisia** vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, podľa platných kritérií na získanie titulu docent na príslušnej fakulte a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú, vedeckú alebo umeleckú činnosť uchádzača podľa schválených kritérií a spôsobom ustanoveným v čl. 3 v bode E. tohto predpisu a najneskôr **do jedného mesiaca** po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi vedeckej rady fakulty návrh s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore alebo návrh s odporúčaním neudelieť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
- (2) Vzor celkového zhodnotenia je uvedený v **Prílohe 7**.

I. Predloženie návrhu vedeckej rade fakulty

- (1) Návrh udeliť (neudelieť) uchádzačovi titul docent v odbore predloží habilitačná komisia predsedovi vedeckej rady fakulty, ktorý ho s hodnotením komisie, oponentskými posudkami a pripojenými dokladmi predloží na rokovanie vedeckej rady fakulty (**Príloha 8**).
- (2) Predseda vedeckej rady fakulty doručí členom vedeckej rady fakulty pred hlasovaním kópiu žiadosti uchádzača o habilitáciu, zoznam publikačnej činnosti uchádzača, kópiu písomného záveru habilitačnej komisie o splnení kritérií uchádzačom a kópiu oponentských posudkov.

J. Rozhodovanie o návrhu na udelenie (alebo neudelenie) titulu docent

- (1) Vedecká rada fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa § 1 ods. 15 vyhlášky a najneskôr **do šiestich mesiacov** od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhoduje o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.
- (2) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty podmienky nespĺňa, vedecká rada fakulty titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi ešte v deň konania habilitačnej prednášky a obhajoby


	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1 Strana 17 z 31

habilitačnej práce, ale najneskôr **do 30 dní** od rozhodnutia príslušnej vedeckej rady fakulty. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

- (3) **Vedecká rada fakulty rozhoduje o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním; na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.** Ak vedecká rada fakulty rozhodne o udelení alebo o neudelení titulu docent, rozhodnutie spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda vedeckej rady fakulty rektorovi KU **do 30 dní** od rozhodnutia (**Príloha 9**).
- (4) **Vedecká rada fakulty pri prerokovaní návrhu habilitačnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou;** ak zistí, že habilitačné konanie nebolo podľa zákona o vysokých školách alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov (**príloha 12**).
- (5) **Ak sa habilitačné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady fakulty prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade fakulty aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiadá príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty (Príloha 27).** Tento zástupca nemá hlasovacie právo.
- (6) Rektor KU v súlade s § 10 ods. 7 zákona o vysokých školách udeľuje na základe rozhodnutia vedeckej rady fakulty titul docent. Ak o návrhu na udelenie titulu docent rozhoduje vedecká rada fakulty a rektor má dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty v konkrétnom prípade nedodrжала kritériá KU na vyhodnotenie splnenia podmienok titulu docent alebo v priebehu habilitačného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor KU vrátiť návrh vedeckej rade fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.

K. Udelenie titulu docent


- (1) Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent **do dvoch mesiacov** od doručenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie končí. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Na dekréte sa uvedie:

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 18 z 31

- a) meno, priezvisko a dátum narodenia uchádzača,
 - b) odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom má uchádzač udelený titul,
 - c) právny predpis, podľa ktorého sa udelenie titulu uskutočnilo,
 - d) označenie KU a fakulty, na ktorej sa uskutočnilo habilitačné konanie,
 - e) názov habilitačnej práce,
 - f) meno a priezvisko predsedu habilitačnej komisie,
 - g) dátum udelenia titulu.
- (2) Dekrét, ktorým sa udeľuje titul docent, sa vyhotoví na listine so štátnym znakom v kresbe (vodoznaku) a opatrí odtlačkom okrúhlej pečiatky so štátnym znakom Slovenskej republiky.
- (3) Dekréty sa vymenovaným docentom odovzdávajú spravidla pri akademickej slávnosti alebo na zasadnutí Vedeckej rady KU.

L. Zverejňovanie údajov o uchádzačovi a vedenie dokumentácie o priebehu habilitačného konania

- (1) Podľa § 76 ods. 10 zákona o vysokých školách všetky fakulty KU majú povinnosť zverejňovať v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným MŠVVaŠ SR na dobu piatich rokov odo dňa skončenia habilitačného konania, údaje uchádzača habilitačného konania na webovom sídle KU. K povinne zverejneným informáciám patria:
- a) údaje z profesijného životopisu uchádzača habilitačného konania v rozsahu:
 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 3. rok narodenia,
 4. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
 5. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
 6. údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
 7. údaje o publikačnej činnosti,
 8. ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 19 z 31


- b) názov odboru, v ktorom sa konanie uskutočňuje,
 - c) téma habilitačnej práce,
 - d) údaje o oponentoch, najmä ich meno a priezvisko, akademický titul a vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul,
 - e) oponentské posudky,
 - f) zloženie vedeckej rady fakulty, ktorá prerokovala návrh na udelenie titulu "docent", a to v rozsahu meno a priezvisko člena vedeckej rady fakulty, jeho akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly a vedecké hodnosti; ak člen vedeckej rady vysokej školy nie je členom akademickej obce tejto vysokej školy alebo ak člen vedeckej rady fakulty nie je členom akademickej obce vysokej školy, ktorej je fakulta súčasťou, uvádza sa aj názov zamestnávateľa tohto člena,
 - g) rozhodnutie vedeckej rady fakulty po skončení habilitačného konania,
 - h) ďalšie údaje o priebehu habilitačného konania.
- (2) Za zverejnenie a správnosť údajov v súlade s § 3 vyhlášky sú zodpovední dekaní fakúlt.
- (3) Príslušné oddelenie fakulty vedie o priebehu habilitačného konania písomnú dokumentáciu, ktorá je súčasťou habilitačného spisu. V jednom exemplári sú uchovávané originály alebo overené kópie dokladov. Jeden výtlačok habilitačnej práce odovzdá uchádzač do Univerzitnej knižnice KU.

Článok 4

Postup pri inauguračnom konaní


A. Začatie inauguračného konania

- (1) Inauguračné konanie (konanie na vymenovanie profesora) sa začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora, ktorú uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady fakulty. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza (**Príloha 14**).
- (2) Žiadosť s prílohami sa podáva na referáte pre vedu príslušnej fakulty, ktorý bezodkladne zabezpečí jej evidenciu do registratúrneho denníka. Od daného dátumu začínajú plynúť príslušné lehoty stanovené vyhláškou a zákonom o vysokých školách.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 20 z 31

- (3) O titul profesor sa môže uchádzať len kandidát, ktorý okrem podmienok uvedených v čl. 5 VP-KU-66 Kritériá spĺňa aj kritériá, ktoré sú uvedené v čl. 6 a 7 tohto vnútorného predpisu.
- (4) Ak sa o inauguračné konanie uchádza kandidát zo zahraničia, písomná dokumentácia musí byť predložená v slovenskom jazyku (podľa § 4 ods. 3 zákona č. 270/1995 Z. z. o štátnom jazyku SR v znení neskorších predpisov).
- (5) K žiadosti uchádzač pripojí:
- a) **profesijný životopis (Príloha 15);**
 - b) **súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov** pre potreby inauguračného konania (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
 - c) **osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa** (v prípade dokladu o vzdelaní, vydané ho zahraničnou vysokou školou, sa vyžaduje predloženie overeného prekladu tohto dokladu a rozhodnutie o uznaní dokladu pre akademické účely vydané podľa § 33 a 39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
 - b) **osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent** alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu (zákon č. 293/2007 Z. z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení neskorších predpisov; v prípade habilitačného dekrétu, vydaného zahraničnou vysokou školou, sa vyžaduje predloženie overeného prekladu tohto dokladu a rozhodnutie o jeho uznaní pre akademické účely vydané podľa § 33 a 39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov);
 - e) **prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta** (§ 75 ods. 3 zákona o vysokých školách) (Príloha 16) a výpis predmetov, ktoré uchádzač aktuálne vyučuje, alebo vyučoval, s uvedením, ktoré nové predmety zaviedol do výučby, podpísané dekanom fakulty⁸, na ktorej uchádzač pôsobí, resp. pôsobil;

⁸ Prípadne prodekanom pre vedu alebo vedúcim pracoviska.


	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 21 z 31

- f) **zoznam publikačnej činnosti** (pôvodných publikovaných vedeckých prác, umeleckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, umelecké práce, odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí),
- g) **najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké práce, učebnice, učebné texty, doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch;**
- h) **doklad o uhradení poplatku⁹** za náklady, spojené s inauguračným konaním zverejnených v príslušnom vnútornom predpise KU (Smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na KU) a to výlučne ako špecifický symbol uvedie dátum svojho narodenia (napr. 13031974). V prípade, že sa inauguračné konanie skončí neúspešne, uchádzač nemá nárok na vrátenie poplatku. Správnosť výšky uhradeného poplatku overuje poverený pracovník fakulty, čo zdokumentuje výpisom z bankového účtu KU, na ktorý napíše čitateľne svoje meno a priezvisko, funkciu a podpis a ktorý archivuje v osobnom spise uchádzača o inauguračné konanie;
- i) **tému a sylaby inauguračnej prednášky;**
- j) **odporúčacie listy** najmenej troch zahraničných univerzitných profesorov alebo iných popredných zahraničných odborníkov v danej oblasti.

B. Posúdenie žiadosti uchádzača

- (1) Ak predseda vedeckej rady fakulty zistí, že žiadosť podľa § 5 ods. 1 vyhlášky neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2 vyhlášky, vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a inauguračné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok (**Príloha 17**). Ak uchádzač v uvedenej lehote neodstránil nedostatky, inauguračné konanie sa skončí.
- (2) Pre vyhodnotenie pôsobenia v danom odbore sa berie do úvahy len preukázateľná vedecká a pedagogická aktivita v danom študijnom odbore a publikačná činnosť, ktorá s ním priamo súvisí.

⁹ Poplatok sa vyžaduje od uchádzačov, ktorí nie sú na KU v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (§ 76 ods. 9 zákona o VŠ). Ide o, poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným a vymenúvacím konaním na profesora.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 22 z 31


- (3) Ak ide o odbor, v ktorom KU nemá priznané právo uskutočňovať inauguračné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na získanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, predseda vedeckej rady fakulty vráti **do štyroch mesiacov** žiadosť so súhlasom vedeckej rady fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a inauguračné konanie skončí.

C. Vymenovanie komisie na inauguračné konanie

- (1) Predseda vedeckej rady fakulty vymenuje s jej súhlasom **do šiestich mesiacov** od začiatku inauguračného konania **troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka** (zahraničný odborník musí byť členom inauguračnej komisie alebo oponentom) **tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami KU, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje.**
- (2) Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo súvisiacom odbore a ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase menovania pôsobiť vo funkcii profesora v odbore alebo súvisiacom odbore alebo musia byť v odbore alebo v súvisiacom odbore významnými medzinárodne uznávanými vedeckými pracovníkmi.

D. Zverejnenie žiadosti na webovom sídle KU

- (1) Poverený pracovník rektorátu na podnet referenta fakulty zverejní na webovom sídle KU:
- a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o vysokých školách zoznamom podľa § 5 ods. 2 písm. f) vyhlášky **do 15 dní** od doručenia žiadosti;
 - b) dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, **do 15 dní** od prerušenia inauguračného konania;
 - c) meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie **do 15 dní** od schválenia príslušnou vedeckou radou, uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom vedecky alebo umelecky pôsobia a vyznačí, ktorý z nich:
 1. je zamestnancom KU, na ktorej sa inauguračné konanie uskutočňuje,

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 23 z 31


2. je zahraničným odborníkom,
 3. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora;
- d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania alebo inauguračného konania **do 15 dní** od jeho predloženia predsedovi príslušnej vedeckej rady;
- e) rozhodnutie príslušnej vedeckej rady vrátane odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 2 ods. 2 vyhlášky **do 15 dní** od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie vedeckej rady fakulty, **do 15 dní** od predloženia jej rozhodnutia vedeckej rady KU;
- f) prezenčná listina zo zasadnutia vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej vedeckej rady;
- g) dátum a dôvod skončenia inauguračného konania **do 15 dní** od skončenia inauguračného konania.

E. Spracovanie oponentských posudkov

- (1) Predseda vedeckej rady fakulty zašle oponentom spolu s menovacím dekrétom súpis predloženej publikačnej činnosti uchádzača. Oponenti vypracujú **do troch mesiacov** od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti (**Príloha 18**).

F. Uverejnenie – oznámenie

- (1) **Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.** Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi najneskôr **14 dní** vopred predseda vedeckej rady do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači, na webovom sídle KU, nie však skôr, ako sú k dispozícii zápis inauguračnej komisie a posudky oponentov. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky.


	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 24 z 31

G. Inauguračná prednáška

- (1) Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy.
- (2) **Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.**

H. Celkové zhodnotenie a jeho obsah

- (1) Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a ods. 7 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkovo zhodnotí pedagogickú, vedeckú činnosť uchádzača podľa schválených kritérií a spôsobom ustanoveným v čl. 4, bod E. tohto predpisu a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi vedeckej rady fakulty návrh s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
- (2) V závere celkového zhodnotenia inauguračná komisia uvedie, či uchádzač spĺňa podmienky vyhlášky (**Príloha 19**). Prítomnosť všetkých štyroch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov je nevyhnutná.
- (3) **Hodnotenie musí obsahovať:**
 - a) **súhrnnú životopisnú charakteristiku uchádzača:**
 - meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 - akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 - rok a miesto narodenia,
 - údaje o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní, udelení akademických titulov, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní (s uvedením rokov ukončenia vysokoškolského vzdelávania, udelení titulov a absolvovaní ďalšieho vzdelávania),
 - údaje o habilitácii v odbore s uvedením roku získania vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu,

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 25 z 31


- údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti;
- b) **zhodnotenie pedagogického pôsobenia** (odbor, výsledky pedagogickej práce, počet diplomantov, ukončených doktorandov);
- c) **zhodnotenie vedeckej a umeleckej a publikačnej činnosti**;
- d) **odborné posúdenie úrovne inauguračnej prednášky** (celkový prínos uchádzača k vývoju odboru a jeho perspektívy).

I. Predloženie návrhu vedeckej rade fakulty

- (1) Vedecká rada fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa § 5 ods. 11 vyhlášky, najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti jej predsedu alebo ním povereného člena inauguračnej komisie.
- (2) Predseda vedeckej rady fakulty doručí členom vedeckej rady fakulty pred hlasovaním kópiu žiadosti uchádzača o inauguráciu, zoznam publikačnej činnosti uchádzača, kópiu písomného záveru inauguračnej komisie o splnení kritérií uchádzačom, kópiu oponentských posudkov, kópiu posúdenia medzinárodnej úrovne uchádzača.
- (3) Vedecká rada fakulty posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora (**Príloha 24**).
- (4) **Ak sa inauguračné konanie uskutočňuje na inej vysokej škole alebo na inej fakulte, než na tej, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, predseda vedeckej rady prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiadajú príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty (Príloha 27). Tento zástupca nemá hlasovacie právo.**

J. Rozhodovanie o návrhu na vymenovanie za profesora vedeckou radou fakulty


- (1) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada fakulty návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi **do 30 dní** od rozhodnutia vedeckej rady. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o priznanie titulu profesor určuje rokovací poriadok vedeckej rady KU. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 26 z 31

- (2) Vedecká rada fakulty rozhoduje o schválení návrhu na vymenovanie za profesora alebo o nechválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. **Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady.**
- (3) Vedecká rada fakulty pri prerokovaní návrhu inauguračnej komisie podľa § 6 ods. 4 vyhlášky tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou (Príloha 21). Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol podľa zákona o vysokých školách alebo vyhlášky, určí spôsob odstránenia nedostatkov.
- (4) Ak ide o vymenovanie profesora v odbore, v ktorom študijné programy uskutočňuje fakulta a vedecká rada fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, **predloží jej predseda návrh do 30 dní od prerokovania predsedovi Vedeckej rady KU (Príloha 22 a Príloha 23)**, spolu s vedecko-pedagogickou charakteristikou uchádzača a sylabami inauguračnej prednášky v slovenskom jazyku. Dokumentáciu k inauguračnému konaniu predkladá predseda vedeckej rady fakulty rektorovi KU v požadovanej štruktúre (Príloha 13).
- (5) Ak návrh pred rokovaním Vedeckej rady KU prerokúva vedecká rada fakulty a rektor má dôvodné pochybnosti, že vedecká rada fakulty v konkrétnom prípade nedodrжала kritériá KU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania titulu „profesor“ alebo v priebehu konania na vymenovanie profesora došlo k procesným pochybeniam, môže rektor KU pred rokovaním Vedeckej rady KU vrátiť návrh vedeckej rade fakulty na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.

K. Predloženie návrhu Vedeckej rade KU a jeho schvaľovanie

- (1) Vedecká rada KU prerokuje návrh vedeckej rady fakulty podľa ods. 4 vyhlášky **najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia vedeckou radou fakulty za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie.**
- (2) Uchádzač pred Vedeckou radou KU predstaví svoj celkový prínos v odbore a stručne vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy.
- (3) Vedecká rada KU posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.


	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 27 z 31

Ak Vedecká rada KU neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda výsledok písomne oznámi s odôvodnením uchádzačovi **do 30 dní** od rokovania Vedeckej rady KU.

- (4) **Vedecká rada KU schvaľuje návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Vedeckej rady KU (Príloha 24).**
- (5) Ak Vedecká rada KU návrh na vymenovanie za profesora schváli, rektor KU návrh predloží spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania, okrem dokladov podľa § 5 ods. 2 písm. f vyhlášky), ministromi školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (**Príloha 25**).
- (6) **Výsledok tiež písomne oznámi uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia Vedeckej rady KU (Príloha 26).**

L. Zverejňovanie údajov o uchádzačovi

- (1) Podľa § 76 ods. 10 zákona o vysokých školách všetky fakulty KU majú povinnosť zverejňovať, v lehotách ustanovených všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR na dobu piatich rokov, odo dňa skončenia inauguračného konania, údaje uchádzača inauguračného konania na webovom sídle KU. K povinne zverejneným informáciám patria:
 - a) údaje z profesijného životopisu uchádzača konania na vymenovanie profesora v rozsahu:
 1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
 2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
 3. rok narodenia,
 4. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
 5. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
 6. údaje o odbornom alebo o umeleckom zameraní,
 7. údaje o publikačnej činnosti,
 8. ohlasy na vedeckú alebo umeleckú prácu,


	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 28 z 31

9. počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili;
- b) názov odboru, v ktorom sa konanie uskutočňuje;
 - c) téma inauguračnej prednášky;
 - d) údaje o oponentoch, najmä ich meno a priezvisko, akademický titul a vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul;
 - e) oponentské posudky;
 - f) zloženie vedeckej rady, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to v rozsahu meno a priezvisko člena vedeckej rady, jeho akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, umelecko-pedagogické tituly a vedecké hodnosti; ak člen vedeckej rady vysokej školy nie je členom akademickej obce KU alebo ak člen vedeckej rady fakulty nie je členom akademickej obce KU, ktorej je fakulta súčasťou, uvádza sa aj názov zamestnávateľa tohto člena;
 - g) rozhodnutie vedeckej rady po skončení konania na vymenovanie profesora;
 - h) ďalšie údaje o priebehu konania na vymenovanie profesora.
- (2) Za zverejnenie a správnosť údajov sú zodpovední dekáni fakúlt.

Článok 5

Prechodné ustanovenia


- (1) Tento vnútorný predpis sa nevzťahuje na prebiehajúce habilitačné konania a inauguračné konania, ktorých žiadosť bola podaná pred nadobudnutím jeho platnosti a účinnosti.
- (2) Tieto habilitačné konania a inauguračné konania sa riadia vnútornými predpismi platnými v deň podania žiadosti o habilitačné konanie a inauguračné konanie.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 29 z 31

Článok 6


Záverečné ustanovenia

- (3) Pravidlá a postupy habilitačného konania a inauguračného konania zaručujú transparentnosť a otvorenosť konaní za rovnakých podmienok pre všetkých uchádzačov, ktoré sú im vopred známe.
- (4) Preukázaný akademický podvod (čl. 27 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov, SAAVŠ, 2020) a preukázané plagiátorstvo (čl. 14, kritérium HI 8.2.2. Metodiky na vyhodnocovanie štandardov, SAAVŠ, 2020) uchádzača je dôvodom na neudelenie titulu docent alebo neudelenie titulu profesor.
- (5) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto vnútorného predpisu je možné vykonať len číslovanými, rektorom podpísanými dodatkami, vydanými po ich schválení vo Vedeckej rade KU.
- (6) Tento vnútorný predpis bol schválený Vedeckou radou KU dňa 2. decembra 2021 a týmto dňom nadobudol platnosť.
- (7) Vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom 1. marca 2022.
- (8) Nadobudnutím účinnosti vnútorného predpisu VP-KU-61 Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku sa ruší vnútorný predpis Metodický postup pri habilitačnom a vymenúvacom konaní Katolíckej univerzite v Ružomberku (CZ 6264/2016 RE) zo dňa 2. novembra 2016, ktorý nadobudol účinnosť dňa 8. novembra 2016.

	Katolícka univerzita v Ružomberku	Číslo dok.: VP-KU-61
		Revízia č.: 0
VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku		Výtlačok č.: 1
		Strana 30 z 31

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha 1	FO-097/0	Obsah dokumentácie z celého priebehu habilitačného konania
Príloha 2	FO-098/0	Žiadosť o začatie habilitačného konania - vzor
Príloha 3	FO-099/0	Profesijný životopis – vzor
Príloha 4	FO-100/0	Súhlas predsedu vedeckej rady fakulty KU s predložením habilitačnej práce v inom ako štátnom jazyku – vzor
Príloha 5	FO-101/0	Prerušenie habilitačného konania – vzor
Príloha 6		Pokyny pre vypracovanie oponentských posudkov (habilitácia)
Príloha 7	FO-102/0	Celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej a publikačnej činnosti – vzor
Príloha 8	FO-103/0	Návrh habilitačnej komisie udeliť/neudelíť titul docent v odbore – vzor
Príloha 9	FO-104/0	Rozhodnutie o návrhu na udelenie/neudelenie titulu docent v odbore – vzor
Príloha 10	FO-105/0	Obal habilitačnej práce – vzor
Príloha 11	FO-106/0	Titulný list habilitačnej práce – vzor
Príloha 12		Harmonogram habilitačného konania podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.
Príloha 13	FO-107/0	Obsah dokumentácie v požadovanej štruktúre z celého procesu inauguračného konania
Príloha 14	FO-108/0	Žiadosť o začatie konania na vymenovanie profesora – vzor
Príloha 15	FO-109/0	Profesijný životopis – vzor
Príloha 16	FO-110/0	Prehľad pedagogickej a vedeckej činnosti na vysokej škole – vzor
Príloha 17	FO-111/0	Prerušenie inauguračného konania – vzor
Príloha 18		Pokyny na vypracovanie oponentských posudkov (inaugurácia)
Príloha 19	FO-112/0	Celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej, umeleckej a publikačnej činnosti – vzor
Príloha 20	FO-113/0	Návrh inauguračnej komisie na vymenovanie za profesora - vzor
Príloha 21	FO-114/0	Kontrola dodržania postupu pri konaní na vymenovaní za profesora ustanovenom zákonom o vysokých školách a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. - vzor
Príloha 22	FO-115/0	Rozhodnutie vedeckej rady fakulty KU – vzor

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-61</p>
		<p>Revízia č.: 0</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 31 z 31</p>

Príloha 23	FO-116/0	Návrh vedeckej rady fakulty KU na vymenovanie za profesora – vzor
Príloha 24	FO-117/0	Uznesenie Vedeckej rady Katolíckej univerzity v Ružomberku – vzor
Príloha 25	FO-118/0	Návrh na vymenovanie za profesora – vzor
Príloha 26	FO-119/0	Oznámenie – vzor
Príloha 27	FO-120/0	Pozvanie zástupcu materskej univerzity uchádzača na rokovanie vedeckej rady fakulty KU – vzor

Obsah dokumentácie z celého priebehu habilitačného konania**KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
NÁZOV FAKULTY****Meno uchádzača:****Odbor habilitačného konania a inauguračného konania:****Zoznam súčastí:**

1. Žiadosť o začatie habilitačného konania a prílohy k žiadosti uchádzača (habilitačný spis):
 - Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačnými konaniami (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
 - Súhlas uchádzača, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.
 - Profesijný životopis (Príloha 3).
 - Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa, (v prípade dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou, sa vyžaduje predloženie overeného prekladu tohto dokladu a rozhodnutie o uznaní dokladu pre akademické účely vydané podľa § 33 a 39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
 - Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa o získaní akademického titulu, ak ide o žiadosť o udelení vedecko-pedagogického titulu docent (v prípade dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou sa vyžaduje predloženie overeného prekladu tohto dokladu a rozhodnutie o jeho uznaní pre akademické účely vydané podľa § 33 a § 39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
 - Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti (§ 75 ods. 6 zákona o vysokých školách), podpísaný dekanom fakulty¹, na ktorej uchádzač pôsobí, resp. pôsobil (prehľad prednášok, seminárov a cvičení, vedenie záverečných a rigorózných prác, tvorba učebných pomôcok a pod.).

¹ Prípadne prodekanom pre vedu alebo vedúcim pracoviska.

- Zoznam vlastnej publikačnej činnosti (pôvodných publikovaných vedeckých a umeleckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí). Tento zoznam musí byť podložený výpisom z Univerzitnej knižnice KU, resp. z univerzitnej knižnice vysokej školy, na ktorej uchádzač pôsobí.
 - Vedecko-pedagogickú charakteristiku alebo umelecko-pedagogickú charakteristiku, vypracovanú a podpísanú uchádzačom a zamestnávateľom (dekanom fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, resp. rektorom vysokej školy, ak sa táto nedelí na fakulty, prípadne riaditeľom ústavu alebo iného výskumného pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí).
 - Prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných výskumných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov, autorských osvedčení, ako aj iné dôkazy a ocenenia vedeckou komunitou;
 - Vyplnená a uchádzačom podpísaná tabuľka minimálnych kritérií Katolíckej univerzity v Ružomberku pre daný odbor habilitačného konania a inauguračného konania na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ schválených Vedeckou radou KU.
 - Prehľad uchádzačom plnených doplňujúcich kritérií na získanie titulu docent schválených vedeckou radou fakulty KU.
 - Habilitačná práca.
 - Téma habilitačnej prednášky.
2. Doklad o uhradení poplatku za náklady spojené s habilitačným konaním (v prípade, ak ide o uchádzača z inej vysokej školy).
 3. Súhlas predsedu vedeckej rady fakulty KU s predložením habilitačnej práce v inom ako štátnom jazyku ak sa študijný program v príslušnom študijnom odbore uskutočňuje na fakulte aj v cudzom jazyku.
 4. Pozvanie zástupcu materskej univerzity uchádzača na rokovanie vedeckej rady fakulty KU (v prípade, ak uchádzač pôsobí na inej vysokej škole ako KU).
 5. Potvrdenie predsedu vedeckej rady fakulty KU, že k žiadosti sú pripojené všetky náležitosti podľa ods. 2 a 3 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.
 6. Zápis z vedeckej rady fakulty KU, na ktorej boli vymenovaní predseda a členovia habilitačnej komisie a oponenti.
 7. Licenčná zmluva a výsledok kontroly originality habilitačnej práce.
 8. Menovacie dekréty predsedu a dvoch členov habilitačnej komisie.
 9. Menovacie dekréty troch oponentov.

10. Posudky oponentov.
11. Oznam o konaní habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce.
12. Prezenčná listina z obhajoby habilitačnej práce a habilitačnej prednášky (habilitačné konanie).
13. Prezenčná listina členov vedeckej rady fakulty KU, ktorí sa zúčastnili na obhajobe habilitačnej práce a na habilitačnej prednáške (*na habilitačnom konaní sa musí zúčastniť najmenej 5 členov vedeckej rady fakulty KU*).
14. Celkové vyhodnotenie plnenie podmienok úrovne pedagogickej, vedeckej a umeleckej činnosti a publikačnej činnosti členmi habilitačnej komisie a návrh habilitačnej komisie predložený predsedovi vedeckej rady fakulty KU s odporúčaním udeliť / alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania a inauguračného konania.
15. Výpis zo zápisnice zasadnutia vedeckej rady fakulty KU, na ktorej sa prerokoval návrh habilitačnej komisie.
16. Rozhodnutie vedeckej rady fakulty KU o návrhu na udelenie titulu docent.
17. Dekrét o udelení titulu docent podpísaný rektorom KU.

Žiadosť o začatie habilitačného konania – vzor

Meno, priezvisko, tituly
adresa uchádzača

e-mail:

tel.:

Váž. pán
Meno, priezvisko, tituly
Predseda vedeckej rady fakulty KU
Katolícka univerzita v Ružomberku
Hrabovská cesta 1
034 01 Ružomberok

V Ružomberku dňa

Vec: **ŽIADOSŤ O ZAČATIE HABILITAČNÉHO KONANIA**

Podľa § 1 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor Vás žiadam o začatie habilitačného konania v odbore:

.....
(odbor habilitačného konania a inauguračného konania)

K žiadosti o začatie habilitačného konania pripájam doklady podľa § 1 ods. 2 a 3 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. a podľa prílohy č. 1, bod 1² VP-KU-XX/2021 Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku, v ktorej je uvedený zoznam požadovaných dokumentov k žiadosti uchádzača (habilitačný spis).

podpis uchádzača

² Ak je relevantné prikladajú sa aj doklady uvedené v bodoch 2 a 3.

Profesijný životopis – vzor

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť	(uchádzač je povinný uviesť pôvodné znenie priznaných titulov)
Dátum a miesto narodenia	(kompletný dátum)
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Ďalšie vzdelávanie	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Priebeh zamestnaní	(priebeh zamestnania od - do, pracovisko, pracovné zaradenie)
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	(priebeh pedagogickej činnosti od - do, pracovisko, pracovné zaradenie, predmety, ktoré uchádzač vyučoval)
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č.456/2012 Z. z./do 31. 1. 2020 a vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. / od 1. 2. 2021)	<ol style="list-style-type: none"> 1. monografia (počet ks) 2. učebnica (počet ks) 3. skriptá (počet ks)
Ohlasy na vedeckú/umeleckú činnosť	<p>Celkový počet citácií a ohlasov:</p> <p>Z toho:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) citácia v publikáciách registrovaných v citačných indexoch (2) citácia v publikáciách vrátane citácií v publikáciách registrovaných v iných databázach okrem citačných indexov (3) recenzie a umelecké kritiky v publikáciách
Kontaktná adresa	(adresa + mail)

 dátum a podpis uchádzača

Súhlas predsedu Vedeckej rady fakulty KU s predložením habilitačnej práce v inom ako štátnom jazyku – vzor

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Predseda Vedeckej rady fakulty KU

Meno, priezvisko, tituly
adresa uchádzača

Naša značka:
Číslo spisu:
Vaša značka:
Vybavuje:

V Ružomberku dňa:

Vec: **SÚHLAS S PREDLOŽENÍM HABILITAČNEJ PRÁCE V INOM AKO ŠTÁTNOM JAZYKU**

Podľa § 1 ods. 4 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. súhlasím s predložením habilitačnej práce v..... jazyku

(titul, meno a priezvisko uchádzača, pracovisko)

v odbore Habilitačná práca však musí mať v slovenskom jazyku abstrakt, obsah, úvod, zhrnutia kapitol a záver.

okružla pečiatka fakulty

predseda Vedeckej radyfakulty KU

Prerušenie habilitačného konania – vzor

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Predseda Vedeckej rady fakulty KU

Meno, priezvisko, tituly
adresa uchádzača

Naša značka:
Číslo spisu:
Vaša značka:
Vybavuje:

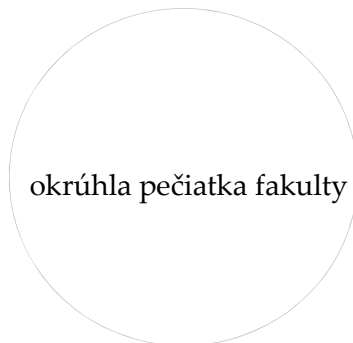
V Ružomberku dňa:

Vec: **PRERUŠENIE HABILITAČNÉHO KONANIA**

Pri preberaní Vašej žiadosti o začatie habilitačného konania podľa § 1 ods. 2 a 3 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. som zistil tieto nedostatky:

Žiadam Vás, aby ste ich v zmysle § 1 ods. 6 vyhlášky odstránili. Dovtedy, kým uvedené nedostatky neodstránite, habilitačné konanie v súlade s § 1 ods. 6 vyhlášky **prerušujem**.

V habilitačnom konaní sa bude pokračovať, len čo pominú prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo.



predseda Vedeckej rady.....fakulty KU

Pokyny pre vypracovanie oponentských posudkov

Oponentské posudky pri habilitačnom konaní

1. Oponenti habilitačnej práce vypracujú písomné posudky **do troch mesiacov** od vymenovania podľa § 1 ods. 10 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z., alebo do 15 dní odo dňa doručenia správy o vymenovaní za oponenta oznámi predsedovi vedeckej rady fakulty KU, že posudok nemôže vypracovať. Písomný posudok musí byť napísaný na počítači, vytlačený jednostranne, podpísaný a odovzdaný v termíne podľa dohody o vykonaní práce.
2. V prípade, že nebude oponentský posudok v uvedenej lehote ani po napomenutí a uplynutí ďalšej primeranej lehoty odovzdaný, predseda vedeckej rady fakulty KU vymenuje so súhlasom vedeckej rady fakulty KU nového oponenta.
3. Oponenti musia vo svojom posudku objektívne a kriticky zhodnotiť prednosti a nedostatky habilitačnej práce. Konkrétne sa vyjadria:
 - a) k aktuálnosti habilitačnej práce a zvoleným metódam spracovania
 - b) k výsledkom s uvedením, aké poznatky priniesla habilitačná práca a jej význam pre spoločenskú prax alebo ďalší rozvoj vedy
 - c) či habilitačná práca splnila sledované ciele a či spĺňa § 1 ods. 3 a ods. 4 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.
4. Oponentský posudok má byť výstižný, nemá opakovať obsah habilitačnej práce. Pripomienky, námietky, prípadne otázky uchádzačovi má formulovať presne a takým spôsobom, aby k nim uchádzač mohol zaujať stanovisko a odpovedať na ne. Oponentský posudok je potrebné vypracovať samostatne; jeho nahradenie prehlásením oponenta, že sa pripája k posudku iného oponenta, je neprípustné.
5. Habilitačná práca sa hodnotí podľa stavu rozvoja príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania v čase jej predloženia na habilitačné konanie.

**Celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej, umeleckej a publikačnej činnosti –
vzor**

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Habilitačná komisia

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Predseda Vedeckej rady fakulty KU

Naša značka:
Číslo spisu:
Vaša značka:
Vybavuje:

V Ružomberku dňa:

**CELKOVÉ ZHODNOTENIE ÚROVNE
PEDAGOGICKEJ, VEDECKEJ, UMELECKEJ A PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI**

(titul, meno a priezvisko uchádzača)

Habilitačná komisia v zložení:

predseda:
členovia:
.....

vymenovaná predsedom Vedeckej rady fakulty KU dňa podľa § 1 ods. 15 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. na základe pripojených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce na svojom zasadnutí dňa celkove zhodnotila úroveň pedagogickej, vedeckej a umeleckej a publikačnej činnosti menovaného s nasledujúcim výsledkom:

1. Pedagogická činnosť
2. Vedecká a umelecká činnosť
3. Publikačná činnosť
4. Úroveň prednesenej habilitačnej prednášky
5. Obhajoba habilitačnej práce

Záver:

Habilitačná komisia na základe pripojených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce konštatuje, že splňa/nesplňa podmienky habilitácie na docenta v odbore podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR 246/2019 Z. z.



predseda komisie

člen komisie

člen komisie

Návrh habilitačnej komisie – vzor

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Habilitačná komisia

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Predseda Vedeckej rady fakulty KU

Naša značka:
Číslo spisu:
Vaša značka:
Vybavuje:

V Ružomberku dňa:

NÁVRH HABILITAČNEJ KOMISIE UDELIŤ / NEUDELIŤ TITUL DOCENT V ODBORE

.....
(odbor habilitačného konania a inauguračného konania)

Habilitačná komisia vymenovaná predsedom Vedeckej rady fakulty KU zo dňa v zložení:

predseda komisie:

členovia komisie:

.....

na základe celkového zhodnotenia úrovne pedagogickej, vedeckej, umeleckej a publikačnej činnosti, predkladá podľa § 1 ods. 15 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 návrh s odporúčaním vymenovať/nevymenovať za docenta v odbore



predseda komisie

člen komisie

člen komisie

Rozhodnutie o návrhu na udelenie / neudelenie titulu docent v odbore – vzor

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Predseda Vedeckej rady fakulty KU

Rektor
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Naša značka:
Číslo spisu:
Vaša značka:
Vybavuje:

V Ružomberku dňa:

Vec: **ROZHODNUTIE O NÁVRHU NA UDELENIE / NEUDELENIE TITULU DOCENT**

Podľa § 2 ods. 4 Vyhlášky MŠVV a Š SR č. 246/2019 Z. z. Vám zasielam rozhodnutie Vedeckej rady fakulty KU o návrhu na udelenie/neudelenie titulu docent spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitácie

(titul, meno a priezvisko uchádzača, pracovisko)

v odbore k ďalšiemu konaniu podľa § 76 ods. 6 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

okružla pečiatka fakulty

predseda Vedeckej rady.....fakulty KU

Obal habilitačnej práce – vzor

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
NÁZOV FAKULTY

evidenčné číslo

Meno a priezvisko: Názov práce

NÁZOV PRÁCE

Podnázov práce

Habilitačná práca

Rok predloženia práce

**Meno, priezvisko, akademické tituly
a vedecko-pedagogické tituly autora habilitačnej práce**

Titulný list habilitačnej práce – vzor

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
NÁZOV FAKULTY

NÁZOV PRÁCE
Podnázov práce

Habilitačná práca

Odbor habilitačného konania a inauguračného konania:

Miesto a rok predloženia habilitačnej práce

**Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly autora
habilitačnej práce**

Harmonogram habilitačného konania podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.

<p>1.</p>	<p>PODANIE PÍ SOMNEJ ŽIADOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady fakulty KU, - uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania a inauguračného konania - uchádzač pripojí: <ul style="list-style-type: none"> • HABILITAČNÚ PRÁCU v štyroch vyhotoveniach Uchádzač predkladá habilitačnú prácu ako: <ul style="list-style-type: none"> a) monografiu alebo b) monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky, alebo c) súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom, alebo d) dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone, alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov. • LICENČNÚ ZMLUVU O KONTROLE ORIGINALITY • PROFESIJNÝ ŽIVOTOPIS • OSVEDČENÚ KÓPIU DOKLADU o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa • OSVEDČENÚ KÓPIU DOKLADU o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (prikladá sa, ak ide o žiadosť na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent) • ROZHODNUTIE O UZNANÍ DOKLADU o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou (prikladá sa, ak ide o žiadosť uchádzača, ktorý absolvoval vysokoškolské vzdelanie v zahraničí) • vyplnenú a uchádzačom podpísanú TABUĽKU MINIMÁLNYCH KRITÉRIÍ KU na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „DOCENT“ • PREHĽAD PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti • ZOZNAM PÔVODNÝCH PUBLIKOVANÝCH VEDECKÝCH PRÁC, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedeckú prácu, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí. • DOKLAD O UHRADENÍ POPLATKU (v prípade, ak ide o uchádzača z inej vysokej školy ako KU) <p>KU zverejní na webovom sídle určenom MŠ dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a názvom habilitačnej práce.</p>	<p>do 15 dní od doručenia žiadosti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ podpísaná uchádzačom (príloha č. 2), ➤ podpísaná uchádzačom (príloha č. 3), ➤ kópie musia byť úradne overené notárom ➤ spracuje a podpíše nadriadený uchádzača alebo dekan fakulty ➤ spracuje, utriedi a podpíše uchádzač v uvedenom poradí ➤ overuje zodpovedný pracovník svojim podpisom na výpise z účtu
-----------	---	--	---

Príloha 12 k VP-KU-61

2.	<p>PRERUŠENIE resp. UKONČENIE HABILITAČNÉHO KONANIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak k žiadosti nie sú pripojené náležitosti podľa vyhlášky predseda vedeckej rady fakulty KU vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil, habilitačné konanie preruší, - ak uchádzač v určenej lehote neodstránil nedostatky, habilitačné konanie sa skončí, - ak ide o odbor, pre ktorý KU nemá udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3, 4 a 6 zákona, predseda vedeckej rady fakulty vráti žiadosť so súhlasom vedeckej rady fakulty KU s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí. - KU zverejní na webovom sídle určenom MŠVVAŠ SR dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti. 	<p>najdlhšie na jeden rok</p> <p>do 4 mesiacov (od podania žiadosti)</p> <p>do 15 dní od prerušenia habilitačného konania</p>	(príloha č. 5)
3.	<p>MENOVANIE HABILITAČNEJ KOMISIE A Oponentov</p> <p>Predseda vedeckej rady fakulty KU vymenuje so súhlasom vedeckej rady fakulty KU:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trojčlennú habilitačnú komisiu tak, aby najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitačné konanie uskutočňuje. Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky alebo umelecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci. <p>Členovia habilitačnej komisie vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.</p> <ul style="list-style-type: none"> - troch oponentov habilitačnej práce tak, aby najviac jeden oponent bol zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitačné konanie uskutočňuje. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi môžu byť iní významní odborníci. <p>Oponenti vedecky alebo umelecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti pôsobiť v oblasti vedy, techniky alebo umenia podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.</p> <p>KU zverejní na webovom sídle určenom MŠ meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, umelecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa habilitácia uskutočňuje.</p>	<p>do 6 mesiacov od začiatku habilitačného konania (od podania žiadosti)</p> <p>do 15 dní od schválenia vedeckou radou fakulty</p>	

Príloha 12 k VP-KU-61

8.	<p>Vedecká rada fakulty KU prerokuje návrh habilitačnej komisie a posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent, a rozhodne o jeho udelení alebo neudelení uchádzačovi.</p> <p>VÝPIS ZO ZASADNUTIA VR FAKULTY KU</p> <p>PREZENČNÁ LISTINA Z VR FAKULTY KU, musí byť zverejnená na webovom sídle KU určenom MŠVVaŠ SR.</p>	najneskôr do 6 mesiacov od predloženia návrhu habilitačnej komisie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie
9.	Ak uchádzač spĺňa podmienky, vedecká rada fakulty KU preverí, či sa počas celého priebehu konania dodržal postup podľa vyhlášky		
10.	<p>Ak uchádzač nespĺňa podmienky, vedecká rada fakulty KU titul docent neudelí a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi.</p> <p>Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok vedeckej rady fakulty. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.</p>	oznámenie do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty KU	
11.	Ak sa v priebehu habilitácie dodržal postup podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. a habilitačná komisia odporučila vymenovať uchádzača za docenta vedecká rada fakulty KU rozhodne tajným hlasovaním o návrhu.		<ul style="list-style-type: none"> ➤ vyžaduje sa súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady fakulty KU
12.	KU zverejní na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR rozhodnutie vedeckej rady fakulty KU, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 2 ods. 2 vyhlášky	do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty KU uchádzačovi	
13.	Ak vedecká rada fakulty KU rozhodne o udelení (neudelení) titulu docent, ROZHODNUTIE O NÁVRHU NA UDELENIE / NEUDELENIE TITULU DOCENT spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania doručí predseda vedeckej rady fakulty rektorovi KU.	doručenie rektorovi KU do 30 dní od rozhodnutia	(príloha č. 9)
14.	Rektor KU udeľuje uchádzačovi titul na základe rozhodnutia vedeckej rady fakulty KU. Dokladom o udelení titulu docent je DEKRÉT .	do 2 mesiacov od doručenia rozhodnutia	
15.	<p>Ukončenie habilitačného konania</p> <p>KU zverejní na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR dátum a dôvod skončenia habilitačného konania.</p>	do 15 dní od skončenia habilitačného konania	<ul style="list-style-type: none"> ➤ udelením dekrétu rektorom KU

Obsah dokumentácie v požadovanej štruktúre z celého procesu inauguračného konania**KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
NÁZOV FAKULTY****Meno uchádzača:****Odbor habilitačného konania a inauguračného konania:****Zoznam súčastí:**

1. Žiadosť uchádzača o vymenovanie za profesora predsedovi VR fakulty KU (§ 5 ods. 1 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.), ktorá obsahuje nasledujúce prílohy:
 - Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s konaním na vymenovanie profesora (zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
 - Profesionálny životopis uchádzača, *podpísaný uchádzačom* (podľa § 4 ods. 2 vyhlášky a vzoru v prílohe 15).
 - Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (v prípade dokladu o vzdelaní, vydané ho zahraničnou vysokou školou, sa vyžaduje predloženie overeného prekladu tohto dokladu a rozhodnutie o uznaní dokladu pre akademické účely vydané podľa § 33 a 39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
 - Osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu³ (v prípade habilitačného dekrétu, vydaného zahraničnou vysokou školou, sa vyžaduje predloženie overeného prekladu tohto dokladu a rozhodnutie o jeho uznaní pre akademické účely vydané podľa § 33 a 39 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
 - Prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta (§ 75 ods. 3 zákona o vysokých školách a podľa § 5 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.) (**Príloha 16**) a výpis predmetov, ktoré uchádzač aktuálne vyučuje, alebo vyučoval, s uvedením, ktoré nové predmety zaviedol do výučby, podpísané dekanom fakulty⁴, na ktorej uchádzač pôsobí, resp. pôsobil.
 - Zoznam publikačnej činnosti: zoznam uchádzačových pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, umeleckých prác, učebníc, učebných textov,

³ § 31 a 32 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 276/2017 Z. z.

⁴ Prípadne prodekanom pre vedu alebo vedúcim pracoviska.

riešených výskumných úloh realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných, citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí (podľa vnútorného predpisu č. 8/2016-R o evidencii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov v znení neskorších predpisov, podľa § 5 ods. 2 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.).

- Najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké práce, učebnice, učebné texty, doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch.
 - Prehľad uchádzačových výsledkov vedeckej, resp. umeleckej školiacej činnosti doktorandov (školených a ukončených – podľa § 76 ods. 5 zákona o vysokých školách) a o jeho vedeckej alebo umeleckej škole.
 - Prehľad uchádzačom plnených minimálnych kritérií (*odporúča sa tabuľkový prehľad*) na získanie titulu profesor schválených Vedeckou radou KU (podľa § 76 ods. 8 zákona a podľa § 6 ods. 1 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.).
 - Prehľad uchádzačom plnených doplňujúcich kritérií na získanie titulu profesor schválených vedeckou radou fakulty KU.
 - Referencie od popredných zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov mimo Slovenskej republiky, pričom v referenciách bude potvrdené, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie vo funkcii profesora v medzinárodnom kontexte.
 - Téma a sylaby inauguračnej prednášky (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.).
 - Doklad o uhradení poplatku za náklady, spojené s inauguračným konaním (v prípade, ak ide o uchádzača z inej vysokej školy).
2. Pozvanie zástupcu materskej univerzity uchádzača na rokovanie Vedeckej rady KU, v prípade ak je uchádzač z inej ako KU.
 3. Výpis zo záznamu VR fakulty KU o schválení 4 členov inauguračnej komisie a 3 oponentov (s uvedením ich pracovísk podľa § 5 ods. 6 a ods. 7 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.).
 4. Menovacie dekréty predsedu inauguračnej komisie a troch členov inauguračnej komisie.
 5. Menovacie dekréty troch oponentov.
 6. Oponentské posudky (podľa § 5 ods. 8 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.).
 7. Kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky z dennej tlače (podľa § 5 ods. 10 vyhlášky).
 8. Výpis zo záznamu vedeckej rady fakulty KU k návrhu na vymenovanie za profesora (výsledok tajného hlasovania), *podpísaný predsedom vedeckej rady fakulty KU*.

9. Návrh inauguračnej komisie predsedovi vedeckej rady fakulty KU s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného konania a inauguračného konania (vyhodnotenie, vypracované inauguračnou komisiou podľa § 5 ods. 11 vyhlášky), *podpísaný predsedom a členmi inauguračnej komisie.*
10. Rozhodnutie vedeckej rady fakulty KU o návrhu na schválenie alebo neschválenie návrhu na vymenovanie uchádzača za profesora.
11. Návrh vedeckej rady fakulty KU predsedovi Vedeckej rady KU na vymenovanie za profesora.
12. Prezenčná listina z inauguračnej prednášky.
13. Prezenčná listina členov vedeckej rady fakulty KU prítomných na inauguračnej prednáške.
14. Prezenčná listina členov vedeckej rady KU.
15. Výpis zo záznamu Vedeckej rady KU k návrhu na vymenovanie za profesora (výsledok tajného hlasovania), *podpísaný rektorom – predsedom Vedeckej rady KU.*

Žiadosť o začatie konania na vymenovanie profesora – vzor

Meno, priezvisko, tituly
adresa uchádzača

e-mail:

tel.: +421

fax: +421

Váž. pán

Meno, priezvisko, tituly

Predseda Vedeckej rady fakulty KU

Katolícka univerzita v Ružomberku

Hrabovská cesta 1

034 01 Ružomberok

V Ružomberku dňa

Vec: **ŽIADOSŤ O ZAČATIE KONANIA NA VYMEŇOVANIE PROFESORA**

Podľa § 5 ods. 1 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor Vás žiadam o začatie konania na vymenovanie profesora v odbore:

.....
(odbor habilitačného konania a inauguračného konania)

K žiadosti o začatie konania na vymenovanie profesora pripájam doklady podľa § 5 ods. 2 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. a podľa prílohy č. 13, bod 1 VP-KU-XX Pravidlá a postupy pri habilitačnom konaní a inauguračnom konaní na Katolíckej univerzite v Ružomberku, v ktorej je uvedený zoznam požadovaných dokumentov k žiadosti uchádzača (inauguračný spis).

podpis uchádzača

Profesijný životopis – vzor

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul alebo umelecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť	(uchádzač je povinný uviesť pôvodné znenie priznaných titulov)
Dátum a miesto narodenia	(kompletný dátum)
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Ďalšie vzdelávanie	(rok ukončenia, miesto, udelený titul)
Priebeh zamestnaní	(priebeh zamestnania od - do, pracovisko, pracovné zaradenie)
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	(priebeh pedagogickej činnosti od - do, pracovisko, pracovné zaradenie, predmety, ktoré kandidát vyučoval)
Odborné alebo umelecké zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie podľa vyhlášky MŠVV a Š SR č.456/2012 Z. z. / do 31. 1. 2020 a vyhlášky MŠVV a Š SR č. 397/2020 Z. z. / od 1. 2. 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. monografia (počet ks) 2. učebnica (počet ks) 3. skriptá (počet ks)
Ohlasy na vedeckú/umeleckú prácu	<p>Celkový počet citácií a ohlasov: Z toho:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) citácia v publikáciách registrovaných v citačných indexoch 2) citácia v publikáciách vrátane citácií v publikáciách registrovaných v iných databázach okrem citačných indexov 3) recenzie a umelecké kritiky v publikáciách
Počet doktorandov (školených a ukončených)	<p>Počet školených doktorandov: Počet ukončených doktorandov:</p>
Kontaktná adresa	(adresa + mail)

dátum a podpis uchádzača

Prehľad pedagogickej a vedeckej činnosti na vysokej škole – vzor**PREHĽAD PEDAGOGICKEJ ČINNOSTI NA VYSOKEJ ŠKOLE
A PREHĽAD DOSIAHNUTÝCH VEDECKÝCH A UMELECKÝCH VÝSLEDKOV**

(podľa § 75 ods. 5 zákona o vysokých školách
a podľa § 5 ods. 2 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.)

1. časť

spracuje nadriadený uchádzača, v ktorej vyhodnotí pedagogickú aktivitu, vedecký výskum, umeleckú činnosť, publikačnú aktivitu, garancie študijných programov, vedeckú alebo umeleckú výchovu a ostatnú odbornú a umeleckú činnosť (podľa kritérií schválených Vedeckou radou KU).

V Ružomberku dňa

prodekan pre vedu/
alebo vedúci pracoviska alebo dekan

2. časť

spracuje uchádzač podľa kritérií pre konanie na vymenovanie profesora schválených Vedeckou radou KU podľa uvedenej štruktúry:

Pedagogická aktivita

- získané pedagogické vzdelanie, vedecké hodnosti a tituly
- pôsobnosť v pedagogických funkciách
- autorstvo, resp. spoluautorstvo učebníc, skrípt a učebných pomôcok
- garantovanie študijného programu
- príprava študijných programov

Vedecký výskum, umelecká činnosť a publikačná aktivita

- uviesť konkrétne podľa kritérií fakulty KU schválených Vedeckou radou KU

Vedecká výchova

- aktivita vo vedení nadaných študentov v rámci ŠVOČ
- vedenie a výchova diplomantov
- vedenie a výchova doktorandov

Ostatná odborná činnosť

- prednášky na konferenciách, seminároch, sympóziách doma i v zahraničí
- prednáškové pobyty doma i v zahraničí na pozvanie
- prehľad riešených výskumných úloh domácich a zahraničných
- prehľad citácií a ohlasov na vedecké a odborné práce, umelecké práce a umeleckú činnosť
- aktívny podiel na organizovaní vedeckých a umeleckých podujatí

V Ružomberku dňa

podpis uchádzača

Prerušenie inauguračného konania – vzor

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Predseda Vedeckej rady fakulty KU

Meno, priezvisko, tituly
adresa uchádzača

Naša značka:
Číslo spisu:
Vaša značka:
Vybavuje:

V Ružomberku dňa:

Vec: **PRERUŠENIE INAUGURAČNÉHO KONANIA**

Pri preberaní Vašej žiadosti o začatie inauguračného konania podľa § 5 ods. 1 a 2 Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. som zistil tieto nedostatky:

Žiadam Vás, aby ste ich v zmysle § 5 ods. 4 vyhlášky odstránili. Dovtedy, kým uvedené nedostatky neodstránite, inauguračné konanie v súlade s § 5 ods. 4 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. **prerušujem**.

V konaní na vymenovanie profesora sa bude pokračovať, len čo pominú prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo.

okružla pečiatka fakulty

predseda Vedeckej radyfakulty KU

Pokyny na vypracovanie oponentských posudkov (inaugurácia)

Oponentské posudky pri inauguračnom konaní

1. Oponenti vypracujú písomné posudky k predloženej žiadosti s prílohami o vymenovanie za profesora podľa § 5 ods. 8 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. **do troch mesiacov** od vymenovania, alebo do 15 dní odo dňa doručenia správy o vymenovaní za oponenta oznámi predsedovi vedeckej rady fakulty KU, že posudok nemôže vypracovať. Pri spracovaní oponentského posudku sa postupuje podľa rovnakých všeobecných zásad ako pri vypracovaní oponentských posudkov pri habilitačnom konaní (príloha 6, body 1 a 2). Písomný posudok musí byť napísaný na počítači, vytlačený jednostranne, podpísaný a odovzdaný v termíne podľa dohody o vykonaní práce.
2. V prípade, že nebude oponentský posudok v uvedenej lehote ani po napomenutí a uplynutí ďalšej primeranej lehoty odovzdaný, predseda vedeckej rady fakulty KU vymenuje so súhlasom vedeckej rady fakulty KU nového oponenta.
3. Oponent vo svojom posudku objektívne a kriticky zhodnotí
 - a) pedagogickú aktivitu
 - b) vedecký výskum a umeleckú činnosť a publikačnú aktivitu
 - c) vedeckú výchovu
 - d) ostatnú odbornú a umeleckú činnosťpodľa kritérií pre inauguračné konanie, ktoré boli schválené Vedeckou radou Katolíckej univerzity v Ružomberku.
4. Oponent sa konkrétne vyjadrí, či v odbore habilitačného konania a inauguračného konania:
 - a) uchádzač spĺňa kritériá vo všetkých ukazovateľoch a oblastiach
 - b) vykonáva vedecko-pedagogickú alebo umeleckú činnosť v rozsahu určenom kritériami
 - c) je uznávanou vedecko-pedagogickou alebo vedeckou alebo umeleckou osobnosťou
 - d) jeho vedecké práce alebo umelecká činnosť sú uznávané aj v zahraničí
 - e) ovplyvnil vývoj odboru vytvorením alebo rozvíjaním vedeckej školy.
5. V závere oponentského posudku uvedie, či uchádzač spĺňa kritériá na vymenovanie za profesora schválené Vedeckou radou Katolíckej univerzity a aj podmienky na vymenovanie za profesora uvedené v § 5 ods. 2 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. a odporučí (neodporučí) inauguračnej komisii a vedeckej rade fakulty KU predložiť návrh vymenovať uchádzača za profesora Vedeckej rade Katolíckej univerzity podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.

**Celkové zhodnotenie úrovne pedagogickej, vedeckej, umeleckej a publikačnej činnosti –
vzor**

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Inauguračná komisia

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Predseda Vedeckej rady fakulty KU

Naša značka:
Číslo spisu:
Vaša značka:
Vybavuje:

V Ružomberku dňa:

**CELKOVÉ ZHODNOTENIE ÚROVNE
PEDAGOGICKEJ, VEDECKEJ, UMELECKEJ A PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI**

(titul, meno a priezvisko uchádzača)

Inauguračná komisia v zložení:

predseda:
členovia:
.....
.....

vymenovaná predsedom Vedeckej rady fakulty KU dňa na konanie na vymenovanie profesora podľa § 5 ods. 11 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. na základe pripojených dokladov, oponentských posudkov, podľa kritérií na získanie titulu profesor a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky na svojom zasadnutí dňa celkove zhodnotila úroveň pedagogickej, vedeckej, umeleckej a publikačnej činnosti menovaného s nasledujúcim výsledkom:

1. Pedagogická činnosť
2. Vedecká a umelecká činnosť
3. Publikačná činnosť
4. Úroveň prednesenej habilitačnej prednášky

Záver:

Inauguračná komisia na základe kritérií pre získanie titulu profesor, predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia inauguračnej prednášky konštatuje, že spĺňa/nespĺňa podmienky na vymenovanie za profesora v odbore podľa § 5 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.



predseda komisie

člen komisie

člen komisie

člen komisie

Návrh inauguračnej komisie na vymenovanie za profesora – vzor

Katolícka univerzita v Ružomberku

Názov fakulty

Inauguračná komisia

Katolícka univerzita v Ružomberku

Názov fakulty

Predseda Vedeckej rady fakulty KU

Naša značka:

Číslo spisu:

Vaša značka:

Vybavuje:

V Ružomberku dňa:

NÁVRH INAUGURAČNEJ KOMISIE NA VYMENOVANIE ZA PROFESORA

Komisia vymenovaná predsedom Vedeckej rady fakulty KU zo dňa
na konanie na vymenovanie profesora v zložení:

predseda:

členovia:

.....

.....

na základe celkového zhodnotenia úrovne pedagogickej, vedeckej, umeleckej a publikačnej
činnosti, predkladá podľa § 5 ods. 11 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. návrh
s odporúčaním vymenovať/nevymenovať za profesora v odbore
.....

okružla pečiatka fakulty

predseda komisie

člen komisie

člen komisie

člen komisie

**Kontrola dodržania postupu pri konaní na vymenovaní za profesora ustanovenom
zákonom o vysokých školách a vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. – VZOR**

**KONTROLA DODRŽANIA POSTUPU POČAS CELÉHO KONANIA NA
VYMEŇOVANIE ZA PROFESORA PRI ROZHODOVANÍ
VEDECKOU RADOU FAKULTY
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU
podľa § 6 ods. 4 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.**

**tituly, meno a priezvisko uchádzača
odbor inauguračného konania**

P. č.	Obsah	Dátum splnené / nesplnené
1.	Dátum podania žiadosti	
2.	Obsah žiadosti (§ 5 ods. 1 a 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.) <ul style="list-style-type: none"> a) profesijný životopis b) osvedčené kópie dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa, c) osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu, 1) d) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých vedeckých výsledkov (§ 75 ods. 5 zákona), e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných technických projektov alebo umeleckých projektov, patentov a autorských osvedčení, vynálezov a technických diel, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce, umelecké práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí, f) najvýznamnejšie vedecké práce, odborné práce alebo umelecké práce, učebnice, učebné texty, doklady o umeleckých dielach alebo umeleckých výkonoch 	úplný / neúplný
3.	Prerušenie - odstránenie nedostatkov na žiadosť MŠVVaŠ SR	
4.	Vymenovanie inauguračnej komisie a určenie oponentov (do 6 mesiacov od začiatku konania na vymenovanie profesora podľa § 5 ods. 6 vyhlášky)	
5.	Vypracovanie oponentských posudkov (do 3 mesiacov od vymenovania podľa § 4 ods. 8 vyhlášky)	
6.	Oznámenie inauguračnej prednášky v tlači a na webovom sídle KU (podľa § 5 ods. 10 vyhlášky v znení neskorších predpisov)	

7.	Inauguračná prednáška – sylaby (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky)	
8.	Celkové vyhodnotenie plnenia podmienok (podľa § 5 ods. 11 vyhlášky)	
9.	Predloženie návrhu vypracovaného inauguračnou komisiou vedeckej rade fakulty KU (§ 5 ods. 11 vyhlášky)	
10.	Preverenie priebehu konania – vedecká rada fakulty KU posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou (§ 6 ods. 4 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.)	
11.	Rozhodnutie Vedeckej rady fakulty KU o predložení návrhu na vymenovanie Vedeckou radou Katolíckej univerzity (podľa § 6 ods. 5 vyhlášky)	
12.	Rozhodnutie Vedeckej rady Katolíckej univerzity o návrhu na vymenovanie za profesora (podľa § 6 ods. 6 a 7 vyhlášky)	
13.	Predseda VR KU výsledok písomne oznámi ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR a uchádzačovi o vymenovanie za profesora do 30 dní od schválenia VR KU (podľa § 6 ods. 8 vyhlášky)	

Rozhodnutie Vedeckej rady fakulty KU – vzor

Katolícka univerzita v Ružomberku
Vedecká rada fakulty KU

Naša značka:

Vybavuje:

V Ružomberku dňa:

**ROZHODNUTIE VEDECKEJ RADY FAKULTY
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU**

Vedecká rada fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku na svojom zasadnutí dňa prerokovala návrh na vymenovanie za profesorav odbore

Vedecká rada fakulty KU návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním schválila počtom:

- odovzdaných kladných hlasov: ...
- odovzdaných záporných hlasov: ...
- odovzdaných zdržaných hlasov: ...
- neplatných hlasov: ...

z ... prítomných členov z celkového počtu ... členov vedeckej rady.

Vedecká rada fakulty KU odporúča predsedovi Vedeckej rady fakulty KU:

- a) zaslať uchádzačovi písomné vyhotovenie výsledku Vedeckej rady fakulty KU k prerokovanému návrhu na vymenovanie za profesora, a to do 15 dní od prerokovania vo vedeckej rade fakulty KU;
- b) predložiť Vedeckej rade Katolíckej univerzity v Ružomberku písomné vyhotovenie výsledku Vedeckej rady fakulty KU k prerokovanému návrhu na vymenovanie za profesora, spolu s dokumentáciou k inauguračnému konaniu v požadovanej štruktúre, a to do 30 dní od prerokovania vo vedeckej rade fakulty KU.

okrúhla pečiatka fakulty



predseda Vedeckej radyfakulty KU

Návrh Vedeckej rady fakulty KU na vymenovanie za profesora – vzor

Katolícka univerzita v Ružomberku
Vedecká rada fakulty KU

Predseda Vedeckej rady
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Naša značka:
Číslo spisu:
Vaša značka:
Vybavuje:

V Ružomberku dňa:

Vec: **NÁVRH VEDECKEJ RADY ... FAKULTY KU NA VYMENOVANIE
ZA PROFESORA**

Podľa § 6 ods. 5 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. predkladám návrh na vymenovanie
za profesora

.....
tituly, meno a priezvisko uchádzača

v odbore spolu s dokumentáciou k inauguračnému konaniu v požadovanej
štruktúre.

Vedecká rada fakulty KU na svojom zasadnutí dňa návrh na vymenovanie
za profesora tajným hlasovaním schválila v súlade s § 6 ods. 3 Vyhlášky MŠVVaŠ SR
č. 246/2019 Z. z.

okružla pečiatka fakulty

predseda Vedeckej radyfakulty KU

Uznesenie Vedeckej rady Katolíckej univerzity – vzor

Katolícka univerzita v Ružomberku
Vedecká rada Katolíckej univerzity v Ružomberku

Naša značka:

Vybavuje:

V Ružomberku dňa:

**UZNESENIE
VEDECKEJ RADY KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU
K BODU ROKOVANIA
ZO DŇA**

Vedecká rada Katolíckej univerzity v Ružomberku na svojom zasadnutí dňa prerokovala návrh Vedeckej rady fakulty KU na vymenovanie za profesora v odbore

Vedecká rada Katolíckej univerzity v Ružomberku návrh na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním schválila počtom:

- odovzdaných kladných hlasov: ...
- odovzdaných záporných hlasov: ...
- odovzdaných zdržaných hlasov: ...
- neplatných hlasov: ...

z ... prítomných členov z celkového počtu ... členov Vedeckej rady KU.

Vedecká rada KU odporúča rektorovi:

- c) predložiť návrh na vymenovanie za profesora ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR do 30 dní k ďalšiemu konaniu podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov
- d) súčasne výsledok písomne oznámiť uchádzačovi o vymenovanie za profesora v odbore do 30 dní od prerokovania.

okrúhla pečiatka univerzity

rektor KU a predseda Vedeckej rady KU

Návrh na vymenovanie za profesora – vzor

Katolícka univerzita v Ružomberku
Vedecká rada Katolíckej univerzity v Ružomberku

Vážený pán

titul, meno a priezvisko

Minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Stromová 1

813 30 Bratislava

Naša značka:

Vybavuje:

V Ružomberku dňa:

Vec: **NÁVRH NA VYMENOVANIE ZA PROFESORA**

V prílohe Vám zasielam návrh na vymenovanie za profesora v odbore spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania na vymenovanie profesora podľa § 5 ods. 2 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. k ďalšiemu konaniu podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.

pečiatka univerzity

rektor KU a predseda Vedeckej rady KU

Oznámenie – vzor

Katolícka univerzita v Ružomberku

Vážený pán /vážená pani
titul, meno a priezvisko
adresa

Naša značka:

Vybavuje:

V Ružomberku dňa:

Vec: **OZNÁMENIE**

Podľa § 6 ods. 8 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. Vám oznamujem, že Vedecká rada Katolíckej univerzity v Ružomberku na svojom zasadnutí dňa prerokovala a tajným hlasovaním schválila (neschválila) návrh Vedeckej rady fakulty KU na Vaše vymenovanie za profesora v odbore a odporučila (neodporučila) predložiť návrh ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR na ďalšie konanie.

pečiatka univerzity

rektor KU a predseda Vedeckej rady KU

Pozvanie zástupcu materskej univerzity na rokovanie Vedeckej rady fakulty KU – vzor

Katolícka univerzita v Ružomberku
Názov fakulty
Predseda Vedeckej rady fakulty KU

Vážený pán
titul, meno a priezvisko
rektor vysokej školy / dekan fakulty
adresa

Naša značka:
Vybavuje:
V Ružomberku dňa:

Vec: **POZVANIE NA ROKOVANIE VEDECKEJ RADY FAKULTY KU**

Vážená pani dekan, vážený pán dekan,
požívam Vás alebo Vášho delegáta na zasadnutie vedeckej rady fakulty KU, na ktorom sa bude prejednávať a schvaľovať inauguračné konanie zamestnanca Vašej fakulty (meno a priezvisko) v odbore Zasadnutie sa bude konať dňa (miesto a čas).

S úctou

pečiatka fakulty

predseda Vedeckej rady fakulty KU