



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 0

Strana: 1 z 24

Vnútorňý predpis

Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom dekana.

				Platí od:
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	Doc. ThDr. Branislav Kluska, PhD.	Predseda senátu	11.X.2023	
Predkladá na schválenie	Doc. ThDr. Branislav Kluska, PhD.	Predseda senátu	11.X.2023	
Súhlasí so schválením:	Mons. Bernard Bober	Veľký kancelár KU	13.X.2023	
Schválil:	Akademický senát PF KU	Doc. ThDr. Branislav Kluska, PhD. – predseda senátu	18.X.2023	



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 0

Strana: 2 z 24

CZ 10058/2023 PF

Vnútorňý predpis

Názov dokumentu	Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Verzia:	1
Dátum vydania:	18. X. 2023
Status:	VEREJNÉ

	Titul, meno, priezvisko	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Doc. ThDr. Branislav Kluska, PhD.	11.X.2023	
Predkladá na schválenie	Doc. ThDr. Branislav Kluska, PhD.	11.X.2023	
Súhlasí so schválením:	Mons. Bernard Bober	13.X.2023	
Schválil:	Akademický senát PF KU	18.X.2023	

História dokumentu

V tejto časti sú zachytené údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 3 z 24

Obsah

Prvá časť ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
Článok 1	5
Druhá časť ZASADNUTIA AS PF KU	5
Článok 2 Ustanovujúce zasadnutie AS PF KU	5
Článok 3 Príprava zasadnutí AS PF KU	6
Článok 4 Zvolávanie zasadnutí AS PF KU	6
Článok 5 Riadne zasadnutia a mimoriadne zasadnutia AS PF KU	7
Tretia časť ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ	8
Článok 6 Orgány akademického senátu	8
Článok 7 Predseda akademického senátu	8
Článok 8 Podpredsedovia akademického senátu	9
Článok 9 Tajomník akademického senátu	10
Článok 10 Predsedníctvo akademického senátu	10
Článok 11 Komisie akademického senátu	11
Štvrtá časť ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU	12
Článok 12 Vedenie zasadnutí	12
Článok 13 Otvorenie zasadnutia a schválenie programu	13
Článok 14 Priebeh rokovania	14
Článok 15 Rozprava	14
Článok 16 Procedurálne návrhy	15
Článok 17 Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy	15
Článok 18 Osobitné ustanovenia o rokovaní	16
Článok 19 Uznášaniaschopnosť a hlasovanie akademického senátu	17
Piata časť VOĽBY A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU	19
Článok 20 Voľby predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie	19
Článok 21 Odvolávanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, tajomníka akademického senátu a predsedu komisie	20
Šiesta časť ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU	20
Článok 22	20



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 4 z 24

Siedma časť ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU	21
Článok 23 Zasadnutia predsedníctva.....	21
Článok 24 Zasadnutia komisií.....	22
Ôsma časť ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU	23
Článok 25 Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov.....	23
Deviata časť ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	24
Článok 26 Záverečné ustanovenia.....	24



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 5 z 24

Prvá časť ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov akademického senátu, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení Akademického senátu Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej senát) a jeho orgánov, organizačno-technické zabezpečenie činnosti akademického senátu, ako aj ďalšie pravidlá, upravujúce organizáciu a činnosť akademického senátu.
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov senátu, členov orgánov senátu a hostí prítomných na zasadnutiach senátu a jeho orgánov.
- (3) Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.

Druhá časť ZASADNUTIA AS PF KU

Článok 2

Ustanovujúce zasadnutie AS PF KU

- (1) Prvé zasadnutie senátu v novom funkčnom období (ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“) zvoláva predseda predchádzajúceho akademického senátu bezodkladne po vyhlásení výsledkov volieb, najneskôr však do 14 dní.
- (2) Ak doterajší predseda senátu zvolanie ustanovujúceho zasadnutia odmietne alebo ho nezvolá v lehote podľa odseku 1, ustanovujúce zasadnutie bezodkladne zvolá vekovo najstarší člen novozvoleného senátu.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 6 z 24

Článok 3

Príprava zasadnutí AS PF KU

- (1) Akademický senát pracuje formou zasadnutí. Zasadnutia akademického senátu sa konajú podľa potreby, najmenej však štyrikrát za akademický rok. Prípravu zasadnutí akademického senátu zabezpečuje predsedníctvo v spolupráci s predkladateľmi materiálov.
- (2) Právo predkladať materiál na zasadnutie akademického senátu (ďalej len „materiál“) majú:
 - a) Veľký kancelár KU,
 - b) rektor a v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor,
 - c) dekan fakulty a v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník,
 - d) predseda senátu,
 - e) predsedovia komisií senátu,
 - f) členovia senátu.
- (3) Materiály sa predkladajú predsedovi akademického senátu. Ak predkladateľom je osoba určená článkom 3 ods. 2 písmeno c) až f), materiál musí obsahovať predkladaný návrh, návrh na uznesenie (ak navrhovateľ žiada prijať uznesenie) a v prípade potreby ďalšie písomnosti doplňujúce alebo vysvetľujúce predkladaný návrh.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí AS PF KU

- (1) Zasadnutia akademického senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou. Pozvánka bude zaslaná elektronickou poštou na e-mail uvedený členom senátu. V pozvánke sa určí termín, miesto a návrh programu zasadnutia.
- (2) Zasadnutia senátu podľa článku 7 ods. 17 Štatútu PF KU. zvoláva predseda senátu, alebo ak tak nemôže urobiť jeden z podpredsedov, respektíve dekan
- (3) Ak predseda akademického senátu nezvolá zasadnutie akademického senátu na základe žiadosti dekana, **rektora**, predsedníctva, aspoň polovice senátu alebo tretiny členov akademickej obce, zvolá zasadnutie akademického senátu dekan.
- (4) Na každé zasadnutie akademického senátu sú okrem členov akademického senátu pozývaní hostia, **to jest rektor univerzity, dekan, prodekan a tajomník fakulty.**



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 7 z 24

Článok 5

Riadne zasadnutia a mimoriadne zasadnutia AS PF KU

- (1) Riadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „riadne zasadnutie“) sú zvolávané na základe rámcového harmonogramu riadnych zasadnutí, ktorý na začiatku každého semestra schvaľuje predsedníctvo po jeho predchádzajúcom prerokovaní s Vedením PF KU.
- (2) Pozvánka a materiály sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej sedem dní pred konaním riadneho zasadnutia. Predseda akademického senátu môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o skrátení lehoty na doručenie materiálu, súčasťou takto predložených materiálov musí byť aj zdôvodnenie nedodržania stanovenej lehoty.
- (3) Mimoriadne zasadnutia akademického senátu (ďalej len „mimoriadne zasadnutie“) sú zvolávané najmä:
 - a) na prerokovanie závažných otázok zo života PF KU alebo jej akademickej obce, ak ich prerokovanie neznesie odklad do konania najbližšieho riadneho zasadnutia,
 - b) pri slávnostných príležitostiach alebo významných výročiach PF KU,
 - c) na základe žiadosti **rektora alebo** dekana alebo predsedníctva alebo aspoň polovice senátu alebo tretiny členov akademickej obce o zvolanie zasadnutia senátu. Navrhnutý program zasadnutia uvedený v žiadosti predseda akademického senátu nemôže meniť alebo dopĺňať s výnimkou bodov programu procedurálnej povahy.
- (4) Pozvánka a materiály sa členom akademického senátu a pozvaným hosťom doručujú najmenej 48 hodín pred konaním mimoriadneho zasadnutia.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 8 z 24

Tretia časť

ORGÁNY AKADEMICKÉHO SENÁTU A ICH PÔSOBNOSŤ

Článok 6

Orgány akademického senátu

- (1) Orgánmi akademického senátu sú predseda akademického senátu, predsedníctvo akademického senátu a komisie akademického senátu.
- (2) Funkčné obdobie orgánov akademického senátu je zhodné s funkčným obdobím členov akademického senátu.
- (3) Výkon funkcie predsedu akademického senátu, člena predsedníctva akademického senátu a predsedu komisie akademického senátu sa skončí
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) zánikom členstva v akademickom senáte,
 - c) vzdaním sa funkcie,
 - d) odvolaním.
- (4) Člen predsedníctva akademického senátu a člen komisie akademického senátu sa môžu vzdať funkcie písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným predsedovi akademického senátu. Predseda akademického senátu adresuje písomné vyhlásenie o svojom vzdaní sa funkcie jednému z podpredsedov senátu.
- (5) Funkcií podľa ods. 4 sa nemožno vzdať so spätnou účinnosťou, vyhlásenie o vzdaní sa funkcie nemožno vziať späť.

Článok 7

Predseda akademického senátu

- (1) Predseda akademického senátu najmä
 - a) zastupuje akademický senát navonok, predovšetkým v styku s inými orgánmi akademickej samosprávy Katolíckej univerzity v Ružomberku a PF KU, vedúcimi zamestnancami PF KU, orgánmi a ich reprezentáciami akademickej samosprávy iných fakúlt a vysokých škôl a ďalšími inštitúciami,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia akademického senátu, podpisuje zápisnice z jeho zasadnutí,



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 9 z 24

- c) zvoláva a vedie zasadnutia predsedníctva akademického senátu, podpisuje zápisnice z jeho zasadnutí,
 - d) riadi administratívne a organizačno-technické záležitosti akademického senátu,
 - e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát alebo predsedníctvo akademického senátu.
- (2) Právo navrhovať kandidáta na funkciu predsedu akademického senátu má ktorýkoľvek člen akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.
- (3) Predsedu akademického senátu v plnení jeho úloh zastupujú podpredsedovia akademického senátu v rozsahu určenom predsedom akademického senátu v písomnom poverení.
- (3) Predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupujú v rozsahu jeho práv a povinností podpredsedovia akademického senátu.

Článok 8

Podpredsedovia akademického senátu

- (1) Podpredsedovia akademického senátu (ďalej aj „podpredseda“) najmä
- a) zastupujú predsedu akademického senátu v plnení úloh, ktorými ich poverí,
 - b) zastupujú predsedu akademického senátu v čase jeho neprítomnosti, nespôsobilosti na výkon funkcie alebo neobsadenia funkcie predsedu akademického senátu,
 - c) z titulu svojej funkcie sú členmi predsedníctva akademického senátu,
 - d) plnia ďalšie úlohy, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo akademického senátu.
- (2) Akademický senát má v súlade s čl. 7, ods. 15 Štatútu PF KU dvoch podpredsedov.
- (3) Akademický senát volí jedného podpredsedu spomedzi členov zamestnaneckej časti akademického senátu a jedného podpredsedu spomedzi členov študentskej časti akademického senátu.
- (4) Právo navrhovať kandidáta na funkciu podpredsedu má ktorýkoľvek člen príslušnej časti akademického senátu. Navrhnutý kandidát musí súhlasiť so svojou kandidatúrou.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 10 z 24

Článok 9

Tajomník akademického senátu

- (1) Pre potreby zabezpečenia administratívnej činnosti senátu, môže predseda niekoho z členov senátu poveriť funkciou tajomníka senátu.
- (2) Tajomník akademického senátu pri výkone prác najmä
 - a) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí akademického senátu a jeho orgánov,
 - b) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc zo zasadnutí akademického senátu a predsedníctva,
 - c) vedie zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov a v spolupráci s predsedom Volebnej a mandátovej komisie AS PF KU zodpovedá za jeho aktualizáciu,
 - d) zodpovedá za zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov na webovom sídle PF KU a úradnej výveske PF KU,
 - e) poskytuje súčinnosť Volebnej a mandátovej komisii AS PF KU pri zabezpečení organizačných a administratívnych záležitostí súvisiacich s prípravou a priebehom volieb na zasadnutiach akademického senátu,
 - f) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží akademický senát alebo jeho orgány.
- (3) Tajomník akademického senátu môže byť pri výkone svojej funkcie akademickým senátom alebo jeho orgánmi požiadaný o vypracovanie materiálov pre potreby ich činnosti a rozhodovania.

Článok 10

Predsedníctvo akademického senátu

- (1) Predsedníctvo akademického senátu (ďalej len „predsedníctvo“) je iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán akademického senátu, ktorý plní úlohy spojené so zabezpečením činnosti akademického senátu.
- (2) Predsedníctvo sa v súlade s čl. 7, ods. (15) Štatútu PF KU skladá z predsedu akademického senátu a dvoch podpredsedov.
- (3) Predsedníctvo najmä
 - a) vykonáva kontrolu plnenia uznesení akademického senátu,
 - b) zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu,



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 11 z 24

- c) pred zvolaním riadneho zasadnutia akademického senátu prerokúva návrh jeho programu,
- d) v čase medzi zasadnutiami akademického senátu riadi prácu komisií akademického senátu,
- e) vyhlasuje doplnujúce voľby do akademického senátu,
- f) vykonáva pôsobnosť v mandátových veciach,
- g) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí akademický senát.

Článok 11

Komisie akademického senátu

- (1) Senát si môže zriadiť stále alebo dočasné komisie, ktoré sú poradným orgánom senátu. Akademický senát zriaďuje komisie schválením uznesenia. Uznesenie musí obsahovať názov komisie a konkrétne úlohy, ktorými je komisia poverená.
- (2) Členmi komisií môžu byť aj osoby, ktoré nie sú členmi senátu. Členov komisií a jej predsedov volí senát. Predsedom komisie je člen senátu
- (3) Komisie sú poradným orgánom senátu a ich závery nie sú pre členov senátu záväzné.
- (4) Prácu komisií koordinuje predseda senátu alebo predsedníctvo senátu. Prácu komisií riadia jej predsedovia.
- (5) Na zasadnutie komisií môžu byť prizvaní aj odborníci, ktorých stanovisko môže mať vplyv na rozhodovanie príslušnej komisie.
- (6) O priebehu rokovania komisií jej predsedovia vyhotovia zápisnicu a zároveň o ňom referujú na najbližšom zasadnutí senátu.
- (7) Do pôsobnosti komisií patrí najmä
 - a) predkladanie stanovísk k materiálom prerokovávaným akademickým senátom,
 - b) vypracovávanie návrhov a podnetov na riešenie dôležitých otázok života PF KU a ich predkladanie orgánom akademickej samosprávy PF KU,
 - c) kontrolovanie spôsobu realizácie uznesení akademického senátu a predsedníctva,
 - d) spolupráca pri tvorbe vnútorných predpisov PF KU a ďalších materiálov,



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 12 z 24

- e) upozorňovanie orgánov akademickej samosprávy PF KU na nedostatky zistené jej činnosťou a iniciatívne prispievanie k ich odstráneniu,
 - f) plnenie ďalších úloh, ktorými ich poverí akademický senát alebo predsedníctvo.
- (8) Členstvo v komisii zaniká
- a) uplynutím funkčného obdobia komisie,
 - b) zánikom členstva v akademickom senáte, ak je členstvo v komisii naň viazané,
 - c) zánikom členstva v akademickej obci PF KU,
 - d) vzdaním sa funkcie člena,
 - e) odvolaním,
 - f) ak sa člen bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní dvakrát po sebe zasadnutia komisie,
 - g) ak sa člen nezúčastní nadpolovičnej väčšiny zasadnutí komisie v uplynulom akademickom roku.
- (9) Na vyhlásenie o vzdaní sa funkcie člena komisie sa použijú ustanovenia článku 6 ods. 4.

Štvrtá časť ROKOVANIE AKADEMICKÉHO SENÁTU

Článok 12 Vedenie zasadnutí

- (1) Zasadnutie akademického senátu vedie predseda akademického senátu alebo podpredsedovia v dohodnutom poradí (ďalej len „predsedajúci“).
- (2) Predsedajúci vedie zasadnutie akademického senátu v súlade so schváleným programom a v zmysle tohto rokovacieho poriadku.
- (3) Zasadnutia akademického senátu sú verejné. Veľký kancelár, rektor, dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s týmto rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada.
- (4) Hostia nemajú právo zasahovať do rokovania akademického senátu. Ak výzva na zachovanie poriadku nevedie k náprave, predsedajúci má právo vykázať hosťa z rokovacej miestnosti. O udelení slova hosťom v rámci prerokovania niektorého z bodov programu rozhoduje predsedajúci. Ak predsedajúci neudelí hosťovi slovo,



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 13 z 24

môže mu ho udeliť akademický senát hlasovaním na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu.

(5) Ak požiada o udelenie slova pozvaný hosť, slovo sa mu udelí.

Článok 13

Otvorenie zasadnutia a schválenie programu

- (1) Predsedajúci otvorí zasadnutie v určenú hodinu. V prípade, ak nie je akademický senát spôsobilý sa uznášať do 30 minút po čase určenom na začiatok zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.
- (2) Akademický senát na každom zasadnutí zvolí verejným hlasovaním z členov akademického senátu prítomných pri otvorení zasadnutia spravidla trojčlennú návrhovú komisiu; jeden z členov návrhovej komisie je spravidla členom študentskej časti akademického senátu.
- (3) Akademický senát schvaľuje program zasadnutia na začiatku zasadnutia. Pred schválením programu riadneho zasadnutia môžu členovia akademického senátu, Veľký kancelár, rektor a dekan alebo v jeho zastúpení prodekan a tajomník predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie. Navrhnutý program mimoriadneho zasadnutia nie je možné meniť alebo dopĺňať.
- (4) Ak predseda akademického senátu rozhodol o skrátení lehoty na doručenie určitého materiálu podľa ustanovenia článku 5 ods. 2, na nie menej ako 48 hodín, alebo ak predkladateľ v čase medzi dorúčením materiálu a otvorením zasadnutia akademického senátu materiál podstatným spôsobom obsahovo upravil, môže ktorýkoľvek člen akademického senátu požadovať, aby akademický senát hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu riadneho zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému akademický senát neprijíma uznesenie.
- (5) Predkladateľ materiálu alebo ním poverená osoba (ďalej len „predkladateľ“) má právo pred schválením programu stiahnuť z rokovania ním predložený materiál alebo jeho časť; o tomto návrhu akademický senát nehlasuje.
- (6) Ak akademický senát neschváli program svojho zasadnutia, predsedajúci zasadnutie bez rozpravy ukončí a o ďalšom postupe rozhodne predsedníctvo.
- (7) Schválený program možno v priebehu zasadnutia meniť iba výnimočne; zmenu schváleného programu možno vykonať formou procedurálneho návrhu.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 14 z 24

- (8) Vnútorne predpisy fakulty sa predkladajú na schválenie akademickému senátu v súlade § 34 ods. 1 zákona o vysokých školách.

Článok 14 **Priebeh rokovania**

- (1) Jednotlivé body programu sa prerokujú spravidla na základe písomných materiálov. V jednoduchých prípadoch možno bod programu prerokovať bez písomného materiálu.
- (2) Predkladateľ v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh uznesenia.
- (3) Ak k prerokovávanej veci zaujala stanovisko príslušná komisia, predsedajúci udelí slovo jej predsedovi, aby oboznámil členov akademického senátu s jej stanoviskom. Ak predkladateľom nie je dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník, predsedajúci požiada dekana alebo v jeho zastúpení prodekana alebo tajomníka, aby sa k prerokovávanej veci vyjadrili.
- (4) Po uvedení bodu programu podľa predchádzajúcich odsekov predsedajúci otvorí rozpravu.

Článok 15 **Rozprava**

- (1) Predsedajúci udeľuje slovo členom akademického senátu, pozvaným hosťom a hosťom (ďalej len „rečník“) spravidla v poradí, v akom sa prihlásili do rozpravy. Predkladateľ má právo vystúpiť v rozprave, kedykoľvek o to požiada.
- (2) Vystúpenie rečníka v rozprave je vecné a stručné. Každý rečník má právo vyjadriť sa v rozprave ku všetkým aspektom prerokovávanej veci.
- (3) Akademický senát sa môže uznieť na maximálnej dĺžke rečníckej doby a počte vystúpení jedného rečníka v tej istej veci.
- (4) Ak rečník prekročil stanovenú rečnícku dobu, ak jeho vystúpenie porušuje požadovanú vecnosť a stručnosť, ak sa jeho vystúpenie netýka prerokovávanej veci alebo ak nedodríava rámec dobrých mravov a kresťanskej morálky, predsedajúci na túto skutočnosť rečníka upozorní a vyzve ho na nápravu. Ak výzva nevedie k náprave, predsedajúci rečníkovi slovo odoberie. Proti opatreniu predsedajúceho



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 15 z 24

môže rečník podať námietku, o ktorej akademický senát rozhodne ihneď bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, rečníkovi je slovo vrátené.

- (5) Rozprava sa skončí po vystúpení všetkých prihlásených rečníkov do rozpravy.
- (6) Po skončení rozpravy má predkladateľ právo na záverečné slovo, v ktorom sa môže stručne vyjadriť k priebehu rozpravy a k podaným pozmeňujúcim návrhom alebo doplňujúcim návrhom.

Článok 16 Procedurálne návrhy

- (1) Členovia akademického senátu a Veľký kancelár, rektor, dekan majú právo podávať procedurálne návrhy, ktoré sa týkajú spôsobu prerokovania veci, časového a vecného postupu rokovania akademického senátu s výnimkou hlasovania o veci samej.
- (2) O procedurálnom návrhu sa hlasuje bezprostredne po jeho podaní a bez rozpravy.
- (3) Na prijatie procedurálneho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.

Článok 17 Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy

- (1) Pozmeňujúcim návrhom je návrh na vypustenie alebo zmenu niektorej časti pôvodného návrhu, doplňujúcim návrhom je návrh na rozšírenie niektorej časti pôvodného návrhu.
- (2) Právo podávať pozmeňujúce návrhy a doplňujúce návrhy majú členovia akademického senátu.
- (3) Návrhová komisia môže požiadať navrhovateľa pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu podaného ústne, aby pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh formuloval písomne. Ak navrhovateľ pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu výzve návrhovej komisii nevyhovie, tak na tento pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh sa pri hlasovaní neprihliada.
- (4) K pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu nemožno podávať ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy. To nevyklučuje formuláciu alternatívneho pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu ani možnosť, aby si osoba, ktorá



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 16 z 24


podáva pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh, osvojila jeho zmenu alebo doplnenie a ďalej ho predkladala v znení tejto zmeny alebo doplnenia.

- (5) Predkladateľ si môže počas rozpravy pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh osvojiť. V takom prípade sa pôvodný návrh ďalej predkladá v znení osvojeného pozmeňujúceho alebo doplňujúceho návrhu a o podanom pozmeňujúcom alebo doplňujúcom návrhu sa už nehlasuje.

Článok 18

Osobitné ustanovenia o rokovaní

- (1) Členovia akademického senátu sú oprávnení klásť dekanovi, prodekanovi a tajomníkovi otázky a požadovať od nich vysvetlenia vo veciach týkajúcich sa ich právomoci (ďalej len „interpelácia“).
- (2) Interpelácie môžu členovia akademického senátu predkladať
- a) písomne prostredníctvom predsedu akademického senátu, a to najmenej dva pracovné dni pred konaním riadneho zasadnutia akademického senátu,
 - b) ústne na zasadnutí akademického senátu v bode „Informácie členov Vedenia PF KU a otázky na členov Vedenia PF KU“.
- (3) V bode „Informácie členov Vedenia PF KU a otázky na členov Vedenia PF KU“ sa najskôr prerokujú odpovede na písomne predložené interpelácie. Ak o to niektorý z členov akademického senátu požiada, k odpovedi na písomnú interpeláciu predsedajúci otvorí rozpravu.
- (4) Po prerokovaní odpovedí na písomne predložené interpelácie predseda akademického senátu vyzve členov akademického senátu, aby predložili interpelácie ústne.
- (5) Na ústne predloženú interpeláciu môže interpelovaný odpovedať priamo na zasadnutí akademického senátu. V prípade, že na vznesenú ústnu interpeláciu nemožno uspokojivo odpovedať ústne alebo jej zodpovedanie vyžaduje ďalšiu prípravu, interpelácia bude zodpovedaná buď na nasledujúcom zasadnutí akademického senátu, alebo písomne členovi akademického senátu do 30 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu. Členovia akademického senátu majú právo požadovať písomnú odpoveď na ústne predloženú interpeláciu.
- (6) V bode „Rôzne“ sa nemožno uznávať o
- a) veciach, ktoré patria do pôsobnosti akademického senátu podľa čl. 7 ods.(17) písm. a) až n) Štatútu PF KU

 Katolícka univerzita v Ružomberku Pedagogická fakulta	Číslo dok.: VP-PFKU-2/2023
	Revízia č.: 0
Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku	Výtlačok č.: 0
	Strana: 17 z 24

b) návrhoch podľa piatej časti tohto rokovacieho poriadku.

Článok 19

Uznávaniaschopnosť a hlasovanie akademického senátu

- (1) Akademický senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí akademického senátu prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov.
- (2) Akademický senát rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Jednotlivé návrhy na hlasovanie uvádza predsedajúci.
- (3) Prednosť pred hlasovaním o návrhu uznesenia vo veci samej majú hlasovania o procedurálnych návrhoch a o podaných pozmeňujúcich návrhoch a doplňujúcich návrhoch.
- (4) Hlasovanie je verejné alebo tajné.
- (5) Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky, ak sa akademický senát neuznesie na inom spôsobe verejného hlasovania. Úlohu skrutátorov vykonávajú členovia návrhovej komisie.
- (6) Tajným hlasovaním sa akademický senát uznáša v otázkach uvedených v čl. 7 ods. (17) písm. c), d), a n) Štatútu PF KU a o všetkých personálnych otázkach s výnimkou hlasovaní o voľbe a odvolávaní členov komisií a o voľbe návrhovej komisie ako pracovnej komisie zasadnutia akademického senátu. V ostatných otázkach a v ďalších otázkach sa akademický senát uznáša tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne na návrh ktoréhokoľvek člena akademického senátu vo verejnom hlasovaní.
- (7) Tajné hlasovanie sa vykonáva použitím hlasovacích lístkov. Priebeh tajného hlasovania riadi návrhová komisia. Pred vykonaním tajného hlasovania poverený člen návrhovej komisie poučí členov akademického senátu o spôsobe tajného hlasovania a platnej úprave hlasovacieho lístka. Členovia akademického senátu vykonávajú tajné hlasovanie v súlade s poučením o platnej úprave hlasovacieho lístka; inak upravený hlasovací lístok je neplatný. Upravený hlasovací lístok vloží člen akademického senátu do hlasovacej schránky. Pri tajnom hlasovaní sa za počet prítomných členov akademického senátu považuje počet odovzdaných hlasovacích lístkov.
- (8) Výsledok verejného hlasovania vyhlasuje predsedajúci tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu a počet členov akademického senátu, ktorí sa



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 18 z 24

hlasovania zdržali. Oznámi tiež, či predložený návrh bol schválený alebo nebol schválený.

- (9) Výsledok tajného hlasovania vyhlasuje poverený člen návrhovej komisie. Na vyhlásenie výsledkov tajného hlasovania sa vzťahujú ustanovenia odseku 8 primerane.
- (10) O pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa spravidla hlasuje v poradí, v akom boli písomne predložené alebo ústne prednesené, ak návrhová komisia nerozhodne inak.
- (11) Ak je podaných viacero vzájomne sa vylučujúcich pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov, orientačným hlasovaním sa najskôr zistia počty členov akademického senátu podporujúcich jednotlivé návrhy. O pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa následne hlasuje v zostupnom poradí podľa počtu podporujúcich hlasov.
- (12) Na prijatie pozmeňujúceho a doplňujúceho návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu.
- (13) Ak schválený pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, o týchto predsedajúci už zastaví hlasovanie. Proti postupu predsedajúceho je prípustná námietka, o ktorej rozhodne akademický senát bez rozpravy. Ak akademický senát námietke vyhovie, hlasuje sa aj o ďalšom pozmeňujúcom návrhu alebo doplňujúcom návrhu.
- (14) Po vyčerpaní všetkých pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov akademický senát pristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku v znení schválených pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov.
- (15) Predkladateľ môže svoj návrh vziať kedykoľvek späť, až kým akademický senát nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako o celku.
- (16) Návrh na uznesenie predkladá predsedajúci v spolupráci s návrhovou komisiou, ktorá si môže v prípade potreby vyžiadať nevyhnutný čas na jeho formuláciu.
- (17) Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu, ak tento rokovací poriadok, iný vnútorný predpis PF KU alebo iný všeobecne záväzný právny predpis neustanovuje inak.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 19 z 24

Piata časť

VOĽBY A ODVOLÁVANIE ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Článok 20

Voľby predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie

- (1) Člen akademického senátu vyjadruje svoju voľbu tak, že na hlasovacom lístku zakrúžkuje poradové číslo najviac jedného kandidáta, pre ktorého hlasuje. Inak upravený hlasovací lístok je neplatný.
- (2) V prvom kole volieb je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov akademického senátu.
- (3) Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole volieb požadovanú väčšinu hlasov, uskutoční sa bezodkladne druhé kolo volieb. Do druhého kola volieb postupuje kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na prvom mieste a kandidát, ktorý sa počtom získaných hlasov umiestnil na druhom mieste. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký najväčší počet hlasov na prvom mieste, postupujú do druhého kola len títo kandidáti. Ak v prvom kole získal jeden kandidát najväčší počet hlasov a na druhom mieste sa umiestnili viacerí kandidáti s rovnakým počtom hlasov, postupujú do druhého kola voľby všetci kandidáti na prvom a druhom mieste.
- (4) Ak sa niektorý z kandidátov, ktorý postúpil do druhého kola volieb, vzdá práva kandidovať a v druhom kole volieb by tak zostal iba jeden kandidát, postupuje do druhého kola volieb ten kandidát, ktorý v prvom kole získal ďalší najväčší počet hlasov. Ak získali viacerí kandidáti rovnaký ďalší najväčší počet hlasov podľa predchádzajúcej vety, postupujú do druhého kola voľby všetci títo kandidáti.
- (5) V druhom kole volieb je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov akademického senátu.
- (6) Ak nebol kandidát zvolený postupom podľa predchádzajúcich odsekov, vykoná sa nová voľba. V novej voľbe možno navrhnúť aj nezvolených kandidátov. Nová voľba sa vykoná bezodkladne, ak akademický senát na návrh predsedajúceho nerozhodne inak.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 20 z 24

Článok 21

Odvolávanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu, tajomníka akademického senátu a predsedu komisie

- (1) Návrh na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu a predsedu komisie môže podať Veľký kancelár alebo ktorýkoľvek člen akademického senátu.
- (2) Rokovanie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu vedie podpredseda akademického senátu za zamestnaneckú časť senátu a v prípade jeho neprítomnosti podpredseda senátu za študentskú časť senátu.
- (3) Na platné uznesenie o návrhu na odvolanie predsedu akademického senátu, podpredsedu akademického senátu alebo predsedu komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu.

Šiesta časť

ZÁPISNICE ZO ZASADNUTÍ AKADEMICKÉHO SENÁTU

Článok 22

- (1) Z každého zasadnutia akademického senátu sa vyhotovuje zápisnica. Za vyhotovenie zápisnice zodpovedá predseda senátu, ktorý môže jej vyhotovením zveriť niekoho z členov senátu alebo s povolením dekana zamestnanca fakulty.
- (2) Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) miesto a termín zasadnutia akademického senátu,
 - b) kto bol predsedajúcim zasadnutia,
 - c) schválený program zasadnutia,
 - d) stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
 - e) úplné znenie každého prijatého uznesenia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
 - f) úplné znenie predneseného diskusného príspevku rečníka, ak o to rečník požiadala; diskusný príspevok musí rečník doručiť v listinnej alebo elektronickej



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 21 z 24

podobe tajomníkovi akademického senátu do troch dní od skončenia zasadnutia akademického senátu,

g) iné skutočnosti, ak sa na tom akademický senát uznesie.

- (3) Prílohou zápisnice je prezenčná listina.
- (4) Zápisnicu po jej overení členmi návrhovej komisie podpisuje predseda akademického senátu a členovia návrhovej komisie.
- (5) Zápisnica sa doručuje všetkým členom akademického senátu a pozvaným hosťom a zverejňuje sa na webovom sídle PF KU najneskôr do 14 dní odo dňa konania zasadnutia akademického senátu.
- (6) K zápisnici môže každý člen akademického senátu a pozvaný hosť prítomný na zasadnutí podať námietky v lehote desať dní od jej zverejnenia. Námietky sa podávajú písomne predsedovi akademického senátu. O podaných námietkach rozhodne akademický senát na svojom najbližšom zasadnutí. V prípade, že akademický senát námietkam čo aj čiastočne vyhovie, uznesením zmení namietané znenie časti zápisnice.

Siedma časť

ZASADNUTIA KOLEKTÍVNYCH ORGÁNOV AKADEMICKÉHO SENÁTU

Článok 23

Zasadnutia predsedníctva

- (1) Zasadnutia predsedníctva sa konajú podľa potreby, spravidla najmenej jedenkrát pred každým zasadnutím akademického senátu.
- (2) Zasadnutia predsedníctva zvoláva predseda akademického senátu.
- (3) Ak o zvolanie zasadnutia predsedníctva požiada najmenej jedna tretina jeho členov alebo dekan, predseda akademického senátu je povinný zvolať jeho zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich dní od doručenia písomnej žiadosti na jeho zvolanie. Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolajú zasadnutie predsedníctva spoločne aspoň dvaja podpredsedovia akademického senátu.
- (4) Pozvánka a materiály musia byť členom predsedníctva doručené najmenej 7 dní pred zasadnutím predsedníctva. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia predsedníctva môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety primerane skrátená.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 22 z 24

- (5) Na zasadnutia predsedníctva sú pozývaní dekan a Veľký kancelár. Predseda akademického senátu alebo predsedníctvo môžu na zasadnutie predsedníctva pozvať aj ďalšie osoby, spravidla predkladateľov alebo spracovateľov materiálov.
- (6) Zasadnutia predsedníctva sú neverejné, pokiaľ predsedníctvo neurčí inak. Zasadnutia predsedníctva sa môžu zúčastniť všetci členovia akademického senátu. Členom AS PF KU sa posiela informácia o konaní zasadnutia minimálne 48 hodín pred konaním zasadnutia.
- (7) Zasadnutie predsedníctva vedie predseda akademického senátu alebo podpredsedia. Predsedníctvo rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje predsedníctvo hlasovaním.
- (8) **Predsedníctvo je spôsobilé uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov predsedníctva. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov predsedníctva.**
- (9) Na každom zasadnutí predsedníctva sa kontroluje plnenie uznesení a úloh prijatých na predchádzajúcich zasadnutiach akademického senátu.

Článok 24 Zasadnutia komisií

- (1) Zasadnutia komisií sa konajú podľa potreby, a to v súlade s ich vecnou pôsobnosťou a úlohami pridelenými akademickým senátom alebo predsedníctvom.
- (2) Zasadnutie komisie zvoláva jej predseda.
- (3) Ak o zvolanie zasadnutia komisie požiada najmenej jedna tretina jej členov, predsedníctvo, Veľký kancelár, dekan, prodekan alebo tajomník, predseda komisie je povinný zvolať jej zasadnutie tak, aby sa uskutočnilo do siedmich dní od doručenia písomnej žiadosti na jeho zvolanie.
- (4) Pozvánka a materiály musia byť členom komisie doručené najmenej päť dní pred zasadnutím komisie. V prípade zvolania mimoriadneho zasadnutia komisie môže byť lehota podľa predchádzajúcej vety primerane skrátená.
- (5) Na zasadnutia komisie sú spravidla pozývaní vecne príslušní prodekan, tajomník a predkladatelia alebo spracovatelia materiálov. Predseda komisie alebo komisia svojím uznesením môžu na zasadnutie komisie pozvať aj ďalšie osoby.



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 23 z 24

- (6) Zasadnutia komisie sú neverejné, pokiaľ príslušná komisia neurčí inak. Na zasadnutí ktorejkoľvek komisie sa môže s poradným hlasom zúčastniť ktorýkoľvek člen akademického senátu, dekan, prodekan alebo tajomník.
- (7) Zasadnutie komisie vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti tajomník komisie alebo iný člen komisie spomedzi členov akademického senátu. Komisia rokuje podľa programu uvedeného v pozvánke, o zmene programu rozhoduje komisia hlasovaním.
- (8) Komisia je spôsobilá uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Hlasovaním sa v komisii spravidla rozhoduje iba v prípade, keď komisia nerozhodne o prerokovávanom návrhu konsenzuálne.
- (9) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. Obsahom uznesenia komisie sú spravidla
 - a) návrhy, odporúčania a stanoviská pre akademický senát alebo predsedníctvo,
 - b) iniciatívne návrhy pre orgány akademickej samosprávy PF KU a vedúcich zamestnancov PF KU alebo
 - c) opatrenia na ďalšie rozvíjanie iniciatívnej a kontrolnej činnosti komisie.
- (10) Na rokovanie a prijímanie uznesení komisie sa primerane použijú ustanovenia štvrtej časti tohto rokovacieho poriadku.

Ôsma časť ORGANIZAČNO-TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ČINNOSTI AKADEMICKÉHO SENÁTU

Článok 25

Zverejňovanie materiálov z činnosti akademického senátu a jeho orgánov

- (1) Na webovom sídle PF KU sa pred konaním každého zasadnutia akademického senátu zverejňuje pozvánka a materiály.
- (2) Na webovom sídle PF KU sa ďalej zverejňujú
 - a) zápisnice zo zasadnutí akademického senátu, jeho orgánov a študentskej časti akademického senátu vrátane ich príloh,
 - b) aktuálny zoznam členov akademického senátu a jeho orgánov,
 - c) výpisy uznesení zo zasadnutí akademického senátu,
 - d) zápisnice z volieb do akademického senátu,



Katolícka univerzita v Ružomberku
Pedagogická fakulta

Číslo dok.:
VP-PFKU-2/2023

Revízia č.: 0

**Rokovací poriadok Akademického senátu Pedagogickej fakulty
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 0

Strana: 24 z 24

- e) iné písomnosti podľa rozhodnutí akademického senátu alebo jeho orgánov.
- (3) Akademický senát podáva akademickej obci PF KU jedenkrát ročne správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle PF KU najmenej na štyri roky. Správu podáva akademický senát spravidla za uplynulé obdobie na začiatku akademického roku a vždy pred uplynutím svojho funkčného obdobia.

Deviata časť ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 26 *Záverečné ustanovenia*

- (1) Rokovací poriadok Akademického senátu PF KU bol schválený senátom dňa... po predchádzajúcom písomnom súhlase Veľkého kancelára KU zo dňa.....
- (2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia AS PF KU.

V Ružomberku

Doc. ThDr. Branislav Kluska, PhD. (v. r.)
Predseda AS PF KU