

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
PEDAGOGICKÁ FAKULTA



Opis študijného programu
MANAŽMENT

externá forma štúdia
bakalársky študijný program

Pracovisko uskutočňovania: Katedra manažmentu, Pedagogická fakulta KU, Hrabovská
cesta 1, 034 01 Ružomberok

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok
Identifikačné číslo vysokej školy: 37801279

PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

Základné údaje o študijnom programe	
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Rada kvality KU
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	15. 02. 2023
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	13. 02. 2024
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.:	
Názov študijného programu:	Manažment
Číslo podľa registra študijných programov:	103762
Stupeň vysokoškolského štúdia:	prvý stupeň
ISCED-F kód stupňa vzdelávania:	645
Miesto uskutočňovania študijného programu:	Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok
Názov a číslo študijného odboru:	8. Ekonómia a manažment
ISCED-F kód odboru:	0413 Manažment a administratíva
Typ študijného programu:	akademicky orientovaný
Udeľovaný akademický titul:	bakalár (Bc.)
Forma štúdia:	externá
Jazyk v ktorých sa študijný program uskutočňuje:	slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:	4
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov):	20

PROFIL ABSOLVENTA A CIELE VZDELÁVANIA

Absolvovaním študijného programu Manažment (1. stupeň štúdia) v rámci študijného odboru 8. Ekonómia a manažment absolventi získajú základné poznatky hlavne z manažmentu, ekonómie a marketingu. Dokážu sa rozhodovať, riadiť skupiny ľudí, rýchlo sa prispôbovať a osvojovať si odvetvové a sektorové zvláštnosti, identifikovať a analyzovať riadiace aj vecné problémy v oblasti svojho pôsobenia. Ďalej zvládnu analyzovať jednoduché ekonomické javy a proces v podniku a v jeho okolí a prijímať manažérske rozhodnutia. Sú spôsobilí riešiť stredne náročné úlohy na rôznych manažérskych funkciách na nižšom a strednom stupni riadenia podniku a to v oblasti kalkulácií a rozpočtov, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu. Zároveň získajú vedomosti v oblasti účtovníctva, matematiky, štatistiky a informatiky. Predpokladom je, že svoje uplatnenie nájdu hlavne v malých a stredných podnikoch, ale aj v rôznych typoch podnikov v súkromnom a verejnom sektore, resp. inštitúciách. Získaním základných vedomostí z predmetov na 1. stupni štúdia dokáže pracovať v tíme, organizovať prácu v riadenom kolektíve a v neposlednom rade ďalej sa vzdelávať vo svojom odbore v súlade s požiadavkami praxe. Vzhľadom k tomu, že sa kladie do popredia internacionalizácia podnikateľského prostredia je dôležité, aby nadobudli jazykové zručnosti v dôvodu odbornej komunikácie v cudzích jazykoch. Absolvent študijného programu Manažment je spôsobilý vykonávať po absolvovaní prvého stupňa študijného programu funkcie, ktoré sa týkajú jeho pôsobenia na prvom alebo druhom stupni riadenia a prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia. Po úspešnom absolvovaní študijného programu získava titul bakalár „Bc.“

Povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený:

Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti účtovníctva a financovania

Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti marketingu

Riadiaci pracovník (manažér) ubytovacieho zariadenia inde neuvedený

Ciele vzdelávania študijného programu ako vedomosti, zručnosti a kompetentnosti študenta v čase ukončenia študijného programu:

Vedomosti

V1 Má vedomosti v oblasti študijného odboru, ktoré sa týkajú všeobecnej problematiky, kľúčových manažérskych a ekonomických pojmov, najmä v jednotlivých funkčných oblastiach manažmentu až po vzťah k požiadavke na spoločenskú zodpovednosť ekonomických subjektov,

V2 Disponuje vedomosťami o charakteristike podnikateľského prostredia hlavne v Slovenskej republike v kontexte uplatnenia sa v podnikateľskom sektore malého a stredného podnikania na domácom trhu a je schopný orientovať sa v širších odvetvových a národohospodárskych súvislostiach,

V3 Ovláda princípy a pravidlá základnej a odbornej komunikácie v cudzom jazyku.

V4 Ovláda, princípy, nástroje a procesy v manažmente ľudských zdrojov, marketingu podniku, obchodov a služieb, kalkulácií a rozpočtov, finančnej a ekonomickej analýzy podniku ako aj manažmentu výroby.

Zručnosti

Z1 Ovláda základné manažérske, ekonomické a marketingové vzťahy vo fungovaní podniku alebo organizácie,

Z2 Dokáže riadiť skupinu ľudí, plánovať, organizovať, koordinovať, motivovať, viesť a kontrolovať prácu pracovnej skupiny,

Z3 Je schopný si osvojiť základné poznatky z ekonómie a príbuzných disciplín a osvojí si nevyhnutné právne minimum v oblasti legislatívneho rámca fungovania ekonomických jednotiek,

Z4 Súbor znalostí a zručností mu umožní uplatniť sa vo všetkých odvetviach podnikania a aj vo vládnej a nevládnej sfére,

Kompetentnosti

K1 Disponuje odbornými kompetenciami pre efektívnu prácu v tíme,

K2 Je kompetentný a schopný riešiť krízové situácie na prvom a druhom stupni riadenia,

K3 Je schopný riešiť a hodnotiť faktory, ktoré z interného a externého prostredia podniku ovplyvňujú jeho činnosť,

K4 Dokáže riešiť problémy, koordinovať postupy v tímoch a samostatne a zodpovedne rozhodovať v meniacom sa prostredí. Je pripravený sa sústavne profesijne vzdelávať.

Matica cieľov a výstupov vzdelávania

Cieľ vzdelávania 1		Spôsobilosť vykonávať samostatne nižšie a stredné manažérske funkcie, organizovať prácu v riadenom kolektíve a neustále sa vzdelávať v súlade s požiadavkami praxe ako aj pôsobiť v medzinárodnom prostredí vo vzťahu k získaným jazykovým zručnostiam		
Vzdelávacie výstupy		Výstup vedomosť	Výstup zručnosť	Výstup kompetentnosť
Semester 2	Mikroekonómia	V1 ¹	Z1, Z3	-
Semester 4	Makroekonómia	V2	Z1, Z3	-
	Manažment	V2	Z1	K1, K2
Semester 5	Podnikové hospodárstvo	V2	-	K2
	Manažment výroby	V2	Z1, Z2	K2, K3
	Podnikanie malých a stredných podnikov	V1, V2	-	K2, K3
Semester 6	Manažment ľudských zdrojov	V1, V4	Z2	K1, K3, K4
	Marketing	V1, V2	Z1	K3
Semester 7	Finančná a ekonomická analýza podniku	V1, V4	Z1, Z3	K1, K3, K4
Semester 8	Štátnice/Manažment a Ekonómia	V1	Z1, Z3	K1
	ZP-Bakalárska/Obhajoba bakalárskej práce	V2, V3, V4	Z1, Z2	K1, K4

¹ Vysvetlivky na strane 3

Cieľ vzdelávania 2		Odborne pôsobiť ako manažér na prvom a druhom stupni riadenia v oblasti firemného a marketingového plánovania a riadiaci pracovník ubytovacích, rekreačných a športových zariadeniach.		
Vzdelávacie výstupy		Výstup vedomosť	Výstup zručnosť	Výstup kompetentnosť
Semester 2	Mikroekonómia	-	Z3 ²	-
Semester 4	Makroekonómia	-	Z3	-
	Manažment	V1, V3	-	K1
Semester 5	Manažment výroby	-	Z1, Z2	K2, K3
	Podnikové hospodárstvo	V2	Z1	K3
	Podnikanie malých a stredných podnikov	V1, V2	-	K1, K3
Semester 6	Manažment ľudských zdrojov	V1, V4	Z2	K1, K3, K4
	Marketing	V1, V3, V4	Z1, Z4	K1, K3
Semester 7	Finančná a ekonomická analýza podniku	V1, V3	Z1, Z3	K1, K4
Semester 8	Štátnice/Manažment a Ekonómia	V1, V2, V4	Z2, Z4	K1, K2, K3, K4
	ZP-Bakalárska/Obhajoba bakalárskej práce	V2, V3, V4	Z1, Z2	K4

² Vysvetlivky na strane 3

UPLATNITEĽNOSŤ

Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu

Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu je prístupné na internetovej stránke katedry vo Výročnej správe príslušnej katedry v kapitole 12 – Hodnotenie študijného programu.

Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi

Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi je prístupné na internetovej stránke katedry vo Výročnej správe príslušnej katedry v kapitole 12 – Hodnotenie študijného programu.

Zamestnávatelia

1. Mondi SCP, a.s. Ružomberok
Tatranská cesta 3, 034 17 Ružomberok-Priemyselny obvod
2. Mgr. Lucia Imrichová
SOREA spol. s r. o.
Odborárske nám. 3, 815 70 Bratislava
HOTEL SOREA HUTNÍK
059 53 Tatranské Matliare
IČO: 31339204 IČ DPH: SK2020389899
3. PhDr. Václav Hudeček, PhD., HRM pre Vysoké Tatry
Tatry Mountain Resorts, a.s.
Demänovská dolina 72
031 01 Liptovský Mikuláš
IČO: 31 560 636
IČ DPH: SK2020428036
DIČ: 2020428036
4. Ing. Martin Pitoňák, PhD.
CHEMOSVIT, a.s.
51
SVIT
5. Mgr. Ľudovít Šoltés
EKOSERVIS SLOVENSKO, s. r. o.
Stredná 126, 059 91 Veľký Slavkov
IČO: 31714030, IČ PH: SK2020517422
Tel./fax: 052/7796444, 7796445

e-mail: ekoservis@ekoservis.sk5.

6. PhDr. Martin Štupák
Welcome, spol. s r. o. (bývalý Hotel Tatra v PP)
Karpatská 7 058 01 Poprad
IČO: 36 470 732, IČ DPH: SK2020019243

7. Ing. Jana Štupáková
Welcome, spol. s r. o. (bývalý Hotel Tatra v PP)
Karpatská 7 058 01 Poprad
IČO: 36 470 732, IČ DPH: SK2020019243

ŠTRUKTÚRA A OBSAH ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov. Súčasťou študijného programu je odporúčany študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Študijný plán, okrem formy hodnotenia študijných výsledkov, si študent zostavuje sám alebo s pomocou študijného poradcu z ponuky predmetov študijného programu tak, aby splnil pravidlá dané študijným programom a bol v súlade so Študijným poriadkom PF KU.

Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

- **povinné** – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu,
- **povinne voliteľné** – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom,
- **voliteľné (výberové)** – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojej profilácie a záujmu a získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:

- **predmety bez nadväznosti** – zápis takého predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- **predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov** – zápis takého predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov.

Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na KU je založená na kreditovom systéme v zmysle vyhlášky 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia (ECTS). Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a je založený na transparentnosti výsledkov štúdia a procesov vzdelávania.

Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov a hodnotí sa pomocou klasifikačnej stupnice. Kredity priradené k predmetom vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na úspešné zvládnutie predmetu v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je najviac 48 kreditov. Externá forma štúdia študijných programov je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. V príslušnom študijnom programe sa pri pridelovaní

Opis študijného programu Bc. Manažment v externej forme štúdia

kreditov k jednotlivým predmetom bralo do úvahy, že 1 kredit zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti 25 hodinám práce vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

Bakalársky študijný program Manažment je realizovaný v externej forme štúdia prezenčnou metódou, ktorá sa vyznačuje priamym kontaktom učiteľa so študentom. Študijný program sa zameriava na dosiahnutie stanovených výstupov vzdelávania a prostredníctvom toho usiluje o naplnenie cieľov študijného programu, čím jeho absolvovaním na magisterskom stupni štúdia absolvent splní stanovené podmienky pre získanie vysokoškolského vzdelania v študijnom programe Manažment. Príslušný študijný program je zaradený do študijného odboru 8. Ekonomika a manažment na úrovni 1. stupňa vysokoškolského vzdelávania so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky na externom štúdiu. Jadro študijného programu je založené na predmetoch, ktoré sa zameriavajú na výchovu odborníkov, ktorí sa dokážu rozhodovať, riadiť skupiny ľudí, rýchlo sa prispôbovať a osvojovať si odvetvové a sektorové zvláštnosti, identifikovať a analyzovať riadiace aj vecné problémy v oblasti svojho pôsobenia. Ďalej zvládnu analyzovať jednoduché ekonomické javy a proces v podniku a v jeho okolí a prijímať manažérske rozhodnutia. Sú spôsobilí riešiť stredne náročné úlohy na rôznych manažérskych funkciách na nižšom a strednom stupni riadenia podniku.

V príslušnom študijnom programe sú obsiahnuté predmety všeobecného základu, ktoré sú špecifikom Katolíckej univerzity v Ružomberku, predmety v skupine profilových predmetov a ďalších povinných predmetov ako povinne voliteľných predmetov, ktoré formujú profil absolventa študijného programu Manažment.

V 1. ročníku v zimnom semestri študenti absolvujú predmety všeobecného základu: *Sústredenia zo spirituality I - spiritualita pravdy, Sústredenia zo spirituality II - spiritualita dobra, Základné témy teológie a Základné témy Biblie*. Tieto predmety sú povinné pre všetky študijné programy Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Skladbu povinných predmetov študijného programu Manažment tvorí nosné jadro znalostí príslušného študijného odboru. Štruktúra predmetov je ďalej doplnená o povinne voliteľné predmety. Úspešné zvládnutie komplexu týchto predmetov predurčuje absolventa vykonávať profesiu manažéra na operatívnom a strednom stupni riadenia podniku.

V odporúčanom študijnom pláne je zabezpečená logická sekvencia príslušných predmetov s tým, že sú absolvované počas zimného a letného semestra počas 4 rokov na úrovni 1. stupňa vysokoškolského vzdelávania v externej forme. Získané vedomosti v rámci teoretických predmetov študenti následne uplatňujú v praxi počas odbornej praxe v letnom semestri v 2. ročníku. Povinné predmety, vrátane profilových predmetov 1. ročníka : *Ekonomické teórie, Obchodné právo, Informatika, Matematika 1, Úvod do vysokoškolského štúdia, Cudzí jazyk 1 (anglický a ruský) v ZS. Predmety Mikroekonomia, Matematika 2, Pracovné právo, Cudzí jazyk 2 (anglický, ruský) sa vyučujú v LS.*

Študenti si v 1. ročníku povinne voliteľné predmety nevyberajú.

Po splnení všetkých študijných povinností prvého ročníka, študenti pokračujú v zostave povinných predmetov: v zimnom semestri získavajú vedomosti, zručnosti a kompetentnosti

Opis študijného programu Bc. Manažment v externej forme štúdia

v predmetoch, ktoré formujú výsledný profil absolventa v danom študijnom programe. Študenti sú pripravení v zimnom semestri druhého ročníka absolvovať predmety, kde si môžu overiť svoje doposiaľ nadobudnuté teoretické vedomosti a vyskúšať si pôsobenie v profesionálnom prostredí. Takýmto spôsobom sa študenti začínajú formovať ako budúci manažéri a vedúci pracovníci získavaním príslušných zručností a kompetentnosti, čo im napomáha taktiež získavať aj potrebné sebavedomie.

Štruktúra a koncept povinných predmetov, vrátane profilových predmetov 2. ročníka príslušného študijného programu korešponduje so skladbou predmetov v predchádzajúcom roku štúdia a prirodzene na seba nadväzujú: *Manažérska sociológia, Financie a mena, Účtovníctvo, Štatistika 1, Makroekonómia, Manažment, Štatistika 2 a Odborná prax 1.*

Dopĺňajú ich povinne voliteľné predmety, ktoré umožňujú študentovi zvoliť si určitú trajektóriu učenia sa podľa vlastného výberu: *Manažment zamestnávania a Ekonomika podniku cestovného ruchu* v zimnom semestri a *Ekonomické myslenie a kresťanstvo, Manažment podniku cestovného ruchu a Manažérska psychológia* v letnom semestri.

V 3. ročníku sa do študijného programu zaraďujú povinné predmety (vrátane profilových predmetov): *Podnikové hospodárstvo, Podnikanie v malých a stredných podnikoch, Manažérske informačné systémy, Manažment výroby, Manažment ľudských zdrojov, Marketing a Podnikové financie.*

V letnom semestri 3. ročníka je zaradený povinný predmet *Seminár k záverečnej práci 1*. Predmet sa realizuje prostredníctvom komunikácie ohľadom záverečnej práce so študentom, mentorovaním, konzultovaním a tvorbou záverečnej (bakalárskej práce).

Študenti si môžu vybrať z povinne voliteľných predmetov: *Personálny audit a Projektovanie výrobných systémov* v letnom semestri.

V 4. ročníku sa do študijného programu povinné predmety (vrátane profilového predmetu): *Podnikové plánovanie, Kalkulácie a rozpočty, Finančná a ekonomická analýza podniku*. V zimnom semestri sa do študijného programu zaraďuje *Seminár záverečnej práce II*, ktorý vedie vedúci záverečnej práce.

Študenti si môžu zapísať voliteľné predmety „*Úvod do štúdia ekonomickej matematiky*“ a „*Ekonomika a manažment podniku cestovného ruchu*“ počas štúdia.

V 4.ročníku v letnom semestri je štúdium zavŕšené absolvovaním predmetu *Štátna záverečná skúška a Obhajoba bakalárskej práce*. Na ukončenie štúdia je potrebné získať spolu 180 kreditov. Po úspešnej obhajobe diplomovej práce a po úspešnom absolvovaní štátnej skúšky študent získava titul „bakalár/bakalárka“ (Bc.).

Odporúčaný študijný plán študijného programu 2022/2023

Štruktúra študijného programu Manažment je celkovo členená na 43 predmetov a to na nasledovné kategórie predmetov:

- 36 povinných predmetov: z toho 12 profilových, vrátane *Štátnej záverečnej skúšky a Obhajoby bakalárskej práce*,
- 7 povinne voliteľných predmetov

Štruktúra študijného programu z pohľadu kreditov:

- celkový počet kreditov potrebných na riadne ukončenie štúdia je: 180
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za povinné predmety: 134 kreditov/na ukončenie časti štúdia po jednotlivých semestroch: 1. semester (21), 2. semester (19), 3. semester (18), 4. semester (19), 5. semester (23), 6.semester (18), 7.semester (16), 8.semester (16) kreditov = 74,44 %
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za povinne voliteľné predmety: 12/na ukončenie časti štúdia po jednotlivých semestroch: 1. semester (0), 2. semester (0), 3. semester (4), 4.semester (4), 5. semester (0), 6.semester (4), 7.semester (0), 8.semester (0) = 6,67 %
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za voliteľné predmety: 0
- počet kreditov za obhajobu bakalárskej práce: 15 (8,33%) z celkového počtu kreditov,
- počet kreditov za štátnu záverečnú skúšku: 15 (8,33 %) z celkového počtu kreditov,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za profilové predmety, okrem Štátnej záverečnej skúšky a Obhajoby záverečnej práce. 55/ na ukončenie časti štúdia po jednotlivých semestroch: 1. semester (0), 2. semester (6), 3. semester (0), 4. semester (14), 5.semester (17), 6.semester (12), 7.semester (6), 8.semester (0) = 30,56% z celkového počtu kreditov.

Podmienky pre riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu (§65 ods. 1 zákona o VŠ). Požiadavky na riadne ukončenie štúdia sú upravené Študijným poriadkom Katolíckej univerzity v Ružomberku a Smernicou dekana PF KU o ukončení štúdia. **Študent riadne skončil štúdium** podľa príslušného študijného programu prvého a druhého stupňa, ak:

- úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu a získal určený počet kreditov v predpísanom zložení (180 kreditov v bakalárskom štúdiu),
- vypracoval záverečnú prácu v primeranom rozsahu a náročnosti a úspešne vykonal jej obhajobu,
- úspešne vykonal štátnu skúšku alebo štátne skúšky predpísané študijným programom, vrátane obhajoby záverečnej práce.

Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa § 63 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení dekan fakulty. Komisia pre štátne skúšky v bakalárskych študijných programoch je najmenej štvorčlenná a menuje ju dekan fakulty na návrh garanta študijného programu. Právo skúšať na štátnej

skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesor, docent a vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou fakulty. Členom komisie musí byť najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe.

Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou v termínoch, ktoré určuje dekan a zverejňuje aspoň 2 mesiace pred ich konaním. Podmienkou pre účasť na štátnej skúške je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností študijného programu.

V súlade so Študijným poriadkom KU je určený odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky pre úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke, vrátane absolvovania odbornej praxe, ak je súčasťou študijného programu. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné, výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá pre pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.

Pri získavaní kreditov musí študent postupovať tak, že bude rešpektovať pomer rozdelenia štúdia na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Kontrolu štúdia vykonáva študijné oddelenie fakulty po skončení každého akademického roka. V prvom ročníku sa kontrola štúdia vykoná po skončení skúškového obdobia zimného semestra. Predmetom kontroly štúdia sú skúšky, štátne skúšky, ako aj počty kreditov získané v jednotlivých častiach štúdia. Na pokračovanie v druhom roku štúdia v externej forme musí študent získať minimálne 30 kreditov, z toho v prvom semestri minimálne 15 kreditov. Ak za prvý semester štúdia v externej forme študent získa menej ako 15 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity. Ak za prvý rok štúdia v externej forme študent získa menej ako 30 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku univerzity. Na pokračovanie v každom ďalšom roku štúdia v externej forme musí študent získať minimálne 30 kreditov. Ak študent v externej forme štúdia získa za rok menej ako 30 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity.

Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na PF KU skončí:

- zanechaním štúdia,
- prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky, pričom dňom skončenia štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku, alebo vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok,

pričom dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť,

- zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu, pričom dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
- prestupom na inú fakultu v rámci univerzity alebo inú vysokú školu,
- smrťou študenta.

Pravidlá pre prerušenie štúdia upravuje Študijný poriadok KU, článok 18. Prerušenie štúdia študijného programu povoľuje na základe odôvodnenej žiadosti študenta dekan. Prerušenie štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester, rok). Žiadosť o prerušenie štúdia sa adresuje dekanovi fakulty a podáva na študijnom oddelení najneskôr tri týždne pred začatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan fakulty. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:

- najviac na tri akademické roky z dôvodu rodičovskej dovolenky,
- najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
- najviac na jeden rok bez udania dôvodu.

Po uplynutí doby prerušenia sa študent musí dostaviť na opätovný zápis na štúdium. Počas prerušenia štúdia študentovi nepatria práva a povinnosti študenta a nie je ani členom akademickej obce.

Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou.

Konkrétne termíny hodnotenia, čas a miesto konania skúšok musia byť zverejnené v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden týždeň pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Termíny skúšok musia byť v primeranom počte a rozptyle (minimálne tri termíny, a to jeden na začiatku, jeden v strede a jeden na konci skúškového obdobia). Na zverejňovanie termínov skúšok sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom akademického informačného systému.

Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) je určený v informačnom liste predmetu, ktorý je sprístupnený študentom najneskôr v prvom týždni semestra.

Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu.

Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom pre úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 60 %.

Na hodnotenie študijných výsledkov sa na KU používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

A (vynikajúce výsledky) 1	100 %-93 %
B (nadpriemerné výsledky) 1,5	92 %-85 %
C (priemerné výsledky) 2	84 %-77 %
D (prijateľné výsledky) 2,5	76 %-69 %
E (splňajúce minimálne kritériá) 3	68 %-60 %
FX (nesplňajúce minimálne kritériá) 4	59 %-0 %

Možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu

Každý študent má právo na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky v každom predmete. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo tiež na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky. V odôvodnených prípadoch, najmä vtedy, ak študentovi zostal posledný termín skúšky (po opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu), má študent alebo skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať dekana príslušnej fakulty o komisionálnu skúšku, a to v lehote do piatich pracovných dní po zápise hodnotenia riadneho termínu skúšky, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia daného semestra. Členov komisie, ktorá má minimálne 4 členov, menuje dekan príslušnej fakulty na návrh vedúceho katedry, ktorá predmet zabezpečuje. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ. Termín skúšky určí dekan príslušnej fakulty. Ak študent neprospeš na komisionálnej skúške, o ktorú požiadal, nemá nárok na ďalší opravný termín.

V prípade domnienky študentov, že zo strany vyučujúceho bolo hodnotenie nespravodlivé, netransparentné a nekonzistentné, môžu sa obrátiť na vedúceho katedry, prodekana pre výchovu a vzdelávanie alebo dekana fakulty, s možnosťou preskúmania uvedeného hodnotenia.

[Študijný poriadok KU](#)

Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že za hodnotené obdobie sa študentovi spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky za všetky zapísané predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia získaného na inej vysokej škole upravuje článok 12 Študijného poriadku KU a Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami.

Opis študijného programu
Bc. Manažment v externej forme štúdia

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené: prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Uskutočňuje sa v súlade s § 7 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a podľa príslušného vnútorného predpisu univerzity. Študent môže požiadať dekana fakulty, na ktorej je zapísaný, o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov.

Uznanie štúdia, alebo časti štúdia absolvovaného v príslušnom študijnom programe na PF KU prebieha na základe zápisu výsledkov hodnotenia vyučujúcimi do systému AiS2. Skúšajúci je povinný zapísať výsledky hodnotenia predmetu do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní od konania skúšky. Hodnotenie študijných výsledkov v jednotlivých predmetoch musí byť ukončené najneskôr do piatich pracovných dní od posledného dňa skúškového obdobia príslušného semestra, za účelom kontroly plnenia študijných povinností študenta.

Študijné oddelenie vykonáva administratívnu kontrolu štúdia, kontroluje získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety.

Témy záverečných prác 2023/2024

Ing. Anna Diačiková, PhD., Zlepšovanie podnikových procesov

Ing. Anna Diačiková, PhD., Manažment výroby vo vybranom podniku

Ing. Mária Vrábliková, PhD., Využívanie crowdfundingu pri financovaní slovenských inovačných projektov a start-upov

Ing. Mária Vrábliková, PhD., Porovnanie spoločenskej zodpovednosti v rodinnom a nerodinnom podniku

Ing. Mária Vrábliková, PhD., Well-being zamestnancov ako konkurenčná výhoda vybraného podniku

Ing. Mária Vrábliková, PhD., Aplikácia poznatkov behaviorálnej ekonómie vo vybraných podnikových činnostiach

Ing. Mária Vrábliková, PhD., Hodnotenie vybranej inovácie spotrebiteľmi generácií X,Y a Z

Ing. Miroslava Kubičková, Komparácia foriem obstarávania majetku stredného výrobného podniku.

Ing. Miroslava Kubičková, Crowdfunding a crowdberry ako inovatívne formy financovania podnikateľskej činnosti.

Ing. Miroslava Kubičková, Proces inventarizácie majetku v príspevkovej organizácii pôsobiacej v zdravotnom odvetví Slovenskej republiky.

Ing. Miroslava Kubičková, Manažment pohľadávok podniku pôsobiaceho v štátnej správe Slovenskej republiky

Opis študijného programu
Bc. Manažment v externej forme štúdia

Ing. Zuzana Gončárová, PhD., Vplyv vonkajšieho prostredia cestovného ruchu na formovanie sekundárnej ponuky cestovného ruchu v cieľovom mieste

Ing. Zuzana Gončárová, PhD., Psychologické determinanty účasti na cestovnom ruchu

Ing. Zuzana Gončárová, PhD., Psychohygiena v práci manažéra

Ing. Zuzana Gončárová, PhD., Výhody a nevýhody predaja ubytovacích služieb prostredníctvom národných a globálnych rezervačných systémov

Ing. Zuzana Gončárová, PhD., Marketingový mix vo vybranom podniku služieb a vplyv on-line marketingovej komunikácie na jeho tvorbu

Ing. Zuzana Gončárová, PhD., Dopyt po službách cestovného ruchu medzi príslušníkmi vybraných európskych krajín

Ing. Zuzana Gončárová, PhD., Folklor ako predpoklad rozvoja domáceho a aktívneho cestovného ruchu vo vybranom regióne Slovenska

Mgr. Karol Čarnogurský, PhD., Optimalizácia organizačnej štruktúry vybranej organizácie s využitím personálneho auditu

Mgr. Karol Čarnogurský, PhD., Aktuálne trendy v marketingovej komunikácii

PhDr. Jaroslava Bučková, PhD., Vnútro podniková komunikácia v podmienkach konkrétnej organizácie

PhDr. Jaroslava Bučková, PhD., Organizovanie ako základná manažérska funkcia v podmienkach konkrétnej organizácie

Zoznam vedúcich záverečných prác

- [prof. Ing. Iveta Ubrežiová, CSc.](#), e-mail: iveta.ubreziova@ku.sk
- [doc.Mgr.Ing. Milan Droppa, CSc.](#), e-mail: milan.droppa@ku.sk
- [doc. RNDr. Miroslav Rusko, PhD.](#), e-mail: miroslav.rusko@ku.sk
- [Mgr. Karol Čarnogurský, PhD.](#), e-mail: karol.carnogursky@ku.sk
- [doc. Ing. Jana Piteková, PhD.](#), e-mail: jana.pitekova@ku.sk
- [PhDr. Jaroslava Bučková, PhD.](#), e-mail: jaroslava.buckova@ku.sk
- [Ing. Zuzana Gončárová, PhD.](#), e-mail: zuzana.goncarova@ku.sk
- [Ing. Mária Vrabliková, PhD.](#), e-mail: maria.vrablikova@ku.sk
- [Ing. Anna Diačiková, PhD.](#), e-mail: anna.diacikova@ku.sk
- [Ing. Anna Hrnčiarová Turčiarová, PhD.](#), e-mail: anna.hrnciarova@ku.sk
- [Ing. Miroslava Kubičková](#), e-mail: miroslava.kubickova@ku.sk

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác

Uvedené pravidlá upravuje [Študijný poriadok PF KU](#), [Študijný poriadok KU](#), [Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU](#) a [Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU](#).

Príslušné školiace pracovisko zverejňuje v akademickom informačnom systéme témy záverečných prác do konca októbra v akademickom informačnom systéme. Témy v akademickom informačnom systéme vypisuje školiteľ a schvaľuje vedúci príslušnej katedry. Študenti si vyberajú tému záverečnej práce najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém.

Študent má právo písomne navrhnúť príslušnému školiacemu pracovisku aj vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce. Príslušné školiace pracovisko môže akceptovať ako témy záverečných prác aj návrhy predložené rôznymi organizáciami a inštitúciami, ak tieto návrhy korešpondujú s odbornou a vedeckou orientáciou školiaceho pracoviska. Na základe dohody medzi školiteľom a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví Zadanie záverečnej práce, ktoré prostredníctvom akademického informačného systému schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska.

Pri vypracúvaní záverečných prác na PF KU v Ružomberku sú záväzné medzinárodné a slovenské technické normy (ISO 690). Bakalárska práca má mať spravidla minimálne 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier). Ak je jej súčasťou umelecký výkon, tak 20 až 30 normostrán. Formálnu úpravu záverečných prác, zadávanie záverečných prác, ich štruktúru, zber a sprístupňovanie, ako aj kontrolu ich originality určuje Smernica dekana PF KU č. 6/20 o ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku.

Záverečnú prácu hodnotí vedúci záverečnej práce a oponent. Formuláre posudkov sú zverejnené v akademickom informačnom systéme, ktoré obsahujú jednotlivé podrobné kritériá hodnotenia záverečnej práce, ako aj hodnotiacu škálu. Súčasťou hodnotenia sú pripomienky a otázky do diskusie. Školiteľ sa vyjadruje aj k percentuálnemu vyhodnoteniu zhody v CRZP. Študent môže obhajovať záverečnú prácu len v tom prípade, ak ju k obhajobe odporučí aspoň jeden z posudzovateľov. Obhajoba záverečnej práce sa vykonáva pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Pred obhajobou záverečnej práce musí študent absolvovať semináre k záverečnej práci.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti sú vedení k princípom akademickej etiky. Sú oboznamovaní s neetickým správaním a jeho dôsledkami (plagiátorstvo) na seminári k záverečnej práci. Etické zásady študentov KU sú definované v platnom Etickom kódexe KU. Identifikácia rizík neetického správania je zabezpečená aktivitou Etickej komisie KU.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Pravidlá a podmienky účasti študentov na zahraničných mobilitách a stážach upravuje [Smernica rektora o realizácii mobilit v rámci programu Erasmus+ K103 a K107](#).

Výzva na prihlásenie študentov na študentskú mobilitu v rámci programu Erasmus je v dostatočnom časovom predstihu zverejnená na internetovej stránke KU, v sekcii zahraničné vzťahy s uvedením podmienok účasti študenta v programe. Študent, ktorý má záujem realizovať študijný pobyt/stáž v rámci programu Erasmus+, v stanovenom termíne odovzdá na referáte pre zahraničné vzťahy: prihlášku, motivačný list, štruktúrovaný životopis, referenčný list, výpis známok zo všetkých ukončených semestrov na aktuálnom stupni štúdia a intencný list (v prípade stáže). Na základe predložených dokumentov a kritérií spôsobilosti pre štúdium v zahraničí budú vo výberovom konaní posúdené kvalifikačné predpoklady uchádzačov. Zoznam partnerských univerzít je prístupný na internetovej stránke KU v sekcii Medzinárodné vzťahy – Partnerské univerzity.

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami

Služby študentom so špecifickými potrebami poskytuje Poradenské centrum KU a postupy súvisiace so študentami so špeciálnymi potrebami ďalej upravuje [Smernica rektora o podpore uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na KU](#).

KU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

KU uchádzačom a študentom so špecifickými potrebami zaisťuje podporné služby prostredníctvom Poradenského centra KU, ktoré poskytuje odborný prístup. Poradenské centrum KU je pracoviskom Rektorátu KU, je lokalizované v Univerzitnej knižnici KU a má celouniverzitnú pôsobnosť. V Poradenskom centre KU pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. Poslaním Poradenského centra je informačná, poradenská, organizačná, koordinačná a manažérska činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademického prostredia, objektívne vyhodnocovanie špecifických potrieb študentov a vytváranie zodpovedajúcich podmienok pre študentov so špecifickými potrebami.

Poradenské centrum KU má funkciu podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami, ktoré rieši úlohy súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami v rámci KU, zabezpečuje vyhodnotenie ich špecifických potrieb pri získavaní štatútu študenta so ŠP, priznanie primeraných úprav a stanovenie rozsahu poskytovania podpory počas štúdia, technické poradenstvo pre výber podporných technológií a iné. V prípade potreby zabezpečuje komunikáciu medzi študentom a relevantnými pracoviskami KU.

Poradenské centrum KU napomáha začleneniu sa študenta so špecifickými potrebami do štúdia a života na KU a podporuje jeho snahu o dosiahnutie sebestačnosti a autonómie. Okrem zabezpečovania služieb uchádzačom a študentom Poradenské centrum KU poskytuje informačné, poradenské a vzdelávacie služby pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom KU, ako i širšej verejnosti.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

Postupy podávania podnetov zo strany študentov upravuje [Študijný poriadok KU](#), článok 8, bod m). Študent má právo na podanie sťažnosti dekanovi príslušnej fakulty alebo rektorovi KU a na jej vybavenie, pričom prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenie opatrení prijatých na nápravu sa uskutočňuje podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

[Harmonogram akademického roka,](#)

[Rozvrh hodín](#)

PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Funkcia profesor, hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu

[prof. Ing. Iveta Ubrežiová, CSc.](#),

e-mail: iveta.ubreziova@ku.sk

Funkcia profesor alebo docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[doc. Ing. Jana Pitekova, PhD.](#),

e-mail: jana.pitekova@ku.sk

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[doc. Mgr. Ing. Milan Droppa, CSc.](#),

e-mail: milan.droppa@ku.sk

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[Mgr. Karol Čarnogurský, PhD.](#)

e-mail: karol.carnogursky@ku.sk

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[Ing. Anna Diačiková, PhD.](#)

e-mail: anna.diacikova@ku.sk

Ostatní učitelia študijného programu

- [PhDr. Jaroslava Bučková, PhD.](#) e-mail: jaroslava.buckova@ku.sk
- [Ing. Zuzana Gončárová, PhD.](#) e-mail: zuzana.goncarova@ku.sk
- [Ing. Mária Vrabliková, PhD.](#) e-mail: maria.vrablikova@ku.sk
- [Ing. Anna Diačiková, PhD.](#) e-mail: anna.diacikova@ku.sk
- [Ing. Anna Hrnčiarová Turčiarová, PhD.](#) e-mail: anna.hrnaciarova@ku.sk
- [Ing. Miroslava Kubičková](#) e-mail: miroslava.kubickova@ku.sk
- [RNDr. Štefan Tkáčik, PhD.](#) e-mail: stefan.tkacik@ku.sk
- [PhDr. Angela Almašiová, PhD.](#) e-mail: angela.almasiova@ku.sk
- [doc. Ing. František Heiser, CSc.](#) e-mail: frantisek.heiser@ku.sk
- [doc. Andrey Kraev, CSc.](#) e-mail: andrey.kraev@ku.sk
- [PaedDr. Beáta Murínová, PhD.](#) e-mail: beata.murinova@ku.sk

Externí vyučujúci:

- [Mgr. Branislav Novotný, PhD.](#) e-mail: branislav.novotny@mat.stavba.sk
- [JUDr. Markéta Gašajová, PhD.](#) e-mail: marketa.gasajova@gmail.com

Opis študijného programu
Bc. Manažment v externej forme štúdia

Iný podporný personál študijného programu

Študijní poradcovia

1. ročník – [prof. Ing. Iveta Ubrežiová, CSc.](#) e-mail: iveta.ubreziova@ku.sk
2. ročník – [doc. Ing. Jana Pitekova, PhD.](#) e-mail: jana.pitekova@ku.sk
3. ročník – [Mgr. Karol Čarnogurský, PhD.](#) e-mail: karol.carnogursky@ku.sk

Študijný referent

Ing. Miroslava Vojsovičová

e-mail: miroslava.vojsovicova@ku.sk

Kariérny poradca

Mgr. Katarína Markovičová, PhD

e-mail: katarina.markovicova@ku.sk

Ubytovací referát

Martin Piatko

e-mail: martin.piatko@ku.sk

Zástupcovia študentov

Lubica Purdekova

e-mail: lubica.purdekova732@edu.ku.sk

Tatiana Bystričanová

e-mail: tatiana.svrcekova165@edu.ku.sk

PRIESTOROVÉ, MATERIÁLNE A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU A PODPORA

Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu

Katedra manažmentu PF KU v Ružomberku je organizačnou zložkou fakulty, ktorá disponuje (okrem personálneho) aj materiálnym, technickým a administratívnym vybavením. Každá katedra cez sekretariát administratívne podporuje študijným program, vyučujúcich a ich potreby, ako aj študentov s ich administratívnymi potrebami.

Každý vysokoškolský učiteľ na PF KU má k dispozícii osobný počítač s príslušenstvom vybavený aj pre potreby dištančného vzdelávania webkamerou, mikrofónom a reproduktormi, s ktorým pracuje pri svojej vlastnej výskumnej činnosti. Osobné počítače pedagógov slúžia pre vzdelávanie – prezentácie a projekcie počas prednášok a seminárov. Všetky PC stanice na fakulte sú pripojené do internetovej siete SANET, káblom alebo bezdrôtovo. Bezdrôtová sieť je tiež k dispozícii pre všetkých študentov. Každý kabinet je pre účely výskumnej činnosti štandardne vybavený multifunkčným zariadením s tlačiarňou, skenerom, kopírkou a bežnými kancelárskymi pomôckami. Študenti majú k dispozícii aj desiatky PC staníc s internetovým pripojením rozmiestnených na chodbách fakulty. Sieťovou infraštruktúrou, v rámci ktorej sú na PF KU riešené evidenčné a študijné záznamy je Akademický informačný systém – AIS2. Do neho má prístup každý člen akademickej obce fakulty s odlišnými používateľskými právami.

Katedra manažmentu na Pedagogickej fakulte v Ružomberku, je vybavená osobnými počítačmi s laserovými tlačiarňami, skenermi, dataprojektormi, interaktívnymi tabuľami, ozvučovacími a inými multifunkčnými zariadeniami. Splňa požiadavky materiálneho a technického vybavenia. Počítače navzájom komunikujú prostredníctvom vnútorných sietí jednotlivých fakúlt.

Prístup študentov k elektronickým informačným zdrojom umožňujú voľne prístupné počítače s pripojením na internet na chodbách (11) a vo foyer (1), kde je zároveň aj bezplatný prístup na internet prostredníctvom wifi pripojenia. V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií.

Z rozvojového projektu bolo vytvorené Sociálno-pedagogické výskumné laboratórium, ktoré permanentne slúži pre účely výskumných aktivít študentov, doktorandov a pedagogických zamestnancov, ako aj pre účely edukácie študentov PF KU z oblasti kvantitatívneho a kvalitatívneho výskumu. Súčasťou laboratória je i zakúpený softvér TAP Systém a Atlas.ti. Softvér TAP slúži na prípravu, skenovanie a automatizované vyhodnocovanie testov/dotazníkov. Laboratórium je vybavené 10 počítačovými zostavami, rýchloskenerom a dvomi tlačiarňami. Získaný Softvér a jeho následné využitie slúži na usporiadanie, analyzovanie a spracovanie kvantitatívnych, kvalitatívnych dát a umožňuje spracovanie a triedenie dát pre potreby realizovaných výskumov pedagógmi a študentmi PF KU v Ružomberku.

Priestorové zabezpečenie študijného programu

Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku vyvíja svoje aktivity prevažne v štvorposchodovej budove na Hrabovskej ceste 1 v Ružomberku. Budova je priestranná, presvetlená, moderne zrekonštruovaná a technicky vybavená.

Pedagogická fakulta KU má k dispozícii (v zrekonštruovanom výučbovom bloku A na Hrabovskej ceste 1, Ružomberok) 72 kabinetov pre výskumnú prácu zamestnancov podieľajúcich sa na výskume v oblasti pedagogickej vedy a spoločensko-behaviorálne vedy. Všetky kabinety sú štandardne vybavené pracovnými stolmi s príslušenstvom.

Ako konferenčné priestory a priestory pre iné vedecké podujatia (kolokviá, semináre, prednášky) má Pedagogická fakulta KU k dispozícii 17 miestností s kapacitou do 25 miest, 3 miestnosti s kapacitou do 50 miest, 7 miestností do 60 miest, 2 miestnosti do 120 miest a 1 aulu s kapacitou 360 miest. Konferenčné a prednáškové miestnosti fakulty sú štandardne vybavené keramikou tabuľou, E-beamom, dataprojektorom, nástenným plátnom, niektoré LCD obrazovkou a systémom domáceho kina s ozvučením. Celý A blok PF KU je bezbariérový.

Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu

V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií:

1/ E - learning je pre študentov a vyučujúcich dostupný na adrese: <https://moodle.pf.ku.sk/> umožňuje uskutočniť zásadné zmeny v efektívnosti výučby, sprístupňuje študentom množstvo zdrojov prístupných v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta. Vytvára priestor pre obmedzovanie bariér v prístupe zdravotne znevýhodnených študentov ku vzdelaniu. Na Pedagogickej fakulte je e-learning vytvorený pomocou systému Moodle.

Vyučujúci majú možnosť vytvoriť a študenti využívať v rámci e-learningu v jednotlivých predmetoch :

- výučbu usporiadanú po jednotlivých výukových týždňoch alebo tematických celkoch,
- študijný materiál prezentovaný súbormi rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),
- využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov,
- na komunikáciu medzi študentmi a vyučujúcimi sa využíva elektronická pošta, chat a diskusné fórum.

2/ AIS2 je komplexný akademický informačný systém určený predovšetkým na riadenie všetkých troch stupňov vysokoškolského štúdia a podporu riadenia vedy a výskumu VŠ na všetkých úrovniach pre všetkých používateľov (uchádzačov o štúdium, študentov, absolventov, pre všetkých zamestnancov, vyučujúcich a oprávnených používateľov. Dostupný je na adrese ais.ku.sk. Splňa požiadavky MŠ SR na evidenciu študentov, ako požiadavky zákona o ochrane osobných údajov. Systém je na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku využívaný od roku 2016. Predchádzalo mu využívanie akademického informačného systému Abakus. Využívajú ho všetci študenti a vyučujúci Katolíckej univerzity.

3/ Internetová stránka Katolíckej univerzity v Ružomberku poskytuje aktuálne informácie rektorátu, jednotlivých fakúlt KU a katedier KU. Študenti a vyučujúci využívajú najmä:

- <https://www.ku.sk/> - (Katolícka univerzita v Ružomberku),
- <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/pedagogicka-fakulta/> - (Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku a v jej rámci stránky jednotlivých katedier a detašovaných pracovísk),
- <https://www.ccvpfku.sk/> - Centrum celoživotného vzdelávania,
- <https://www.ku.sk/katolicka-univerzita-v-ruzomberku/univerzitna-kniznica/> - Univerzitná knižnica KU,
- desiatky webstránok vedeckých ústavov, študentských klubov, katedier, projektov, vedeckých časopisov, publikácií, konferencií a kongresov,
- sociálne siete (facebook, instagram, twitter).

Prístup na internet je pre zamestnancov zabezpečený prostredníctvom metalických CAT 5 sietí do každej kancelárie a posluchárne.

Pre študentov aj zamestnancov je tiež k dispozícii WIFI sieť Eduroam, ktorá je unifikovanou univerzitnou sieťou. Každý študent sa do tejto siete môže prihlásiť svojimi identifikačnými údajmi. Rovnakými prihlasovacími údajmi sa tiež môže prihlásiť v akejkoľvek inej univerzite pri svojich zahraničných alebo tuzemských štúdiách.

Spôsob zabezpečenia knižničných služieb v mieste uskutočňovania študijného programu

Referenčnou knižnicou vo vzťahu k študijnému programu je Univerzitná knižnica Katolíckej univerzity v Ružomberku, na adrese Hrabovská cesta 1A, Ružomberok.

Obsahuje základnú študijnú literatúru, doplňujúcu literatúru, učebnice, monografie, vedecké zborníky a ďalšiu literatúru pre bakalársky študijný program Manažment a iné vedné odbory, ako i publikácie pracovníkov Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Univerzitná knižnica KU ponúka študentom nadštandardné služby. Knižnica je pre študentov otvorená 52,5 hodín týždenne. Poskytuje výpožičné služby (absenčné a prezenčné), reprografické, konzultačné, medziknižničné výpožičné služby (národné a medzinárodné) a elektronické referenčné služby. Zabezpečuje vzdialený prístup k licencovaným elektronickým zdrojom. Má v prevádzke šesť biblioboxov, 5 samoobslužných výpožičných zariadení - selfcheckov, 398 počítačových staníc, 6 skenerov, 9 kopírovacích zariadení, wi-fi pripojenie v priestoroch knižnice. Od konca roku 2015 je k dispozícii digitálna knižnica MediaInfo, prostredníctvom ktorej sú zverejnené v priestoroch UK KU zdigitalizované knihy z fondov UK KU. Knihy sú do databázy priebežne dopĺňané.

Od budovy fakulty, v ktorej sa zabezpečuje posudzovaný študijný program, je vchod do Univerzitnej knižnice v Ružomberku vzdialený približne 100 metrov. Knižnica disponuje modernou a vynikajúco vybavenou infraštruktúrou, modernými knižničnými službami a nástrojmi

s rozsiahlym fondom zdrojov. Pre svojich používateľov sprístupňuje knihy, periodiká, špeciálne dokumenty, kvalifikačné a záverečné práce a elektronické informačné zdroje.

Univerzitná knižnica KU plní úlohy akademickej knižnice. Je knižnično-informačným, koordinačným a poradenským pracoviskom. Svoje služby poskytuje predovšetkým vedecko-pedagogickým pracovníkom, študentom KU dennej a externej formy štúdia, ako aj odbornej verejnosti. Bibliograficky registruje publikačnú a umeleckú činnosť pedagógov a vedeckých pracovníkov Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Univerzitnú knižnicu KU tvorí ústredná knižnica v Ružomberku a tri čiastkové knižnice, ktoré metodicky riadi. Čiastkové knižnice sú umiestnené na Teologickej fakulte KU so sídlom v Košiciach, na Teologickom inštitúte TF KU so sídlom v Spišskom Podhradí, na Pedagogickej fakulte KU, na Inštitúte J. Páleša v Levoči. Všetky pracoviská Univerzitetnej knižnice KU (UK KU) používajú knižnično-informačný systém Virtua, prostredníctvom ktorého sú zapojené do súborného on-line katalógu knižníc Slovenskej knižnice v SR (30 knižníc vrátane Slovenskej národnej knižnice v Martine, Univerzitetnej knižnice v Bratislave a štátnych vedeckých knižníc).

Knižničný fond UK KU je budovaný v súlade s odbornou profiláciou pedagogického procesu a vedecko-výskumnej činnosti. Obsahuje základnú študijnú literatúru ako aj doplnujúcu literatúru k študijným odborom. Domáce a zahraničné dokumenty sa získavajú formou nákupu (a tiež cez grantové schémy v rámci riešenia schválených projektov), darov, výmeny a povinných výtlačkov KU.

Používatelia UK KU majú možnosť využívať vybrané elektronické informačné zdroje prostredníctvom projektu Národný informačný systém podpory výskumu a vývoja na Slovensku – prístup k elektronickým informačným zdrojom (NISPEZ) – Scopus, SpringerLink, Springer-Nature, Web of Science: Current Contents Connect, Essential Science Indicators, Medline, Core Collection. V rámci národnej licencie, ktorú zabezpečuje Slovenská národná knižnica v Martine, má UK KU prístup do multiodborovým databázam GALE: Academic OneFile, GeneralOnefile, Custom Journals.

V celej UK KU je k dispozícii 555 študijných miest. Celková plocha súčasnej knižnice je 6758 m², z toho pre používateľov knižnice je k dispozícii 5018 m².

Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie

Štúdium je koncipované ako externé, prezenčné. Prechod na dištančnú metódu je možný iba vo výnimočných prípadoch (pandémia, zdravotné dôvody a pod.).

V prípade dištančnej alebo kombinovanej metódy vzdelávania je študentom zaručený prístup k obsahu kurzov a študijným materiálom prostredníctvom systému Moodle. Je prístupný priamo cez banner (v pravej časti) na hlavnej internetovej stránke PF KU alebo priamo na adrese moodle.pf.ku.sk.

Študenti na začiatku štúdia získajú svoje autentifikačné údaje do všetkých kľúčových systémov školy (AIS, Moodle, Pošta, Strava a pod.). Po prihlásení do Moodle, majú študenti k dispozícii vzdelávacie kurzy korešpondujúce s vyučovanými predmetmi roztriedené podľa jednotlivých katedier. Pre vstup a zápis do konkrétneho kurzu potrebujú ešte heslo, ktoré dostanú od vyučujúceho na začiatku semestra. Týmto je zabezpečené, že každý študent je v tom kurze, ktorý sa aktuálne vyučuje a má všetky informácie, potrebné k úspešnému absolvovaniu daného predmetu.

V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií:

1/ E - learning je pre študentov a vyučujúcich dostupný na adrese: <https://moodle.pf.ku.sk/>. E-learning umožňuje uskutočniť zásadné zmeny v efektívnosti výučby, sprístupňuje študentom množstvo zdrojov prístupných v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta. Vytvára priestor pre obmedzovanie bariér v prístupe zdravotne znevýhodnených študentov ku vzdelaniu. Na Pedagogickej fakulte je e-learning vytvorený pomocou systému Moodle.

Vyučujúci majú možnosť vytvoriť a študenti využívať v rámci e-learningu v jednotlivých predmetoch :

- výučbu usporiadanú po jednotlivých výukových týždňoch alebo tematických celkoch,
- študijný materiál prezentovaný súborami rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),
- využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov,
- na komunikáciu medzi študentmi a vyučujúcimi sa využíva elektronická pošta, chat a diskusné fórum.

2/ Microsoft Office 365 – pre študentov a vyučujúcich je k dispozícii na bezplatné využívanie online a offline verzia kancelárskeho a komunikačného systému Microsoft Office 365. Študenti a zamestnanci fakulty sa do systému prihlásia svojimi prihlasovacími údajmi. Systém môžu využívať v online verzii kde sú k dispozícii všetky programy a nástroje online s automatickou zálohou v cloude a v offline verzii samostatne inštalovanou do počítača.

Súčasťou balíka Microsoft Office 365 je program MS TEAMS, ktorý bolo nutné implementovať z dôvodu potreby synchrónneho spôsobu výučby formou videokonferenčných hovorov, vzhľadom na to, že systém pre riadenie výučby Moodle je orientovaný skôr na asynchrónny spôsob výučby. Aj keď sa dajú využívať synchrónne videokonferenčné systémy od tretích strán, tieto však nie sú dostatočne robustné a spoľahlivé pre náročné vysokoškolské prostredie. Videokonferenčné hovory realizované prostredníctvom MS TEAMS slúžia pri plne dištančnej výučbe v explanačnej fáze na prezentáciu učiva, v examinačnej fáze na skúšanie, či individuálne konzultácie so študentom. Ostatné aspekty dištančnej výučby ako časový manažment, známkové výkazy, evidencia výstupov od študentov a pod. sú zabezpečené systémom Moodle.

Vyučujúci a študenti môžu využívať MS TEAMS v jednotlivých predmetoch:

Opis študijného programu

Bc. Manažment v externej forme štúdia

- na online výučbu prostredníctvom webkamery a mikrofónu sa môžu učiteľ so študentom priamo vidieť a spolu komunikovať čo vytvára osobnejší kontakt vyučujúci-študent,
- možnosť prezentovať študijný materiál súbormi rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),
- využitie interaktívnej tabule pri online výučbe – vyučujúci píše na tabuľu a študenti zdieľajú jej obsah online,
- možnosť záznamu prednášky offline a jej následné zdieľanie študentom,
- tvorba a automaticky vyhodnocované kvízy so službou Microsoft Forms.

Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

V rámci uskutočňovania príslušného študijného programu sú udržiavané záväzné partnerstvá, vďaka ktorým je zabezpečená realizácia a rozvoj študijného programu. Vzhľadom k tomu, že daný región je dôležitým nielen z hľadiska priemyselného, ale aj turistického zamerania, na spolupráci participujú podnikateľské subjekty medzi ktoré patrí MONDI SCP, a.s. Ružomberok, Chemosvit, a.s. Svit, EKOSERVIS SLOVENSKO, s.r.o. Veľký Slavkov a z oblasti ubytovacích zariadení a hoteliérstva najmä Tatry Mountain Resort, a.s., Welcome, spol. s r.o. ako aj SOREA spol. s r. o. a významnou mierou sa podieľajú na uskutočňovaní študijného programu aktivitami, ktoré umožňujú študentom vykonávať odborné praxe, konzultácie k záverečným prácam a iné aktivity, súvisiace s plnením zámerov študijného programu.

Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia

Katolícka univerzita v Ružomberku ponúka svojim študentom a absolventom rôzne služby: účasť na duchovných, kultúrnych a športových aktivitách Univerzitného pastoračného centra; prácu v univerzitnej televízii TV Unica, v univerzitnom rádiu Pulz, v univerzitnom časopise Zumag. Študenti, ktorí majú dar spevu, môžu byť súčasťou speváckeho zboru Benedictus. Poradenské centrum KU ponúka psychologické poradenstvo, kariérne poradenstvo, sociálne a právne poradenstvo, podporné poradenstvo pre študentov so špeciálnymi potrebami. Kolégium KU ponúka ročný internátny formačný program.

Katolícka univerzita v spolupráci s Univerzitným pastoračným centrom Jána Vojtaššáka vytvára primerané prostredie na vyvážený rast študentov. V sociálnej oblasti pozýva študentov zapojiť sa do charitatívnych projektov v rámci Slovenskej katolíckej charity a iných nadácií, do pravidelného darovania krvi. Športová oblasť je rozvíjaná v pravidelných športových večeroch, v turnajoch a v ponuke celoročnej turistiky. Študenti majú k dispozícii v rámci priestorov KU športoviská, ktoré im umožňujú realizovať rôzne športové aktivity. Kultúrna oblasť je zastúpená ponukou divadelných predstavení, koncertov. Duchovná oblasť je prehĺbovaná prostredníctvom slávenia sv. omší, adoráciami, duchovnými rozhovormi a vysluhovaním sviatosti zmierenia, prednáškami a diskusiami, prácou malých spoločenských skupín, púťami, duchovnými obnovami, kurzami a účasťou na duchovných podujatiach na národnej a medzinárodnej úrovni. Na PF KU sa nachádza kaplnka sv. Alberta Veľkého, ktorá je prístupná študentom. Spoločenské využitie je zabezpečené cez celovečerné zábavné programy – Beánia, Sedliacka veselica.

Región Liptov ponúka študentom Katolíckej univerzity pestré možnosti športového využitia v letných aj zimných mesiacoch. V bezprostrednej blízkosti univerzity sa nachádza Hrabovská dolina, v ktorej je možné realizovať plno aktivít a zábavy. Okrem prechádzky lesom alebo okolo jazera, BikePark Malinô Brdo umožňuje vypožičanie zjazdových bicyklov, ktoré možno vyskúšať na profesionálnych tratiach rôznej náročnosti. Výbornou alternatívou pešieho

zostupu z Malina Brda sú aj horské terénne kolobežky. V zimnom období je nepochybne najväčším lákadlom lyžiarske stredisko Skipark Malinô Brdo.

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania

Erasmus+ mobility sa môže zúčastniť každý študent, ktorý je riadne zaregistrovaný a zapísaný na vysokej škole na štúdium v dennej alebo externej forme (Bc., Mgr., Ing., PhD.), ktoré sa končí získaním uznávaného titulu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (až po úroveň doktorátu vrátane).

Mobilita môže trvať minimálne 3 a maximálne 12 mesiacov. Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilit v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Postup pri prihlasovaní na študijný pobyt v zahraničí

Študent si zo Zoznamu vysokoškolských partnerských inštitúcií vyberie podľa osobných preferencií inštitúcie, na ktorých má záujem študovať v zimnom alebo letnom semestri príslušného akademického roka (ponuky sú rozdelené podľa jednotlivých odborov).

Študent doručí na Rektorát Katolíckej univerzity v Ružomberku, Referát pre zahraničné vzťahy a mobility KU nasledujúce dokumenty:

- prihláška,
- štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku,
- motivačný list v slovenskom jazyku,
- referenčný list v slovenskom jazyku (referenčný list pripraví vedúci katedry, na ktorej študent študuje; na Referát pre zahraničné vzťahy a mobility KU ho doručí vnútornou poštou KU alebo emailom referentke pre mobility prichádzajúcich/odchádzajúcich Erasmus študentov. Študenti dvojodborových študijných programov požiadajú o referenčný list od obidvoch vedúcich katedier),
- výpis znáмок zo všetkých ukončených semestrov na aktuálnom stupni štúdia (vystaví študijné oddelenie príslušnej fakulty bezplatne pre účely programu Erasmus+).

Študent doručí požadované dokumenty prostredníctvom pošty na Referát pre zahraničné vzťahy a mobility KU alebo elektronicky e-mailom referentke pre mobility prichádzajúcich/odchádzajúcich Erasmus študentov.

Pri výbere budú posudzované: študijné výsledky študenta, informácie obsiahnuté v predložených dokumentoch, znalosť cudzieho jazyka (1. platí pre všetkých študentov, ktorí realizujú mobilitu v akejkoľvek krajine okrem Česka a Poľska, 2. platí pre študentov odborov AJ, NJ, TJ, ktorí realizujú mobilitu v akejkoľvek krajine, vrátane Česka a Poľska).

Skúška z anglického a nemeckého jazyka (1. platí pre všetkých študentov, ktorí realizujú mobilitu v akejkoľvek krajine okrem Česka a Poľska, 2. platí pre študentov odborov AJ, NJ, ktorí

realizujú mobilitu v akejkoľvek krajine, vrátane Česka a Poľska) sa uskutoční v termíne, o ktorom budú uchádzači včas informovaní. Skúška z talianskeho a ruského jazyka (1. platí pre všetkých študentov, ktorí realizujú mobilitu v Taliansku, 2. platí pre študentov odboru RJ alebo TJ, ktorí realizujú mobilitu v akejkoľvek krajine, vrátane Česka a Poľska) sa uskutoční v termíne, o ktorom budú uchádzači včas informovaní.

Výsledky výberového konania budú zverejnené na stránke Katolíckej univerzity v Ružomberku v sekcii Medzinárodné vzťahy do 30 pracovných dní od posledného dňa podávania prihlášok. Informácia o pridelení/nepridelení grantu a jeho výške bude uchádzačom zaslaná prostredníctvom e-mailu.

Študenti pochádzajúci z krajín mimo EÚ majú po výbere na danú inštitúciu povinnosť oboznámiť sa s potrebnými administratívnymi úkonmi spojenými s vybavovaním víz, prechodného pobytu a podobne.

Postup po výberovom konaní študentov

1. Študent, ktorý bol komisiou vybraný, aby realizoval mobilitu v rámci programu Erasmus+, sa riadi pokynmi referátu pre zahraničné vzťahy.
2. Študent, ktorý realizuje mobilitu, predloží na referáte pre zahraničné vzťahy všetky dokumenty súvisiace so svojou mobilitou v zahraničí: Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for Studies)/Zmluvu o stáži (Learning Agreement for Traineeships), kópiu Európskeho preukazu zdravotného poistenia, kópiu cestovného poistenia zahrňujúceho celú dobu trvania mobility, formulár obsahujúci bankové údaje študenta a dokumenty požadované prijímajúcou zahraničnou inštitúciou.
3. V Zmluve o štúdiu (Learning Agreement for Studies) sú uvedené predmety, ktoré študent plánuje realizovať na zahraničnej vysokoškolskej inštitúcii. Zmluvu o štúdiu podpíše najskôr vedúci katedry (alebo ním poverený pracovník, v oprávnených prípadoch prodekan pre zahraničné vzťahy). V prípade, že Zmluva o štúdiu obsahuje povinné alebo povinne voliteľné predmety, ktoré spadajú do kompetencie viacerých katedier na KU, Zmluvu o štúdiu podpisujú vedúci týchto katedier. Následne ju podpíše študent a zodpovedná osoba na referáte pre zahraničné vzťahy (Rektorát KU). Zmluva o štúdiu vstupuje do platnosti po jej podpísaní zo strany katedrového/fakultného koordinátora, inštitucionálneho koordinátora prijímajúcej vysokoškolskej inštitúcie.
4. V Zmluve o stáži (Learning Agreement for Traineeships) je detailne popísaná pracovná náplň, pracovné zaradenie študenta na stáži a jeho hodnotenie. Zmluvu o stáži podpíše najskôr vedúci katedry (alebo ním poverený zamestnanec, v oprávnených prípadoch prodekan pre zahraničné vzťahy). Následne zmluvu podpíše študent a zodpovedná osoba na referáte pre zahraničné vzťahy (Rektorát KU). Zmluva o stáži vstupuje do platnosti po jej podpísaní poverenou osobou v prijímajúcej inštitúcii.
5. Pred vycestovaním študent podpíše s Katolíckou univerzitou v Ružomberku Finančnú zmluvu, na základe ktorej mu bude vyplatený finančný príspevok, najneskôr do 30 dní po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami.

6. Pred odchodom do zahraničia je študent povinný nahlásiť svoju mobilitu (akúkoľvek mobilitu) do kancelárie prodekana pre zahraničné vzťahy a vedúcemu katedry.

Realizácia zahraničnej mobility študentov

1. Študent nastúpi na mobilitu za účelom štúdia/stáže v termíne určenom prijímajúcou inštitúciou. Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Zmluve o štúdiu/stáži, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu inštitúciu, musia byť ukončené a formálne zdokumentované čo najskôr po jeho príchode. Ďalšie nevyhnutné zmeny musia byť formálne odsúhlasené čo najrýchlejšie všetkými tromi stranami (študentom, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou).
2. Študent v poslednom roku štúdia na KU sa môže prihlásiť na tzv. stáž pre absolventa, ktorú uskutoční v prípade, že ho komisia (prorektor pre zahraničné vzťahy, prodekani pre zahraničné vzťahy jednotlivých fakúlt a zodpovedná osoba na referáte pre zahraničné vzťahy) odporučí, a v prípade úspešného ukončenia štúdia na KU. Platia preňho rovnaké pravidlá ako pre stážistu, okrem nižšie uvedeného bodu 3 a 6 v rámci postupu po ukončení zahraničnej mobility študentov.

Postup po ukončení zahraničnej mobility študentov

1. Po ukončení mobility v zahraničí študent predloží na referáte pre zahraničné vzťahy: výpis výsledkov zo študijného pobytu (Transcript of Records) vydaný zahraničnou vysokoškolskou inštitúciou, certifikát o realizácii mobility, online správu študenta a ukončí online jazykový kurz, ak mu bol pridelený.
2. Katolícka univerzita v Ružomberku ako inštitúcia vysielajúca študenta na mobilitu v rámci programu Erasmus+ je povinná uznať mobilitu študenta v zahraničí, ak sú splnené všetky jej definované podmienky.
3. Uznanie absolvovaných predmetov a kreditov získaných počas mobility v zahraničí sa uskutočňuje na príslušnej fakulte KU a koordinuje ho prodekan pre zahraničné vzťahy. Uznanie absolvovaných predmetov a získaných kreditov sa uskutočňuje na základe výpisu výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý je v súlade so Zmluvou o štúdiu. Stáž sa uznáva na základe certifikátu vyhotoveného prijímajúcou inštitúciou, ktorý je v súlade so Zmluvou o stáži.
4. Po ukončení študijného pobytu študent predloží na katedre, na ktorej študuje výpis výsledkov štúdia absolvovaného v zahraničí. Vedúci katedry zabezpečí predmetov v súlade s vopred schválenou Zmluvou o štúdiu (Learning Agreement for Study) a zabezpečí ich zapísanie do informačného systému. Študentovi budú uznané kredity v takej výške, v akej sú stanovené v študijnom programe na KU. Ostatné predmety (spolu s kreditmi), ktoré nie sú zahrnuté v študijnom programe na KU, zaeviduje študijné oddelenie príslušnej fakulty KU ako výberové.
5. Po ukončení stáže študent predloží na katedre, na ktorej študuje certifikát potvrdzujúci úspešné absolvovanie stáže v zahraničí. Vedúci katedry zabezpečí uznanie stáže v súlade s vopred schválenou Zmluvou o stáži (Learning Agreement for Traineeships) a zabezpečí

jej zapísanie do informačného systému. Študentovi budú uznané kredity v takej výške, v akej sú stanovené v jeho študijnom programe na KU za prax, ktorá je súčasťou študijného programu. Ako voliteľný predmet (s predpísaným počtom 10 kreditov) je stáž uznaná, v prípade študijných programov, ktoré nepožadujú absolvovanie odbornej stáže.

6. Fakulta zodpovedná za uvedenie výsledkov študenta dosiahnutých počas mobility v dodatku k diplomu (Diploma Supplement).
7. Uznanie zahraničnej mobility za účelom štúdia/stáže môže byť zamietnuté v prípade, že študent nesplnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo nesplnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou.
8. Od študenta, ktorý nesplnil podmienky prijímajúcej inštitúcie alebo nesplnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou, môže KU žiadať vrátenie grantu. O tejto skutočnosti, po zvážení predložených argumentov všetkých zainteresovaných strán, rozhodne prorektor pre zahraničné vzťahy KU v súčinnosti s prodekanom príslušnej fakulty. Vrátenie prostriedkov sa od študenta nepožaduje, ak sa uzná okolnosť vyššej moci. Platí to aj pre študenta na stáži, ktorý z dôvodu vyššej moci nemohol riadne vykonávať prácu vyplývajúcu zo Zmluvy o stáži.
9. Ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré nie sú upravené v [Smernici rektora o realizácii mobilít v rámci programu ERASMUS+ KA103 A KA107](#), konkrétny prípad sa bude posudzovať individuálne.

Kontakty na referáty pre zahraničné vzťahy a mobility KU

Inštitucionálna Erasmus koordinátorka

Mgr. Michaela Moldová Chovancová PhD.

e-mail: michaela.moldova.chovancova@ku.sk

mobil: +421918 337 411

Referentka pre mobility prichádzajúcich/odchádzajúcich Erasmus študentov

Mgr. Lucia Kravčáková

e-mail: lucia.kravcakova@ku.sk

mobil: +421918 337 433

Fakultný Erasmus koordinátor

doc. PhDr. Markéta Rusnáková, PhD.

e-mail: marketa.rusnakova@ku.sk

POŽADOVANÉ SCHOPNOSTI A PREDPOKLADY UCHÁDZAČA O ŠTÚDIUM ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Základnou podmienkou prijatia na štúdium bakalárskeho študijného programu Manažment v študijnom odbore 8. Ekónómia a manažment, je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania (§56, ods. 1 zákona o VŠ); motivačný pohovor s uchádzačom o štúdium (uchádzač prezentuje prijímacej komisii svoje predstavy o štúdiu na PF KU, ako aj svoje očakávania od štúdia na PF KU a zaviazuje sa rešpektovať katolíckeho ducha univerzity a fakulty).

Poradie uchádzačov sa vytvorí na základe nasledujúcich pravidiel:

1. Motivačný pohovor s uchádzačom o štúdium (50% z celkového hodnotenia), výsledky na strednej škole (50% z celkového hodnotenia).

2. V prípade talentových skúšok sa vypočítava hodnotenie nasledovne:

30 % za výsledky na strednej škole, 30 % za motivačný pohovor a 40 % za talentovú skúšku.

Uchádzačovi o štúdium sa vypočíta priemerná hodnota známok z predmetov maturitnej skúšky. Uvedená hodnota sa vynásobí koeficientom strednej školy, ktorú uchádzač ukončil:

koeficient 1 pre gymnázium,

koeficient 2 pre strednú odbornú školu,

koeficient 3 pre stredné odborné učilište s maturitou.

Výsledná hodnota je určujúca pre umiestnenie uchádzača v poradí úspešnosti na prijímacom konaní.

Ak splní podmienky prijatia na štúdium daného študijného programu väčší počet uchádzačov, tak prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa podmienok prijatia na štúdium.

Dekan fakulty zverejňuje oznámením podmienky pre prijatie na bakalárske štúdium najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať. Obsahom oznámenia je termín podávania prihlášok, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, plánovaný počet prijímaných uchádzačov. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, obsahom oznámenia sú aj informácie o forme a rámcovom obsahu prijímacej skúšky, ako aj o spôsobe vyhodnocovania výsledkov prijímacej skúšky.

Uchádzač o prijatie na bakalársky študijný program Manažment v študijnom odbore 8. Ekónómia a manažment musí spĺňať základné požiadavky, ktoré ho predurčujú na štúdium v danom študijnom programe. Okrem iného by mal disponovať osobnostnými predpokladmi a zručnosťami pre jeho úspešné absolvovanie. Absolventi študijného odboru manažment v 1. stupni štúdia nadobudnú základné poznatky z manažmentu. Dokážu sa rozhodovať, riadiť skupiny ľudí, rýchlo sa prispôsobovať a osvojovať si odvetvové a sektorové zvláštnosti, iden-

tifikovať a analyzovať riadiace aj vecné problémy v zverenej oblasti, modelovať situácie v podniku alebo organizácii, navrhovať a realizovať praktické riešenia s pozitívnym ekonomickým výsledkom. Absolvent študijného programu je spôsobilý vykonávať po absolvovaní prvého stupňa vysokoškolského programu profesiu riadiaceho pracovníka v štruktúre riadenia organizácie (podnik, firmy, verejná správa) so schopnosťou riešiť menej náročné rozhodovacie problémy, pozná základné ekonomické a manažérske väzby fungovania podniku.

Postupy prijímania na štúdium

Prijímacie konanie sa pre uchádzača začína dorúčením jeho písomnej prihlášky na štúdium na fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program. Fakulta umožňuje registráciu prihlášky aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronického podpisu v akademickom informačnom systéme.

Prijímacie konanie na fakulte riadi prijímacia komisia, ktorou je vedenie fakulty. Ak je súčasťou prijímacieho konania prijímacia skúška, riadi ju skúšobná komisia, ktorá je najmenej trojčlenná a menuje ju dekan príslušnej fakulty.

O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. V závislosti od formy prijímacej skúšky je súčasťou tohto spisu aj:

- vypracovaný a vyhodnotený písomný test s uvedením výsledku (získaného počtu bodov) a podpísaný osobou, ktorá test hodnotila,
- záznam o ústnej skúške, ktorá obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie,
- záznam o talentovej alebo praktickej skúške, ktorý obsahuje úlohy zadané uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.

Hodnotenie písomných testov, príp. písomných prác musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá ich hodnotí, nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test alebo prácu písal. Na prijímacej skúške alebo jej časti musia byť prítomní najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie.

Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v nasledujúci deň fakulta, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača a celkový výsledok prijímacej skúšky.

O prijatí na štúdium študijného programu uskutočňovaného na fakulte rozhoduje dekan. Na štúdium budú prijatí tí uchádzači, ktorí najlepšie splnia stanovené podmienky pre prijímanie na štúdium s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.

Poradie uchádzačov o štúdium bude zostavené podľa dosiahnutých študijných výsledkov v bakalárskom štúdiu. V prípade zhodnosti študijných výsledkov sa bude brať do úvahy priemer štátnej skúšky. Ak splní podmienky prijatia na štúdium daného študijného programu

Opis študijného programu
Bc. Manažment v externej forme štúdia

väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa podmienok prijatia na štúdium. V súlade s § 57 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách sa stanovujú ďalšie podmienky prijatia na štúdium.

- Uchádzači o štúdium na PF KU sa zaväzujú rešpektovať katolíckeho ducha univerzity a fakulty,
- Pri uchádzačoch nebude uplatňované žiadne diskriminačné kritérium – na základe veku, národnosti, rodovej príslušnosti, politického alebo náboženského presvedčenia,
- Fakulta poskytne súčinnosť pri administrácii študenta so špecifickými potrebami prostredníctvom Poradenského centra KU, študijného oddelenia a koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami.

Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

[Výsledky prijímacieho konania k 31. 10. 2021](#)

SPÄTNÁ VÄZBA NA KVALITU POSKYTOVANÉHO VZDELÁVANIA

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu pravidelne monitoruje a vyhodnocuje príslušný študijný program v súčinnosti s prodekanom pre výchovu a vzdelávanie. Spätná väzba na kvalitu výučby a učiteľov od študentov, zisťovanie spokojnosti študentov a absolventov so štúdiom a so službami, ktoré môžu využívať v rámci KU, sú získavané a realizované prostredníctvom viacerých dotazníkových prieskumov.

Uvedené dotazníkové prieskumy a ich hodnotenie sa uskutočňuje v prednáškovom období zimného a/alebo letného semestra elektronickou formou vyplnením anonymného dotazníka, alebo vyplnením dotazníka v papierovej podobe v pravidelných intervaloch raz ročne (v prípade zisťovania spokojnosti absolventov raz za dva roky). Do tvorby týchto dotazníkových prieskumov sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

Dotazník hodnotenia kvality výučby a učiteľov vyhodnocuje prodekan pre výchovu a vzdelávanie. Na základe získaných údajov vypracuje súhrnnú správu o výsledkoch hodnotenia. Dotazníky spokojnosti so štúdiom a službami študentov prvého a druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania vyhodnocujú členovia študentskej časti Akademického senátu fakulty. Analýza výsledkov hodnotenia týchto prieskumov je súčasťou hodnotiacej správy študijného programu a je zverejnená vo Výročnej správe príslušnej katedry.

Výsledky spätnej väzby študentov a absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Výsledky spätnej väzby študentov a absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu sú prístupné na internetovej stránke katedry vo Výročnej správe príslušnej katedry.

Opis študijného programu
Bc. Manažment v externej forme štúdia

ODKAZY NA ĎALŠIE RELEVANTNÉ VNÚTORNÉ PREDPISY A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ŠTÚDIA ALEBO ŠTUDENTA ŠTUDIJ- NÉHO PROGRAMU

Katolícka univerzita v Ružomberku

<https://www.ku.sk/>

Pedagogická fakulta

<https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/pedagogicka-fakulta/>

Katedra manažmentu

[Katedra manažmentu | Katedry | Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružom-berku](#)

Prijímacie konanie

<https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/pedagogicka-fakulta/uchadzac/prijimacie-konanie.html>

Študijný poriadok PF KU

<https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0>

Ubytovanie

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/ubytovanie/>

Stravovanie

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/stravovanie/>

Štipendiá a pôžičky

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/stipendia-a-pozicky/>

Univerzitná knižnica

<https://www.ku.sk/katolicka-univerzita-v-ruzomberku/univerzitna-kniznica/>

Študentský život

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/studentsky-zivot/>

Erasmus+

<https://www.ku.sk/medzinarodne-vztahy/erasmus-student/>

