



**ROKOVACÍ PORIADOK
AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY ZDRAVOTNÍCTVA
KATOLÍCKEJ UNIVERZITY
V RUŽOMBERKU**

2023

Článok 1

Predmet úpravy

(1) Podrobnosti o spôsobe rokovania Akademického senátu Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „AS FZ KU“) upravuje tento Rokovací poriadok AS FZ KU.

(2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov AS FZ KU, akademických funkcionárov, členov akademickej obce fakulty a hostí prítomných na zasadnutiach AS FZ KU a jeho kolektívnych orgánov.

Článok 2

Rokovanie AS FZ KU

(1) Akademický senát FZ KU pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia AS FZ KU sú verejné. Zasadnutia AS FZ KU sa považujú za verejné aj vtedy, ak vysoká škola zabezpečí ich verejný priamy prenos. Zasadnutie AS FZ KU možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

(2) Zasadnutia AS FZ KU sa konajú najmenej dvakrát za akademický rok.

(3) Akademický senát FZ KU má dve časti (komory):

- a) zamestnaneckú časť, ktorej členmi sú zvolení vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zo zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
- b) študentskú časť, ktorej členmi sú zvolení zástupcovia študentskej časti akademickej obce fakulty.

(4) Akademický senát FZ KU má 9 členov, z toho 3 členovia sú študenti.

(5) Funkcia člena AS FZ KU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, kvestora, dekana a prodekana podľa článku 29, ods. (10) Štatútu KU.

(6) Výkon funkcie člena AS FZ KU je čestný a nezastupiteľný. Člen AS FZ KU sa pri rozhodovaní riadi svojím svedomím, charakterom a cieľmi fakulty a univerzity. Funkčné obdobie členov AS FZ KU je najviac štvorročné.

(7) Základnými právami člena AS FZ KU sú najmä:

- a) právo predkladať návrhy na rokovanie AS FZ KU,
- b) právo vyjadrovať sa ku všetkým otázkam patriacim do právomoci AS FZ KU, právo klásť otázky a žiadať na zasadnutiach AS FZ KU vysvetlenia od dekana, prodekanov a tajomníka fakulty vo veciach patriacich do ich právomoci, právo vzdať sa funkcie člena AS FZ KU,
- c) právo hlasovať.

(8) Fakulta je povinná členovi AS FZ KU zohľadňovať v rámci jeho pracovných, alebo študijných povinností plnenie úloh, ktoré mu vyplývajú z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov akademického senátu v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre AS FZ KU.

(9) Zasadnutie AS FZ KU zvoláva predseda AS FZ KU, ak ho nemôže zvolať, zvoláva ho jeden z podpredsedov. Predseda AS FZ KU je povinný do štrnástich dní zvolať zasadnutie AS FZ KU na návrh aspoň jednej tretiny jeho členov, na návrh predsedníctva AS FZ KU, na návrh dekana, rektora alebo na návrh nadpolovičnej väčšiny členov AS FZ KU, ktorí sú študentmi. Ak predseda AS FZ KU na žiadosť dekana alebo rektora do štrnástich dní zasadnutie AS FZ KU nezvolá, zvoláva zasadnutie AS FZ KU dekan alebo rektor. Ak predseda AS FZ KU v prípade ostatných žiadostí do štrnástich dní zasadnutie AS FZ KU nezvolá, zvoláva zasadnutie AS FZ KU jeden z podpredsedov AS FZ KU.

(10) O termíne zasadnutia AS FZ KU informuje jeho predseda akademickú obec FZ KU sedem dní pred zasadnutím, v mimoriadnych prípadoch predseda AS FZ KU môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.

(11) Na zasadnutie akademického senátu fakulty môžu byť prizvaní akademickí funkcionári fakulty resp. univerzity, Veľký kancelár KU (VK KU) a v prípade potreby aj iné osoby. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty, rektor alebo v jeho zastúpení prorektor, alebo kvestor a VK KU majú právo kedykoľvek vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS FZ KU, ak o to požiadajú.

(12) Prácu AS FZ KU na zasadnutí vedie predseda alebo v jeho neprítomnosti jeden z podpredsedov, v prípade ich neprítomnosti tajomník AS FZ KU. Ak zasadnutie nemôže viesť nikto z vyššie uvedených, AS FZ KU poverí jedného člena akademického senátu, ktorý bude príslušné zasadnutie viesť.

(13) Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby malo vecný a konštruktívny priebeh. Má právo udeliť slovo aj nečlenom AS FZ KU. Prednostné právo vystúpiť majú členovia AS FZ KU.

(14) S programom a podkladmi rokovania AS FZ KU musia byť jeho členovia oboznámení najmenej sedem dní pred dňom jeho zasadnutia, v mimoriadnych prípadoch predseda AS FZ KU môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.

(15) Akademický senát FZ KU si na začiatku každého rokovania volí dvoch skrutátorov a jedného overovateľa zápisnice a schvaľuje program aktuálneho zasadnutia.

(16) Akademický senát FZ KU:

a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa článku 27 ods. (1) písm. a), b), c), d), e), f) a g) Štatútu FZ KU,

b) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,

c) ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,

d) vyjadruje sa k návrhu dekana na vymenovanie prodekanov,

e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,

f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom KU, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,

- g) schvaľuje v'yročnú správu o činnosti a v'yročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - h) prerokúva pred schválením vo vedeckej rade fakulty návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
 - i) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - j) podáva raz za rok akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
 - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl v súlade so zákonom o vysokých školách a Štatútom RVŠ,
 - l) na návrh predsedu AS FZ KU schvaľuje zásady volieb do AS FZ KU a rokovací poriadok AS FZ KU,
 - m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi KU alebo fakulty.
- (17) Zápisnicu o zasadnutí odošle predseda AS FZ KU členom AS FZ KU a dekanovi FZ KU do štrnástich dní od skončenia príslušného zasadnutia.
- (18) Každý člen AS FZ KU má povinnosť zúčastňovať sa na práci AS FZ KU a na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí AS FZ KU alebo komisie, ktorej je členom, alebo musí zasadnutie predčasne opustiť, je povinný sa vopred, najneskôr však do začiatku zasadnutia, písomne alebo ústne ospravedlniť predsedovi AS FZ KU, alebo predsedovi príslušnej komisie.
- (19) Ak sa člen AS FZ KU dvakrát neospravedlnene nezúčastní zasadnutia AS FZ KU alebo ak sa nezúčastní nadpolovičnej väčšiny rokovaní AS FZ KU v príslušnom akademickom roku, má predseda AS FZ KU povinnosť upozorniť akademickú obec fakulty. Tento člen potom môže byť odvolaný z funkcie člena AS FZ KU akademickou obcou fakulty podľa príslušného článku Zásad volieb do AS FZ KU.

Článok 3

Hlasovanie AS FZ KU

- (1) Akademický senát FZ KU je schopný sa uznávať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov AS FZ KU.
- (2) Na platné uznesenie AS FZ KU je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- (3) Akademický senát FZ KU pri výkone pôsobnosti týkajúcich sa personálnych otázok rozhoduje tajným hlasovaním.

Článok 4

Komisie AS FZ KU

- (1) Akademický senát FZ KU si môže zriadiť stále alebo dočasné komisie, ktoré sú poradným orgánom AS FZ KU. Akademický senát FZ KU zriaďuje komisie schválením uznesenia. Uznesenie musí obsahovať názov komisie a konkrétne úlohy, ktorými je komisia poverená.
- (2) Členmi komisií môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi AS FZ KU. Členov komisií a jej predsedov volí AS FZ KU. Predsedom komisie je člen senátu, členmi komisií môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce alebo zamestnanci FZ KU, ktorí nie sú členmi AS FZ KU.
- (3) Komisie sú poradným orgánom AS FZ KU a ich závery nie sú pre členov AS FZ KU záväzné.
- (4) Prácu komisií koordinuje predseda AS FZ KU alebo predsedníctvo AS FZ KU. Prácu komisií riadia jej predsedovia.
- (5) Na zasadnutie komisií môžu byť prizvaní aj odborníci, ktorých stanovisko môže mať vplyv na rozhodovanie príslušnej komisie.
- (6) O priebehu rokovania komisií jej predsedovia vyhotovia zápisnicu a zároveň o ňom referujú na najbližšom zasadnutí AS FZ KU.

Článok 5

Predsedníctvo AS FZ KU

- (1) Členmi predsedníctva AS FZ KU sú predseda AS FZ KU, podpredseda AS FZ KU za zamestnaneckú časť, podpredseda AS FZ KU za študentskú časť a tajomník AS FZ KU, ktorí sú volení tajnou voľbou z členov AS FZ KU.
- (2) V čase medzi zasadnutiami AS FZ KU prácu senátu riadi predsedníctvo.
- (3) Zasadnutie predsedníctva zvoláva predseda. Predseda je povinný najneskôr do siedmich dní zvolať zasadnutie predsedníctva AS FZ KU na žiadosť ktoréhokoľvek člena predsedníctva AS FZ KU. Ak predseda AS FZ KU do uvedeného termínu predsedníctvo AS FZ KU nezvolá, zvoláva zasadnutie predsedníctva jeden z podpredsedov AS FZ KU.
- (4) Tajomník AS FZ KU zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prípravou, priebehom a spracovaním výstupov zo zasadnutí senátu.
- (5) Členovia predsedníctva majú právo vyžadovať od dekana, prodekanov, tajomníka a všetkých zamestnancov dekanátu potrebné podklady pre svoju činnosť, ako aj právo žiadať vysvetlenia vo veciach patriacich do ich právomocí.
- (6) Predsedníctvo AS FZ KU si môže zriaďovať pracovné skupiny za účelom prípravy zasadnutí AS FZ KU.
- (7) Predsedníctvo AS FZ KU plní úlohy, ktorými ho poverí AS FZ KU.
- (8) Predsedníctvo AS FZ KU o svojej činnosti informuje AS FZ KU.
- (9) Predseda AS FZ KU predkladá členom AS FZ KU raz ročne výročnú správu o činnosti AS FZ KU.

Článok 6

Administratívne zabezpečenie AS FZ KU

- (1) Administratívny chod AS FZ KU, vrátane vyhotovovania zápisnice z rokovania AS FZ KU zabezpečuje zamestnanec dekanátu, určený dekanom so súhlasom predsedníctva AS FZ KU. Výkon týchto prác riadi predseda a tajomník AS FZ KU.
- (2) S programom a podkladmi na rokovanie AS FZ KU musia byť jeho členovia oboznámení sedem dní pred dňom zasadnutia AS FZ KU, v mimoriadnych prípadoch predseda AS FZ KU môže rozhodnúť o skrátení uvedenej lehoty.
- (3) Každý člen AS FZ KU má právo predložiť na rokovaní AS FZ KU iniciatívne návrhy týkajúce sa okruhu pôsobnosti senátu. Návrhy sa predkladajú písomne, avšak tak, aby ich bolo možné zaslať členom AS FZ KU spolu s pozvánkou sedem dní pred dňom zasadnutia AS FZ KU. Návrhy môžu byť predložené aj ústne pred schválením aktuálneho programu zasadnutia AS FZ KU. Prijaté návrhy nemožno odložiť bez ich prerokovania v AS FZ KU.
- (4) Každý člen AS FZ KU má právo klásť otázky týkajúce sa života fakulty akademickým funkcionárom FZ KU. Otázky možno predkladať buď písomne v obdobiach medzi zasadnutiami senátu, alebo ústne priamo na zasadnutí senátu. Akademickí funkcionári FZ KU sú povinní odpovedať na tieto otázky (ústne alebo písomne) najneskôr na zasadnutí, ktoré bezprostredne nasleduje po zasadnutí, na ktorom boli vznesené.
- (5) Materiály prerokované na zasadnutí AS FZ KU a ďalšiu písomnú agendu, ktorá vzniká činnosťou AS FZ KU zhromažďuje predseda AS FZ KU, ktorý zodpovedá za jej archiváciu v súlade s vnútornými predpismi.
- (6) Končiaci predseda AS FZ KU je po skončení svojej funkcie predsedu povinný najneskôr do siedmich dní od zvolenia nového predsedu ASFZ KU odovzdať prístup k archívu dokumentácie AS FZ KU novému predsedovi AS FZ KU.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento Rokovací poriadok AS FZ KU v Ružomberku je súčasťou vnútornej legislatívy Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku.
- (2) Rokovací poriadok AS FZ KU bol schválený na 10. zasadnutí AS FZ KU dňa 22. augusta 2023.

V Ružomberku, 22. augusta 2023

PhDr. Bc. Eva Moraučíková, PhD., MPH
predsedníčka AS FZ KU

