



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Fakulta zdravotníctva

VNÚTORNÝ PREDPIS  
Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity  
v Ružomberku

Číslo dok.:  
VP-FZKU-03

Revízia č.: 0

Výtlačok č.: 1

Strana 0/8

## ORGANIZAČNÝ PORIADOK FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané.

		Platí od: 22.8.2023	Účinnosť od: 22.8.2023	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
<b>Správca:</b>	Ing. Martin Bereta, PhD. Ing. Jana Husarčíková	prodekan pre výchovu a vzdelávanie FZ KU tajomníčka FZ KU	12.7.2023	
<b>Predkladá na schválenie:</b>	prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.	dekan FZ KU	12.7.2023	
<b>Súhlasí so schválením:</b>	Mons. Bernard Bober	Veľký kancelár KU	26.7.2023	
<b>Schválil:</b>	Akademický senát FZ KU	predseda – PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD.	22.8.2023	

Originál podpísaného dokumentu Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku č. VP-FZKU-03 zo dňa 22.8.2023 je uložený a k nahliadnutiu prístupný na sekretariáte dekana FZ KU v Ružomberku.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:  
VP-FZKU-03

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS  
Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity  
v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 1/8

## ORGANIZAČNÝ PORIADOK FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu: Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity  
v Ružomberku

Verzia: 1

Dátum vydania:


Status: VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
<b>Vypracoval:</b>	Ing. Martin Bereta, PhD. Ing. Jana Husarčíková	12.7.2023	
<b>Predkladá na schválenie:</b>	prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.	12.7.2023	
<b>Súhlasí so schválením:</b>	Mons. Bernard Bober	26.7.2023	
<b>Schválil:</b>	Akademický senát FZ KU	22.8.2023	

### História dokumentu


V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	

 <p style="text-align: center;"> <b>Katolícka univerzita v Ružomberku</b>  <b>Fakulta zdravotníctva</b> </p>	<b>Číslo dok.:</b> <b>VP-FZKU-03</b>
	Revízia č.: 0
<p style="text-align: center;"><b>VNÚTORNÝ PREDPIS</b></p> <b>Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity</b> <b>v Ružomberku</b>	Výtlačok č.: 1
	Strana 2/8

## Obsah

Článok 1: Predmet úpravy .....	3
Článok 2: Názov, sídlo a identifikačné údaje fakulty .....	3
Článok 3: Vedenie fakulty .....	3
Článok 4: Poradné orgány FZ KU .....	4
Článok 5: Organizačná štruktúra fakulty .....	5
Článok 6: Vnútorne predpisy fakulty .....	5
Článok 7: Postup a spôsob zrušenia vnútorných predpisov .....	6
Článok 8: Práva a povinnosti vedúcich zamestnancov .....	7
Článok 9: Ekonomické postupy .....	7
Článok 10: Prechodné a záverečné ustanovenia .....	8

 <p style="text-align: center;"> <b>Katolícka univerzita v Ružomberku</b>  <b>Fakulta zdravotníctva</b> </p>	<b>Číslo dok.:</b> <b>VP-FZKU-03</b>
	Revízia č.: 0
<b>VNÚTORNÝ PREDPIS</b> <b>Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity</b> <b>v Ružomberku</b>	Výtlačok č.: 1
	Strana 3/8

## Článok 1

### Predmet úpravy

- (1) Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej „FZ KU“ alebo „fakulta“) upravuje najmä organizačnú štruktúru FZ KU, vnútorné organizačné a riadiace vzťahy fakulty, vedecko-pedagogických, administratívno-hospodárskych a účelových pracovísk, spôsob určovania platnosti a účinnosti vnútorných predpisov, ako aj postup pri ich zrušení, keď sú v rozpore so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom, Štatútom Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „Štatút KU“), Štatútom Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „Štatút FZ KU“) alebo iným vnútorným predpisom KU a FZ KU.
- (2) Organizačný poriadok FZ KU je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere s FZ KU vrátane tých, ktorí vykonávajú práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

## Článok 2


### Názov, sídlo a identifikačné údaje fakulty

- (1) Názov: Katolícka univerzita v Ružomberku, Fakulta zdravotníctva.
- (2) Sídlo: Námestie Andreja Hlinku 48, 034 01 Ružomberok
- (3) Identifikačné číslo KU: 37 801 279
- (4) Registračné číslo KU pre DPH: SK2021512427 , DIČ: 2021512427.
- (5) Fakulta zdravotníctva je organizačná súčasť Katolíckej univerzity v Ružomberku a tvorí vnútornú organizačnú jednotku právnickej osoby KU.
- (6) Charakter a poslanie fakulty špecifikuje Štatút Fakulty zdravotníctva KU.

## Článok 3

### Vedenie fakulty

- (1) Vedenie fakulty tvoria dekan, prodekan a tajomník fakulty.
- (2) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Podľa článku 29 ods. 17 Štatútu KU dekan koná mene KU a zodpovedá rektorovi za

 <p style="text-align: center;"> <b>Katolícka univerzita v Ružomberku</b>  <b>Fakulta zdravotníctva</b> </p>	<b>Číslo dok.:</b> <b>VP-FZKU-03</b>
	Revízia č.: 0
<b>VNÚTORNÝ PREDPIS</b> <b>Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity</b> <b>v Ružomberku</b>	Výtlačok č.: 1
	Strana 4/8


hospodárenie fakulty, za nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte podľa schváleného rozpočtu, za verejné obstarávanie tovarov, prác a služieb, za podnikateľskú činnosť na fakulte, za uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovno-právnych vzťahov na fakulte, za určovanie podmienok prijatia na štúdium, za vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte, za rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte a za spoluprácu s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými. Ďalšie činnosti dekana špecifikuje Štatút KU a Štatút FZ KU.

- (3) Organizáciu a vnútornú legislatívu fakulty schvaľuje Akademický senát Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (AS FZ KU) a je uvedená v Štatúte FZ KU, ktorý schvaľuje Akademický senát Katolíckej univerzity v Ružomberku (AS KU) so súhlasným vyjadrením Veľkého kancelára KU. Vnútorné predpisy fakulty musia byť v súlade s vnútornými predpismi KU.
- (4) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo rozhodovať alebo konať v mene univerzity vo veciach uvedených v čl. 29 Štatútu KU.
- (5) Prodekani za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi fakulty. Prodekani zastupujú dekana v konkrétnych oblastiach riadenia fakulty: v oblasti výchovy a vzdelávania, v oblasti vedy a výskumu, v oblasti zahraničných vzťahov a projektovej činnosti. Prodekani odborne riadia príslušné pracoviská. Kompetencie prodekanov určuje dekan.
- (6) Tajomník je vedúcim zamestnancom fakulty, zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod FZ KU a koná v jej mene v rozsahu určenom dekanom. Je podriadený priamo dekanovi. Tajomníka vymenúva a odvoláva dekan. Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním. Tajomník fakulty zabezpečuje správu, riadenie a kontrolu vykonávania hospodárskej, economickej a administratívnej činnosti fakulty.

## Článok 4

### Poradné orgány FZ KU

- (1) Poradnými orgánmi dekana sú najmä kolégium dekana a vedenie fakulty. Zloženie poradných orgánov určuje čl. 11 ods. 10 Štatútu FZ KU.
- (2) Dekan môže prizývať na zasadnutia svojich poradných orgánov aj ďalších zamestnancov.

 <p style="text-align: center;"> <b>Katolícka univerzita v Ružomberku</b>  <b>Fakulta zdravotníctva</b> </p>	<b>Číslo dok.:</b> <b>VP-FZKU-03</b>
	Revízia č.: 0
<b>VNÚTORNÝ PREDPIS</b> <b>Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity</b> <b>v Ružomberku</b>	Výtlačok č.: 1
	Strana 5/8

- (3) Poradné orgány dekana prijímajú závery, ktoré majú charakter odporúčaní pre dekana. Ak na základe týchto odporúčaní dekan rozhodne formou uznesení, stávajú sa tieto uznesenia poradných orgánov záväznými.

## Článok 5

### Organizačná štruktúra fakulty

- (1) Fakulta sa člení na tieto organizačné súčasti (ďalej len „súčasti“):
- a) dekanát,
  - b) katedry,
  - c) špecializované výučbové zariadenia,
  - d) iné pracoviská.

Organizačné súčasti fakulty špecifikuje tento Organizačný poriadok, Organizačná štruktúra FZ KU (príloha č. 1) a Smernica dekana FZ KU a riaditeľa ÚVN SNP-FN v Ružomberku o štatúte FN.

## Článok 6

### Vnútorne predpisy fakulty

- (1) Fakulta vydáva vnútorné predpisy, ktoré upravujú záležitosti fakulty, patriace do jej samosprávnej pôsobnosti, a jej vzťah k univerzite, ak nie sú upravené zákonom.
  - a) vnútorné predpisy schvaľované AS FZ KU na návrh dekana alebo predsedu AS FZ KU,
  - b) vnútorné predpisy schvaľované Vedeckou radou FZ KU (ďalej len „VR FZ KU“),
  - c) organizačné a riadiace akty vydávané dekanom (smernice, opatrenia, rozhodnutia a príkazy),
  - d) ďalšie predpisy, ak tak určí Štatút FZ KU alebo zákon.
- (2) Fakulta vydáva vnútorné predpisy uvedené v článku 27, ods. 1 Štatútu FZ KU.
- (3) Dekan fakulty môže vydávať opatrenia ako riadiace akty v rámci svojej pôsobnosti vo vzťahu k zamestnancom príslušnej fakulty a smernice na základe splnomocňujúceho ustanovenia zákona, Štatútu KU alebo iného vnútorného predpisu KU alebo štatútu FZ KU.
- (4) Vnútorne predpisy fakulty sú centrálné vydávané, evidované a uložené v originálnom vyhotovení na sekretariáte dekana. Každý kalendárny rok sú číslované od čísla jeden podľa časového sledu ich vydania. Číslo priraduje sekretariát dekana po podpísaní vnútorného predpisu dekanom fakulty. Vnútorne predpisy fakulty je možné meniť dodatkami, ktoré sa číslujú chronologicky vo vzťahu k vnútornému predpisu, ktorý menia a dopĺňajú (Dodatok č. 1, 2, atď.). Chronologicky očíslované dodatky sú vydávané v rámci



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:  
VP-FZKU-03

Revízia č.: 0

**VNÚTORNÝ PREDPIS**

**Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity  
v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 6/8


sústavy vnútorných predpisov aj s priradeným poradovým číslom v časovom slede príslušného kalendárneho roka. Dekan fakulty je splnomocnený po každej zmene vnútorného predpisu fakulty dodatkom vydať úplné znenie príslušného vnútorného predpisu, ku ktorému je tiež priradené poradové číslo podľa časového sledu jeho vydania.

- (5) Vnútorné predpisy fakulty, s výnimkou opatrení, sa zverejňujú na webovom sídle fakulty. Sekretariát dekana zasiela informáciu o ich zverejnení vedúcim zamestnancom fakulty elektronickou poštou.

## Článok 7

### Postup a spôsob zrušenia vnútorných predpisov

- (1) Ak je vnútorný predpis, ktorý vydáva dekan fakulty, resp. jeho časť v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, vnútorným predpisom KU alebo vnútorným predpisom fakulty, rektor vyzve dekana fakulty, ktorý tento predpis vydal, aby sa do 3 mesiacov k rozporu vyjadril alebo rozpor odstránil.
- (2) Ak dekan fakulty v stanovenej lehote neodstráni rozpor vo veciach, v ktorých koná v mene KU, rektor vnútorný predpis dekana, resp. jeho časť zruší smernicou rektora, ktorá je distribuovaná podľa čl. 6 ods. 7 Organizačného poriadku KU.
- (3) Ak dekan v stanovenej lehote neodstráni rozpor v prípadoch, v ktorých koná vo veciach fakulty a zodpovedá akademickému senátu fakulty, rektor navrhne akademickému senátu fakulty, aby vnútorný predpis dekana, resp. jeho časť zrušil. Ak akademický senát fakulty tento predpis, resp. jeho časť nezruší svojím uznesením do 3 mesiacov od predloženia návrhu rektora, rektor informuje o tom AS KU, ktorý do 3 mesiacov rozhodne o platnosti tohto predpisu, resp. jeho časti svojím uznesením.
- (4) Ak je vnútorný predpis fakulty, ktorý schvaľuje akademický senát fakulty, resp. jeho časť v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom KU alebo vnútorným predpisom fakulty, môže AS KU na návrh rektora, dekana príslušnej fakulty alebo člena AS KU požiadať dekana fakulty, aby sa do 3 mesiacov k tomuto rozporu vyjadril alebo tento odstránil. Ak dekan fakulty neodstráni rozpor v stanovenej lehote, AS KU môže vnútorný predpis, resp. jeho časť svojím uznesením zrušiť.
- (5) Uznesenie akademického senátu fakulty, ktoré zrušuje vnútorný predpis fakulty, ktorý je v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom alebo vnútorným predpisom KU alebo vnútorným predpisom fakulty, oznamuje predseda akademického senátu fakulty vedúcim zamestnancom a súčasťami fakulty a zverejňuje ho na webovom sídle fakulty.

 <p style="text-align: center;"> <b>Katolícka univerzita v Ružomberku</b>  <b>Fakulta zdravotníctva</b> </p>	<b>Číslo dok.:</b> <b>VP-FZKU-03</b>
	Revízia č.: 0
<b>VNÚTORNÝ PREDPIS</b> <b>Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity</b> <b>v Ružomberku</b>	Výtlačok č.: 1
	Strana 7/8

- (6) Počas plynutia lehoty na odstránenie rozporov podľa ods. 1 a 3 tohto článku sa pozastavuje účinnosť napadnutého predpisu, resp. jeho časti.
- (7) Stratou účinnosti, resp. platnosti vnútorného predpisu podľa ods. 1 až 4 tohto článku sa neobnovuje platnosť predpisov ním zrušených.
- (8) Individuálne rozhodnutia, ktoré boli prijaté na základe vnútorného predpisu pred stratou jeho účinnosti alebo platnosti podľa ods. 1 až 4, zostávajú nedotknuté.

## Článok 8

### Práva a povinnosti vedúcich zamestnancov


- (1) Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním v súlade s vnútorným predpisom Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov KU.
- (2) Vedúci zamestnanci sú povinní pri výkone svojej funkcie dodržiavať základné povinnosti vedúcich zamestnancov v zmysle vnútorných predpisov univerzity a ďalších predpisov, ktorými sú najmä vnútorné predpisy FZ KU, smernice a opatrenia dekana.
- (3) Vedúci zamestnanci sú oprávnení určovať a ukladať podriadeným zamestnancom pracovné úlohy, organizovať, riadiť, kontrolovať ich prácu a dávať im na tento účel záväzné pokyny.
- (4) Vedúci zamestnanci zodpovedajú za plnenie úloh svojich podriadených a za hospodárne využívanie zverených prostriedkov.

## Článok 9

### Ekonomické postupy

- (1) Univerzita je jedna účtovná jednotka a vedie účtovníctvo podľa jednotlivých vnútorných organizačných jednotiek (VOJ), ktorými sú :
  - a) fakulty,
  - b) rektorát s administratívno-hospodárskymi pracoviskami,
  - c) samostatne hospodáriace súčasti.
- (2) FZ KU ako vnútorná organizačná jednotka univerzity hospodári podľa rozpočtu schváleného AS FZ KU na príslušný kalendárny rok na vlastný účet v súlade so schváleným rozpočtom univerzity.
- (3) FZ KU spravuje majetok a hospodári s finančnými prostriedkami zverenými Katolíckou cirkvou a štátom. Pravidlá hospodárenia musia preto rešpektovať predpisy Kódexu



 <p style="text-align: center;"> <b>Katolícka univerzita v Ružomberku</b>  <b>Fakulta zdravotníctva</b> </p>	<b>Číslo dok.:</b> <b>VP-FZKU-03</b>
	Revízia č.: 0
<b>VNÚTORNÝ PREDPIS</b> <b>Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity</b> <b>v Ružomberku</b>	Výtlačok č.: 1
	Strana 8/8

kánonického práva a všeobecne záväzné právne predpisy o hospodárení pre verejné inštitúcie. FZ KU má mať spravidla vyrovnané hospodárenie.

## Článok 10

### Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku bol po súhlasnom stanovisku Veľkého kancelára KU č. 2833/23 zo dňa 26.7.2023 prerokovaný a schválený v Akademickom senáte FZ KU uznesením č. 83/2023 dňa 22.8.2023.
- (2) Organizačný poriadok FZ KU nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia v AS FZ KU.
- (3) Dňom schválenia tohto organizačného poriadku stráca platnosť a účinnosť Organizačný poriadok Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku schválený AS FZ KU dňa 25.2.2020.

---

PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD.  
Predsedníčka AS FZ KU

---

prof. MUDr. Anton LACKO, CSc.  
dekan FZ KU v Ružomberku

Príloha č. 1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

