
 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Košice</p>	Číslo dokumentu: VP-TFKU-04
	Revízia: 1
<p style="text-align: center;">SMERNICA</p> <p style="text-align: center;">Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	Výtlačok: 1
	Strana 1 z 13

VNÚTORNÝ PREDPIS

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU TEOLOGICKEJ FAKULTY KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku. Je určený predovšetkým pre vnútorné potreby organizácie.

		Platí od: 21.09.2023	Účinný od: 21.09.2023	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	PhDr. Imrich Degro, PhD.	predseda AS TF KU	14.9.2023	<i>Imrich Degro</i>
Predkladá na schválenie:	PhDr. Imrich Degro, PhD.	predseda AS TF KU	14.9.2023	<i>Imrich Degro</i>
Súhlasí so schválením:	Mons. Bernard Bober	veľký kancelár KU	18.9.2023	
Schválil:	Akademický senát TF KU	predseda AS TF KU – PhDr. Imrich Degro, PhD.	21.9.2023	<i>Imrich Degro</i>

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Košice</p>	Číslo dokumentu: VP-TFKU-04
	Revízia: 1
<p style="text-align: center;">SMERNICA</p> <p style="text-align: center;">Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	Výtlačok: 1
	Strana 2 z 13


Originál podpísaného Rokovacieho poriadku Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku č. VP-TFKU-04 zo dňa 21/09/2023 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana Teologickej Fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku.

CZ 00624/2023 TF

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU TEOLOGICKEJ FAKULTY KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU


Názov dokumentu:	Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	21.09.2023
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	PhDr. Imrich Degro, PhD., predseda akademického senátu TF KU	14.9.2023	<i>Imrich Degro</i>
Predkladá na schválenie:	PhDr. Imrich Degro, PhD., predseda akademického senátu TF KU	14.9.2023	<i>Imrich Degro</i>
Súhlasí so schválením:	Mons. Bernard Bober - veľký kancelár KU	18.9.2023	
Schválil:	Akademický senát TF KU - predseda PhDr. Imrich Degro, PhD.	21.9.2023	<i>Imrich Degro</i>

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Košice</p>	Číslo dokumentu: VP-TFKU-04
	Revízia: 1
<p>SMERNICA</p> <p>Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	Výtlačok: 1
	Strana 3 z 13

Obsah:

I. časť	Úvodné ustanovenia.....	5
	Čl. 1 Predmet úpravy	5
	Čl. 2 Práva a povinnosti členov AS	5
II. časť	Ustanovujúce zasadnutie AS	6
	Čl. 3 Zvolanie a príprava	6
	Čl. 4 Priebeh ustanovujúceho zasadnutia	6
III. časť	Orgány AS TF KU a ich pôsobnosť	6
	Čl. 5 Orgány AS TF KU	6
	Čl. 6 Predseda AS TF KU	7
	Čl. 7 Podpredsedovia AS TF KU	7
	Čl. 8 Predsedníctvo AS TF KU	7
IV. časť	Zasadnutia AS TF KU	8
	Čl. 9 Príprava zasadnutí	8
	Čl. 10 Zvolávanie zasadnutí.....	8
	Čl. 11 Vedenie zasadnutí	9
	Čl. 12 Schválenie programu zasadnutí	9
	Čl. 13 Priebeh rokovania.....	10
	Čl. 14 Procedurálne návrhy	11
	Čl. 15 Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy.....	11
V. časť	Hlasovanie a prijímanie uznesení.....	11
	Čl. 16 Schopnosť uznášania AS TF KU.....	11
	Čl. 17 Spôsoby hlasovania	11
	Čl. 18 Hlasovanie o osobách.....	12
VI. časť	Zápisnice a archivácia materiálov.....	12

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Košice</p>	Číslo dokumentu: VP-TFKU-04
	Revízia: 1
<p>SMERNICA</p> <p>Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	Výtlačok: 1
	Strana 4 z 13

Čl. 19	Vyhotovenie zápisnice	12
Čl. 20	Nesúhlas dekana s uznesením.....	13
Čl. 21	Archivácia materiálov z činnosti AS.....	13
VII. časť	Záverečné ustanovenia.....	13

Na účely tohto vnútorného predpisu sa používajú nasledovné skratky:

Skratka	Názov
TF KU	Teologická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku
KU	Katolícka univerzita v Ružomberku
AS	Akademický senát
RP	Rokovací poriadok
VK	Volebná komisia
AO	Akademická obec

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Košice</p>	Číslo dokumentu: VP-TFKU-04
	Revízia: 1
<p style="text-align: center;">SMERNICA</p> <p style="text-align: center;">Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	Výtlačok: 1
	Strana 5 z 13

ROKOVACÍ PORIADOK AS TF KU

Teologická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „TF KU“) vydáva po predchádzajúcom písomnom súhlase Veľkého kancelára a schválení v Akademickom senáte TF KU (ďalej len „AS“ alebo „AS TF KU“) podľa čl. 29. ods. 5. písm. d) a čl. 10. ods. 3. písm. n) *Štatútu KU* tento *Rokovací poriadok Akademického senátu TF KU* (ďalej len „RP“).

I. časť


Úvodné ustanovenia

Čl. 1 Predmet úpravy

- (1) Tento RP upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov AS TF KU, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť AS TF KU.
- (2) RP je záväzný pre členov AS, členov orgánov AS a hostí prítomných na zasadnutiach AS.

Čl. 2 Práva a povinnosti členov AS

- (1) AS a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci TF KU. Pri výkone svojej funkcie sú členovia AS viazaní svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi TF KU a KU, pričom dbajú na záujmy TF KU ako celku.
- (2) Výkon funkcie člena AS je nezastupiteľný.
- (3) Základnými právami člena AS sú najmä:
- a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS a pozmeňujúce i doplňujúce návrhy k návrhom prerokovávaných AS;
 - b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam, o ktorých AS rokuje;
 - c) právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci;
 - d) právo vzdať sa funkcie člena AS, a to písomným vyhlásením adresovaným predsedovi AS.

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Košice</p>	Číslo dokumentu: VP-TFKU-04
	Revízia: 1
<p style="text-align: center;">SMERNICA</p> <p style="text-align: center;">Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	Výtlačok: 1
	Strana 6 z 13

II. časť

Ustanovujúce zasadnutie AS

Čl. 3 Zvolanie a príprava

(1) Prvé zasadnutie AS v novom funkčnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva podľa čl. 5 § 10. ods. 1. *Štatútu TF KU* predseda Volebnej komisie AS TF KU (ďalej len „VK“) najneskôr do 14 dní od začiatku plynutia funkčného obdobia členov AS zvolených vo všeobecných voľbách.

(2) Začiatok plynutia funkčného obdobia členov AS určuje čl. 11. ods. 4. *Zásad volieb do AS TF KU*.

Čl. 4 Priebeh ustanovujúceho zasadnutia

(1) Predseda VK odovzdá zvoleným kandidátom osvedčenie o zvolení za člena AS TF KU.

(2) Predseda VK podľa čl. 5. § 10. ods. 1. zorganizuje voľbu nového predsedu, dvoch podpredsedov (1 za zamestnaneckú časť, 1 za študentskú časť AS). Po platne vykonanej voľbe predseda VK odovzdá vedenie zasadnutia AS novozvolenému predsedovi AS.

III. časť

Orgány AS TF KU a ich pôsobnosť

Čl. 5 Orgány AS TF KU


(1) Orgánmi AS sú predseda, podpredsedovia a predsedníctvo AS (ďalej len „predsedníctvo“).

(2) Výkon funkcie predsedu a podpredsedov AS sa skončí:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) zánikom členstva v AS,
- c) vzdaním sa funkcie,
- d) odvolaním.

(3) Predseda a podpredsedovia AS ostávajú vo funkcii aj po uplynutí ich funkčného obdobia, kým AS nezvolí príslušné nové orgány AS.

(5) Predseda a podpredseda AS sa môžu vzdať funkcie:

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Košice</p>	Číslo dokumentu: VP-TFKU-04
	Revízia: 1
<p style="text-align: center;">SMERNICA</p> <p style="text-align: center;">Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	Výtlačok: 1
	Strana 7 z 13

- a) ústnym vyhlásením do zápisnice na zasadnutí AS,
 - b) písomným vyhlásením adresovaným predsedovi AS.
- (6) Funkcií podľa odseku 5 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.

Čl. 6 Predseda AS TF KU

- (1) Predseda AS najmä:
- a) zastupuje AS TF KU navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi akademickej samosprávy KU a jej fakúlt, vedúcimi zamestnancami KU, orgánmi akademickej samosprávy iných vysokých škôl a ich fakúlt, a ďalšími inštitúciami,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia AS a predsedníctva AS,
 - c) podpisuje zápisnice zo zasadnutí AS, predsedníctva AS a výpisy uznesení AS a predsedníctva AS
 - d) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti AS,
 - e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí AS alebo predsedníctvo.

Čl. 7 Podpredsedovia AS TF KU

- (1) Podpredsedovia AS najmä:
- a) zastupujú predsedu AS v plnení úloh, ktorými ich poverí,
 - b) zastupujú predsedu AS v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu AS,
 - c) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí AS alebo predsedníctvo.

Čl. 8 Predsedníctvo AS TF KU

- (1) Predsedníctvo je výkonný orgán AS, ktorý plní úlohy spojené so zabezpečovaním činnosti AS.
- (2) Predsedníctvo sa skladá z predsedu a podpredsedov.
- (3) Predsedníctvo najmä:
- a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení AS,
 - b) zabezpečuje prípravu zasadnutí AS,

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Košice</p>	Číslo dokumentu: VP-TFKU-04
	Revízia: 1
<p style="text-align: center;">SMERNICA</p> <p style="text-align: center;">Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	Výtlačok: 1
	Strana 8 z 13

- c) pred zvolaním zasadnutia AS prerokúva návrh jeho programu,
- d) vyhlasuje doplnujúce voľby do AS,
- e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí AS.

(4) Na predsedníctvo nemožno preniesť pôsobnosť, ktorá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov TF KU a KU prináleží AS TF KU ako celku.

IV. časť


Zasadnutia AS TF KU

Čl. 9 Príprava zasadnutí

- (1) AS pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia sa konajú podľa potreby.
- (2) Prípravu zasadnutí AS zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s predkladateľmi materiálov.
- (3) Materiál na zasadnutie AS (ďalej len „materiál“) predkladajú najmä:
 - a) dekan fakulty alebo v jeho zastúpení prodekan fakulty alebo tajomník fakulty,
 - b) moderátori samostatne hospodáriacich súčastí fakulty,
 - c) predseda AS,
 - d) členovia AS.
- (4) Materiály sa predkladajú predsedovi AS.
- (5) Materiál musí obsahovať predkladaný návrh, návrh na uznesenie (ak navrhovateľ žiada prijať uznesenie) a v prípade potreby ďalšie písomnosti doplnujúce alebo vysvetľujúce predkladaný návrh.
- (6) Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi TF KU a KU.

Čl. 10 Zvolávanie zasadnutí

- (1) Zasadnutia AS sa zvolávajú písomnou pozvánkou. Môže byť doručená aj elektronickou formou. V pozvánke sa určí termín, miesto a návrh programu zasadnutia.
- (2) Zasadnutia AS zvoláva predseda AS. Ak zasadnutie nemôže zvolať predseda, zvoláva ho podpredseda AS.

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Košice</p>	Číslo dokumentu: VP-TFKU-04
	Revízia: 1
<p style="text-align: center;">SMERNICA</p> <p style="text-align: center;">Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	Výtlačok: 1
	Strana 9 z 13

(3) Predseda AS je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS na žiadosť:

- a) dekana fakulty alebo rektora univerzity,
- b) najmenej jednej tretiny členov AS fakulty,
- c) nadpolovičnej väčšiny členov študentskej časti AS fakulty,
- d) nadpolovičnej väčšiny členov zamestnaneckej časti AS fakulty,
- e) AS univerzity.

(4) Ak predseda AS nezvolá zasadnutie AS na základe žiadosti podľa ods. 3 písm. a), tohto Rokovacieho poriadku zvolá zasadnutie AS dekan fakulty.

(6) Na každé zasadnutie AS sú okrem členov AS pozývaní Veľký kancelár, dekan, prodekan, tajomník fakulty, moderátori samostatne hospodáriacich súčastí fakulty. AS alebo predsedníctvo AS a predseda AS môžu na zasadnutie AS pozvať aj ďalšie osoby (ďalej len „pozvaný hosť“).

(7) Účasť člena AS na zasadnutí je jeho povinnosťou a potvrdzuje ju svojím podpisom na prezenčnej listine. Neúčasť na zasadnutí člen AS ospravedlňuje vopred predsedovi AS, inak sa jeho neúčasť považuje za neospravedlnenú. Ak nastane spor o prípustnosť ospravedlnenia, o prípustnosti rozhodne s konečnou platnosťou predsedníctvo AS.


(8) Pozvánka a materiály sa členom AS a pozvaným hosťom doručujú najmenej 5 dní pred konaním zasadnutia v elektronickej forme. Predseda AS môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o skrátení lehoty doručenia materiálu.

Čl. 11 Vedenie zasadnutí

- (1) Zasadnutia AS sú verejné.
- (2) Zasadnutie AS vedie predseda AS alebo podpredsedovia v dohodnutom poradí (ďalej len „predsedajúci“).
- (3) Dekan a rektor alebo v ich zastúpení prodekan, prorektor alebo tajomník fakulty a kvestor majú právo vystúpiť na zasadnutí kedykoľvek, keď o to požiadajú.

Čl. 12 Schválenie programu zasadnutí

- (1) AS na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov AS prítomných pri otvorení zasadnutia skrutátorov, zapisovateľa a overovateľa zápisnice.

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Košice</p>	Číslo dokumentu: VP-TFKU-04
	Revízia: 1
<p>SMERNICA</p> <p>Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	Výtlačok: 1
	Strana 10 z 13

(2) AS schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia. Pred schválením programu zasadnutia môžu členovia AS, dekan alebo v jeho zastúpení prodekan a tajomník fakulty predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie.

(3) Ak predseda AS rozhodol o skrátení lehoty na doručenie určitého materiálu podľa čl. 10 ods. 8 tohto *Rokovacieho poriadku* na menej ako 48 hodín, alebo ak predkladateľ v čase medzi dorúčením materiálu a otvorením zasadnutia AS materiál podstatným spôsobom obsahovo upravil, môže ktorýkoľvek člen AS požadovať, aby AS hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému AS neprijíma uznesenie.

(4) Predkladateľ materiálu alebo ním poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“) má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť; o tomto návrhu AS nehlasuje.

Čl. 13 Priebeh rokovania

(1) Predkladateľ v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.

(2) Ak predkladateľom nie je dekan alebo rektor alebo v jeho zastúpení prodekan alebo prorektor alebo tajomník fakulty alebo kvestor, predsedajúci požiada dekana alebo rektora alebo v jeho zastúpení prodekana alebo prorektora alebo tajomníka alebo kvestora, aby sa k prerokovávanej veci vyjadrili.

(3) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu.


(4) Predsedajúci udeľuje slovo členom AS, pozvaným hosťom a hosťom spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy.

(5) Predkladateľ má právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiada.

(7) Ak požiada o udelenie slova pozvaný hosť, slovo sa mu udelí.

(8) O udelení slova hosťom v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje predsedajúci. Ak predsedajúci neudelí hosťovi slovo, môže mu ho udeliť AS hlasovaním na návrh ktoréhokoľvek člena AS.

(9) Po skončení rozpravy má predkladateľ právo na záverečné slovo, v ktorom sa môže stručne vyjadríť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim alebo doplňujúcim návrhom.

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Košice</p>	Číslo dokumentu: VP-TFKU-04
	Revízia: 1
<p style="text-align: center;">SMERNICA</p> <p style="text-align: center;">Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	Výtlačok: 1
	Strana 11 z 13

Čl. 14 Procedurálne návrhy

- (1) Členovia AS, dekan a rektor majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokúvania vecí, časového a vecného postupu rokovania AS s výnimkou hlasovania o veci samej.
- (2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a bez rozpravy.
- (3) Na prijatie procedurálneho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS.

Čl. 15 Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy

- (1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu, doplňujúcim návrhom je návrh na rozšírenie niektorej časti pôvodného návrhu.
- (2) Právo podávať pozmeňujúce a doplňujúce návrhy majú členovia AS.
- (3) Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom alebo doplňujúcom návrhu sa už nehlasuje.

V. časť


Hlasovanie a prijímanie uznesení

Čl. 16 Schopnosť uznášania AS TF KU

- (1) AS je uznášania schopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS, ak tento rokovací poriadok, iný vnútorný predpis TF KU a KU alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.
- (2) Ak v priebehu zasadnutia predsedajúci zistí, že nie je splnená podmienka podľa predchádzajúceho odseku, podľa okolností zasadnutie AS preruší alebo ukončí.
- (3) AS rozhoduje o každom návrhu hlasovaním.
- (4) Prednosť pred hlasovaním o návrhu uznesenia vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a o podaných pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch.

Čl. 17 Spôsoby hlasovania

- (1) Hlasovanie je verejné alebo tajné.

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Košice</p>	Číslo dokumentu: VP-TFKU-04
	Revízia: 1
<p style="text-align: center;">SMERNICA</p> <p style="text-align: center;">Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	Výtlačok: 1
	Strana 12 z 13

(2) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa AS neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania.

(3) Tajným hlasovaním sa AS uznáva vo všetkých personálnych otázkach s výnimkou hlasovaní o voľbe skrutátorov, zapisovateľa a overovateľa zápisnice. V ostatných otázkach sa AS uznáva tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokoľvek člena AS vo verejnom hlasovaní.

(4) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadia skrutátori. Pred vykonaním tajného hlasovania poučia členov AS o spôsobe tajného hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov AS považuje počet odovzdaných hlasovacích lístkov.

Čl. 18 Hlasovanie o osobách

(1) Ak sa hlasuje o jednej osobe, o výsledku rozhoduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS.

(2) Ak sa hlasuje z dvoch osôb, o výsledku rozhoduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS; v prípade rovnosti hlasov sa hlasovanie ihneď opakuje.

(3) Ak sa hlasuje z viacerých osôb, o výsledku rozhoduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS. Ak žiadna z osôb nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov AS, voľby sa ihneď opakujú so zúženou kandidátkou, vytvorenou z pôvodnej vyškrtnutím osoby s najnižším počtom hlasov. V prípade rovnosti hlasov sa uskutoční tajné hlasovanie o vyškrtnutej osobe.

(4) V prípadoch, ktoré nie sú vymedzené týmto RP rozhoduje AS.

VI. časť


Zápisnice a archivácia materiálov

Čl. 19 Vyhotovenie zápisnice

(1) Z každého zasadnutia AS sa vyhotovuje zápisnica. Za zhotovenie zápisnice zodpovedá zapisovateľ.

(2) Zápisnicu po jej overení podpisuje predseda AS, overovateľ a zapisovateľ zápisnice.

(3) Zápisnica sa zverejňuje sa na webovom sídle TF KU najneskôr do 14 dní odo dňa konania zasadnutia AS.

 <p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Teologická fakulta Košice</p>	Číslo dokumentu: VP-TFKU-04
	Revízia: 1
<p style="text-align: center;">SMERNICA</p> <p style="text-align: center;">Rokovací poriadok Akademického senátu Teologickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>	Výtlačok: 1
	Strana 13 z 13

Čl. 20 Nesúhlas dekana s uznesením

(1) Ak dekan nesúhlasí s uznesením AS, oznámi to písomne predsedovi AS s príslušným odôvodnením a požiada, aby AS o tejto veci rokoval znova. AS vec prerokuje na najbližšom zasadnutí.

Čl. 21 Archivácia materiálov z činnosti AS

- (1) Písomnosti vzniknuté pri činnosti AS a jeho orgánov sa v listinnej a elektronickej podobe archivujú v súlade s vnútorným predpisom KU.¹
- (2) Za vedenie archivácie a registratúry zodpovedá predseda AS.

VII. časť

Záverečné ustanovenia

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto RP sa rušia predchádzajúce ustanovenia RP AS TF KU.
- (2) Tento RP nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia AS TF KU.
- (3) Schválené uznesením AS TF KU č. 17/2023 dňa 21. 9. 2023

PhDr. Imrich Degro, PhD.
predseda AS TF KU

¹ Smernica rektora KU Registratúrny poriadok a registratúrny plán. [on-line]. Dostupné na internete: http://www.ku.sk/images/dokumenty/ku/dokumenty/registraturny_poriadok.pdf