	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku</p>	<p>Číslo dok.: VP-KU-16</p>
		<p>Revízia č.: 0</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica rektora o Univerzite tretieho veku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 0 z 12</p>

VNÚTORNÝ PREDPIS

SMERNICA REKTORA O UNIVERZITE TRETIEHO VEKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom rektora.

		Platí od: 01.07.2019	Účinnosť od: 01.07.2019	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD.	prorektorka pre vzdelávanie	08.04.2019	
Odporúča schváliť:	PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD.	prorektorka pre vzdelávanie	15.04.2019	
Schválil:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	rektor KU	01.07.2019	

Originál podpísanej Smernice rektora o Univerzite tretieho veku č. VP-KU-16 zo dňa 01.07.2019 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na referáte pre riadenie kvality a vnútornú legislatívu.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-16

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o Univerzite tretieho veku

Výtlačok č.: 1

Strana 1 z 12

CZ 2686/2019 RE

SMERNICA REKTORA O UNIVERZITE TRETIEHO VEKU

Názov dokumentu	Smernica rektora o Univerzite tretieho veku
Verzia:	1
Dátum vydania:	01.07.2019
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD.	08.04.2019	
Odporučil na schválenie:	PhDr. Mgr. Mariana Magerčiaková, PhD.	15.04.2019	
Schválil:	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	01.07.2019	

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-16

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o Univerzite tretieho veku

Výtlačok č.: 1

Strana 2 z 12

Obsah

Článok 1 Úvodné ustanovenia	3
Článok 2 Poslanie UTV	3
Článok 3 Organizácia a riadenie UTV	4
Článok 4 Ekonomické zabezpečenie činnosti UTV	6
Článok 5 Rada rektora KU pre UTV	7
Článok 6 Samospráva UTV	8
Článok 7 Lektori UTV	
Článok 8 Štúdium na UTV	9
Článok 9 Práva a povinnosti poslucháčov UTV	11
Článok 10 Záverečné ustanovenia	12



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-16

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o Univerzite tretieho veku

Výtlačok č.: 1

Strana 3 z 12

V súlade s § 1, ods. 4, písm. e) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s celoeurópskou stratégiou celoživotného vzdelávania vydáva rektor Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“) túto smernicu.

Článok 1

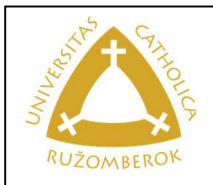
Úvodné ustanovenia

- (1) Táto smernica upravuje spôsob organizácie, riadenia, financovania a samosprávy Univerzity tretieho veku (ďalej len „UTV“) na KU a študijný poriadok na UTV.
- (2) V smernici uvedené zásady činnosti a pravidlá štúdia sú záväzné pre všetkých poslucháčov UTV, pedagógov a pracovníkov zabezpečujúcich organizáciu a riadenie UTV.
- (3) Sídлом UTV je Katolícka univerzita v Ružomberku, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok s pracoviskami:
 - a) Rektorát KU v Ružomberku, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok,
 - b) Teologická fakulta KU, Hlavná 89, 041 21 Košice,
 - c) Inštitút Štefana Nahálku PF KU, Nábřežie Jána Pavla II., 058 01 Poprad.

Článok 2

Poslanie UTV

- (1) UTV na KU v Ružomberku je záujmovo-vzdelávacia inštitúcia v súlade so Stratégiou celoživotného vzdelávania v Slovenskej republike a s Národným programom aktívneho starnutia. Jej poslaním je:
 - a) prispievať k zabezpečeniu práva starších ľudí na vzdelanie,
 - b) sprístupniť vhodnou formou súčasné poznatky vo vybraných odboroch vedy a umenia a prispievať k rozširovaniu vedomostí,
 - c) rozvíjať osobitosti vzdelávania v kresťanskom duchu,
 - d) prispievať ku kvalitnejšiemu a zmysluplnejšiemu využívaniu voľného času,
 - e) prispievať k integrácii starších ľudí do spoločnosti,
 - f) napomáhať udržiavaniu psychickej a fyzickej kondície a aktívneho starnutia.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-16

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o Univerzite tretieho veku

Výtlačok č.: 1

Strana 4 z 12

Článok 3

Organizácia a riadenie UTV

- (1) Na organizácii, materiálnom zabezpečení a ďalšom rozvoji činnosti UTV sa okrem KU môžu zúčastňovať aj ďalšie organizácie, inštitúcie a jednotlivci.
- (2) Fakulty KU, spolupracujúce organizácie a inštitúcie zabezpečujú pedagogický proces, ďalšie aktivity (zapojenie do vedecko-výskumnej činnosti, národných a medzinárodných projektov, spolupráce s praxou, spoločenského života a pod.) a garantujú odbornú úroveň aktivít v rámci UTV.
- (3) Organizačne a materiálno-technicky zabezpečuje činnosť UTV Rektorát KU v spolupráci s jednotlivými pracoviskami. V súlade s Organizačným poriadkom Rektorátu KU je výkonom riadenia UTV poverený prorektor pre vzdelávanie, ktorý priamo koordinuje a riadi referenta UTV na rektoráte.
- (4) V prípade, že sa celé štúdium na UTV uskutočňuje na fakulte, metodicky ho usmerňuje Rada rektora pre UTV a riadi ho prorektor pre vzdelávanie, ktorý na základe návrhu dekana príslušnej fakulty môže poveriť výkonom riadenia UTV na fakulte zamestnanca príslušnej fakulty.
- (5) Referent UTV zabezpečuje najmä organizačné, hospodárske a administratívne práce spojené s riadením a koordináciou činnosti UTV na KU, vrátane pedagogického procesu. Do náplne práce referenta UTV patrí predovšetkým:
 - a) spolupracovať na úprave vnútornej smernice o UTV na KU a iných vnútorných predpisoch, ktoré sa vzťahujú na oblasť vzdelávania na UTV,
 - b) vypracovať harmonogram akademického roka na UTV, vrátane harmonogramu promócií,
 - c) administratívne zabezpečiť činnosti spojené s evidenciou a spracovaním prihlášok na vzdelávacie programy UTV,
 - d) administratívne zabezpečiť činnosti súvisiace s poplatkami spojenými so štúdiom na UTV,
 - e) organizačne zabezpečiť zápis poslucháčov UTV podľa pokynov prorektora pre vzdelávanie,
 - f) zabezpečiť a koordinovať imatrikuláciu študentov 1. ročníka trojročného štúdia na UTV a pripraviť imatrikulačné listy,
 - g) v spolupráci s odborným garantom každého vzdelávacieho programu



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-16

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o Univerzite tretieho veku

Výtlačok č.: 1

Strana 5 z 12

- na UTV zostaviť harmonogram štúdia pre všetky študijné skupiny UTV a zabezpečiť jeho realizáciu,
- h) sledovať prostredníctvom predsedov študijných skupín účasť poslucháčov UTV na prednáškach,
 - i) zabezpečiť a pripraviť miestnosti a techniku na výučbu, koordinovať prípadné zmeny,
 - j) viesť register poslucháčov UTV a ich študijnú dokumentáciu,
 - k) pripravovať prezenčné listiny pre študijné skupiny jednotlivých ročníkov UTV, zabezpečiť ich podpísanie a archiváciu,
 - l) zabezpečiť poslucháčom UTV doručenie odkazov a materiálov od lektorov, upozorniť poslucháčov na prípadné zmeny,
 - m) spolupracovať s fakultou v prípade, že celé štúdium na UTV sa realizuje na fakulte,
 - n) spolupracovať pri organizácii exkurzií pre poslucháčov UTV,
 - o) v prípade, že niektorý lektor nemôže zo závažných dôvodov vykonať prednášku v určenom termíne, dohodnúť výmenu prednášky za inú vhodnú podľa učebného plánu, alebo po dohode s vedúcim príslušnej katedry určiť náhradného lektora,
 - p) predkladať Rade rektora KU pre UTV návrh rozpočtu pre UTV na KU na nasledujúci kalendárny rok a správu o čerpaní finančných prostriedkov v rámci UTV na KU za predchádzajúci kalendárny rok,
 - q) aspoň raz ročne v spolupráci so samosprávou poslucháčov UTV zabezpečiť hodnotenie kvality vzdelávania na UTV prostredníctvom anonymného dotazníka schváleného Radou rektora KU pre UTV,
 - r) do konca júna pripraviť podklady pre zverejnenie a propagáciu informácií o štúdiu na UTV pre nasledujúci akademický rok,
 - s) v spolupráci s prorektorom pre vzdelávanie propagovať štúdium na UTV v médiách a na webovom sídle KU, zabezpečovať reklamné, propagačné a informačné materiály o UTV na KU,
 - t) v spolupráci s Referátom personálnej práce a miezd Rektorátu KU pripraviť dohody o vykonaní práce pre lektorov UTV,
 - u) administratívne pripraviť návrhy na priznanie mimoriadnej odmeny a zabezpečiť jej vyplatenie lektorom za uskutočnené prednášky,



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-16

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o Univerzite tretieho veku

Výtlačok č.: 1

Strana 6 z 12

- posudzovanie záverečných prác a účasť na obhajobách záverečných prác,
- v) zabezpečiť a koordinovať vypísanie tém záverečných prác a zaradenie poslucháčov UTV na jednotlivé témy,
 - w) zabezpečiť a koordinovať obhajoby záverečných prác poslucháčov UTV,
 - x) metodicky a administratívne zabezpečiť a koordinovať promócie absolventov UTV a zabezpečiť činnosti so spracovaním, evidenciou a vydaním osvedčení o absolvovaní vzdelávacieho programu na UTV,
 - y) organizovať účasť poslucháčov na imatrikuláciách a slávnostnom odovzdávaní osvedčení a pripraviť scenár týchto slávností,
 - z) spolupracovať s Asociáciou univerzít tretieho veku na Slovensku (ďalej len „AS UTV“), ktorej hlavným poslaním je vzájomne sa informovať o vzdelávacích aktivitách jednotlivých členov,
 - aa) administratívne zabezpečovať úlohy súvisiace s členstvom v AS UTV (napr. odovzdanie požadovaných výkazov za UTV na KU, vypracovanie materiálov, účasť na pracovných stretnutiach, konferenciách a podobne),
 - bb) zabezpečovať vypracovanie štatistických výkazov pre potreby Centrálného registra MŠVVaŠ SR,
 - cc) vypracovať výročnú správu o činnosti UTV,
 - dd) zabezpečovať evidenciu spracovanej agendy cez E-SPIS v zmysle platného registratúrneho poriadku KU,
 - ee) pripravovať podklady do archívu cez E-SPIS podľa registratúrneho poriadku KU,
 - ff) spolupracovať s Univerzitným pastoračným centrom Jána Vojaššáka (ďalej len „UPaC“) a Univerzitnou knižnicou KU (ďalej len „UK KU“) pri organizovaní sprievodných aktivít pre poslucháčov UTV na KU.

Článok 4

Ekonomické zabezpečenie činnosti UTV

- (1) Náklady na činnosť UTV a jej príjmy sú súčasťou rozpočtu Rektorátu KU. Príjmami UTV sú najmä:
 - a) poplatky poslucháčov UTV, ktorých výšku každoročne určuje rektor KU na základe návrhu Rady rektora KU pre UTV,



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-16

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o Univerzite tretieho veku

Výtlačok č.: 1

Strana 7 z 12

- b) dotácie a dary organizácií, združení a jednotlivcov.
- (2) Z príjmov UTV sú hradené najmä výdavky na:
- odmeny lektorov UTV,
 - vydávanie osvedčení o absolvovaní príslušného vzdelávacieho programu UTV,
 - propagáciu UTV na KU,
 - zabezpečenie študijnej literatúry, učebných pomôcok a náklady spojené s organizačným zabezpečením UTV a s členstvom v Asociácii UTV na Slovensku,
 - prenájom priestorov.

Článok 5

Rada rektora KU pre UTV

- (1) Na riešenie zásadných otázok činnosti a rozvoja UTV menuje rektor radu, ktorej predsedom je prorektor pre vzdelávanie, a členmi sú:
- prorektor pre vedu a umenie KU,
 - kvestor KU,
 - referent UTV,
 - koordinátori fakúlt, ktorí sa podieľajú na organizovaní výučby na UTV,
 - zástupca UPaC KU,
 - zástupca UK KU.
- (2) Radu zvoláva predseda najmenej raz za akademický rok. Na zasadnutia je prizývaný zástupca samosprávy poslucháčov UTV.
- (3) Úlohou Rady je:
- do konca mája prerokovať a schváliť učebné plány a odborných garantov vzdelávacích programov, ktoré budú prebiehať v nasledujúcom akademickom roku,
 - navrhnuť a pripraviť nové vzdelávacie programy,
 - vyjadriť sa k návrhu fakulty uskutočňovať vzdelávací program UTV na fakulte, pričom súhlas s uskutočňovaním štúdia na fakulte udeľuje rektor KU,
 - navrhnuť a predložiť rektorovi KU na schválenie ročný poplatok pre každý



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-16

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o Univerzite tretieho veku

Výtlačok č.: 1

Strana 8 z 12

- vzdelávací program UTV,
- e) raz ročne prerokovať správu o hospodárení UTV,
 - f) raz ročne predložiť rektorovi KU výročnú správu o činnosti UTV.

Článok 6

Samospráva UTV

- (1) Poslucháči každej študijnej skupiny si volia svojho predsedu. Predsedovia študijných skupín tvoria Samosprávu UTV, na čele ktorej stojí volený predseda samosprávy.
- (2) Povinnosti členov Samosprávy UTV:
 - a) sprostredkovať informácie z Rady rektora KU pre UTV a od referenta UTV do študijnej skupiny a naopak,
 - b) sledovať účasť poslucháčov UTV na výučbe a prezenčné listiny odovzdať referentovi UTV,
 - c) každoročne vyhodnocovať priebeh a úroveň vzdelávania na UTV,
 - d) podporovať spoločenský život poslucháčov v skupine.
- (3) Samosprávu UTV zvoláva referent UTV podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne. V období medzi zasadnutiami samosprávy referent UTV spolupracuje priamo s predsedami skupín.

Článok 7

Lektorí UTV

- (1) Na UTV prednášajú vedecko-pedagogickí pracovníci vysokých škôl a vybraní kvalifikovaní odborníci z praxe.
- (2) Za výber lektorov zodpovedá odborný garant vzdelávacieho programu, ktorého schvaľuje Rada rektora KU pre UTV.
- (3) Povinnosťou lektorov UTV je:
 - a) odprezentovať prednášku a realizovať konzultácie na požadovanej odbornej úrovni a v termíne podľa harmonogramu štúdia,
 - b) vypracovať zoznam odporúčanej literatúry, prípadne učebný text, ktoré je potrebné zaslať v elektronickej/printovej podobe referentovi UTV najneskôr 2 týždne po uskutočnenej prednáške.



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-16

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o Univerzite tretieho veku

Výtlačok č.: 1

Strana 9 z 12

- (4) Lektor UTV má právo zapojiť poslucháčov UTV do vedecko-výskumnej a ďalšej činnosti KU v rozsahu dohodnutom s poslucháčmi.

Článok 8 **Štúdium na UTV**

- (1) Štúdium na UTV je v závislosti od vzdelávacieho programu jednoročné, dvojročné alebo trojročné, pričom každý rok štúdia sa člení na zimný a letný semester. Semester tvorí spravidla spolu 21 vyučovacích hodín (7 x 3 vyučovacie hodiny), súčasťou ktorých sú aj konzultácie. Sústreďenie zvyčajne obsahuje tematickú prednášku, ale môže mať aj formu praktických cvičení, exkurzie a pod.
- (2) Do harmonogramu štúdia na UTV môže byť zaradené aj krátkodobé vzdelávanie v trvaní menej ako jeden rok (napr. tematický kurz zameraný na finančnú gramotnosť, prvú pomoc, bezpečnosť seniorov a pod.).
- (3) Každý vzdelávací program UTV na KU má svojho odborného garanta.
- (4) Na štúdium UTV môžu byť prijatí uchádzači na základe podania vyplnenej prihlášky, ktorá je spolu s informáciami o aktuálne ponúkaných vzdelávacích programoch UTV na KU zverejnená na webovom sídle Katolíckej univerzity v Ružomberku ([www.ku.sk/Uchádzači o štúdium/Celoživotné vzdelávania](http://www.ku.sk/Uchádzači_o_štúdium/Celoživotné_vzdelávania)).
- (5) Podmienkou prijatia je minimálne úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie ukončené maturitou, vek minimálne 40 rokov a zaplatenie poplatku za vzdelávanie na UTV (osobitne za každý rok štúdia a každý vzdelávací program). Vo výnimočných prípadoch je možné požiadať o výnimku z požiadaviek na vzdelanie a vek. Prijímacie skúšky sa nevykonávajú. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor KU na základe údajov uvedených v prihláške uchádzača. Jeho rozhodnutie je konečné.
- (6) Štúdium na UTV je spojené s poplatkom osobitne za každý rok štúdia a každý vzdelávací program na UTV. Výška poplatku a údaje k jeho úhrade sú zverejnené najneskôr jeden mesiac pred začiatkom výučby na UTV v zimnom semestri na webovom sídle Katolíckej univerzity v Ružomberku ([www.ku.sk/Uchádzači o štúdium/Celoživotné vzdelávania](http://www.ku.sk/Uchádzači_o_štúdium/Celoživotné_vzdelávania)). Výška poplatku môže byť pre jednotlivé vzdelávacie programy rôzna.
- (7) Podmienkou otvorenia ročníka v jednotlivých vzdelávacích programoch je prihlásenie stanoveného minimálneho počtu uchádzačov uvedeného



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-16

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o Univerzite tretieho veku

Výtlačok č.: 1

Strana 10 z 12

v informáciách o aktuálne ponúkaných vzdelávacích programoch UTV na KU zverejnených na webovom sídle Katolíckej univerzity v Ružomberku (www.ku.sk/Uchádzači_o_štúdium/Celoživotné_vzdelávania). Pre niektoré vzdelávacie programy môže byť stanovený aj maximálny počet prijatých uchádzačov.

- (8) Poslucháč môže súbežne študovať vo viacerých vzdelávacích programoch UTV pri splnení podmienok uvedených v ods. 4, 5, 6 článku 8 tejto smernice, avšak musí zohľadniť možnosť súbežnej výučby vo viacerých vzdelávacích programoch UTV.
- (9) Akademický rok v prvom ročníku trojročného štúdia na UTV začína slávnostnou imatrikuláciou poslucháčov.
- (10) Na slávnostnej imatrikulácii sa zúčastňujú akademickí funkcionári KU a jej fakúlt.
- (11) Podmienkou pre úspešné absolvovanie semestra je účasť na sústredueniach. Poslucháč UTV si môže absenciu na sústreduení nahradiť po dohode s príslušným lektorom vypracovaním ním určenej úlohy.
- (12) V poslednom semestri trojročného štúdia sa koná obhajoba záverečnej práce so zameraním vyplývajúcim z konkrétneho vzdelávacieho programu. Prácu v rozsahu 10 – 20 strán odovzdáva poslucháč UTV referentovi UTV v termíne do 31. marca posledného ročníka trojročného štúdia. Témy prác schválené garantom príslušného vzdelávacieho programu UTV zverejní referent UTV v predposlednom semestri trojročného štúdia, najneskôr do 30. novembra.
- (13) Oponentov a členov komisie pre obhajoby záverečných prác UTV schvaľuje garant príslušného vzdelávacieho programu UTV.
- (14) Absolventovi jednoročného alebo dvojročného vzdelávacieho programu na UTV sa vydáva osvedčenie o absolvovaní príslušného vzdelávacieho programu.
- (15) Trojročné štúdium na UTV sa končí slávnostným odovzďávaním osvedčení o absolvovaní UTV tým absolventom, ktorí úspešne absolvovali štúdium v príslušnom vzdelávacom programe a obhájili záverečnú prácu.
- (16) Poslucháč UTV je vyradený z evidencie UTV, ak:
 - a) úspešne ukončil štúdium v príslušnom vzdelávacom programe na UTV,
 - b) ukončil časť štúdia a nezapísal sa do vyššieho ročníka,
 - c) neabsolvoval študijné povinnosti predpísané učebným plánom konkrétneho vzdelávacieho programu,



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-16

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o Univerzite tretieho veku

Výtlačok č.: 1

Strana 11 z 12

- d) neuhradil stanovený ročný poplatok za štúdium na UTV,
 - e) zanechal štúdium.
- (17) V prípade, že poslucháč UTV nenastúpi na štúdium, štúdium preruší alebo zanechá, zaplatený ročný poplatok sa mu nevracia.
- (18) Ak sa poslucháč UTV rozhodne zanechať štúdium, je povinný o tejto skutočnosti písomne informovať referenta UTV.

Článok 9

Práva a povinnosti poslucháčov UTV

- (1) Poslucháči UTV majú právo:
- a) prostredníctvom členov samosprávy UTV zúčastňovať sa na riadení UTV a tvorbe harmonogramu štúdia pre jednotlivé vzdelávacie programy,
 - b) zúčastňovať sa výučby podľa harmonogramu štúdia a aktivít organizovaných v rámci UTV,
 - c) využívať učebne KU a priestory Univerzitnej knižnice KU za rovnakých podmienok ako ostatní študenti KU,
 - d) zapojiť sa do vedecko-výskumnej, umeleckej a inej činnosti KU po vzájomnej dohode s Vedením KU a lektormi UTV.
- (2) Poslucháči UTV majú povinnosť:
- a) uhradiť poplatok osobitne za každý rok štúdia a každý vzdelávací program,
 - b) aktívne sa zúčastňovať na sústredueniach,
 - c) individuálnym štúdiom si dopĺňať a rozširovať nadobudnuté vedomosti,
 - d) prispievať k príjemnej atmosfére v študijnej skupine, najmä pri organizovaní kultúrneho, duchovného a spoločenského života skupiny,
 - e) dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, o ktorých boli poučení v úvode prvého sústreduenia prvého ročníka vzdelávacieho programu,
 - f) dodržiavať zákaz fajčenia v priestoroch KU,
 - g) dodržiavať zákaz konzumácie potravín v počítačových učebniach,
 - h) ospravedlniť svoju neúčasť na výučbe referentovi UTV, predovšetkým pri dlhodobej absencii,
 - i) nezúčastňovať sa výučby pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok,
 - j) dodržiavať ochranu autorských práv (fotografovanie, zvukové nahrávky,



Katolícka univerzita
v Ružomberku

Číslo dok.:
VP-KU-16

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica rektora o Univerzite tretieho veku

Výtlačok č.: 1

Strana **12** z **12**

videozáznamy a kopírovanie študijných materiálov sú dovoľené len so súhlasom lektora UTV alebo referenta UTV).

- (3) Porušenie povinností poslucháčov UTV môže mať za následok vylúčenie zo štúdia na UTV.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Schválením Smernice rektora o Univerzite tretieho veku č. VP-KU-16 (CZ 2686/2019 RE) sa ruší Smernica rektora o Univerzite tretieho veku č. 21/2017 zo dňa 11.9.2017.

V Ružomberku dňa 01.07.2019

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.
rektor KU