



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
VP-FFKU-03

VNÚTORNÝ PREDPIS
Organizačný poriadok Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Revízia č.: 0

Výtlačok č.: 1

Strana 0 z 6

VNÚTORNÝ PREDPIS

ORGANIZAČNÝ PORIADOK FILOZOFICKEJ FAKULTY KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku. Je určený predovšetkým pre vnútorné potreby organizácie.

		Platí od: 6. 6. 2023	Účinný od: 6. 6. 2023	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD.	dekan FF KU	26. 5. 2023	
Predkladá na schválenie:	Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD.	dekan FF KU	2. 6. 2023	
Súhlasí so schválením:	Mons. Bernard Bober	veľký kancelár KU	5. 6. 2023	
Schválil:	Akademický senát FF KU	predseda – Mgr. Miroslav Huťka, PhD.	6. 6. 2023	

Originál podpísaného Organizačného poriadku Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku č. VP-FFKU-03 zo dňa 6. 6. 2023 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
VP-FFKU-03

Revízia č.: 0

Výtlačok č.: 1

Strana 1 z 6

VNÚTORNÝ PREDPIS
Organizačný poriadok Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

CZ 01135/2023 FF

ORGANIZAČNÝ PORIADOK
FILOZOFICKEJ FAKULTY
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU


Názov dokumentu:	Organizačný poriadok Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD. – dekan FF KU	26. 5. 2023	
Predkladá na schválenie:	Mgr. Samuel Štefan Mahút, PhD. – dekan FF KU	2. 6. 2023	
Súhlasí so schválením:	Mons. Bernard Bober - veľký kancelár KU	5. 6. 2023	
Schválil:	Akademický senát FF KU – predseda Mgr. Miroslav Huťka, PhD.	6. 6. 2023	

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	
1	6. 6. 2023		Vydanie VP


	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: VP-FFKU-03
	VNÚTORNÝ PREDPIS Organizačný poriadok Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku	Revízia č.: 0 Výtlačok č.: 1 Strana 2 z 6

Obsah

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia	3
Čl. 2 Organizačná štruktúra FF KU	3
Čl. 3 Vedúci pracovníci FF KU	4
Čl. 4 Ďalší pracovníci FF KU.....	6
Čl. 5 Záverečné ustanovenia.....	6

Na účely tohto vnútorného predpisu sa používajú nasledovné skratky :

Skratka	Názov
AS FF KU	Akademický senát Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku
FF KU	Filozofická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku
KU	Katolícka univerzita v Ružomberku
OP	Organizačný poriadok
Zákon o vysokých školách	Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: VP-FFKU-03
	VNÚTORNÝ PREDPIS Organizačný poriadok Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku	Revízia č.: 0 Výtlačok č.: 1 Strana 3 z 6

Organizačný poriadok Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku sa vydáva ako vnútorný predpis v súlade so Štatútom Katolíckej univerzity v Ružomberku a Štatútom Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Tento vnútorný predpis upravuje organizačnú štruktúru na Filozofickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej aj „FF KU“ alebo „fakulta“), čiže určuje počet, členenie a činnosť organizačných útvarov, ako aj vzájomné vzťahy nadriadenosti a podriadenosti.
- (2) Dekan môže uzatvoriť pracovné zmluvy len v rozsahu schválenej štruktúry a počtu pracovných miest, ktoré vyplývajú z tohto organizačného poriadku (ďalej aj „OP“) a jeho prílohy, ktorou sa stanovuje počet funkčných a pracovných miest na fakulte.

Článok 2

Organizačná štruktúra FF KU

- (1) Fakulta sa člení na katedry, centrá a dekanát.
- (2) Katedra ako základný organizačný útvar fakulty realizuje výchovno-vzdelávaciu, vedecko-výskumnú a umeleckú činnosť. Do organizačnej štruktúry FF KU sú zaradené tieto katedry:
 - Katedra anglického jazyka a literatúry FF KU (KAJL),
 - Katedra filozofie FF KU (KF),
 - Katedra germanistiky FF KU (KG),
 - Katedra histórie FF KU (KH),
 - Katedra psychológie FF KU (KP),
 - Katedra slovenského jazyka a literatúry FF KU (KSJL),
 - Katedra žurnalistiky FF KU (KŽ).
- (3) Centrum je pracoviskom fakulty, ktoré sa špecializuje najmä na vedeckovýskumnú a umeleckú činnosť alebo na špecifické aspekty vysokoškolského a ďalšieho vzdelávania. Do organizačnej štruktúry FF KU sú zaradené tieto centrá:
 - Centrum akademickej prípravy (CAP),
 - Centrum pre interdisciplinárne štúdiá (CIS).
- (4) Dekanát zabezpečuje administratívny a prevádzkový chod fakulty. Dekanát sa člení na ďalšie útvary (oddelenia) na základe ich činnosti a pôsobnosti:
 - sekretariát dekana,
 - personálne oddelenie,
 - informačno-edičné oddelenie,
 - študijné oddelenie,
 - oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium,



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
VP-FFKU-03

Revízia č.: 0

Výtlačok č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS
Organizačný poriadok Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Strana 4 z 6

- oddelenie pre zahraničné vzťahy a rozvoj,
- ekonomické oddelenie,
- prevádzkové oddelenie.

Článok 3

Vedúci pracovníci FF KU

- (1) Vedúcimi pracovníkmi FF KU sú v zmysle Pracovného poriadku KU dekan fakulty, prodekan fakulty, tajomník fakulty, vedúci katedier a centier fakulty. S výnimkou dekana a prodekana sa miesta vedúcich pracovníkov FF KU obsadzujú výberovým konaním.
- (2) Hlavným vedúcim pracovníkom a predstaviteľom fakulty je dekan, ktorý fakultu riadi, zastupuje a v súlade s platnou legislatívou, najmä so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o vysokých školách"), Štatútom Katolíckej univerzity (ďalej aj "KU") a Štatútom FF KU, ako aj ďalšími platnými vnútornými predpismi KU koná vo veciach fakulty. Dekan za svoju činnosť zodpovedá rektorovi KU.
- (3) Dekana fakulty zastupujú prodekan v rozsahu, ktorý určuje tento OP, prípadne ďalšie vnútorné predpisy, smernice alebo poverenia. Prodekanom môže byť len osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s KU. FF KU má troch prodekanov: prodekana pre vzdelávanie a výchovu, prodekana pre vedu a doktorandské štúdium, prodekana pre zahraničné vzťahy a rozvoj.
- (4) Prodekan pre vzdelávanie a výchovu komplexne pripravuje a riadi študijnú agendu v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania, rigorózneho konania a celoživotného vzdelávania. Koordinuje prípravu akreditačných spisov vysokoškolského vzdelávania a je zodpovedný za výučbu, organizáciu štúdia a rozvrh hodín. Spravidla predsedá disciplinárnej komisii fakulty. Prodekanovi pre vzdelávanie a výchovu je podriadené študijné oddelenie a jeho agenda.
- (5) Prodekan pre vedu a doktorandské štúdium komplexne pripravuje a riadi agendu vedy a doktorandského štúdia. Je zodpovedný za organizáciu doktorandského štúdia a spolu s dekanom zodpovedá za prípravu a realizáciu zasadnutí vedeckej rady fakulty, ako aj za administratívny proces habilitácií a vymenúvacích konaní. Sleduje, vyhodnocuje a navrhuje opatrenia týkajúce sa vedeckej činnosti a kvalifikačného rastu učiteľov fakulty. Koordinuje vedecké a umelecké podujatia na fakulte (kolokviá, semináre, sympóziá, konferencie). Prodekanovi pre vedu a doktorandské štúdium je podriadené oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium a jeho agenda.
- (6) Prodekan pre zahraničné vzťahy a rozvoj zodpovedá za spoluprácu s partnerskými akademickými inštitúciami zo zahraničia, koordinuje mobility zamestnancov a študentov, zodpovedá za internacionalizáciu akademického prostredia na fakulte. Koordinuje taktiež



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
VP-FFKU-03

Revízia č.: 0

Výtlačok č.: 1

Strana 5 z 6

VNÚTORNÝ PREDPIS
Organizačný poriadok Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

kontakty s organizáciami s cieľom získania prostriedkov na rozvoj fakulty, systémovo riadi propagáciu fakulty a venuje sa vzťahom s absolventmi. Prodekanovi pre zahraničné vzťahy a rozvoj je podriadené oddelenie pre zahraničné vzťahy a rozvoj.

- (7) Hospodársky a administratívny chod fakulty zabezpečuje tajomník fakulty. Je zodpovedný za správne vyhotovenie podkladov pre rozpočet fakulty a jeho efektívne využívanie a čerpanie podľa plánu a usiluje sa o zabezpečenie ďalších finančných zdrojov pre fakultu. Zabezpečuje zápisy zo zasadnutí kolégia dekana. Tajomníkovi fakulty sú podriadené ekonomické oddelenie a prevádzkové oddelenie.
- (8) Katedru riadi vedúci katedry, ktorý ju zastupuje navonok. Vedúcim katedry je spravidla pracovník príslušnej katedry s ustanoveným týždenným pracovným časom. Funkčné obdobie vedúceho katedry je najviac štvorročné. Vedúci katedry môže byť z funkcie odvolaný dekanom po prerokovaní v Akademickom senáte FF KU (ďalej len „AS FF KU“) na základe uvedenia dôvodov na jeho odvolanie. Dekan môže poveriť výkonom funkcie vedúceho katedry dočasne, a to najdlhšie na šesť mesiacov.
- (9) Vedúci katedry najmä:
- a) zodpovedá za plnenie vedeckovýskumných, pedagogických, umeleckých, organizačných a iných úloh katedry a vykonáva ich kontrolu,
 - b) sleduje, hodnotí a dohliada na vedeckovýskumnú a vzdelávaciu činnosť pracovníkov katedry a dbá na ich kvalifikačný rast,
 - c) zodpovedá za účelné a efektívne využívanie financií alebo majetku, ktorý bol katedre pridelený,
 - d) pravidelne zvoláva zasadnutia pracovníkov zaradených na katedre,
 - e) na požiadanie referuje dekanovi o činnosti katedry,
 - f) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí dekan v súlade s platnou legislatívou a vnútornými predpismi KU a FF KU,
 - g) pri obsadzovaní pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov katedry, ako aj pri obsadzovaní funkčných miest profesorov a docentov navrhuje alebo vymenúva člena komisie pre výberové konanie v súlade so zákonom o vysokých školách a vnútornými predpismi KU,
 - h) predkladá dekanovi fakulty návrhy týkajúce sa činnosti katedry a fakulty, najmä vzdelávacej a vedeckej činnosti, študijných programov a vnútorných predpisov, materiálneho, finančného a personálneho zabezpečenia tejto činnosti,
 - i) predkladá dekanovi fakulty výročnú správu o činnosti katedry v stanovenom termíne.
- (10) Na vedúceho centra sa práva a povinnosti, ako aj podmienky menovania a odvolávania vedúceho katedry vzťahujú primerane.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
VP-FFKU-03

VNÚTORNÝ PREDPIS
Organizačný poriadok Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Revízia č.: 0

Výtlačok č.: 1

Strana 6 z 6

Článok 4


Ďalší pracovníci FF KU

- (1) Pracovné zmluvy medzi FF KU a jednotlivými zamestnancami sa uzatvárajú s určením konkrétneho organizačného útvaru. V prípade, ak útvar nemá nadriadeného vedúceho pracovníka, pracovníci spadajú pod priamu pôsobnosť dekana.
- (2) Organizačná štruktúra funkčných miest vysokoškolských učiteľov a vedeckých pracovníkov, ako aj organizačná štruktúra pracovných miest odborných a prevádzkových zamestnancov fakulty je určená prílohou tohto OP.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok FF KU schvaľuje AS FF KU na návrh dekana s predchádzajúcim súhlasom Veľkého kancelára KU. Výklad tohto organizačného poriadku poskytuje v prípade potreby AS FF KU. Výklad nadobúda platnosť dňom jeho zverejnenia po predchádzajúcom schválení výkladu Veľkým kancelárom KU.
- (2) Tento organizačný poriadok prerokoval a schválil AS FF KU dňa 6.6.2023. Týmto dňom nadobúda svoju platnosť a účinnosť.
- (3) Dňom, keď tento organizačný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť sa ruší Organizačný poriadok FF KU zo dňa 4. februára 2020.
- (4) Prílohy Organizačného poriadku FF KU:
 - Príloha: Organizačná štruktúra funkčných a pracovných miest na FF KU

	Katolícka univerzita v Ružomberku Filozofická fakulta	Číslo dok.: VP-FFKU-03
		Revízia č.: 0 Výtlačok č.: 1
VNÚTORNÝ PREDPIS Organizačný poriadok Filozofickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku		Príloha – strana 1/2

Príloha: Organizačná štruktúra funkčných a pracovných miest na FF KU

DEKAN

- ↗ sekretariát dekana (1)
- ↗ personálne oddelenie (1)
- ↗ informačno-edičné oddelenie (1)
- ↗ **PRODEKAN PRE VZDELÁVANIE A VÝCHOVU**
 - ↗ študijné oddelenie (2)
- ↗ **PRODEKAN PRE VEDU A DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM**
 - ↗ oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium (1)
- ↗ **PRODEKAN PRE ZAHRANIČNÉ VZŤAHY A ROZVOJ**
 - ↗ oddelenie pre zahraničné vzťahy a rozvoj (2)
- ↗ **TAJOMNÍK**
 - ↗ ekonomické oddelenie (2)
 - ↗ prevádzkové oddelenie (3)
- ↗ **VEDÚCI KATEDRY ANGLICKÉHO JAZYKA A LITERATÚRY (KAJL)**
 - ↗ profesor KAJL (2) ↗ lektor KAJL (2)
 - ↗ docent KAJL (5) ↗ vedecko-výskumný pracovník KAJL (-)
 - ↗ odborný asistent KAJL (2) ↗ odborný zamestnanec KAJL (-)
 - ↗ asistent KAJL (1)
- ↗ **VEDÚCI KATEDRY FILOZOFIE (KF)**
 - ↗ profesor KF (2) ↗ lektor KF (1)
 - ↗ docent KF (5) ↗ vedecko-výskumný pracovník KF (-)
 - ↗ odborný asistent KF (2) ↗ odborný zamestnanec KF (-)
 - ↗ asistent KF (1)
- ↗ **VEDÚCI KATEDRY GERMANISTIKY (KG)**
 - ↗ profesor KG (1) ↗ lektor KG (-)
 - ↗ docent KG (3) ↗ vedecko-výskumný pracovník KG (-)
 - ↗ odborný asistent KG (-) ↗ odborný zamestnanec KG (-)
 - ↗ asistent KG (-)



Katolícka univerzita v Ružomberku
Filozofická fakulta

Číslo dok.:
VP-FFKU-03

Revízia č.: 0

Výtlačok č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS
Organizačný poriadok Filozofickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Príloha – strana 2/2

☞ **VEDÚCI KATEDRY HISTÓRIE (KH)**

- ☞ profesor KH (2)
- ☞ docent KH (5)
- ☞ odborný asistent KH (2)
- ☞ asistent KH (1)
- ☞ lektor KH (1)
- ☞ vedecko-výskumný pracovník KH (-)
- ☞ odborný zamestnanec KH (-)

☞ **VEDÚCI KATEDRY PSYCHOLÓGIE (KP)**

- ☞ profesor KP (2)
- ☞ docent KP (5)
- ☞ odborný asistent KP (2)
- ☞ asistent KP (1)
- ☞ lektor KP (1)
- ☞ vedecko-výskumný pracovník KP (-)
- ☞ odborný zamestnanec KP (-)

☞ **VEDÚCI KATEDRY SLOVENSKEHO JAZYKA A LITERATÚRY (KSJL)**

- ☞ profesor KSJL (2)
- ☞ docent KSJL (5)
- ☞ odborný asistent KSJL (2)
- ☞ asistent KSJL (1)
- ☞ lektor KSJL (1)
- ☞ vedecko-výskumný pracovník KSJL (-)
- ☞ odborný zamestnanec KSJL (-)

☞ **VEDÚCI KATEDRY ŽURNALISTIKY (KŽ)**

- ☞ profesor KŽ (2)
- ☞ docent KŽ (5)
- ☞ odborný asistent KŽ (2)
- ☞ asistent KŽ (1)
- ☞ lektor KŽ (1)
- ☞ vedecko-výskumný pracovník KŽ (-)
- ☞ odborný zamestnanec KŽ (1)

☞ **VEDÚCI CENTRA AKADEMICKEJ PRÍPRAVY (CAP)**

- ☞ profesor CAP (1)
- ☞ docent CAP (2)
- ☞ odborný asistent CAP (2)
- ☞ asistent CAP (1)
- ☞ lektor CAP (1)
- ☞ vedecko-výskumný pracovník CAP (1)
- ☞ odborný zamestnanec CAP (1)

☞ **VEDÚCI CENTRA PRE INTERDISCIPLINÁRNE ŠTÚDIÁ (CIS)**

- ☞ profesor CIS (1)
- ☞ docent CIS (2)
- ☞ odborný asistent CIS (2)
- ☞ asistent CIS (1)
- ☞ lektor CIS (1)
- ☞ vedecko-výskumný pracovník CIS (1)
- ☞ odborný zamestnanec CIS (1)