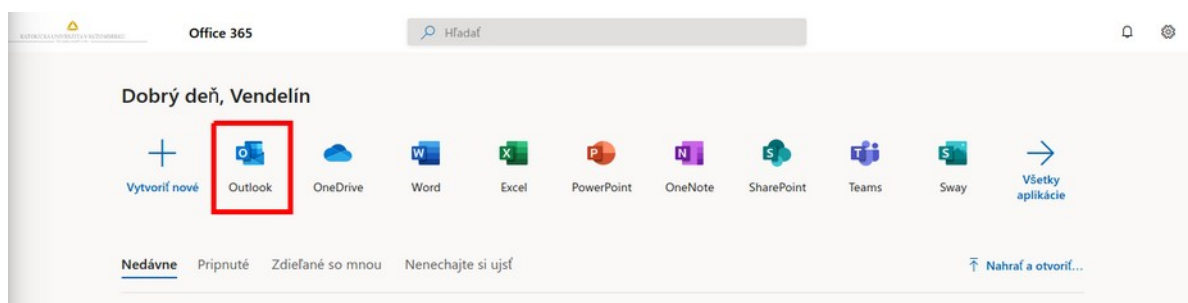
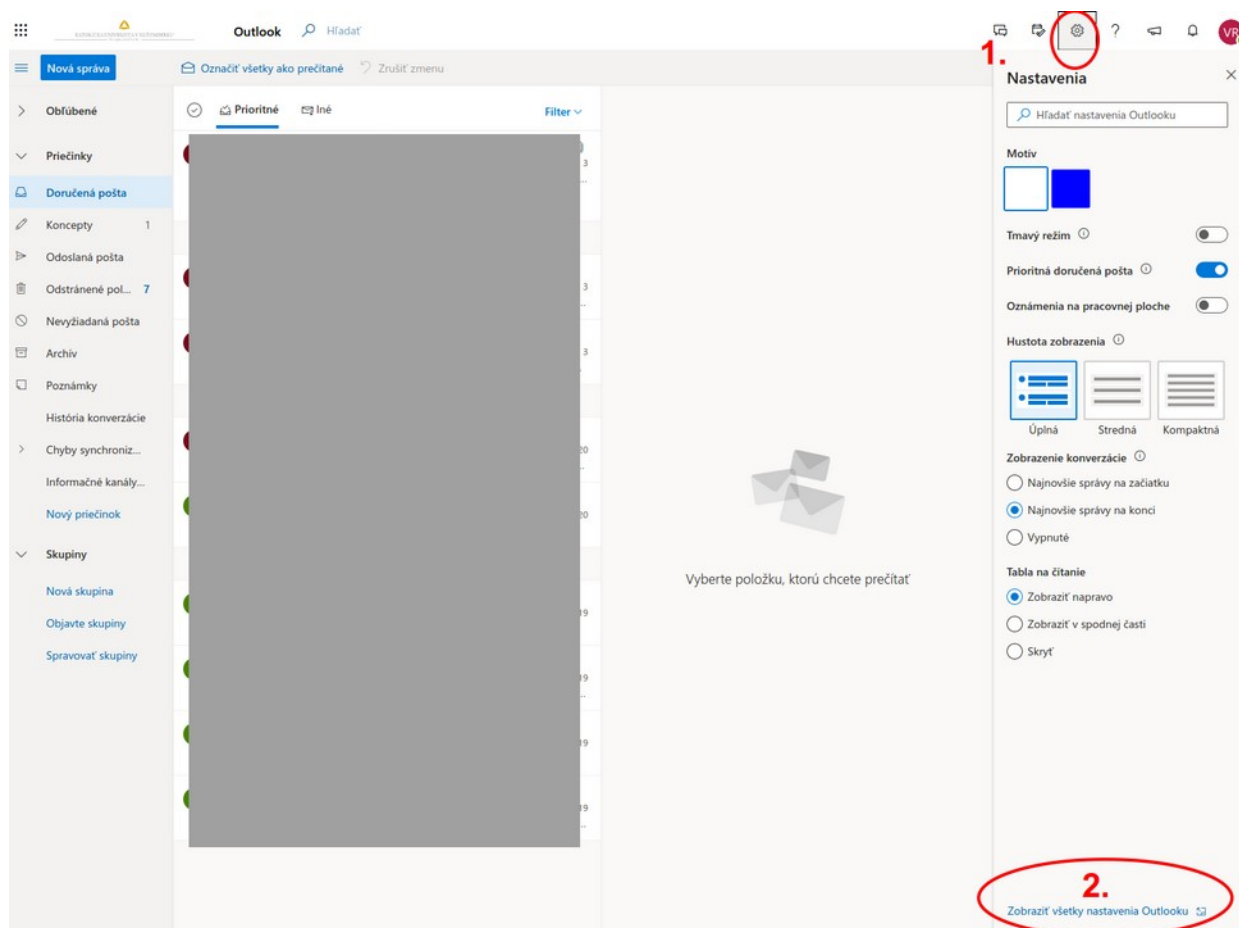


Študent – Presmerovanie univerzitného e-mailu na súkromný e-mail

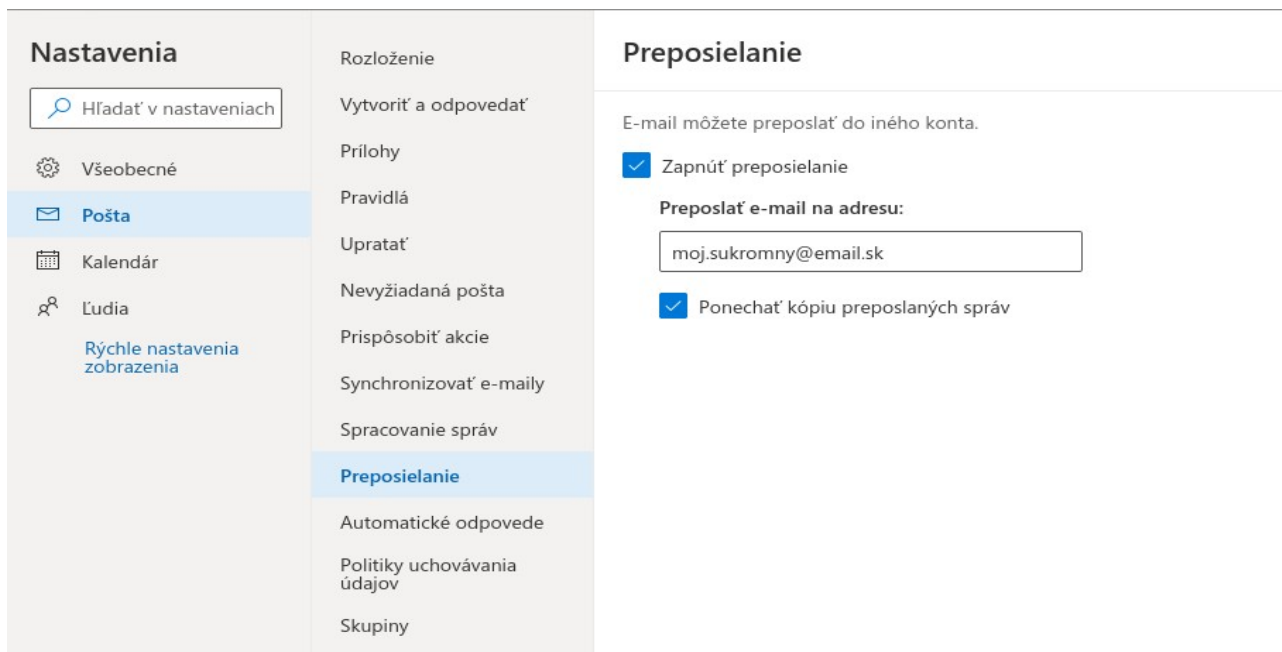
- 1) Prejdite na stránku Microsoftu: <https://www.office.com/> a prihláste sa. Login je v tvare: „ferko.mrkvička999@edu.ku.sk“ a je to zároveň aj Vaša e- mailová adresa. (Ak svoje prihlasovacie údaje ešte nemáte, zistíte ich podľa návodu „Študent - Ako získať prihlasovacie údaje do konta Microsoft 365“).
- 2) Po úspešnom prihlásení prejdite do webovej aplikácie pre e-maily: „**Outlook**“.



- 3) Kliknite na „**Nastavenia**“ a „**Zobraziť všetky nastavenia Outlooku**“.



- 4) V nastaveniach zvolte „**Pošta**“ a „**Preposielanie**“.
Vyplňte si tam svoju súkromnú e-mailovú adresu, kam sa Vám má pošta preposielať.



The screenshot shows the Outlook settings interface. On the left, the 'Nastavenia' (Settings) sidebar is visible with 'Pošta' (Mail) selected. The main area is divided into two sections: 'Preposielanie' (Forwarding) and 'Preposielanie' (Forwarding). The 'Preposielanie' section is active and shows the following options:

- E-mail môžete preposlať do iného konta.
- Zapnúť preposielanie
- Preposlať e-mail na adresu:
- Ponechať kópiu preposlaných správ

- 5) Kliknite na „**Uložiť**“.
Hotovo, e-maily Vám prídu na Vami zadaný súkromný účet.

V prípade technických problémov nás môžete kontaktovať e-mailom na adrese: abakus@ku.sk

Autor: [Vendo](#)

Dátum poslednej modifikácie: 11. 04. 2022