



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-100

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 0 z 15

VNÚTORNÝ PREDPIS

# ORGANIZAČNÝ PORIADOK KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom rektora.

Platí od: 22.08.2023

Účinný od: 01.09.2023

	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
<b>Správca:</b>	PaedDr. Ján Kamoda, PhD.	kvestor KU	14.08.2023	
<b>Odporučili schváliť:</b>	PhDr. ThLic. Martin Taraj, PhD.	prorektor pre vzdelávanie	15.08.2023	
	doc. PhDr. Markéta Rusnáková, PhD.	prorektorka pre medzinárodné vzťahy	15.08.2023	
	doc. RNDr. Miroslav Rusko, PhD.	prorektor pre vedu a umenie	15.08.2023	
	PaedDr. Ján Kamoda, PhD.	kvestor KU	15.08.2023	
	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	rektor KU	15.08.2023	
<b>Schválil:</b>	prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.	predseda AS KU	22.08.2023	



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-100

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 2

Strana 1 z 15

CZ 03137/2023 RE

## ORGANIZAČNÝ PORIADOK KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU


Názov dokumentu	Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	22.08.2023
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
<b>Vypracoval:</b>	PaedDr. Ján Kamodľa, PhD.	14.08.2023	
<b>Odporučil na schválenie:</b>	PhDr. ThLic. Martin Taraj, PhD.	15.08.2023	
	doc. PhDr. Markéta Rusnáková, PhD.	15.08.2023	
	doc. RNDr. Miroslav Rusko, PhD.	15.08.2023	
	PaedDr. Ján Kamodľa, PhD.	15.08.2023	
	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	15.08.2023	
<b>Schválil:</b>	prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.	22.08.2023	

### História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	

	<b>Katolícka univerzita v Ružomberku</b>	<b>Číslo dok.:</b> <b>VP-KU-100</b>
		Revízia č.: 0
<b>VNÚTORNÝ PREDPIS</b> <b>Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>		Výtlačok č.: 2 Strana 2 z 15

## Obsah:

Čl. 1 Predmet úpravy.....	3
Čl. 2 Názov, sídlo a identifikačné údaje univerzity .....	3
Čl. 3 Vedenie univerzity .....	3
Čl. 4 Poradné orgány KU .....	4
Čl. 5 Organizačná štruktúra univerzity .....	4
Čl. 6 Vnútorne predpisy univerzity .....	6
Čl. 7 Postup a spôsob zrušenia vnútorných predpisov .....	8
Čl. 8 Práva a povinnosti vedúcich zamestnancov .....	9
Čl. 9 Ekonomické postupy .....	10
Čl. 10 Prechodné a záverečné ustanovenia.....	12
Príloha č. 1 .....	13
Príloha č. 2 .....	14



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-100

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 2

Strana 3 z 15

## Článok 1

### Predmet úpravy

- (1) Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej „KU“ alebo „univerzita“) upravuje najmä organizačnú štruktúru KU, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy univerzity, poslanie a pôsobnosť fakúlt, vedecko-pedagogických, administratívno-hospodárskych a účelových pracovísk, spôsob určovania platnosti a účinnosti vnútorných predpisov, ako aj postup pri ich zrušení, keď sú v rozpore so zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom, Štatútom KU alebo iným vnútorným predpisom KU.
- (2) Organizačný poriadok KU je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s KU vrátane tých, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

## Článok 2

### Názov, sídlo a identifikačné údaje univerzity

- (1) Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku.
- (2) Sídlo: Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok
- (3) Identifikačné číslo KU: 378 01 279
- (4) Registračné číslo KU pre DPH: SK 2021512427, DIČ: 2021512427.
- (5) Katolícka univerzita v Ružomberku je právnická osoba. Je verejnoprávnou a samosprávnou inštitúciou, ktorá sa zriaďuje a zrušuje zákonom.

## Článok 3

### Vedenie univerzity

- (1) Vedenie univerzity tvoria rektor, prorektori a kvestor.  
Rektor je štatutárnym orgánom univerzity, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor sa za svoju činnosť zodpovedá Akademickému senátu KU (ďalej „AS KU“) a Správnej rade KU, ak zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) neustanovuje inak a v rozsahu KKP a Štatútu KU zodpovedá Veľkému kancelárovi KU.



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-100

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 2

Strana 4 z 15

- (2) Rektor môže kompetencie patriace do pôsobnosti univerzity, za ktoré zodpovedá, delegovať na fakulty alebo ostatné súčasti. Za výkon týchto kompetencií zodpovedá dekan alebo vedúci súčasti KU rektorovi. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo rozhodovať alebo konať v mene univerzity vo veciach uvedených v čl. 29 Štatútu KU.
- (3) Rektor vykonáva riadiace právomoci voči prorektorom a kvestorovi, ktorí ho zastupujú v rozsahu stanovenom osobitným poverením rektora a v súlade so Štatútom KU.
- (4) Kvestor je vedúcim zamestnancom univerzity, zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod KU a koná v jej mene v rozsahu určenom rektorom. Je podriadený priamo rektorovi. Kvestora vymenúva a odvoláva rektor. Funkcia kvestora sa obsadzuje výberovým konaním.

#### Článok 4

#### Poradné orgány KU

- (1) Poradným orgánom rektora je Vedenie KU, Kolégium rektora KU a Riadiaci výbor pre kvalitu KU. Zloženie poradných orgánov určuje čl. 16 ods. 4 Štatútu KU.
- (2) Rektor môže prizývať na zasadnutia svojich poradných orgánov aj ďalších zamestnancov.
- (3) Poradné orgány rektora prijímajú závery, ktoré majú odporúčací charakter pre rektora. Na základe odporúčaní súvisiacich so Štatútom KU alebo zmenou zákona rektor môže vydať rozhodnutie, ktoré sa stáva záväzným pre členov poradného orgánu.
- (4) Poradné orgány dekanov, prodekanov a tajomníkov fakúlt a ich zloženie určuje štatút a organizačný poriadok fakulty.

#### Článok 5

#### Organizačná štruktúra univerzity

- (1) KU sa člení na fakulty
  - a) Katolícka univerzita v Ružomberku, Pedagogická fakulta (skratka PF KU),
  - b) Katolícka univerzita v Ružomberku, Filozofická fakulta (skratka FF KU),
  - c) Katolícka univerzita v Ružomberku, Fakulta zdravotníctva (skratka FZ KU),
  - d) Katolícka univerzita v Ružomberku, Teologická fakulta (skratka TF KU),



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-100

Revízia č.: 0


VNÚTORNÝ PREDPIS

**Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 2

Strana 5 z 15

- špecializované pracovisko TF KU – Kňazský seminár sv. Karola Boromejského Košice;
  - e) Vedecko-pedagogické a formačné pracovisko – Kňazský seminár biskupa Jána Vojaššáka KU (skratka KS KU) a Teologický inštitút KU afiliovaný k TF KU (skratka TI KU) v Spišskom Podhradí;
  - f) ostatné súčasti, ktorými sú:
    - I. Rektorát KU,
    - II. Ubytovacie a stravovacie zariadenia KU.
- (2) Fakulta je organizačnou súčasťou univerzity a prispieva k plneniu poslania KU v súlade s čl. 6 Štatútu KU.
- (3) Predstaviteľom fakulty je dekan, ktorý riadi fakultu, zastupuje ju a koná v jej mene.
- (4) Podľa čl. 29 ods. 17 Štatútu KU dekan koná v mene KU a zodpovedá rektorovi za hospodárenie fakulty, za nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte podľa schváleného rozpočtu, za verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb, za podnikateľskú činnosť na fakulte, za uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovno-právnych vzťahov na fakulte, za určovanie podmienok prijatia na štúdium, za vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte, za rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte a za spoluprácu s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými.
- (5) Organizáciu a vnútornú legislatívu fakulty schvaľuje akademický senát fakulty a je uvedená v jej štatúte, ktorý schvaľuje AS KU so súhlasným vyjadrením Veľkého kancelára KU. Vnútorné predpisy fakulty musia byť v súlade s vnútornými predpismi KU.
- (6) Rektorát KU je výkonným, metodickým a koordinačným útvarom univerzity. Stanovuje metodiku a zásady ekonomického riadenia KU. Na tento účel sú kvestor a vedúci zamestnanci rektorátu oprávnení vydávať metodické usmernenia v rámci svojich kompetencií, ktoré sú záväzné pre jednotlivé súčasti KU.
- (7) Postavenie, pôsobnosť a vnútornú štruktúru Rektorátu KU upravuje jeho organizačný poriadok, ktorý vydáva rektor v súlade s týmto organizačným poriadkom.

	<b>Katolícka univerzita v Ružomberku</b>	<b>Číslo dok.:</b> <b>VP-KU-100</b>
		Revízia č.: 0
<b>VNÚTORNÝ PREDPIS</b> <b>Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>		Výtlačok č.: 2 Strana 6 z 15

## Článok 6

### Vnútorne predpisy univerzity

- (1) Sústavu vnútorných predpisov KU tvoria:
  - a) vnútorné predpisy schvaľované AS KU na návrh rektora alebo predsedu AS KU,
  - b) vnútorné predpisy schvaľované Vedeckou radou KU (ďalej len „VR KU“),
  - c) vnútorné predpisy schvaľované rektorom,
  - d) vnútorné predpisy schvaľované Radou kvality KU (ďalej len „RK KU“),
  - e) ďalšie predpisy, ak tak určí Štatút KU alebo zákon o VŠ.
- (2) Rektor KU má právo vydávať vnútorné riadiace akty (napr. príkazy, opatrenia, rozhodnutia, usmernenia,...), a to v súlade s príslušnými zákonmi, Štatútom KU a týmto organizačným poriadkom.
- (3) Podľa § 34 zákona o VŠ dáva k vnútorným predpisom predchádzajúci písomný súhlas pred ich schválením Veľký kancelár KU.
- (4) Vnútorne predpisy schvaľované AS KU na návrh rektora podpisuje predseda AS KU a rektor. Vnútorne predpisy schvaľované AS KU na návrh predsedu AS KU podpisuje predseda AS KU. Vnútorne predpisy schvaľované VR KU podpisuje rektor. Vnútorne predpisy schvaľované RK KU podpisuje predseda RK KU.
- (5) Vnútorne predpisy sú organizačného, riadiaceho a metodického charakteru ustanovujúce metódy, spôsoby, prostriedky, formy a postupy vykonávania určitých činností na KU, ktoré sú platné pre všetkých zamestnancov a študentov univerzity, ak v nich nie je ustanovené inak. Ich vydávanie a evidencia sa uskutočňuje podľa ods. (7) tohto článku.
- (6) Vnútorne riadiace akty sa distribuujú v písomnej alebo elektronickej forme len tým subjektom, na ktoré sa vecne vzťahujú. Ich vydávanie a evidencia sa uskutočňuje podľa ods. (7) tohto článku.
- (7) Vnútorne predpisy uvedené v ods. (1) tohto článku sú centrálné vydávané, evidované a uložené v originálnom vyhotovení na Referáte pre riadenie kvality a vnútornú legislatívu. Čísla priraduje Referát pre riadenie kvality a vnútornú legislatívu po podpísaní vnútorného predpisu rektorom. Vnútorne predpisy je možné meniť dodatkami, ktoré sa číslujú chronologicky vo vzťahu k vnútornému predpisu, ktorý menia a dopĺňajú (Dodatok č. 1, 2, atď.). Chronologicky očíslované dodatky sú vydávané v rámci sústavy vnútorných predpisov aj s priradeným poradovým číslom v časovom slede príslušného kalendárneho roka. V prípade, ak sa vypracúva dodatok



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-100

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 2

Strana 7 z 15

k existujúcemu vnútornému predpisu, je spracovateľ povinný vždy vypracovať úplné znenie tohto predpisu so zapracovaním všetkých zmien uvedených v dodatku. Úplné znenie predpisu sa vydáva pod pôvodným číslom vnútorného predpisu s uvedením „Úplné znenie vnútorného predpisu v znení dodatkov č. X až Y“. Dátum vyhotovenia úplného znenia vnútorného predpisu je rovnaký ako dátum schválenia dodatku.

- (8) Vnútorné predpisy KU sa zverejňujú na intranete univerzity.
- (9) Vedúci zamestnanci sú povinní oboznamovať svojich podriadených zamestnancov so znením všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov fakulty a univerzity a rôznych vnútorných riadiacich aktov.
- (10) Vnútorné predpisy KU sú platné dňom ich schválenia orgánom akademickej samosprávy, ktorý ho má v pôsobnosti schváliť podľa zákona o VŠ, Štatútu KU a tohto organizačného poriadku.
- (11) Vnútorný predpis KU, resp. jej súčasť je platný a účinný, pokiaľ nie je zrušený orgánom, ktorý ho schválil alebo iným orgánom podľa čl. 7 tohto vnútorného predpisu.
- (12) Fakulty vydávajú vnútorné predpisy, ktoré upravujú záležitosti fakulty, patriace do jej samosprávnej pôsobnosti.
- (13) Ostatné súčasť KU môžu vydávať vnútorné predpisy, ktoré upravujú záležitosti, patriace do ich samosprávnej pôsobnosti. Tieto vnútorné predpisy schvaľuje rektor.
- (14) Dekan fakulty môže vydávať opatrenia ako riadiace akty v rámci svojej pôsobnosti vo vzťahu k zamestnancom príslušnej fakulty a smernice na základe Štatútu KU alebo iného vnútorného predpisu KU alebo štatútu fakulty.
- (15) Vnútorné predpisy fakulty uvedené v ods. (12) tohto článku sú centrálné vydávané, evidované a uložené v originálnom vyhotovení na sekretariáte dekana. Každý kalendárny rok sú číslované od čísla jeden podľa časového sledu ich vydania. Číslo priraduje sekretariát dekana po podpísaní vnútorného predpisu dekanom fakulty. Vnútorné predpisy fakulty je možné meniť dodatkami, ktoré sa číslojú chronologicky vo vzťahu k vnútornému predpisu, ktorý menia a dopĺňajú (Dodatok č. 1, 2, atď.). Chronologicky očíslované dodatky sú vydávané v rámci sústavy vnútorných predpisov aj s priradeným poradovým číslom v časovom slede príslušného kalendárneho roka. Dekan fakulty je splnomocnený po každej zmene vnútorného predpisu fakulty dodatkom vydať úplné znenie príslušného vnútorného predpisu, ku ktorému je tiež priradené poradové číslo podľa časového sledu jeho vydania.





Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-100

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 2

Strana 8 z 15

- (16) Vnútorne predpisy fakulty, s výnimkou opatrení, sa zverejňujú na webovom sídle fakulty. Sekretariát dekana zasiela informáciu o ich zverejnení vedúcim zamestnancom fakulty elektronickou poštou.
- (17) V prípade vnútorného predpisu, ktorý schvaľuje AS KU, nadobúda tento platnosť dňom jeho schválenia. V prípade vnútorného predpisu, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty, nadobúda tento platnosť dňom schválenia v akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok VR KU nadobúda platnosť dňom jeho schválenia vo VR KU. Rokovací poriadok vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia vo vedeckej rade fakulty. V prípade vnútorného predpisu, ktorý schvaľuje RK KU, nadobúda tento platnosť dňom jeho schválenia.
- (18) V prípade, že ide o vnútorný predpis schvaľovaný rektorom alebo o riadiaci akt uvedený v ods. (2) tohto článku Organizačného poriadku KU, nadobúda platnosť dňom jeho podpisu schvaľovateľom.
- (19) Vnútorne predpis nadobúda účinnosť v deň, ktorý je uvedený na titulnej strane vnútorného predpisu. V odôvodnených prípadoch môže rektor rozhodnúť o tom, že vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania.

## Článok 7

### Postup a spôsob zrušenia vnútorných predpisov

- (1) Ak je vnútorný predpis rektora, resp. jeho časť v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom KU schváleným AS KU, VR KU, alebo RK KU, AS KU na návrh jeho člena vyzve rektora KU, aby sa do 3 mesiacov k rozporu vyjadril alebo rozpor odstránil.
- (2) Ak rektor KU neodstráni rozpor v stanovenej lehote, AS KU môže vnútorný predpis, resp. jeho časť zrušiť svojím uznesením.
- (3) Ak je vnútorný predpis, ktorý vydáva dekan fakulty, resp. jeho časť v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom KU alebo vnútorným predpisom fakulty, rektor vyzve dekana fakulty, ktorý tento predpis vydal, aby sa do 3 mesiacov k rozporu vyjadril alebo rozpor odstránil.
- (4) Ak dekan fakulty v stanovenej lehote neodstráni rozpor vo veciach, v ktorých koná v mene KU, rektor vnútorný predpis dekana, resp. jeho časť zruší rozhodnutím rektora, ktoré je distribuované podľa čl. (6) ods. (7) tohto Organizačného poriadku KU.



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-100

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 2

Strana 9 z 15

- (5) Ak dekan v stanovenej lehote neodstráni rozpor v prípadoch, v ktorých koná vo veciach fakulty a zodpovedá akademickému senátu fakulty, rektor navrhne akademickému senátu fakulty, aby vnútorný predpis dekana, resp. jeho časť zrušil. Ak akademický senát fakulty tento predpis, resp. jeho časť nezruší svojím uznesením do 3 mesiacov od predloženia návrhu rektora, rektor informuje o tom AS KU, ktorý do 3 mesiacov rozhodne o platnosti tohto predpisu, resp. jeho časti svojím uznesením.
- (6) Ak je vnútorný predpis fakulty, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty, resp. jeho časť v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom KU alebo vnútorným predpisom fakulty, môže AS KU na návrh rektora, dekana príslušnej fakulty alebo člena AS KU požiadať dekana fakulty, aby sa do 3 mesiacov k tomuto rozporu vyjadril alebo tento odstránil. Ak dekan fakulty neodstráni rozpor v stanovenej lehote, AS KU môže vnútorný predpis, resp. jeho časť svojím uznesením zrušiť.
- (7) Uznesenie akademického senátu fakulty, ktoré zrušuje vnútorný predpis fakulty, ktorý je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom KU alebo vnútorným predpisom fakulty, oznamuje predseda akademického senátu fakulty vedúcim zamestnancom a súčasťami fakulty a zverejňuje ho na webovom sídle fakulty.
- (8) Uznesenie AS KU, ktoré zrušuje vnútorný predpis, ktorý je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom KU alebo vnútorným predpisom fakulty, oznamuje predseda AS KU všetkým súčasťam KU a zverejňuje ho na Intranete KU.
- (9) Počas plynutia lehoty na odstránenie rozporov podľa ods. (1), (3) a (5) tohto článku sa pozastavuje účinnosť napadnutého predpisu, resp. jeho časti.
- (10) Stratou účinnosti, resp. platnosti vnútorného predpisu podľa ods. (1) až (6) tohto článku sa neobnovuje platnosť predpisov ním zrušených.
- (11) Individuálne rozhodnutia, ktoré boli prijaté na základe vnútorného predpisu pred stratou jeho účinnosti alebo platnosti podľa ods. (1) až (6), zostávajú nedotknuté.

## Článok 8

### Práva a povinnosti vedúcich zamestnancov

- (1) Vedúcimi zamestnancami KU sú kvestor a jednotliví vedúci organizačných súčastí KU.



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-100

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 2

Strana 10 z 15

- (2) Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním v súlade s vnútorným predpisom KU o zásadách výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov KU.
- (3) Vedúci zamestnanci sú povinní pri výkone svojej funkcie dodržiavať základné povinnosti vedúcich zamestnancov v zmysle vnútorných predpisov univerzity, § 14 zákona o VŠ a ďalších predpisov, ktorými sú najmä vnútorné predpisy súčasti KU, smernice a opatrenia rektora.
- (4) Vedúci zamestnanci sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť, kontrolovať ich prácu a dávať im na tento účel záväzné pokyny.
- (5) Vedúci zamestnanci zodpovedajú za plnenie úloh svojich podriadených a za hospodárne využívanie zverených prostriedkov.

### Článok 9

#### Ekonomické postupy

- (1) Univerzita je jedna účtovná jednotka a vedie účtovníctvo podľa jednotlivých vnútorných organizačných jednotiek (VOJ), ktorými sú :
  - a) fakulty,
  - b) rektorát s administratívno-hospodárskymi pracoviskami,
  - c) vedecko-pedagogické a formačné pracovisko (KS KU a TI KU afiliovanej k TF KU),
  - d) ubytovacie a stravovacie zariadenia KU
- (2) Fakulty a samostatne hospodáriace súčasti majú vlastný rozpočet. Hospodária na vlastný účet v súlade so schváleným rozpočtom univerzity.
- (3) KU spravuje majetok a hospodári s finančnými prostriedkami zverenými Katolíckou cirkvou a štátom. Pravidlá hospodárenia musia preto rešpektovať predpisy KKP a všeobecne záväzné právne predpisy o hospodárení pre verejné inštitúcie. KU má mať spravidla vyrovnané hospodárenie.
- (4) Základným dokumentom pre hospodárenie je ročný rozpočet schválený AS KU a Správnou radou KU, ktorý zahŕňa štátnu dotáciu a dotácie Katolíckej cirkvi a ostatné príjmy KU. Návrh rozpočtu, vrátane rozdelenia dotácie zo štátneho rozpočtu na fakulty a ďalšie súčasti univerzity, sa riadi samostatným vnútorným predpisom „*Vecný a časový*



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-100

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS


**Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 2

Strana 11 z 15

*spôsob prípravy a predkladania rozpočtu na schvaľovanie“*. Predložený návrh musí byť v súlade so zmluvou uzavretou medzi Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a univerzitou podľa § 89 ods. 3 zákona o vysokých školách a vnútorným predpisom univerzity.

- (5) Výnosy z vlastnej činnosti sa rozdeľujú do jednotlivých fondov v súlade so zákonom o VŠ. Čerpanie prostriedkov z týchto fondov podlieha osobitnému schváleniu AS KU s výnimkou účelových darov vložených do fondov. Výnosy z darov, ktoré nie sú účelové a z dedičstva sa rozdeľujú do fondov podľa návrhu rektora KU po vyjadrení Správnej rady KU a po schválení v AS KU.
- (6) Finančné hospodárenie KU je spravované v súlade so zákonom o VŠ, všeobecne záväznými právnymi predpismi podľa metodických pravidiel ministerstva a vnútorných smerníc KU.
- (7) Pri výkone administratívno-správnych úkonov týkajúcich sa hospodárenia sú všetci zamestnanci, poverení výkonom týchto činností, povinní dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy KU.
- (8) Do doby schválenia rozpočtu na príslušný kalendárny rok univerzita hospodári podľa rozpočtového provizória vo výške rovnajúcej sa 90% dotácie za predchádzajúci rok.
- (9) Za použitie finančných prostriedkov rozpočtu a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov v oblasti nakladania s finančnými prostriedkami zodpovedajú rektorovi: kvestor, dekan fakulty, vedúci organizačnej súčasti KU.
- (10) Podnikateľská činnosť sa riadi zákonom o VŠ, metodickým usmernením ministerstva o podnikateľskej činnosti a vnútorným predpisom KU, ktorý na návrh rektora KU schvaľuje AS KU.
- (11) Výnosy z podnikateľskej činnosti sa po povinnom odvode do fondov rozdeľujú podľa zásad schválených AS KU.
- (12) KU môže vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá nadväzuje na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť alebo činnosť, ktorá slúži na účinnejšie využitie jej ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie KU. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej.
- (13) Právo uzatvárať zmluvy v podnikateľskej činnosti má rektor KU alebo ním poverení zamestnanci.

	<b>Katolícka univerzita v Ružomberku</b>	<b>Číslo dok.:</b> <b>VP-KU-100</b>
		Revízia č.: 0
<b>VNÚTORNÝ PREDPIS</b> <b>Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku</b>		Výtlačok č.: 2 Strana 12 z 15

(14) Celý proces hospodárenia podnikateľskej činnosti sa sleduje a eviduje zásadne oddelene od hlavného hospodárenia na samostatnom účte vedenom v Štátnej pokladnici a samostatne v analytickej účtovnej evidencii príslušnej súčasti KU.

### Článok 10

#### Prechodné a záverečné ustanovenia

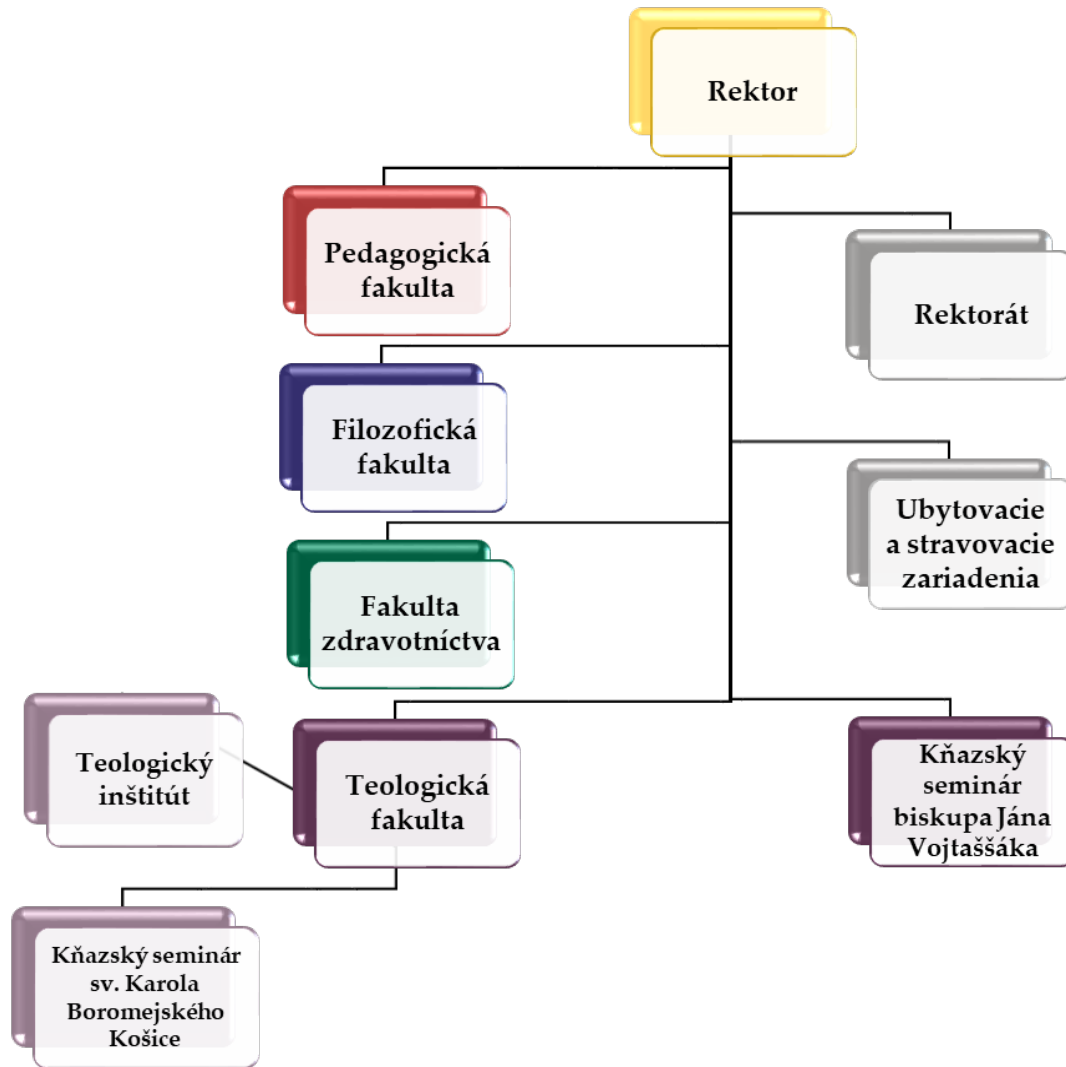
- (1) Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku bol prerokovaný a schválený v AS KU dňa 22.08.2023.
- (2) Organizačný poriadok KU nadobúda platnosť dňa 22.08.2023 a účinnosť dňa 01.09.2023.
- (3) Dňom schválenia tohto organizačného poriadku stráca platnosť Organizačný poriadok Katolíckej univerzity v Ružomberku schválený AS KU dňa 16.04.2019.
- (4) Rektor KU je povinný do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku uviesť s ním do súladu príslušné vnútorné predpisy. Tie časti vnútorných predpisov súčastí KU, ktoré sú v rozpore s ustanoveniami Organizačného poriadku KU, sú po uplynutí tejto lehoty neplatné.

prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.  
predseda AS KU

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.  
rektor KU

Príloha č. 1

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU



## Príloha č. 2

### ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU SO SAMOSPRÁVNÝMI A DALŠÍMI ORGÁNMI

