



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
**VP-KU-49**

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Rokovací poriadok Etickej komisie Katolíckej univerzity**  
**v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 0 z 11

SMERNICA

# ROKOVACÍ PORIADOK ETICKEJ KOMISIE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom rektora.

		Platí od: 22. 06. 2021	Účinnosť od: 22. 06. 2021	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
<b>Správca:</b>	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	rektor KU		
<b>Odporučil schváliť:</b>	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.	rektor KU	05. 05. 2021	
<b>Schválil:</b>	Akademický senát KU	predseda AS KU	22. 06. 2021	

Originál podpísaného Rokovacieho poriadku Etickej komisie Katolíckej univerzity v Ružomberku č. VP-KU-49 zo dňa 22. 06. 2021 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na referáte pre riadenie kvality a vnútornú legislatívu.



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-49

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Rokovací poriadok Etickej komisie Katolíckej univerzity  
v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 1 z 11

REK 2154/2021

## ROKOVACÍ PORIADOK ETICKEJ KOMISIE KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu	Rokovací poriadok Etickej komisie Katolíckej univerzity v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	22. 06. 2021
Status:	NEVEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
<b>Vypracovali:</b>	prof. RNDr. Mária Kozová, CSc., Mgr. Mária Parigalová, Mgr. Daniela Vrabková	03. 05. 2021	
<b>Odporučil na schválenie:</b>	doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc., rektor KU	05. 05. 2021	
<b>Schválil:</b>	Akademický senát KU	22. 06. 2021	

### História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-49

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Výtlačok č.: 1

Rokovací poriadok Vedeckej rady Katolíckej univerzity v Ružomberku

Strana 2 z 11

## OBSAH

Článok 1 .....	3
Úvodné ustanovenia .....	3
Článok 2 .....	3
Postavenie a poslanie Etickej komisie KU .....	3
Článok 3 .....	4
Zabezpečenie činnosti Etickej komisie KU .....	4
Článok 4 .....	5
Priebeh rokovania Etickej komisie KU .....	5
Článok 5 .....	7
Hlasovanie Etickej komisie KU .....	7
Článok 6 .....	7
Hlasovanie „per rollam“ .....	7
Článok 7 .....	8
Uznesenie Etickej komisie KU a ďalší postup .....	8
Článok 8 .....	9
Posudzovanie etických aspektov výskumu.....	9
Článok 9 .....	11
Osobitné ustanovenie.....	11
Článok 10 .....	11
Záverečné ustanovenia .....	11



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-49

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Rokovací poriadok Etickej komisie Katolíckej univerzity**  
**v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 3 z 11

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku svojím uznesením č. 71/2021 zo dňa 22. júna 2021 schvaľuje podľa čl. 6 ods. 5 Etického kódexu Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „Etický kódex KU“) tento Rokovací poriadok Etickej komisie Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „rokovací poriadok“):

Rokovací poriadok upravuje prípravu, zvolanie, obsah a priebeh rokovania Etickej komisie Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „Etická komisia KU“ alebo „eticská komisia“), spôsob hlasovania, predkladania, posúdenia a spracovania materiálov, ako aj vedenie a archivovanie dokumentácie a postup pri posudzovaní etických aspektov výskumu.

## Článok 2

### Postavenie a poslanie Etickej komisie KU

- (1) Etická komisia KU je nezávislým expertným a konzultačným orgánom rektora Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „KU“) zriadená v súlade s čl. 6 Etického kódexu KU.
- (2) Etická komisia dbá na dodržiavanie všeobecne známych a rešpektovaných morálnych a etických princípov integrity vo vede, výskume a vzdelávaní založené na dobrých mravoch, ktoré sú bližšie upravené v Etickom kódexe KU.
- (3) Etická komisia podľa čl. 6 ods. 1 Etického kódexu KU:
  - a) posudzuje podnety členov akademickej obce či iných zamestnancov KU vo veciach uplatňovania a dodržiavania Etického kódexu KU;
  - b) je výhradne zodpovedná za výklad Etického kódexu KU;
  - c) identifikuje riziká neetického správania a formuluje odporúčania na ich prevenciu;
  - d) sa na žiadosť zamestnanca alebo študenta KU zodpovedného za výskum vyjadruje k etickým aspektom výskumu.
- (4) Preverenie podnetov sa vykonáva dôverne s cieľom chrániť účastníkov konania. Princíp zachovania dôvernosti však nesmie ohroziť hlavný cieľ preverovania a to je zistenie pravdy, keď teda dôjde ku konfliktu medzi požiadavkou dôvernosti a požiadavkou nájdenia pravdy, musí byť daná prednosť druhej z nich. Pri poskytovaní informácií tretej strane je povinnosť zachovávať ich dôvernosť, ak to okolnosti umožňujú, a to v súlade s aktuálnou právnou úpravou.



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-49

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Rokovací poriadok Etickej komisie Katolíckej univerzity**  
**v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 4 z 11

- (5) Etická komisia zodpovedá za zber dôkazov v súlade s Etickým kódexom KU, vnútornými predpismi KU a všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom je povinná takéto dôkazy chrániť a zabezpečiť počas celého procesu pred ich poškodením, zničením alebo zneužitím.

### Článok 3

#### Zabezpečenie činnosti Etickej komisie KU

- (1) Činnosť etickej komisie riadi a v jej mene vystupuje predseda etickej komisie.
- (2) Predsedu etickej komisie (ďalej len „predseda“) si zvolia zo svojich radov členovia komisie a menuje ho rektor KU. Predseda určuje z členov etickej komisie jej podpredsedu, ktorý ho zastupuje v priebehu jeho neprítomnosti a v rozsahu ním určenom (ďalej len „podpredseda“). Ustanovujúce zasadnutie Etickej komisie KU zvoláva rektor KU.
- (3) V prípade potreby, na riešenie konkrétneho podnetu, môže rektor KU na návrh etickej komisie prizvať na zasadnutie etickej komisie ďalších „*ad hoc*“ expertov s poradným hlasom. Prizvaní účastníci nemajú hlasovacie právo.
- (4) Rektor KU určuje pre výkon organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou etickej komisie tajomníka etickej komisie (ďalej len „tajomník“), ktorý nie je členom etickej komisie (spravidla referenta sekretariátu rektora). Tajomník zabezpečuje prípravu zasadnutia, celú agendu etickej komisie, jej registráciu a archiváciu na sekretariáte rektora.
- (5) Predseda oznamuje členom etickej komisie (písomne alebo formou e-mailu) termín zasadnutia etickej komisie najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia, a to aj s programom zasadnutia etickej komisie.
- (6) Etická komisia rokuje obvykle na základe písomne vyhotovených materiálov, ktoré predkladá predseda komisie v určenej forme tak, aby boli najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia etickej komisie doručené jej členom.
- (7) O priebehu a výsledku rokovania sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych náležitostí (číslo záznamu/spisu, dátum a miesto konania zasadnutia, prítomnosť podľa prezenčnej listiny, program zasadnutia, hlavné body diskusie) aj prijaté závery a schválené uznesenia spolu s výsledkami hlasovania etickej komisie. Záznam vyhotovuje tajomník, jeho správnosť overuje podpredseda a schvaľuje ho predseda.



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-49

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Rokovací poriadok Etickej komisie Katolíckej univerzity**  
**v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 5 z 11

Záznam sa odosiela všetkým členom etickej komisie a rektorovi KU najneskôr do 14 dní po termíne zasadnutia.

- (8) Zápisy, záznamy, podnety a všetky materiály spojené s činnosťou etickej komisie sú dôverné, tajomník zodpovedá za ich archiváciu a ochranu, s výnimkou vyhlásení a iných dokumentov priamo určených na zverejnenie.
- (9) Etická komisia môže požiadať rektora KU a Akademický senát KU o spoluprácu pri prerokúvaní závažných problémov etického významu, ako aj pri presadzovaní etických postupov a etických zámerov na KU.
- (10) Etická komisia raz ročne (vždy k 31. decembru) podáva správu o svojej činnosti rektorovi KU a Akademickému senátu KU, a to do 31. januára nasledujúceho roka. Súčasťou správy je aj informácia o zrealizovaných záveroch..

#### **Článok 4**

##### **Priebeh rokovania Etickej komisie KU**

- (1) Zasadnutia etickej komisie sú neverejné a riadia sa týmto rokovacím poriadkom a Etickým kódexom KU.
- (2) Zasadnutie etickej komisie zvoláva predseda podľa potreby, na základe písomného alebo ústneho podnetu. V jeho neprítomnosti zasadnutie etickej komisie zvoláva podpredseda alebo predsedom určený člen etickej komisie.
- (3) Písomný alebo ústny podnet na etickú komisiu musí obsahovať opis neetického konania, ktorá zo všeobecne uznávaných morálnych zásad, resp. ktoré ustanovenie Etického kódexu KU bolo porušené a prípadný preukazný materiál. Písomný podnet sa podáva prostredníctvom podateľne Rektorátu KU adresovaný rektorovi KU alebo na e-mailovú adresu: [rektor@ku.sk](mailto:rektor@ku.sk). Ústny podnet zapíše tajomník alebo predsedom komisie poverený člen etickej komisie. O takýchto podnetoch sa vedie neverejná evidencia (zápisy), ktorá sa archivuje. V podnete môže predkladateľ uviesť, či chce zostať v anonymite. Inštitút anonymity musí byť rešpektovaný. Rektor KU predkladá všetky podnety predsedovi etickej komisie na ich preskúmanie.
- (4) Podnet pre porušenie etického kódexu môže podať ktorýkoľvek člen akademickej obce alebo zamestnanec KU (čl. 6 ods. 8 Etického kódexu KU).
- (5) Rokovanie etickej komisie sa uskutočňuje a etická komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-49

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Rokovací poriadok Etickej komisie Katolíckej univerzity**  
**v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 6 z 11

- (6) Rokovanie prebieha za účasti dotknutých strán (účastníci, ktorých sa rokovanie týka alebo môžu byť dotknutí závermi etickej komisie). Dotknuté strany musia byť o charaktere podnetu informované.
- (7) Rokovania sa môže zúčastniť rektor KU alebo ním poverený prorektor.
- (8) Rokovania sa môžu zúčastniť aj prizvaní experti, pokiaľ to bude nevyhnutné a členovia etickej komisie s ich prítomnosťou vyslovia súhlas. Predseda etickej komisie zašle rektorovi KU návrh etickej komisie, na základe ktorého rektor KU prizve na rokovanie navrhovaných expertov podľa čl. 3 ods. 3 tohto rokovacieho poriadku.
- (9) Účasť člena etickej komisie na zasadnutí etickej komisie je nezastupiteľná. Ak sa niektorý člen etickej komisie z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť rokovania etickej komisie, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje pripomienky, stanoviská a návrhy k riešeným otázkam môže doručiť predsedovi písomnou formou pred rokaním etickej komisie.
- (10) Rokovanie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredseda.
- (11) Za účelom bližšieho objasnenia prerokovávaného prípadu si etická komisia môže vyžiadať doplnenie podnetu alebo vyjadrenie ostatných relevantných osôb. Členovia Akademického senátu KU, ostatní zamestnanci a študenti KU sú povinní spolupracovať s etickou komisiou na objasnení prípadu.
- (12) Predsedajúci je povinný oboznámiť prítomných členov etickej komisie, dotknuté strany a prizvaných účastníkov s pripomienkami, stanoviskami a návrhmi, ktoré mu boli doručené vopred písomnou formou.
- (13) Predseda etickej komisie môže počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu okrem zasadnutí formou osobnej prítomnosti členov etickej komisie, dotknutých osôb a prizvaných hostí v rokovacej miestnosti, zvolať (uskutočňovať) aj telekonferenčné/videokonferenčné zasadnutia.
- (14) Telekonferenčným/videokonferenčným zasadnutím je:
  - a) rokovanie členov etickej komisie na diaľku prostredníctvom telekomunikačných/videokonferenčných, audiovizuálnych, telefonických alebo obdobných technických zariadení (ďalej len „telekonferenčné zariadenie“),
  - b) kombinácia osobnej prítomnosti členov etickej komisie v rokovacej miestnosti a zapojenia sa ďalších členov etickej komisie do rokovania prostredníctvom telekonferenčného/videokonferenčného zariadenia.



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-49

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Rokovací poriadok Etickej komisie Katolíckej univerzity**  
**v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 7 z 11

## Článok 5

### Hlasovanie Etickej komisie KU

- (1) Hlasovanie na zasadnutí etickej komisie je verejné alebo tajné.
- (2) Návrh uznesenia je schválený, ak zaň zahlasovala nadpolovičná väčšina **všetkých členov etickej komisie**.
- (3) Na návrh člena etickej komisie, ak s tým súhlasí väčšina všetkých členov, etická komisia o prerokovávanom prípade hlasuje tajne.
- (4) Tajné hlasovanie sa vykonáva hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú poučenie o spôsobe hlasovania. Hlasy spočítavajú určení skrutátori, ktorí výsledky hlásia predsedovi. Predseda oznámi výsledok hlasovania.
- (5) V prípade neodsúhlasenia návrhu (pri rovnosti hlasov) udeľuje predsedajúci ešte raz slovo dotknutej strane na krátke objasnenie prerokovanej veci a potom sa hlasovanie zopakuje. Pri opätovnej rovnosti hlasov sa návrh považuje za zamietnutý.
- (6) Počas telekonferenčného/videokonferenčného zasadnutia môže etická komisia rokovať a hlasovať aj o otázkach vyžadujúcich tajné hlasovanie, ak to technické podmienky umožňujú.
- (7) Ak má člen etickej komisie vážne výhrady voči prijatému rozhodnutiu, môže byť jeho stanovisko na požiadanie uvedené v zázname z rokovania.
- (8) Člen etickej komisie, u ktorého existuje možnosť konfliktu záujmov, to preventívne oznamuje etickej komisii, je z hlasovania vylúčený a nezúčastňuje sa ani rokovania etickej komisie, na ktorom sa tento podnet prerokúva.

## Článok 6

### Hlasovanie „per rollam“

- (1) Etická komisia môže v mimoriadnych a odôvodených prípadoch vo veciach, ktoré neznesú odklad, na návrh predsedu hlasovať formou „per rollam“.
- (2) Hlasovanie formou „per rollam“ sa môže vykonať len vtedy, ak je návrh formulovaný tak, že možno naň odpovedať jednoznačne kladne/záporne.
- (3) Pri hlasovaní formou „per rollam“ predseda zasiela návrh uznesenia všetkým členom etickej komisie prostredníctvom elektronickej pošty. V návrhu uznesenia sa uvádza deň





Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-49

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Rokovací poriadok Etickej komisie Katolíckej univerzity**  
**v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 8 z 11

ukončenia hlasovania. Rozhodujúcou skutočnosťou v prípade hlasovania prostredníctvom elektronickej pošty je deň doručenia správy (e-mail) o vrátení zaslaného návrhu s vyznačením svojho stanoviska (súhlas alebo nesúhlas) k predloženému návrhu.

- (4) Návrh uznesenia, o ktorom sa hlasovalo formou „*per rollam*“, je schválený, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov etickej komisie ku dňu ukončenia hlasovania; tento deň je dňom schválenia uznesenia. V deň schválenia uznesenia, o ktorom sa hlasovalo formou „*per rollam*“, nadobúda toto uznesenie platnosť a účinnosť, ak v návrhu uznesenia nie je určený iný deň nadobudnutia účinnosti uznesenia.
- (5) O výsledku hlasovania formou „*per rollam*“ informuje predseda členov etickej komisie. Výsledok hlasovania formou „*per rollam*“ sa uvádza v zápise.

## Článok 7

### Uznesenie Etickej komisie KU a ďalší postup

- (1) Etická komisia je povinná predložiť rektorovi KU písomné uznesenie o podnete najneskôr do ôsmich týždňov odo dňa, keď jej bol podnet predložený. V zložitých prípadoch môže rektor KU lehotu predĺžiť do ním ustanoveného termínu (čl. 6 ods. 14 Etického kódexu KU). Ak ide o zamestnanca alebo študenta fakulty, doručí sa toto uznesenie aj dekanovi príslušnej fakulty.
- (2) Uznesenie etickej komisie obsahuje:
  - a) výrok, či došlo k porušeniu Etického kódexu KU,
  - b) v prípade, že došlo k jeho porušeniu, sa konkrétne uvedie, ktoré ustanovenie Etického kódexu KU bolo porušené,
  - c) vyhodnotenie závažnosti porušenia ustanovení Etického kódexu KU,
  - d) odôvodnenie rozhodnutia etickej komisie
  - e) odporúčanie na ďalší postup orgánov kompetentných na rozhodovanie so zodpovedajúcimi právnymi dôsledkami.
- (4) Na základe doručeného písomného uznesenia etickej komisie rektor KU alebo po dohode s rektorom KU príslušný dekan fakulty predvolá dotknuté strany, ktoré podľa prijatého uznesenia porušili Etický kódex KU a vykoná s nimi rozhovor za účasti osôb podľa svojho uváženia, najlepšie členov etickej komisie, pri ktorom budú dotknuté strany upozornené na dôsledky ich konania.



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-49

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Rokovací poriadok Etickej komisie Katolíckej univerzity**  
**v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 9 z 11

- (5) Cieľom rozhovoru má byť predovšetkým náprava neetického konania, zmiernenie jeho následkov a prevencia ďalšieho neetického konania a správania (čl. 6 ods. 11 Etického kódexu KU).
- (6) Porušenia Etického kódexu KU môžu byť posúdené ako porušenie povinností vyplývajúcich z právnych predpisov, prípadne ako neplnenie požiadaviek pre riadny výkon práce. S takýmto posúdením môže byť spojené uplatnenie príslušných právnych dôsledkov v akademickej, pracovnoprávnej, trestnoprávnej alebo disciplinárnej rovine (čl. 6 ods. 12 Etického kódexu KU).

## Článok 8

### Posudzovanie etických aspektov výskumu

- (1) Žiadosť o vydanie stanoviska etickej komisie k etickým aspektom výskumu alebo výskumným projektom a k posúdeniu dodržiavania etiky a integrity vo vede a výskume<sup>1</sup>, sa podáva písomne prostredníctvom podateľne Rektorátu KU adresovaná rektorovi KU alebo elektronicky na e-mailovú adresu: [rektor@ku.sk](mailto:rektor@ku.sk).
- (2) Žiadosť o vydanie stanoviska musí obsahovať:
- meno a priezvisko, pracovisko a profesijný životopis zodpovedného za výskum alebo za výskumný projekt,
  - kvalifikácie a skúsenosti zodpovedného za výskum alebo za výskumný projekt,
  - cieľ a zdôvodnenie výskumu, v prípade výskumného projektu: názov, stručná anotácia, ciele, doba riešenia a spôsob financovania (grantová agentúra),
  - predpokladané metódy a postupy výskumu,
  - zdôvodnenie účasti účastníkov výskumu,
  - postup náboru a výberu účastníkov výskumu a spôsob zabezpečenia informovaného súhlasu probandov alebo ich zákonných zástupcov s účasťou na výskume,
  - opatrenia na zabezpečenie ochrany dôstojnosti, integrity, sebaúcty a výhrady vo svedomí účastníkov výskumu,
  - opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov účastníkov výskumu,

<sup>1</sup> *Vedecká integrita* je prvotná podmienka kvalitnej vedeckej práce spočívajúca v dôslednom dodržiavaní najvyšších profesionálnych a morálnych štandardov, transparentnosti, vykonávaní výskumu kriticky a bez predsudkov a v absolútnej integrite praxe, vyučovania a administrácie vedy. Jej opakom je vedecká nepoctivosť a nečestnosť. Pojmom vedecká integrita sa chápe jednak integrita výskumu, ako aj akademická integritu (zdroj: <https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/09/Standardy-pre-vnutorny-system-zabezpecovania-kvality-2.pdf>).



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-49

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Rokovací poriadok Etickej komisie Katolíckej univerzity**  
**v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 10 z 11

- i) opatrenia na zabezpečenie humánneho nakladania so živými organizmami a na ochranu životného prostredia, ak výskumný zámer predpokladá intervenciu do týchto oblastí.
- (3) Etická komisia po prijatí žiadosti o vydanie stanoviska pristúpi k jej preskúmaniu po formálnej stránke. Ak žiadosť o vydanie stanoviska neobsahuje požadované náležitosti, vyzve žiadateľa na ich doplnenie, prípadne na odstránenie chýb.
- (4) Ak žiadosť spĺňa všetky požadované náležitosti, etická komisia je povinná žiadosť posúdiť a žiadateľovi písomne oznámiť svoje stanovisko do 30 pracovných dní od jej doručenia.
- (5) Písomné stanovisko etickej komisie musí obsahovať:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa o vydanie stanoviska etickej komisie,
  - b) názov výskumu alebo názov výskumného projektu, ktorý bol posudzovaný,
  - c) záver a rozhodnutie etickej komisie,
  - d) odôvodnenie rozhodnutia etickej komisie,
  - e) dátum hodnotenia výskumu a podpis predsedu etickej komisie.
- (6) V prípade, že sa na výskume zúčastňujú výskumníci z rôznych inštitúcií danej krajiny alebo aj medzinárodných inštitúcií, je potrebné pripojiť potvrdenie, že sa výskumníci dohodli ešte pred začatím spolupráce na presných definíciách pojmov: *fabrikácia*, *falzifikácia* a *plagiátorstvo*<sup>2</sup> a pochybných vedeckých praktík (napr. týkajúce sa používania nesprávnych dát a nevhodných metód, manipulácie s autorstvom, nepriznaním konfliktu záujmov), ako aj na spôsobe preverovania prípadných porušení pravidiel vedeckej integrity.

---

<sup>2</sup> *Vedecký podvod* je nepoctivé a nečestné konanie, ktoré je opakom výskumnej integrity a je v rozpore s morálnymi štandardmi. Ide najmä o plagiátorstvo, podvádzanie a odpisovanie pri skúškach, fabrikáciu výskumných výsledkov, zaznamenávanie vymyslených dát, vynechanie nevhodných faktov a dát, falšovanie výskumu, nečestné praktiky v publikovaní výsledkov, nedeklarovanie konfliktu záujmov, zneužitie informácií získaných počas posudzovania, fiktívne autorstvo, povrchné a nekvalitné posudzovanie, systematické a vedomé publikovanie v časopisoch a vydavateľstvách, v ktorých sú príznaky nečestných praktík (časopisy a vydavateľstvá, ktoré sa v akademickej komunite označujú ako predátorské). Pod pojmom vedecký podvod sa chápe jednak výskumný podvod, ako aj akademický podvod.

*Fabrikácia* je vytváranie vymyslených výsledkov a ich zaznamenávanie tak, ako keby boli skutočné.

*Falšovanie* je manipulácia s výskumným materiálom, zariadeniami alebo procesmi, alebo neopodstatnená zmena, vynechanie alebo odstránenie dát alebo výsledkov.

*Plagiátorstvo* je použitie práce a myšlienok iných ľudí bez uvedenia riadneho odkazu na pôvodný zdroj, čím sa porušujú práva pôvodného autora alebo autorov na výsledky ich tvorivej duševnej činnosti.

(zdroj: <https://saavs.sk/wp-content/uploads/2020/09/Standardy-pre-vnutorny-system-zabezpecovania-kvality-2.pdf>)



Katolícka univerzita  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-KU-49

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Rokovací poriadok Etickej komisie Katolíckej univerzity**  
**v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 11 z 11

## Článok 9

### Osobitné ustanovenie

Členovia etickej komisie, tajomník, ako aj ďalší prizvaní experti a dotknuté strany sú povinní rešpektovať všetky opatrenia na zabezpečenie ochrany a dôvernosti informácií, údajov a dokumentácie spojenej s činnosťou etickej komisie. Sú tiež povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými sa oboznámili v súvislosti so svojou činnosťou v etickej komisii.

## Článok 10

### Záverečné ustanovenia

Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte KU dňa 22. júna 2021 v zmysle čl. 6 ods. 5 Etického kódexu KU.

V Ružomberku, dňa 22. júna 2021

doc. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.  
predseda Akademického senátu KU

doc. Ing. Jaroslav Demko, CSc.  
rektor KU