



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 1 z 21

SMERNICA DEKANA

# O NÁLEŽITOSTIACH KVALIFIKAČNÝCH PRÁC A UKONČENÍ ŠTÚDIA NA PF KU V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom dekana.

			Platí od: 01.11.2023	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
<b>Správca:</b>	doc. PhDr. Angela Almašiová, PhD.	prodekan pre výchovu a vzdelávanie PF KU		
<b>Odporučili schváliť:</b>	doc. PhDr. Angela Almašiová, PhD.	prodekan pre výchovu a vzdelávanie PF KU		
	prof. ThDr. Rastislav Adamko, PhD.	prodekan pre vedu a umenie		
<b>Schválil:</b>	PaedDr. Peter Krška, PhD.	dekan PF KU		



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 2 z 21

CZ 10089/2023 PF

## SMERNICA DEKANA O NÁLEŽITOSTIACH KVALIFIKAČNÝCH PRÁC A UKONČENÍ ŠTÚDIA NA PF KU V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu	Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku
Verzia:	
Dátum vydania:	
Status:	VEREJNÉ/NEVEREJNÉ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	doc. PhDr. Angela Almašiová, PhD.		
	Mgr. Beáta Valentínyová, PhD.		
Odporučil na schválenie:	doc. PhDr. Angela Almašiová, PhD.		
	prof. ThDr. Rastislav Adamko, PhD.		
Schválil:	PaedDr. Peter Krška, PhD.		

### História dokumentu

V tejto časti sú zachytené údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 3 z 21

## Obsah

Článok 1 Základné ustanovenia .....	4
Článok 2 Druhy kvalifikačných prác a všeobecné ustanovenia .....	4
Článok 3 Zadávanie záverečných prác.....	7
Článok 3 Formálna úprava kvalifikačných prác.....	8
Článok 4 Štruktúra a náležitosti kvalifikačných prác.....	10
Článok 5 Citácie a bibliografické odkazy .....	13
Článok 6 Predkladanie kvalifikačných prác .....	14
Článok 7 Kontrola originality kvalifikačných prác.....	14
Článok 8 Licenčná zmluva a čestné vyhlásenie .....	17
Článok 9 Štátna skúška.....	18
Článok 10 Ukončenie štúdia .....	19
Článok 11 Záverečné ustanovenia .....	20



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 4 z 21

V súlade so Smernicou rektora č. VP-KU-35 a v súlade so Študijným poriadkom PF KU v Ružomberku sa pre ukončenie štúdia vydáva táto smernica.

## Článok 1

### Základné ustanovenia

- (1) Smernica dekana Pedagogickej fakulty KU o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku upravuje jednotný postup pri vypracovávaní, registrovaní, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní kvalifikačných prác.
- (2) Podľa § 51, ods. 3, Zákona č. 131/2002 o VŠ, súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia.
- (3) Autorom záverečnej práce je študent. Záverečná práca je jeho samostatnou prácou.
- (4) Autor záverečnej práce (ďalej len „autor“) je povinný vypracovať prácu podľa vnútorných predpisov KU a rešpektovať autorské práva. Autor zodpovedá za originalitu záverečnej práce.

## Článok 2

### Druhy kvalifikačných prác a všeobecné ustanovenia

- (1) Kvalifikačnou prácou je:
  - a) bakalárska práca - pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa (bakalársky študijný program),
  - b) diplomová práca - pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ (magisterský študijný program),
  - c) rigorózna práca – ako súčasť rigorózneho konania,
  - d) dizertačná práca - pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program),
  - e) habilitačná práca - vedecká monografia, monotematická práca, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súbor publikovaných vedeckých prác, doplnený komentárom uchádzača o habilitáciu.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 5 z 21

- (2) Záverečná práca je pojem, ktorým sa označujú: bakalárska, diplomová a dizertačná práca.
- (3) Bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie teoretických a praktických základov riešeného problému z daného študijného odboru. Študent má preukázať schopnosť pracovať s domácou aj zahraničnou odbornou literatúrou, vybrať z nej podstatné informácie pre svoju tému, uplatniť svoje schopnosti pri zhromažďovaní, interpretácii a spracúvaní základnej odbornej literatúry. Bakalárska práca môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie, prípadne môže ísť o aplikáciu v praxi alebo o riešenie čiastkovej úlohy.

Ak je súčasťou bakalárskej práce umelecký výkon, tento nesmie byť samostatným predmetom záverečnej obhajoby. Umelecký výkon z oblasti výtvarného umenia je potrebné realizovať tak, aby sa dali uplatniť praktické zručnosti, schopnosti a vedomosti študenta v kontexte zamerania štúdia, v konečnej, printovej podobe záverečnej práce. Termíny ukončenia prezentácií jednotlivých umeleckých výkonov stanovuje príslušné školiace pracovisko (katedra) pre každý akademický rok osobitne a študent je povinný riadiť sa uvedenými termínmi a stanovenými podmienkami katedry.

- (4) Diplomová práca sa líši od bakalárskej rozsahom a kvalitou spracovania témy. Vypracovaním diplomovej práce študent preukazuje schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a tvorivo ich uplatňovať a používať pri riešení konkrétnych problémov. Okrem toho musí študent v diplomovej práci preukázať schopnosť používania a aplikácie štandardných vedeckých metód a vyjadrenia vlastných postojov a riešení. Diplomová práca môže mať teoretický, experimentálno-výskumný alebo aplikačný charakter. Môže mať prvky pôvodnosti, sumarizácie a kompilácie.

Ak je súčasťou diplomovej práce umelecký výkon, tento nesmie byť samostatným predmetom záverečnej obhajoby. Umelecký výkon z oblasti výtvarného umenia je potrebné realizovať tak, aby sa dali uplatniť praktické zručnosti, schopnosti a vedomosti študenta v kontexte zamerania štúdia, v konečnej, printovej podobe záverečnej práce. Termíny ukončenia prezentácií jednotlivých umeleckých výkonov stanovuje príslušné školiace pracovisko (katedra) pre každý akademický rok osobitne a študent je povinný riadiť sa uvedenými termínmi a stanovenými podmienkami katedry.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdiá na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 6 z 21

- (5) Rigoróznou prácou sa overuje schopnosť autora preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojiť si samostatne nové poznatky vedy a praxe a získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi. Prístup k spracovávanej problematike má byť komplexný a má otvárať nový pohľad na spracovávanú tému.
- (6) Dizertačná práca má charakter vedeckej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu alebo vývoja, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov študijného odboru. Autor prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s interdisciplinárnym prístupom a s vypracovaním konkrétnych riešení a záverov. Má sa vyznačovať vysokým stupňom analýzy a syntézy poznatkov a tiež dostatočným prehľadom existujúcej odbornej literatúry.
- (7) Habilitačná práca je podľa § 76 ods. 3 a 4 zákona o vysokých školách podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu docent. Habilitačnou prácou autor preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s komplexným prístupom a závermi. Na základe vlastného výskumu s využitím vedeckého odborného potenciálu má prinášať zásadné poznatky alebo teoretické východiská. Habilitačná práca môže mať podobu monografie, monotematickej práce, ktorá prináša nové vedecké poznatky alebo súboru publikovaných vedeckých prác, doplneného komentárom uchádzača o habilitáciu. Habilitačnou prácou musí uchádzač preukázať, že vytvoril ucelené vedecké dielo alebo svojimi umeleckými dielami a umeleckými výkonmi vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania ucelené umelecké dielo.
- (8) Každá z uvedených kvalifikačných prác musí byť originálna a vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi. Žiadna z nich nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných osôb. Autor je povinný dôsledne a správne citovať použité informačné zdroje, menovite a konkrétne uviesť výsledky, presne opísať použité metódy a pracovné postupy, zdokumentovať laboratórne a iné výsledky a terénne výskumy iných autorov. Autor nesmie opakovane odovzdať vlastnú rovnakú alebo mierne pozmenenú prácu, ktorú už raz odovzdal ako záverečnú prácu. Záverečná práca (bakalárska, diplomová, dizertačná) musí úroveň zodpovedať stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 7 z 21

spolu s úrovňou kvalifikačného rámca daného študijného programu, ktorý študent študuje.

### Článok 3

#### Zadávanie záverečných prác

- (1) Ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, príslušné školiace pracovisko (katedra) zverejní do konca októbra prostredníctvom akademického informačného systému (ďalej len AIS) témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého, druhého a spojeného prvého a druhého stupňa. Témy v akademickom informačnom systéme vypisuje vedúci záverečnej práce, resp. školiteľ a schvaľuje vedúci katedry. Študenti si vyberajú tému záverečnej práce najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém.
- (2) Študent má právo písomne navrhnúť katedre vlastnú tému a vedúceho záverečnej práce, resp. školiteľa do konca novembra predposledného ročníka štúdia. Vedúci katedry sa do 30 dní k jeho návrhu písomne vyjadrí, pričom má právo neschváliť navrhovanú tému a vedúceho záverečnej práce, resp. školiteľa. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy v AIS.
- (3) Príslušné školiace pracovisko môže akceptovať ako témy záverečných prác aj návrhy predložené rôznymi organizáciami a inštitúciami, ak tieto návrhy korešpondujú s odbornou a vedeckou orientáciou školiaceho pracoviska. Akceptovanému návrhu takto predloženej témy sa následne prideli školiteľ z príslušného školiaceho pracoviska.
- (4) Študent predposledného ročníka sa na tému elektronicky prihlási u vedúceho záverečnej práce, resp. školiteľa v AIS. Na základe dohody medzi vedúcim záverečnej práce, resp. školiteľom a študentom sa v AIS vyhotoví Zadanie záverečnej práce, ktoré prostredníctvom AIS schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska najneskôr do 31. januára daného akademického roka.
- (5) Zadanie záverečnej práce podpísané vedúcim záverečnej práce, resp. školiteľom je súčasťou úvodnej časti. Vyhotovuje sa minimálne v dvoch rovnopisoch vytlačených z AIS, v termíne určenom fakultou, na ktorej je študent zapísaný na štúdium.
- (6) Pri študijných programoch uskutočňovaných na fakulte za zverejnenie tém záverečných prác v AIS zodpovedá vedúci príslušného školiaceho pracoviska. Uvedené témy schvaľuje garant študijného programu (osoba, ktorá nesie hlavnú



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdiá na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 8 z 21

zodpovednosť za uskutočňovanie a realizáciu ŠP). Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác.

- (7) Témy dizertačných prác vypisuje a zverejňuje príslušná fakulta na internetovej stránke fakulty v súlade s harmonogramom akademického roka tak, aby boli zverejnené najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium. Zároveň zverejní aj spôsob a termíny prihlasovania sa uchádzačov na doktorandské štúdium.

### Článok 3

#### Formálna úprava kvalifikačných prác

- (1) Pri písaní kvalifikačných prác sa odporúča postupovať podľa STN ISO 690. Formálna úprava prác vychádza z:
- STN 01 6910: 1999. Pravidlá písania a úpravy písomností,
  - STN ISO 2145: 1997. Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov,
  - STN ISO 214: 1998, Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu,
  - medzinárodných štandardov.
- (2) V celej kvalifikačnej práci je potrebné používať rovnakú techniku citovania.
- (3) Bibliografické odkazy môžu byť uvádzané metódou prvého údaja (mena) a dátumu alebo metódou priebežných poznámok (t.j. poznámok pod čiarou). Autor práce má právo zvoliť si jednu z uvádzaných metód, ktorú používa v rámci celej záverečnej práce. Popis typov citačných štýlov je uvedený v Prílohe č. 5. Popis príkladov citácií podľa typu publikácie alebo nosiča je uvedený v Prílohe č. 6.
- (4) Kvalifikačná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan PF KU, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku. V študijných programoch zameraných na cudzie jazyky je záverečná práca spravidla vypracovaná v jazykoch týchto študijných programov. Kvalifikačná práca sa vypracúva spravidla v prvej osobe množného čísla.





Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**

**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 9 z 21

- (5) Kvalifikačná práca má byť vytlačená počítačovou tlačou na bielom papieri formátu A4 (297x210 mm), čiernym písmom tak, aby bola dobre čitateľná. Môže sa používať aj obojstranná tlač.
- (6) Odporúčané typy písma sú Times New Roman, Palatino Linotype, Arial, veľkosť 12 a je jednotný v celej práci. Odporúčané nastavenie strany: riadkovanie 1,5, okraje – vnútorný 3,5 cm, vonkajší 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm, päta dole 1,25 cm, záhlavie 1,25 cm, odsadenie prvého riadku v odseku 1,25 cm, zarovnávanie do bloku. Odporúčané nadpisy: 1. úrovne číslovania (= názvy kapitol napr. 1) 16b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 2. úrovne číslovania (= názvy podkapitol napr. 1.1) 14b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 3. úrovne číslovania (= názvy podnadpisov napr. 1.1.1) 12 b/Bold, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov; 4. úrovne číslovania (= názvy podpodnadpisov napr. 1.1.1.1) 12b/Italic, zarovnanie vľavo, pred 6 bodov, za 6 bodov. Názvy hlavných kapitol písať veľkým písmom a hlavné kapitoly začínať na novej strane. Strana má byť orientovaná na výšku. V poznámkach pod čiarou alebo za textom je riadkovanie 1. Ak sa poznámky uvádzajú pod čiarou, tak veľkosť písma je 10.
- (7) Rozsah: Bakalárska práca má mať spravidla minimálne 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier). Ak je jej súčasťou umelecký výkon, tak 20 až 30 normostrán. Diplomová práca musí mať 50 až 70 normostrán (90 000 až 126 000 znakov vrátane medzier). Ak je jej súčasťou umelecký výkon, tak 30 až 40 normostrán. Rigorózna práca má mať rozsah 80 až 100 normostrán (144 000 až 180 000 znakov). Dizertačná práca 100 až 150 normostrán (180 000 až 270 000 znakov vrátane medzier).
- (8) Rozsah teoretickej časti diplomovej práce, ktorej súčasťou je aj praktická časť v podobe výtvarného diela, obrazového (fotografie, kalendár a pod.), zvukovoobrazového (hraný film, animovaný film, dokumentárny film a pod.) alebo zvukového (rozhlasová relácia a pod.) komunikátu, musí byť minimálne 72 000 znakov.
- (9) Ak sú v práci uvedené tabuľky, odporúča sa, aby boli zarovnané vľavo, pričom pred tabuľkou má byť 6 bodov. Popis tabuľky má byť umiestnený nad tabuľkou, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad popisu napr. Tab. 1 Názov.
- (10) Ak sú v práci uvedené obrázky alebo grafy, odporúča sa, aby boli zarovnané na stred, pričom pred obrázkom má byť 6 bodov. Popis obrázku má byť umiestnený pod obrázkom, pred popisom 6 bodov, za popisom 6 bodov, vzhľad napr. Obr. 1 Názov.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdiá na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 10 z 21

- (11) Strany práce sa číslujú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany sa umiestni v dolnej časti strany (päte), v strede alebo na vonkajšej strane stránky. Strany sa číslujú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce.
- (12) V ojedinelých prípadoch, s písomným súhlasom vedúceho práce a vedúceho príslušného školiaceho pracoviska môže študent odovzdať záverečnú prácu, ktorá má menší rozsah.

## Článok 4

### Štruktúra a náležitosti kvalifikačných prác

- (1) Kvalifikačná práca obsahuje tieto hlavné časti:
  - a) úvodná časť,
  - b) hlavná textová časť,
  - c) prílohy a registre (nepovinné).
- (2) Úvodná časť kvalifikačnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:
  - a) obal,
  - b) titulný list,
  - c) zadanie záverečnej práce (nevzťahuje sa na rigoróznú a habilitačnú prácu),
  - d) vyhlásenie o počte znakov,
  - e) poďakovanie (nepovinné),
  - f) abstrakt v štátnom jazyku,
  - g) abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku,
  - h) obsah,
  - i) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (ak sa v práci nachádzajú, tak je povinný),
  - j) zoznam skratiek a značiek (ak sa v práci nachádzajú, odporúča sa zaradiť; v technických a prírodovedných odboroch povinné),
  - k) slovník termínov (nepovinné).
- (3) Obal kvalifikačnej práce (Príloha č. 1) obsahuje:
  - a) názov vysokej školy,
  - b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
  - c) názov práce a podnázov práce, ak sa použil,
  - d) označenie kvalifikačnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, rigorózná, dizertačná, habilitačná práca),
  - e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 11 z 21

- f) rok predloženia práce.
- (4) Titulný list (Príloha č. 2) obsahuje úplnú informáciu o práci. Obsahuje:
- a) názov vysokej školy,
  - b) názov fakulty, na ktorej je študent/autor zapísaný,
  - c) názov práce a podnázov práce (ak sa použil),
  - d) označenie kvalifikačnej práce (bakalárska, diplomová, rigorózna, dizertačná, habilitačná),
  - e) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly autora práce,
  - f) názov študijného programu,
  - g) názov študijného odboru,
  - h) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly vedúceho záverečnej práce, resp. školiteľa (nevzťahuje sa na rigoróznú a habilitačnú prácu),
  - i) meno, priezvisko, akademické a vedecko-pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený (nevzťahuje sa na rigoróznú a habilitačnú prácu),
  - j) názov školiaceho pracoviska,
  - k) miesto a rok predloženia práce.
- (5) Zadanie záverečnej práce (nevzťahuje sa na rigoróznú a habilitačnú prácu) obsahuje:
- a) meno, priezvisko a tituly študenta,
  - b) študijný program,
  - c) študijný odbor,
  - d) typ záverečnej práce,
  - e) jazyk záverečnej práce
  - f) sekundárny jazyk,
  - g) názov záverečnej práce,
  - h) meno, priezvisko a tituly vedúceho záverečnej práce, resp. školiteľa,
  - i) v prípade externého školiteľa jeho meno, priezvisko a tituly,
  - j) názov školiaceho pracoviska,
  - k) meno, priezvisko a tituly vedúceho školiaceho pracoviska (názov katedry, resp. ústavu),
  - l) dátum schválenia zadania,
  - m) podpisy vedúceho školiaceho pracoviska a vedúceho záverečnej práce, resp. školiteľa.
- (6) Abstrakt v slovenskom jazyku (Príloha č. 4) obsahuje informáciu o cieľoch práce a jej stručnom obsahu. V závere abstraktu sa charakterizuje splnenie cieľa, výsledky



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdiá na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 12 z 21

a význam celej práce. Súčasťou abstraktu je 3 - 5 kľúčových slov. Abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov.

- (7) Abstrakt v anglickom, resp. inom svetovom jazyku je prekladom abstraktu v slovenskom jazyku. Uvádza sa na samostatnej strane záverečnej práce.
- (8) Obsah je prehľad číslovaných a nečíslovaných častí (kapitol) práce.
- (9) Zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek a slovník termínov zvyšujú prehľadnosť záverečnej práce. Patria medzi nepovinné časti záverečnej práce, ak sa v práci nachádzajú tak sú povinné.
- (10) Hlavnú textovú časť záverečnej práce tvorí:
  - a) úvod,
  - b) jadro,
  - c) záver,
  - d) resumé v slovenskom jazyku (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku, okrem českého jazyka),
  - e) zoznam bibliografických odkazov.
- (11) Autor musí v kvalifikačnej práci zachovávať zásady súčasného platného vedeckého citovania a odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru.
- (12) V úvode autor stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom kvalifikačnej práce a oboznamuje čitateľa s významom a cieľmi práce. Úvod obsahuje informáciu o obsahu a štruktúre práce, zhodnotenie použitých zdrojov a zdôvodnenie použitých metód. Autor v úvode môže uviesť, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému. Pri študijných programoch prvých dvoch stupňov je rozsah úvodu spravidla 1 - 2 strany.
- (13) Jadro je hlavná časť práce a člení sa na kapitoly, podkapitoly, ktoré sa číslujú vzostupne. Každá nová očíslovaná kapitola prvej úrovne sa začína na novej strane. Členenie je určené typom práce, ktorému zodpovedajú aj názvy príslušných kapitol a podkapitol. Z obsahového hľadiska sa jadro riadi metodologickými a štruktúrnymi špecifikami jednotlivých vedných odborov.
- (14) V závere je potrebné v stručnosti zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom.
- (15) Ak je kvalifikačná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu kvalifikačnej práce. Resumé sa



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 13 z 21

nezapočítava do počtu znakov kvalifikačnej práce. Rozsah resumé v slovenskom jazyku v dizertačnej práci upravuje príslušná smernica o doktorandskom štúdiu.

- (16) Zoznam bibliografických odkazov je daný množstvom použitých zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami a parafrázami použitými v texte.
- (17) Koncová časť práce obsahuje prílohy (ak sú v práci) a registre (nepovinné).
- (18) Príloha je nepovinná časť práce. Obsahuje materiály, ktoré neboli zaradené priamo do textu práce. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená samostatným veľkým písmenom (napr. Príloha A, Príloha B...). Číslo strany je uvedené iba pri zozname príloh. Ostatné strany príloh sa číslujú iným formátom čísel ako kvalifikačná práca (napr. rímskymi číslicami).
- (19) Obal (väzba) sa do stránkovania kvalifikačnej práce nezapočítava. Titulný list, zadanie záverečnej práce, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník, zoznam príloh sa do stránkovania započítavajú, ale čísla strán sa na nich neuvádzajú (nezobrazujú). Zobrazovanie čísel strán kvalifikačnej práce začína stranou, na ktorej sa nachádza úvod, a končí stranou, ktorá obsahuje zoznam bibliografických odkazov.
- (20) Do rozsahu práce sa započítavajú znaky od úvodu po zoznam bibliografických odkazov vrátane a nezapočítavajú sa ostatné znaky (obal, titulný list, zadanie záverečnej práce, vyhlásenie o počte znakov, poďakovanie, abstrakt, obsah, zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek, zoznam skratiek a značiek, slovník), ani znaky textov v prílohách a v koncovnej časti (registre).

## Článok 5

### Citácie a bibliografické odkazy

- (1) Pri citovaní je dôležitá etika citovania ako aj technika citovania. Etika citovania znamená povinnosť autora zreteľne odkázať na všetky pôvodné zdroje, a to tak citované, ako aj parafrázované, ktoré v práci využil. Akékoľvek použitie iných prác alebo myšlienok s cieľom vyvolať dojem, že ide o autorovu vlastnú myšlienku alebo prácu, je plagiátorom, porušením autorského zákona a akademickej cti. Technika citovania vyjadruje, či a ako správne, podľa príslušnej normy autor spája miesta v texte so záznamami o dokumentoch, ktoré sú v zozname bibliografických odkazov. Autor je povinný dôsledne používať zvolenú techniku citovania a nemôže v práci kombinovať viaceré techniky. Zoznam bibliografických odkazov v závere práce sa uvádza



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 14 z 21

v abecednom poradí, v niektorých spoločenských vedách sa odporúča rozčleniť pramene a sekundárnu literatúru, pričom obidva zoznamy dodržiavajú vlastné abecedné poradie.

## Článok 6

### Predkladanie kvalifikačných prác

- (1) Kvalifikačné práce sa predkladajú vo vytlačenej forme, zviazané v pevnej väzbe (nie hrebeňovej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Vo výnimočných situáciách je možné predkladať kvalifikačné práce iba v elektronickej forme. Grafické prílohy kvalifikačnej práce je možné odovzdať na dátovom optickom alebo elektronickej médiu v identickej verzii, ktorá bola nahratá do AIS a Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác (CRZP).
- (2) Záverečné práce pri prvých dvoch stupňoch štúdia sa odovzdávajú na študijnom oddelení príslušnej fakulty, k dátumu stanovenému harmonogramom akademického roka fakulty, a to jeden výtlačok v pevnej väzbe. Rigorózne, dizertačné a habilitačné práce sa odovzdávajú na referáte pre vedu a umenie fakulty spravidla v štyroch vyhotoveniach.
- (3) Postup vkladania prác do systému evidencie záverečných prác na KU musí byť včas zverejnený v AIS.
- (4) Elektronická verzia kvalifikačnej práce musí byť identická s vytlačenou formou práce, pričom za ich obsahovú zhodu zodpovedá autor.
- (5) Elektronická verzia záverečnej práce sa nahrá do systému AIS.

## Článok 7

### Kontrola originality kvalifikačných prác

- (1) Originalita kvalifikačnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v Centrálnom registri záverečných a kvalifikačných prác, kde sa vyhotoví Protokol o kontrole originality. Tento protokol sa distribuuje z Centrálného registra záverečných a kvalifikačných prác do akademického informačného systému, odkiaľ je prístupný autorovi, vedúcemu záverečnej práce, resp. školiteľovi a študijnému oddeleniu, resp. oddeleniu pre vedu a umenie.





Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdiá na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 15 z 21

- (2) Protokol o kontrole originality kvalifikačnej práce dostupný v AIS je nevyhnutnou podmienkou pre obhajobu kvalifikačnej práce.
- (3) Posudok vedúceho práce, resp. školiteľa a oponenta obsahuje vyjadrenie k výsledkom protokolov o kontrole originality. V prípade externých oponentov pracovisko (katedra, ústav alebo iná organizačná jednotka v rámci fakulty) poskytne protokoly o originalite školského diela oponentovi súčasne s odovzdaním školského diela na účely vypracovania oponentského posudku, rovnako zabezpečí vloženie posudku do AIS.
- (4) Výsledok kontroly originality kvalifikačnej práce je súčasťou zápisu o štátnej skúške. Pri študijných programoch prvých dvoch stupňov autor odovzdá vytlačенú prvú stranu protokolu o kontrole originality na študijné oddelenie spolu s prihláškou na obhajobu práce a s prihláškou na štátne záverečné skúšky. V ostatných prípadoch odovzdáva tento protokol spravidla prostredníctvom referátu pre vedu a umenie.
- (5) Každý vedúci záverečnej práce, resp. školiteľ a oponent záverečnej práce je povinný podrobne preštudovať protokol kontroly originality a v posudku sa vyjadriť, či práca má alebo nemá znaky plagiátu.
- (6) Posudzovanie kontroly originality a neprípustné konania voči akademickej etike:
  - a) ak je výsledok kontroly originality záverečnej a rigoróznejšej práce (miera zhody s inými prácami, príp. informačnými zdrojmi) vyšší ako 30%, v prípade dizertačnej a habilitačnej práce 20%, takáto práca musí byť prepracovaná. Prepracovaním kvalifikačnej práce sa predpokladá zníženie percenta zhody. Prepracovanú prácu autor nahrá do akademického informačného systému najneskôr 3 týždne pred plánovaným termínom obhajoby kvalifikačnej práce. V prípade, že aj napriek prepracovaniu kvalifikačnej práce, výsledok kontroly originality kvalifikačnej práce prekračuje povolený limit, k výsledku protokolu originality sa vyjadri štátnicová, resp. príslušná komisia, ktorá sa v zápise o štátnych skúškach jednoznačne vyjadri, či vzhľadom na zameranie a charakter práce je percentuálny prekryv akceptovateľný alebo neakceptovateľný. Ak štátnicová, resp. príslušná komisia percentuálny prekryv považuje za neakceptovateľný, obhajobu kvalifikačnej práce ohodnotí klasifikačným stupňom Fx.
  - b) ak kvalifikačná práca spĺňa indikátory konania proti akademickej etike, tzn. že kvalifikačné práce, v ktorých sa objaví falzifikovanie, ktoré zahŕňa okrem iného falšovanie alebo vymýšľanie dát a informácií v texte; falšovanie, pozmeňovanie



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 16 z 21

alebo inú nedovolenú úpravu oficiálnych dokumentov, budú riešené nasledovne: túto skutočnosť vedúci katedry oznámi dekanovi fakulty so žiadosťou o prerokovanie tohto priestupku v disciplinárnej komisii fakulty v súlade s jej Disciplinárnym poriadkom KU.

- (7) Výsledok obhajoby kvalifikačnej práce sa bez zbytočného odkladu zaznamená do akademického informačného systému.
- (8) V prípade úspešnej obhajoby kvalifikačnej práce Univerzitná knižnica KU vykoná jej bibliografickú registráciu.
- (9) Študijné oddelenie, resp. referát pre vedu a umenie najneskôr 2 mesiace po uskutočnení obhajob kvalifikačných prác poskytne Univerzitetnej knižnici KU formou výpisu z akademického informačného systému menný zoznam osôb, ktoré úspešne absolvovali obhajobu kvalifikačnej práce, vrátane licenčnej zmluvy (licenčná zmluva pre knižnicu). Do uvedeného termínu tiež zabezpečí odovzdanie jedného výtlačku obhájenej kvalifikačnej práce Univerzitetnej knižnici KU – platí len pre rigorózne, dizertačné a habilitačné práce.
- (10) Študent odovzdá záverečnú prácu na študijné oddelenie najneskôr 6 týždňov pred plánovanou obhajobou. Na obhajobu sa prihlási aj prostredníctvom AIS. Na študijné oddelenie doručí vytlačenú prihlášku (Príloha č. 8), 2x licenčné zmluvy a prvú stranu protokolu o kontrole originality. Doktorand podáva žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce (Príloha č. 9) v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť v poslednom roku jeho doktorandského štúdia.
- (11) Obhajoba kvalifikačnej práce je súčasťou štátnej skúšky.
- (12) Študent môže obhajovať záverečnú (bakalársku, diplomovú) prácu len v tom prípade, ak ju na prijatie odporučí aspoň jeden z posudzovateľov – vedúci záverečnej práce alebo jej oponent.
- (13) Študent má právo oboznámiť sa s posudkami záverečnej práce prostredníctvom informačného systému školy minimálne 2 pracovné dni pred obhajobou.





Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdiá na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 17 z 21

## Článok 8

### Licenčná zmluva a čestné vyhlásenie

- (1) Po vložení záverečnej práce do AIS vygeneruje AIS licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce a licenčnú zmluvu o použití diela.
- (2) Návrhy licenčných zmlúv sa pri prvých dvoch stupňoch štúdiá odovzdávajú spravidla na študijnom oddelení príslušnej fakulty, v ostatných prípadoch na referáte pre vedu a umenie.
- (3) Ak autor v predložennom návrhu licenčnej zmluvy požaduje odkladnú lehotu dlhšiu ako 12 mesiacov, súčasne predloží univerzite odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty. Odôvodnenie, vytvorené prostredníctvom AIS, predkladá v dvoch rovnopisoch v listinnej podobe.
- (4) Licenčné zmluvy sa uzatvárajú do 30 dní odo dňa vloženia ich návrhu do systému AIS.
- (5) Ak autor záverečnej práce vydal prácu alebo jej časť v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie, vyplní čestné vyhlásenie podľa vzoru odporúčaného vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (6) Ak je autor v právnom vzťahu s vysokou školou, najmä ako študent alebo zamestnanec, vyplní čestné vyhlásenie v AIS. Takto vyplnené čestné vyhlásenie doručí autor prevádzkovateľovi registra prostredníctvom informačného systému vysokej školy.
- (7) Ak autor nie je v právnom vzťahu s vysokou školou podľa odseku 2, doručuje čestné vyhlásenie prevádzkovateľovi registra v listinnej podobe.
- (8) KU zasiela prostredníctvom svojho informačného systému prevádzkovateľovi CRZP informáciu o uzatvorení licenčnej zmluvy k záverečnej práci v rozsahu určenom v § 3 ods. 7 vyhlášky.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 18 z 21

## Článok 9 Štátna skúška

- (1) Štátna skúška sa koná v termínoch, ktoré určuje dekan a zverejňuje aspoň 2 mesiace pred ich konaním. Tézy z predmetov štátnej skúšky musia príslušné katedry zverejniť do začiatku zimného semestra akademického roku, v ktorom sa konajú štátne skúšky.
- (2) Podmienkou pre účasť na štátnej skúške je úspešné absolvovanie predpísaných študijných povinností danej časti predmetovej špecializácie. Študijné povinnosti pre danú predmetovú špecializáciu navrhuje katedra, ktorá zabezpečuje daný študijný predmet, a schvaľuje ich dekan.
- (3) Ďalšou podmienkou pre účasť na štátnych skúškach je získanie kreditov v predpísanom zložení. Pri jednodobrovom štúdiu je podmienkou pre účasť na štátnej skúške úspešné absolvovanie predpísaných študijných povinností daného študijného programu.
- (4) Študent sa prihlási na štátnu skúšku prostredníctvom AIS najneskôr 21 dní pred stanoveným termínom konania štátnej skúšky. Vytlačenú prihlášku (Príloha č. 7) prinesie na študijné oddelenie. Študent, ktorý splnil podmienky na ukončenie vysokoškolského štúdia príslušného stupňa, má možnosť prihlásiť sa na štátnu skúšku v termínoch stanovených v aktuálnom Harmonograme akademického roka. V auguste je opravný termín pre tých študentov, ktorí neurobili štátnu skúšku v riadnom termíne. Doktorand podáva žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce (Príloha č. 9) v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť v poslednom roku jeho doktorandského štúdia.
- (5) Ak študent nestihne absolvovať predmety štátnej skúšky v stanovenom termíne, môže sa zapísať do ďalšieho akademického roka, uhradiť poplatok za štúdium za akademický rok, v ktorom štátnu skúšku vykoná a môže sa zapísať na štátnu skúšku v ďalšom termíne.
- (6) Štátnu skúšku vykoná študent pred komisiou pre štátne skúšky v stanovenom termíne a po splnení povinností štúdia určené študijným programom pre prihlásenie sa na štátnu skúšku. Štúdium podľa študijného programu v dennej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Štúdium podľa študijného programu v externej forme štúdia nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako tri roky.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 19 z 21

- (7) Skúšať na štátnych skúškach môžu iba dekanom fakulty poverení vysokoškolskí učitelia na funkčných miestach profesor, docent a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou PF KU. Komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a menuje ju dekan. Odporúča sa, aby jeden člen komisie bol z inej vzdelávacej inštitúcie alebo odborník z praxe.
- (8) Predmety štátnej skúšky sú definované a zverejnené v študijných programoch.
- (9) Účasť vedúceho záverečnej práce a jej oponenta na štátnej skúške je žiaduca, nie je však nevyhnutnou podmienkou konania skúšky.
- (10) Študent môže z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov písomne požiadať dekana fakulty o odklad termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej plánovaným konaním. V mimoriadnom prípade (napr. autonehoda cestou na štátnu skúšku) sa môže študent odhlásiť do troch dní po termíne štátnej skúšky s predložením hodnoverného dokladu. Neospravedlnená neúčasť sa hodnotí klasifikačným stupňom FX (nevyhovel).
- (11) Štátna skúška sa koná z viacerých predmetov a každý predmet sa klasifikuje osobitným hodnotením (A, B, C, D, E, FX).
- (12) Výsledok časti štátnej skúšky klasifikuje komisia na základe verejnej rozpravy a hlasovania. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Výsledok štátnej skúšky je zverejnený v AIS.
- (13) Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v Zápise o štátnej skúške a podpisujú ho predseda, členovia komisie a zapisovateľ.
- (14) Študent môže opakovať štátnu skúšku dvakrát. Opakuje štátnu skúšku, z ktorej získal hodnotenie FX.
- (15) Študent musí opakovanú štátnu skúšku uskutočniť do dvoch rokov od skončenia posledného ročníka štúdia, najskôr však dva mesiace od konania prvej štátnej skúšky.

## **Článok 10**

### **Ukončenie štúdia**

- (1) Študent, ktorý sa prihlásil na vykonanie štátnej skúšky, prestáva byť študentom fakulty dňom vykonania poslednej časti štátnej skúšky, vrátane obhajoby záverečnej práce.



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 20 z 21

- (2) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý vykonal štátnu skúšku, sa priznáva príslušný akademický titul (Bc., Mgr.). Absolventovi doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul (PhD.).
- (3) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý vykonal štátnu skúšku, fakulta vydá diplom s uvedením absolvovaného študijného odboru, študijného programu a akademického titulu, ďalej vysvedčenie o štátnej skúške, ako aj dodatok k diplomu. Absolventovi, ktorý nevykonal štátnu záverečnú skúšku, vydá fakulta na požiadanie potvrdenie o vykonaných skúškach.
- (4) Vysvedčenie o štátnej skúške a diplom sa datujú dňom vykonania skúšky.
- (5) Štúdium s vyznamenaním absolvujú tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer do 1,30 vrátane, a vo všetkých častiach štátnej skúšky získali hodnotenie A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.

## Článok 11

### Záverečné ustanovenia

- (1) Smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu.
- (2) Dňom nadobudnutia platnosti Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku číslo dok. VP-PFKU-4/2023, sa ruší Smernica dekana Pedagogickej fakulty KU č. 6/2020 o ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku.

V Ružomberku, dňa 18.10.2023

PaedDr. Peter Krška, PhD.  
dekan PF KU v Ružomberku

Prílohy:

Príloha č. 1 - Vzor obalu práce

Príloha č. 2 - Vzor titulného listu práce

Príloha č. 3 - Vyhlásenie o počte znakov

Príloha č. 4 - Vzor abstraktu v slovenskom, anglickom, nemeckom, ruskom jazyku

Príloha č. 5 - Pravidlá citovania použitej literatúry a tvorby bibliografických odkazov

Príloha č. 6 - Schémy a príklady citácií a bibliografických odkazov

Príloha č. 7 – Prihláška na štátnu skúšku



Katolícka univerzita v Ružomberku  
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:  
VP-PFKU-4/2023

Revízia č.:

**VNÚTORNÝ PREDPIS**  
**Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdiá na PF KU v Ružomberku**

Výtlačok č.:

Strana: 21 z 21

Príloha č. 8 – Prihláška na obhajobu záverečnej práce

Príloha č. 9 – Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

Príloha č. 10 – Žiadosť o zmenu názvu záverečnej práce

Príloha č. 11 – Prehľad študijných odborov