

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU  
PEDAGOGICKÁ FAKULTA



Opis študijného programu  
**PREDŠKOLSKÁ A ELEMENTÁRNA  
PEDAGOGIKA**

externá forma štúdia  
doktorandský študijný program

Pracovisko uskutočňovania: Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky, Pedago-  
gická fakulta KU, Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

## KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU

Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok

Identifikačné číslo vysokej školy: 37801279

## PEDAGOGICKÁ FAKULTA

Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok

Základné údaje o študijnom programe	
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu:	Rada kvality KU
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:	29. 06. 2022
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu:	13. 02. 2024
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou:	
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.:	
Názov študijného programu:	Predškolská a elementárna pedagogika
Číslo podľa registra študijných programov:	183549
Stupeň vysokoškolského štúdia:	tretí stupeň
ISCED-F kód stupňa vzdelávania:	864
Miesto uskutočňovania študijného programu:	Hrabovská cesta 1, 034 01 Ružomberok
Názov a číslo študijného odboru:	38. Učiteľstvo a pedagogické vedy
ISCED-F kód odboru:	0113 Príprava pre učiteľov bez predmetovej špecializácie
Typ študijného programu:	akademicky orientovaný
Udeľovaný akademický titul:	Doktor (PhD.)
Forma štúdia:	externá
Jazyk v ktorých sa študijný program uskutočňuje:	slovenský jazyk
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch:	4
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov):	5

## PROFIL ABSOLVENTA A CIELE VZDELÁVANIA

Profil absolventa doktorandského štúdia charakterizujú vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré umožňujú jeho samostatnú tvorivú vedeckú prácu, opierajúc sa o poznatky založené na súčasnom stave vedeckého poznávania. Absolvent doktorandského štúdia je spôsobilý vykonávať samostatnú, koncepčnú a tvorivú vedecko-výskumnú činnosť, projektovú a vývojovú činnosť v oblasti predškolskej a elementárnej pedagogiky. Chápe širšie filozofické, socio-kultúrne, pedagogicko-psychologické súvislosti a teoreticko-koncepčné východiská na projektovanie edukačných modelov a ich implementáciu do socializačných a pedagogických procesov detí/žiakov v jednotlivých oblastiach kurikula predprimárneho a primárneho vzdelávania, vrátane špecifik odborových didaktík jednotlivých oblastí rozvoja osobnosti dieťaťa (jazyk, matematika, počiatočné prírodovedné a sociálnovedné vzdelávanie, umenie a telesná kultúra). Absolvent dokáže formulovať stratégie a aktívne sa podieľať v ďalšom vzdelávaní učiteľov a pedagogických pracovníkov z daného odboru. Je pripravený vytvoriť a uskutočňovať originálny výskumný projekt. Dokáže kriticky analyzovať, hodnotiť a syntetizovať nové a komplexné myšlienky v oblasti predškolskej a elementárnej pedagogiky. Disponuje skúsenosťami s pedagogickou činnosťou a medzinárodnou spoluprácou. Môže zastávať pozíciu špecializovaného odborníka na pedagogicko-metodickom pracovisku v oblasti predprimárneho vzdelávania a primárneho vzdelávania alebo v oblasti pedagogického a výchovného poradenstva.

### **Povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený:**

SK ISCO 08 kód 2310003 Odborný asistent vysokej školy

SK ISCO 08 kód 2351002 – Metodik v oblasti výchovy a vzdelávania

SK ISCO 08 kód 2351003 – Špecialista samosprávy v oblasti výchovy a vzdelávania

### **Matica cieľov a výstupov vzdelávania**

[Matica cieľov a výstupov vzdelávania](#)

## UPLATNITEĽNOSŤ

### **Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu**

Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu je prístupné na internetovej stránke katedry vo Výročnej správe príslušnej katedry v kapitole 12 – Hodnotenie študijného programu.

### **Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi**

Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi je prístupné na internetovej stránke katedry vo Výročnej správe príslušnej katedry v kapitole 12 – Hodnotenie študijného programu.

Opis študijného programu

PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

**Zamestnávateľa**

Mesto Ružomberok, Námestie A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok

Vysoká škola DTI, Sládkovičova 533/20, 018 41 Dubnica nad Váhom

## ŠTRUKTÚRA A OBSAH ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

### Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Individuálny študijný a vedecký plán doktoranda vyjadruje nadväznosť štúdia doktoranda na vedeckú disciplínu, v rámci ktorej sa uskutočňuje jeho vedecká príprava.

Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry, potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Študijná časť individuálneho plánu má byť zostavená tak, aby si doktorand osvojil najhlbšie a najnovšie teoretické a praktické poznatky v danom študijnom odbore, oboznámil sa s metodológiou vedeckej práce a bol schopný riešiť aktuálne vedecké problémy v danej oblasti. V študijnej časti doktorand absolvuje predpísané povinné a zvolené povinne voliteľné predmety. Úspešné absolvovanie študijnej časti individuálneho plánu doktoranda sa preukazuje splnením predpísaných povinností, získaním dostatočného počtu kreditov a úspešným vykonaním dizertačnej skúšky.

Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ. Súčasťou vedeckej časti individuálneho plánu je aj aktívna účasť doktoranda na vedeckých seminároch, na vedeckých konferenciách a iných odborných podujatiach organizovaných v oblasti vedy alebo umenia, súvisiacich s témou dizertačnej práce.

Súčasťou individuálneho plánu doktoranda v dennej forme štúdia je vykonávanie pedagogickej alebo inej odbornej činnosti prispievajúcej k rozšíreniu jeho odborného rozhľadu, prípadne absolvovanie časti štúdia na inom školiacom pracovisku alebo na zahraničnej vysokej škole. U externých doktorandov sa táto činnosť nahrádza inou adekvátnou aktivitou (organizáciou prednášok, seminárov, stážami a pod.). Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanou externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody fakulty s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť programu a pedagogická činnosť doktoranda.

Na návrh školiteľa možno do individuálneho plánu doktoranda zahrnúť zahraničné pobyty doktoranda, absolvovanie kurzu, resp. prednášok nad rámec odporúčanej študijnej časti plánu štúdia doktoranda v dennej forme štúdia.

Školiteľ usmerňuje doktoranda v publikačnej činnosti a zapojení do výskumných úloh a vyjadruje sa aj k účasti doktoranda na stážach a zahraničných pobytoch.

Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na KU je založená na kreditovom systéme v zmysle vyhlášky 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia (ECTS). Kreditový systém využíva zhromažďovanie a prenos kreditov a je založený na transparentnosti výsledkov štúdia a procesov vzdelávania.

## Opis študijného programu

### PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov a hodnotí sa pomocou klasifikačnej stupnice. Kredity priradené k predmetom vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na úspešné zvládnutie predmetu v rámci štandardného rozsahu práce za jeden akademický rok. Za predmet môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je najviac 48 kreditov. Externá forma štúdia študijných programov je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok, vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti.

Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:

- absolvovanie študijnej časti individuálneho plánu, ktorá pozostáva najmä z prednášok a seminárov,
- absolvovanie dizertačnej skúšky,
- samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, prípadne aj umenia ,
- výkon pedagogickej alebo inej odbornej činnosti na fakulte,
- obhajoba dizertačnej práce.

V dennej alebo externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak má získaných za predpísané povinnosti minimálne 80 kreditov.

Postup do vyššieho ročníka je podmienený počtom získaných kreditov. Postup do vyššieho ročníka v oboch formách štúdia je podmienený kladným hodnotením plnenia individuálneho študijného a vedeckého plánu doktoranda príslušnou odborovou komisiou.

- Pre postup do druhého ročníka doktorandského štúdia v dennej forme je podmienkou získanie minimálne 50 kreditov, v externej forme minimálne 40 kreditov,
- Pre postup do tretieho ročníka je podmienkou získanie minimálne 90 kreditov v dennej forme a minimálne 60 kreditov v externej forme štúdia,
- Pre postup do štvrtého ročníka je podmienkou získanie 140 v dennej forme štúdia, v externej forme štúdia získanie minimálne 90 kreditov,
- Minimálny počet kreditov zo študijnej, vedeckej a pedagogickej časti programu, ktoré musí študent získať za celé obdobie štúdia, je 180. Nesplnenie týchto podmienok je dôvodom na vylúčenie doktoranda zo štúdia,
- Každý doktorand musí pred podaním žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce získať minimálne 70 kreditov z tvorivej činnosti v oblasti vedy prípadne aj umenia,
- Doktorand môže požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak získal minimálne 150 kreditov za predpísané povinnosti. K povoleniu obhajoby dizertačnej práce sa vyjadruje školiteľ.

Doktorandský študijný program je koncipovaný tak, aby sa zameriaval na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania v študovanom odbore. Štruktúru tvoria predmety metodologickej povahy, sú prevažne orientované na otázky výskumu adekvátne vedám o výchove a vzdelávaní dieťaťa predškolského veku a dieťaťa/žiaka mladšieho školského veku. Ďalšia časť študijného programu je pokrytá odbornými disciplínami aktuálneho charakteru vo vzťahu k rozvoju jednotlivých oblastí kultúrnej gramotnosti a so špecifikami na už uvedenú vekovú kategóriu detí, resp. na špecifiká odborových didaktík jednotlivých oblastí rozvoja osobnosti dieťaťa.

Doktorand absolvuje študijný program v troch častiach: študijná časť, vedecká časť, pedagogická činnosť. Študijný program sa zameriava na dosiahnutie stanovených výstupov vzdelávania a prostredníctvom toho usiluje o naplnenie cieľov študijného programu. Jednotky študijného plánu v študijnom programe predškolská a elementárna pedagogika sú zostavené tak, aby zabezpečovali napĺňanie odborného profilu absolventa. Zároveň, aby teoretické poznanie spolu s praktickými spôsobilosťami boli v súlade s nosnými témami jadra študijného odboru predškolská a elementárna pedagogika v treťom stupni štúdia. Nosné témy jadra sú viazané na teoretické výstavbové prvky predškolskej a elementárnej pedagogiky. Doktorand si tak osvojuje širší filozofický a sociálno-vedný kontext odboru, metodológiu vedeckej práce v odbore, zásady prezentovania výsledkov výskumu, etické a právne súvislosti vedeckej práce.

Študijný plán každého doktoranda je zostavovaný individuálne, pri jeho koncipovaní sa vychádza zo študijného poriadku, smernice pre doktorandské štúdium a z organizácie kreditového štúdia na Pedagogickej fakulte KU. Obsah je kompatibilný a je v súlade s opisom študijného odboru, a teda je zameraný na oblasť všeobecnejších pedagogických tém a problémov alebo na špecializovanú didaktickú oblasť v predprimárnom a primárnom vzdelávaní. Absolvovanie povinných predmetov a určeného počtu povinne voliteľných predmetov podľa individuálneho študijného plánu doktoranda, ako i vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce sú podmienkou na riadne ukončenie doktorandského študijného programu predškolská a elementárna pedagogika.

Odborné predmety sú rozdelené na dve skupiny. Prvá skupina predmetov (povinné predmety) predstavuje štúdium predmetov zameraných na rozšírenie poznatkov v študijnom odbore predškolská a elementárna pedagogika a svojím obsahom je koncipovaná ako nadstavba magisterského študijného programu. Nosné témy jadra sa viažu na teoretické výstavbové prvky predškolskej a elementárnej pedagogiky a metodológiu pedagogického výskumu. Radíme sem tieto predmety: *filozofické a sociálne východiská edukácie; metodológia kvalitatívneho výskumu; metodológia kvantitatívneho výskumu; súčasné trendy vo výskume predškolskej a elementárnej pedagogiky; tvorba výskumného projektu; štátna skúška z predškolskej a elementárnej pedagogiky – dizertačná skúška; štátna skúška z predškolskej a elementárnej pedagogiky – obhajoba dizertačnej práce.*

V 1. ročníku v zimnom semestri (1. semester) študent absolvuje predmety: *Filozofické a sociálne východiská edukácie, Súčasný trendy vo výskume predškolskej a elementárnej pedagogiky.* V 1. ročníku v letnom semestri (2. semester) študent absolvuje predmet *Metodológia kvantitatívneho výskumu.* Konceptne v logickej sekvencii nasledujú povinné predmety v 2. ročníku zimného semestra (3. semester): *Metodológia kvalitatívneho výskumu, Tvorba výskumného projektu.*

## Opis študijného programu

### PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

Druhú skupinu predmetov (povinne voliteľné predmety) predstavuje štúdium predmetov zameraných na získanie a prehĺbenie poznatkov špecifických častí odboru a v nadväznosti na tému dizertačnej práce. Do tejto skupiny patria povinne voliteľné predmety súvisiace s jadrom odboru (skupina A): *predškolská a elementárna pedagogika sociálne znevýhodnených skupín; súčasné trendy v predprimárnej pedagogike; výberová odborová didaktika v primárnom vzdelávaní*. Ďalej povinne voliteľné predmety mimo jadra odboru (skupina B): *aplikácia štatistických metód v pedagogickom výskume; interdisciplinárne presahy umenia; komunikácia v digitálnom priestore; pedagogická diagnostika a kazuistika; slovo v kontextoch*.

Z tretej skupiny (výberové predmety) doktorand si môže vybrať prednášky alebo seminár v kurzoch, ktoré súvisia s témou jeho dizertačnej práce: *inkluzívna pedagogika; odborná komunikácia v cudzom jazyku – anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk; práca s externými literárnymi zdrojmi*.

Štruktúra jednotiek študijného programu vytvára dostatočný priestor doktorandovi na to, aby sa kvalitne pripravil na dizertačnú skúšku, spracoval a obhájil dizertačnú prácu. Počet kreditov priradených k jednotlivým kurzom vyjadruje náročnosť štúdia a úspešné zvládnutie požiadaviek v kurze. Za absolvovaný kurz môže študent získať kredity iba raz. Jednotky študijného programu a kreditové ohodnotenie jednotlivých predmetov sú len časťou celkového počtu kreditov, ktoré musí doktorand získať (kreditová hodnota pre denné a externé štúdium je usmernená Študijným poriadkom PF KU). Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonávanie vedeckej a publikačnej činností, ktorým zodpovedá minimálne 60 kreditov.

#### **Vedecká časť:**

Vedeckú časť tvorí vedeckovýskumná a publikačná činnosť. Je zameraná na riešenie individuálneho vedecko-výskumného projektu, na priebežnú prezentáciu výsledkov projektu a na spracovanie dizertačnej práce. Doktorand sa podieľa na tímovej vedecko-výskumnej práci so svojím školiteľom (napr. KEGA, VEGA, APVV), výsledky publikuje vo vedeckých a odborných štúdiách, v monografiách a zborníkoch, prezentuje na medzinárodných vedeckých konferenciách.

#### **Pedagogickú časť:**

Absolvujú len doktorandi v dennej forme štúdia. Tvorí ju vyučovanie a príbuzné činnosti. Doktorand v dennej forme štúdia vykonáva pedagogickú činnosť v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok. Vede cvičenia a semináre, vedie a oponuje bakalárske práce, práce ŠVOUČ, tvorí učebné texty, učebné pomôcky. Môže vykonávať aj iné odborné aktivity súvisiace s pedagogickou činnosťou, napr. pedagogické a odborné praxe študentov, resp. pracuje s deťmi vo veku, na ktorý sa doktorand výskumne špecializuje. Doktorand v externej forme štúdia môže získať príslušný počet kreditov vykonávaním pedagogickej praxe alebo inej odbornej praxe súvisiacej s témou dizertačnej práce na svojom pracovisku. Pedagogickú činnosť konzultuje so školiteľom.

Študent je v každom predmete hodnotený vyučujúcim, a to spravidla na konci semestra predložením požadovaného teoretického alebo praktického výstupu (napr. čiastková štúdia, zber dát v teréne a pod.). Za absolvovanie predmetu je hodnotený kreditom a známkom na stupnici A až Fx (viac Smernica dekana o doktorandskom štúdiu na Pedagogickej fakulte Katolíckej



## Opis študijného programu

### PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

univerzity v Ružomberku č. 5/2017, čl. 9). Na záver akademického roka sa uskutočňuje komplexné ročné hodnotenie študenta, ktoré realizuje školiteľ, na základe ktorého dekan fakulty odporúča alebo neodporúča pokračovanie v štúdiu. Hlavnými formami kontroly štúdia sú dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce.

Predmety dizertačnej skúšky si doktorand vyberá z ponuky predmetov a v súlade s individuálnym študijným plánom:

Obsah dizertačnej skúšky:

1. Písomná práca k dizertačnej skúške.

2. Predmety dizertačnej skúšky:

Povinné predmety:

predškolská a elementárna pedagogika.

Povinne voliteľné predmety:

odborová didaktika v primárnom vzdelávaní.

odborová didaktika v predprimárnom vzdelávaní.

Súčasťou prípravy doktoranda je samostatná vedecká a výskumná činnosť s pomocou a dohľadom školiteľa. V rámci nej doktorand výsledky výskumnej a vedeckej práce publikuje. Minimálny počet vedeckých výstupov na prístupenie k záverečnej obhajobe dizertačnej práce je minimálne štyri v požadovanej kvalite (minimálne vedecký článok v recenzovanom časopise alebo zborníku (2 v SR, 2 v zahraničí)). Okrem toho doktorand v 5-7 semestri štúdia vypracuje dizertačnú prácu ako výsledok svojho vedeckého skúmania.

Štúdium je zavŕšené obhajobou dizertačnej práce pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce. Na ukončenie štúdia je potrebné získať spolu minimálne 180 kreditov, z toho minimálne 70 kreditov z tvorivej činnosti v oblasti vedy.

Obhajoba dizertačnej práce prebieha za účasti komisie pre obhajobu dizertačnej práce, ktorú vymenúva dekan. Komisia pozostáva z predsedu a najmenej troch členov, pričom jeden musí byť z iného pracoviska, než je fakulta, na ktorej sa uskutočňuje štúdium doktoranda, troch oponentov a školiteľa. Oponenti dizertačnej práce sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii doktorandského štúdia. Iba jeden z nich môže byť z pracoviska, na ktorom sa uskutočňuje štúdium doktoranda. Najmenej jeden z nich je profesor alebo doktor vied, alebo vedecký pracovník, ktorému bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I.

Po úspešnej obhajobe dizertačnej práce študent získava titul „Philosophiae doctor“ (PhD.).

**Štruktúra študijného programu je celkovo členená na 18 predmetov v študijnej časti a 12 jednotiek vo vedeckej časti, a to na nasledovné kategórie predmetov:**

- 13 povinných predmetov (*vrátane Dizertačnej skúšky a Obhajoby dizertačnej práce*),
- 17 povinne voliteľných predmetov.

**Štruktúra študijného programu z pohľadu kreditov:**

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za povinné predmety: 130, čo predstavuje 72,22 % z celkového počtu kreditov.

## Opis študijného programu

### PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za povinne voliteľné predmety a výberové predmety: 50 /na ukončenie časti štúdia, čo predstavuje 27,78 % z celkového počtu kreditov,
- počet kreditov za absolvovanie dizertačnej skúšky: 20, čo predstavuje 11,11 % z celkového počtu kreditov,
- počet kreditov za vypracovanie a obhajobu dizertačnej práce: 30, čo predstavuje 16,67 % z celkového počtu kreditov.

### Podmienky pre riadne skončenie štúdia

Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu (§65 ods. 1 zákona o VŠ). Požiadavky na riadne ukončenie štúdia sú upravené Študijným poriadkom Katolíckej univerzity v Ružomberku a Smernicou dekana PF KU o ukončení štúdia. **Študent riadne skončil štúdium** podľa príslušného študijného programu prvého a druhého stupňa, ak:

- úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu a získal určený počet kreditov v predpísanom zložení (180 kreditov v bakalárskom štúdiu),
- vypracoval záverečnú prácu v primeranom rozsahu a náročnosti a úspešne vykonal jej obhajobu,
- úspešne vykonal štátnu skúšku alebo štátne skúšky predpísané študijným programom.

Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa § 63 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v platnom znení dekan fakulty. Komisia pre štátne skúšky v bakalárskych študijných programoch je najmenej štvorčlenná a menuje ju dekan fakulty na návrh garanta študijného programu. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou fakulty. Členom komisie musí byť najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe.

Štátna skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou v termínoch, ktoré určuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia a ktoré sa zverejňujú aspoň 6 týždňov pred ich konaním. Podmienkou pre účasť na štátnej skúške je úspešné absolvovanie všetkých predpísaných študijných povinností študijného programu.

V súlade so Študijným poriadkom KU je určený odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky pre úspešné skončenie štúdia v štandardnej dĺžke, vrátane absolvovania odbornej praxe, ak je súčasťou študijného programu. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné, výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá

pre pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.

Pri získavaní kreditov musí študent postupovať tak, že bude rešpektovať pomer rozdelenia štúdia na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety. Kontrolu štúdia vykonáva študijné oddelenie fakulty po skončení každého akademického roka. V prvom ročníku sa kontrola štúdia vykoná po skončení skúškového obdobia zimného semestra. Predmetom kontroly štúdia sú skúšky, štátne skúšky, ako aj počty kreditov získané v jednotlivých častiach štúdia. Na pokračovanie v druhom roku štúdia v dennej forme musí študent získať minimálne 40 kreditov, z toho v prvom semestri minimálne 20 kreditov. Ak za prvý semester štúdia študent získa menej ako 20 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity. Ak za prvý rok štúdia študent získa menej ako 40 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku univerzity. Na pokračovanie v každom ďalšom roku štúdia musí študent získať minimálne 40 kreditov. Ak študent získa za rok menej ako 40 kreditov, je zo štúdia vylúčený pre nespĺnenie požiadaviek vyplývajúcich zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity.

**Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na PF KU skončí:**

- zanechaním štúdia,
- prekročením štandardnej dĺžky štúdia v dennej forme o viac ako dva roky štúdia, v externej forme štúdia o viac ako tri roky, pričom dňom skončenia, štúdia je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku, alebo vylúčením zo štúdia za disciplinárny priestupok, pričom dňom skončenia štúdia je deň, keď rozhodnutie o vylúčení nadobudlo právoplatnosť,
- nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
- vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa
- zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu, pričom dňom skončenia štúdia je deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu,
- prestupom na inú fakultu v rámci univerzity alebo inú vysokú školu,
- smrťou študenta.

**Pravidlá pre prerušenie štúdia** upravuje Študijný poriadok KU, článok 18. Prerušenie štúdia študijného programu povoľuje na základe odôvodnenej žiadosti študenta dekan. Prerušenie

štúdia v prvom ročníku je možné až po skončení zimného semestra. Prerušenie štúdia sa vzťahuje na ucelenú časť štúdia (semester, rok). Žiadosť o prerušenie štúdia sa adresuje dekanovi fakulty a podáva na študijnom oddelení najneskôr tri týždne pred začatím semestra. O výnimkách v mimoriadnych a nepredvídaných prípadoch (napr. náhle závažné zdravotné problémy) rozhoduje dekan fakulty. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou do vlastných rúk. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:

- najviac na tri akademické roky z dôvodu rodičovskej dovolenky,
- najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo iných vážnych osobných dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),
- najviac na jeden rok bez udania dôvodu.

**Po uplynutí doby prerušenia sa študent musí dostaviť na opätovný zápis na štúdium. Počas prerušenia štúdia študentovi nepatria práva a povinnosti študenta a nie je ani členom akademickej obce.**

#### **Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov**

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou.

Konkrétne termíny hodnotenia, čas a miesto konania skúšok musia byť zverejnené v akademickom informačnom systéme najneskôr jeden týždeň pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Termíny skúšok musia byť v primeranom počte a rozptyle (minimálne tri termíny, a to jeden na začiatku, jeden v strede a jeden na konci skúškového obdobia). Na zverejňovanie termínov skúšok sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom akademického informačného systému.

Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu, (spôsob priebežnej kontroly, forma skúšky a pod.) je určený v informačnom liste predmetu, ktorý je sprístupnený študentom najneskôr v prvom týždni semestra.

Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom pre úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 60 %.

**Na hodnotenie študijných výsledkov sa na KU používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:**

<b>A (vynikajúce výsledky) 1</b>	100 %-93 %
<b>B (nadpriemerné výsledky) 1,5</b>	92 %-85 %

Opis študijného programu  
PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

<b>C (priemerné výsledky) 2</b>	84 %-77 %
<b>D (priateľné výsledky) 2,5</b>	76 %-69 %
<b>E (splňajúce minimálne kritériá) 3</b>	68 %-60 %
<b>FX (nesplňajúce minimálne kritériá) 4</b>	59 %-0 %

KU alebo fakulta, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, môže pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

### **Možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu**

Každý študent má právo na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky v každom predmete. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo tiež na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky. V odôvodnených prípadoch, najmä vtedy, ak študentovi zostal posledný termín skúšky (po opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu), má študent alebo skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať dekana príslušnej fakulty o komisionálnu skúšku, a to v lehote do piatich pracovných dní po zápise hodnotenia riadneho termínu skúšky, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia daného semestra. Členov komisie, ktorá má minimálne 4 členov, menuje dekan príslušnej fakulty na návrh vedúceho katedry, ktorá predmet zabezpečuje. Členmi komisie sú pôvodne skúšajúci učiteľ a jeden z prodekanov PF KU. Termín skúšky určí dekan príslušnej fakulty. Ak študent neprospeš na komisionálnej skúške, o ktorú požiadal, nemá nárok na ďalší opravný termín.

V prípade domnienky študentov, že zo strany vyučujúceho bolo hodnotenie nespravodlivé, netransparentné a nekonzistentné, môžu sa obrátiť na vedúceho katedry, prodekana pre výchovu a vzdelávanie alebo dekana fakulty, s možnosťou preskúmania uvedeného hodnotenia.

### [Študijný poriadok KU](#)

Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že za hodnotené obdobie sa študentovi spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky za všetky zapísané predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.

### **Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia**

Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia získaného na inej vysokej škole upravuje článok 12 Študijného poriadku KU a Smernica rektora o uznávaní dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými vysokými školami.

Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne podmienené: prihláškou na výmenné štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Uskutočňuje sa v súlade s § 7 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších

## Opis študijného programu

PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

predpisov a podľa príslušného vnútorného predpisu univerzity. Študent môže požiadať dekana fakulty, na ktorej je zapísaný, o uznanie absolvovaných predmetov, resp. prenos kreditov a známok, ak čas, ktorý uplynul od ich absolvovania, je kratší ako 5 rokov.

Uznanie štúdia, alebo časti štúdia absolvovaného v príslušnom študijnom programe na PF KU prebieha na základe zápisu výsledkov hodnotenia vyučujúcimi do systému AiS2.

Skúšajúci je povinný zapísať výsledky hodnotenia predmetu do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní od konania skúšky. Študentom, ktorí sa nezúčastnili priebežného ani záverečného hodnotenia predmetu, hoci predmet mali zapísaný, skúšajúci zapíše hodnotenie FX k riadnemu i opravným termínom skúšky predmetu, prípadne ak sa predmet nehodnotí známkou, vyhodnotí ho ako neabsolvovaný. Hodnotenie študijných výsledkov v jednotlivých predmetoch musí byť ukončené najneskôr do piatich pracovných dní od posledného dňa skúškového obdobia príslušného semestra, za účelom kontroly plnenia študijných povinností študenta.

Študijné oddelenie vykonáva administratívnu kontrolu štúdia, kontroluje získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety.

### **Témy dizertačných prác**

prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD., Vedomosti verzus kompetencie – synergia alebo konkurencia vo vzdelávacích obsahoch a cieľoch primárneho vzdelávania

prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD., Metódy efektívneho učenia v primárnom vzdelávaní

prof. PhDr. Ingrid Emmerová, PhD., Súčasný stav a aktuálne problémy školskej preventívnej práce na prvom stupni základných škôl

doc. PaedDr. Zlatica Huľová, PhD. Obsahové štandardy pre technické vzdelávanie na primárnom stupni školy

doc. PaedDr. Zlatica Huľová, PhD. Inovácie v technickom vzdelávaní na primárnom stupni školy na Slovensku a vo vybraných krajinách Európskej únie

doc. PhDr. PaedDr. Miroslav Gejdoš, PhD. J.H. Pestalozzi – implementácia jeho prirodzeného poriadku a vyučovacích metód pre predškolskú a elementárnu pedagogiku

doc. PhDr. PaedDr. Miroslav Gejdoš, PhD. Osobnosť M.T. Brunswickovej – zakladateľky predškolskej výchovy v Uhorsku (implementácia jej myšlienok pre predškolskú a elementárnu pedagogiku)

doc. PaedDr. Peter Mačura, PhD., Základné pohybové kompetencie a zručnosti detí v primárnom vzdelávaní

doc. PaedDr. Peter Mačura, PhD., Základné pohybové kompetencie a zručnosti žiakov v primárnom vzdelávaní

Opis študijného programu

PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD., Systémová podpora duševného zdravia v primárnom vzdelávaní

### Zoznam školiteľov dizertačných prác

<a href="#">prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.</a>	e-mail: tomas.jablonsky@ku.sk doc. PhDr.
<a href="#">doc. PhDr. PaedDr. Miroslav Gejdoš, PhD.</a>	e-mail: miroslav.gejdos@ku.sk doc. Ing.
<a href="#">doc. Ing. Igor Černák, PhD.,</a>	e-mail: igor.cernak@ku.sk
<a href="#">PaedDr. Peter Mačura, PhD.</a>	e-mail: peter.macura@ku.sk
<a href="#">doc. PaedDr. Mgr. art. Zuzana Zahradníková, PhD.</a>	e-mail: zuzana.zahradnikova@ku.sk
<a href="#">doc. PaedDr. Martin Papčo, PhD.</a>	e-mail: martin.papco@ku.sk
<a href="#">prof. PhDr. Ingrid Emmerová, PhD.</a>	e-mail: ingrid.emmerova@ku.sk
<a href="#">doc. PaedDr. Zuzana Chanasová, PhD., M.A.</a>	e-mail: zuzana.chanasova@ku.sk
<a href="#">doc. PaedDr. Barbora Kováčová, PhD.</a>	e-mail: barbora.kovacova@ku.sk
<a href="#">doc. PaedDr. Zlatica Huľová, PhD.</a>	e-mail: zlatica.hulova@ku.sk
<a href="#">doc. PaedDr. Eva Dolinská, PhD.</a>	e-mail: eva.dolinska@ku.sk
<a href="#">doc. PaedDr. Robert Rozim, PhD.</a>	e-mail: robert.rozim@ku.sk
<a href="#">doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.</a>	e-mail: hanuliakova@dti.sk

### Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác

Uvedené pravidlá upravuje [Študijný poriadok PF KU](#), [Študijný poriadok KU](#), [Smernica rektora o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní na KU](#) a [Smernica dekana o náležitostiach kvalifikačných prác a ukončení štúdia na PF KU](#).

Príslušné školiace pracovisko zverejňuje v akademickom informačnom systéme témy záverečných prác do konca októbra. Témy v akademickom informačnom systéme vypisuje školiteľ resp. vedúci záverečnej práce a schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska. Študenti si vyberajú tému záverečnej práce najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém.

Študent má právo písomne navrhnúť príslušnému školiacemu pracovisku aj vlastnú tému a školiteľa resp. vedúceho záverečnej práce do konca novembra predposledného ročníka štúdia. Na základe dohody medzi školiteľom resp. vedúcim záverečnej práce a študentom sa v akademickom informačnom systéme vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce, ktorý prostredníctvom akademického informačného systému schvaľuje vedúci školiaceho pracoviska.

## Opis študijného programu

PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

Pri vypracúvaní záverečných prác na PF KU v Ružomberku sú záväzné medzinárodné a slovenské technické normy (ISO 690). Bakalárska práca má mať spravidla minimálne 30 až 40 normostrán (54 000 až 72 000 znakov vrátane medzier). Ak je jej súčasťou umelecký výkon, tak 20 až 30 normostrán. Formálnu úpravu záverečných prác, zadávanie záverečných prác, ich štruktúru, zber a sprístupňovanie, ako aj kontrolu ich originality určuje Smernica dekana PF KU č. 6/20 o ukončení štúdia na PF KU v Ružomberku.

Záverečnú prácu hodnotí školiteľ resp. vedúci záverečnej práce a oponent. Formuláre posudkov sú zverejnené v akademickom informačnom systéme, ktoré obsahujú jednotlivé podrobné kritériá hodnotenia záverečnej práce, ako aj hodnotiacu škálu. Súčasťou hodnotenia sú pripomienky a otázky do diskusie. Školiteľ aj oponent práce sa vyjadruje aj k percentuálnemu vyhodnoteniu zhody v CRZP. Študent môže obhajovať záverečnú prácu len v tom prípade, ak ju k obhajobe odporučí aspoň jeden z posudzovateľov. Obhajoba záverečnej práce sa vykonáva pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok. Záverečná práca sa vypracúva v slovenskom jazyku, a ak s tým súhlasí dekan príslušnej fakulty, tak aj v inom, spravidla v anglickom jazyku. V študijných programoch zameraných na cudzie jazyky je záverečná práca spravidla vypracovaná v jazykoch týchto študijných programov. Pred obhajobou záverečnej práce musí študent absolvovať semináre k záverečnej práci.

### Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Študenti sú vedení k princípom akademickej etiky. Sú oboznamovaní s neetickým správaním a jeho dôsledkami (plagiátorstvo) na seminári k záverečnej práci. Etické zásady študentov KU sú definované v platnom [Etickom kódexe KU](#). Identifikácia rizík neetického správania je zabezpečená aktivitou Etickej komisie KU.

### Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Pravidlá a podmienky účasti študentov na zahraničných mobilitách a stážach upravuje [Smernica rektora o realizácii mobilit v rámci programu Erasmus+](#).

Výzva na prihlásenie je v dostatočnom časovom predstihu zverejnená na internetovej stránke KU, v sekcii zahraničné vzťahy s uvedením podmienok účasti študentky/-ta v programe. Študentka/-dent, ktorá/-rý má záujem realizovať študijný pobyt/stáž v rámci programu Erasmus+, v stanovenom termíne odovzdá na referáte pre zahraničné vzťahy všetky požadované dokumenty.

Výberové konanie študentiek/-ov prebieha nasledovne:

- a) Dlhodobá mobilita štúdium/stáž a krátkodobá mobilita doktorandky/-da štúdium/stáž: Na základe posúdenia predložených dokumentov, pri zohľadnení študijného priemeru uchádzačky/-ča a jej/-ho jazykovej pripravenosti, komisia (prorektorka/-tor pre zahraničné vzťahy, prodekanky/-ni pre zahraničné vzťahy jednotlivých fakúlt a zodpovedná osoba na referáte pre zahraničné vzťahy) uskutoční výber uchádzačov.
- b) Krátkodobý zmiešaný intenzívny program: Na základe posúdenia predložených dokumentov, pri zohľadnení študijného priemeru uchádzačky/-ča a jej/-ho jazykovej pripravenosti, prorektorka/-tor pre zahraničné vzťahy uskutoční



Opis študijného programu

PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

výber uchádzačiek/-čov.

Výsledky výberového konania budú zverejnené na internetovej stránke KU, v sekcii zahraničné vzťahy. Na mobilitu študentiek/-tov môže byť poskytnutá finančná podpora. Ide o príspevok na náklady spojené s realizáciou dlhodobého/krátkodobého študijného pobytu/stáže alebo BIP. Zoznam partnerských univerzít je prístupný na internetovej stránke KU v sekcii Medzinárodné vzťahy – Medzinárodná spolupráca – Partnerské univerzity.

### **Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami**

Služby študentom so špecifickými potrebami poskytuje [Poradenské centrum KU](#) a postupy súvisiace so študentami so špeciálnymi potrebami ďalej upravuje [Smernica rektora o podpore uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami na KU](#).

KU vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.

KU uchádzačom a študentom so špecifickými potrebami zaisťuje podporné služby prostredníctvom Poradenského centra KU, ktoré poskytuje odborný prístup. Poradenské centrum KU je pracoviskom Rektorátu KU, je lokalizované v Univerzitetnej knižnici KU a má celouniverzitnú pôsobnosť. V Poradenskom centre KU pôsobí univerzitný koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. Poslaním Poradenského centra je informačná, poradenská, organizačná, koordinačná a manažérska činnosť zameraná na vytváranie prístupného akademického prostredia, objektívne vyhodnocovanie špecifických potrieb študentov a vytváranie zodpovedajúcich podmienok pre študentov so špecifickými potrebami.

Poradenské centrum KU má funkciu podporného centra pre študentov so špecifickými potrebami, ktoré rieši úlohy súvisiace s podporou študentov so špecifickými potrebami v rámci KU, zabezpečuje vyhodnotenie ich špecifických potrieb pri získavaní štatútu študenta so ŠP, priznanie primeraných úprav a stanovenie rozsahu poskytovania podpory počas štúdia, technické poradenstvo pre výber podporných technológií a iné. V prípade potreby zabezpečuje komunikáciu medzi študentom a relevantnými pracoviskami KU.

Poradenské centrum KU napomáha začleneniu sa študenta so špecifickými potrebami do štúdia a života na KU a podporuje jeho snahu o dosiahnutie sebestačnosti a autonómie. Okrem zabezpečovania služieb uchádzačom a študentom Poradenské centrum KU poskytuje informačné, poradenské a vzdelávacie služby pedagogickým a nepedagogickým pracovníkom KU, ako i širšej verejnosti.

### **Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta**

Postupy podávania podnetov zo strany študentov upravuje [Študijný poriadok KU](#), článok 8, odsek 2, bod m). Študent má právo na podanie sťažnosti dekanovi príslušnej fakulty alebo rektorovi KU a na jej vybavenie, pričom prijímanie, evidenciu, prešetrovanie, vybavovanie sťažností a plnenie opatrení prijatých na nápravu sa uskutočňuje podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Opis študijného programu

PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

[Harmonogram akademického roka](#)

[Rozvrh hodín](#)

Opis študijného programu  
PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

## PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Funkcia profesor, hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu

[prof. PaedDr. Tomáš Jablonský, PhD.](#) e-mail: tomas.jablonsky@ku.sk

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[doc. PaedDr. Zlatica Huľová, PhD.](#) e-mail: zlatica.hulova@ku.sk

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[doc. PaedDr. Eva Dolinská, PhD.](#) e-mail: eva.dolinska@ku.sk

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[doc. PaedDr. Robert Rozim, PhD.](#) e-mail: robert.rozim@ku.sk

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[PaedDr. Miriam Uhrinová, PhD.](#) e-mail: miriam.uhrinova@ku.sk

### Ostatní učitelia študijného programu

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[doc. PhDr. PaedDr. Miroslav Gejdoš, PhD.](#) e-mail: miroslav.gejdos@ku.sk

Funkcia profesor, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[doc. PaedDr. Barbora Kováčová, PhD.](#) e-mail: barbora.kovacova@ku.sk

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[PhDr. Katarína Kohútová, PhD.](#) e-mail: [katarina.kohutova@ku.sk](mailto:katarina.kohutova@ku.sk)

Funkcia docent, osoba zabezpečujúca profilové predmety

[prof. PaedDr. Milan Ligoš, CSc.](#) e-mail: milan.ligos@ku.sk

[doc. Ing. Igor Černák, PhD.](#)

e-mail: igor.cernak@ku.sk

[doc. Andrej Kraev, CSc.](#)

e-mail: andrej.kraev@ku.sk

Opis študijného programu  
PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

### **Iný podporný personál študijného programu**

#### **Študijný poradca**

PaedDr. Miriam Uhrinová, PhD.

e-mail: [miriam.uhrinova@ku.sk](mailto:miriam.uhrinova@ku.sk)

#### **Študijný referent**

Ing. Miroslava Vojsovičová

e-mail: [miroslava.vojsovicova@ku.sk](mailto:miroslava.vojsovicova@ku.sk)

#### **Študijný referent**

Ing. Miroslava Vojsovičová

e-mail: [miroslava.vojsovicova@ku.sk](mailto:miroslava.vojsovicova@ku.sk)

#### **Kariérny poradca**

Mgr. Katarína Markovičová, PhD

e-mail: [katarina.markovicova@ku.sk](mailto:katarina.markovicova@ku.sk)

#### **Ubytovací referát**

Martin Piatko

e-mail: [martin.piatko@ku.sk](mailto:martin.piatko@ku.sk)

#### **Zástupcovia študentov**

Mgr. Zuzana Šingliarová

e-mail: [zuzana.majdisova768@edu.ku.sk](mailto:zuzana.majdisova768@edu.ku.sk)

## **PRIESTOROVÉ, MATERIÁLNE A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU A PODPORA**

### **Materiálne a technické zabezpečenie študijného programu**

Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky PF KU v Ružomberku je organizačnou zložkou fakulty, ktorá disponuje (okrem personálneho) aj materiálным, technickým a administratívnym vybavením. Každá katedra cez sekretariát administratívne podporuje študijným program, vyučujúcich a ich potreby, ako aj študentov s ich administratívnymi potrebami.

Každý vysokoškolský učiteľ na PF KU má k dispozícii osobný počítač s príslušenstvom vybavený aj pre potreby dištančného vzdelávania webkamerou, mikrofónom a reproduktormi, s ktorým pracuje pri svojej vlastnej výskumnej činnosti. Osobné počítače pedagógov slúžia pre vzdelávanie – prezentácie a projekcie počas prednášok a seminárov. Všetky PC stanice na fakulte sú pripojené do internetovej siete SANET, káblom alebo bezdrôtovo. Bezdrôtová sieť je tiež k dispozícii pre všetkých študentov. Každý kabinet je pre účely výskumnej činnosti štandardne vybavený multifunkčným zariadením s tlačiarňou, skenerom, kopírkou a bežnými kancelárskymi pomôckami. Študenti majú k dispozícii aj desiatky PC staníc s internetovým pripojením rozmiestnených na chodbách fakulty. Sieťovou infraštruktúrou, v rámci ktorej sú na PF KU riešené evidenčné a študijné záznamy je Akademický informačný systém – AIS2. Do neho má prístup každý člen akademickej obce fakulty s odlišnými používateľskými právami.

Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky na Pedagogickej fakulte v Ružomberku, je vybavená osobnými počítačmi s laserovými tlačiarňami, skenermi, dataprojektormi, interaktívnymi tabuľami, ozvučovaciami a inými multifunkčnými zariadeniami. Splňa požiadavky materiálneho a technického vybavenia. Počítače navzájom komunikujú prostredníctvom vnútorných sietí jednotlivých fakúlt.

Prístup študentov k elektronickým informačným zdrojom umožňujú voľne prístupné počítače s pripojením na internet na chodbách (11) a vo foyer (1), kde je zároveň aj bezplatný prístup na internet prostredníctvom wifi pripojenia. V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií.

Z rozvojového projektu bolo vytvorené Sociálno-pedagogické výskumné laboratórium, ktoré permanentne slúži pre účely výskumných aktivít študentov, doktorandov a pedagogických zamestnancov, ako aj pre účely edukácie študentov PF KU z oblasti kvantitatívneho a kvalitatívneho výskumu. Súčasťou laboratória je i zakúpený softvér TAP Systém a Atlas.ti. Softvér TAP slúži na prípravu, skenovanie a automatizované vyhodnocovanie testov/dotazníkov. Laboratórium je vybavené 10 počítačovými zostavami, rýchloskenerom a dvomi tlačiarňami. Získaný Softvér a jeho následné využitie slúži na usporiadanie, analyzovanie a spracovanie kvantitatívnych, kvalitatívnych dát a umožňuje spracovanie a triedenie dát pre potreby realizovaných výskumov pedagógmi a študentmi PF KU v Ružomberku.

### **Priestorové zabezpečenie študijného programu**

Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku vyvíja svoje aktivity prevažne v štvorposchodovej budove na Hrabovskej ceste 1 v Ružomberku. Budova je priestranná, presvetlená, moderne zrekonštruovaná a technicky vybavená.

Pedagogická fakulta KU má k dispozícii (v zrekonštruovanom výučbovom bloku A na Hrabovskej ceste 1, Ružomberok) 72 kabinetov pre výskumnú prácu zamestnancov podieľajúcich sa na výskume v oblasti pedagogickej vedy a spoločensko-behaviorálne vedy. Všetky kabinety sú štandardne vybavené pracovnými stolmi s príslušenstvom.

Ako konferenčné priestory a priestory pre iné vedecké podujatia (kolokviá, semináre, prednášky) má Pedagogická fakulta KU k dispozícii 17 miestností s kapacitou do 25 miest, 3 miestnosti s kapacitou do 50 miest, 7 miestností do 60 miest, 2 miestnosti do 120 miest a 1 aulu s kapacitou 360 miest. Konferenčné a prednáškové miestnosti fakulty sú štandardne vybavené keramickou tabuľou, E-beamom, dataprojektorom, nástenným plátnom, niektoré LCD obrazovkou a systémom domáceho kina s ozvučením. Celý A blok PF KU je bezbariérový.

### **Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu**

V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií:

1/ E-learning systém je pre študentov a vyučujúcich pedagogickej fakulty dostupný na adrese: <https://moodle.pf.ku.sk>. Tento systém umožňuje uskutočňovať ako zmiešané vyučovanie (tzv. blended learning) tak aj plne dištančné vyučovanie. Nielenže sprístupňuje študentom množstvo zdrojov prístupných v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta ale umožňuje aj examináciu a vyhodnocovanie výsledkov štúdia. Vytvára priestor pre obmedzovanie bariér v prístupe zdravotne znevýhodnených študentov ku vzdelaniu. Na Pedagogickej fakulte je e-learning platforma vytvorená pomocou Systému pre riadenie výučby Moodle. Moodle beží na PF už od roku 2006 a učitelia majú zabezpečený jedinečný decentralizovaný systém podpory cez vyškolených katedrových koordinátorov.

Vyučujúci majú možnosť vytvoriť a študenti využívať v rámci e-learningu v jednotlivých predmetoch :

- výučbu usporiadanú po jednotlivých výučbových týždňoch alebo tematických celkoch,
- študijný materiál prezentovaný rôznymi spôsobmi (stránka, kniha, URL odkazy, Wiki, H5P zdroje, priložené súbory, videá, zvukové nahrávky a pod.),
- využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov,
- na odovzdanie seminárnych a semestrálnych prác je k dispozícii aktivita zadanie,
- rôzne prieskumy a hlasovania v kurze sa uskutočňujú pomocou aktivity anketa,
- na komunikáciu medzi študentmi a vyučujúcimi sa využíva elektronická pošta, chat a diskusné fórum.

## Opis študijného programu

PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

Študentom s diagnostikovanou poruchou je možné individuálne prispôbiť test (napr. zvýšiť čas na vypracovanie) podľa požiadaviek diagnostického centra (nie je potrebné vytvárať pre týchto študentov iný test, čo by mohlo pôsobiť segregračne). Moodle umožňuje aj kompetenčné vzdelávanie, gamifikáciu obsahu, systém motivačného odmeňovania (odznaky), implementáciu videokonferencií, cloudových platforiem a pod.

2/ AIS2 je komplexný akademický informačný systém určený predovšetkým na riadenie všetkých troch stupňov vysokoškolského štúdia a podporu riadenia vedy a výskumu VŠ na všetkých úrovniach pre všetkých používateľov (uchádzačov o štúdium, študentov, absolventov, pre všetkých zamestnancov, vyučujúcich a oprávnených používateľov). Dostupný je na adrese [ais2.ku.sk](http://ais2.ku.sk). Splňa požiadavky MŠ SR na evidenciu študentov, ako požiadavky zákona o ochrane osobných údajov. Systém je na Pedagogickej fakulte Katolíckej univerzity v Ružomberku využívaný od roku 2016. Predchádzalo mu využívanie akademického informačného systému Abakus. Využívajú ho všetci študenti a vyučujúci Katolíckej univerzity.

Akademický informačný systém AiS2 slúži na riadenie štúdia na univerzite. Primárnou úlohou je pokryť životný cyklus študenta počas celého aktívneho obdobia. Jednotlivé činnosti sú riadené akademickým rokom a jeho harmonogramom:

- prijímacie konanie – administrácia ponuky študijných programov pre systém epríhlas, evidencia a spracovanie prihlášok, vyhodnotenie prijímacieho konania
- tvorba študijných plánov na nasledujúci AR – tvorba ponuky predmetov
- tvorba rozvrhov
- príprava pre zápis študentov, vytvorenie štúdia
- zápis predmetov a uznávanie predmetov
- administrácia školného a poplatkov a administrácia štipendií
- evidencia termínov a hodnotenia – vypisovanie termínov skúšok vyučujúcimi, pre študentov prihlasovanie a odhlasovanie sa na skúšky a následne evidencia hodnotenia predmetu vyučujúcim
- kontrola štúdia študijným oddelením –získanie potrebného počtu kreditov a absolvovanie opakovane zapísaných predmetov
- evidencia záverečných prác – vypísanie zadaní a ich schválenie, prihlasovanie študentov na zadania, nahrávanie záverečných prác a export do CRZP na kontrolu originality, evidovanie hodnotenia a posudkov k práci
- administrácia termínov a hodnotenia štátnych skúšok
- vyhodnotenie a ukončenie štúdia pre absolventov, tlač dokladov

Okrem toho využívame Ais2 aj na komunikáciu so študentami (posielanie správ a oznamov), na generovanie zostáv a štatistických prehľadov aj na evidenciu a schvaľovanie dokumentov ako súčasť vnútorného systému kvality.

3/ Internetová stránka Katolíckej univerzity v Ružomberku poskytuje aktuálne informácie rektorátu, jednotlivých fakúlt KU a katedier KU. Študenti a vyučujúci využívajú najmä:

- <https://www.ku.sk/> - (Katolícka univerzita v Ružomberku),

## Opis študijného programu

PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

- <https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/pedagogicka-fakulta/> - (Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v Ružomberku a v jej rámci stránky jednotlivých katedier a detašovaných pracovísk),
- <https://www.ccvpfku.sk/> - Centrum celoživotného vzdelávania,
- <https://www.ku.sk/katolicka-univerzita-v-ruzomberku/univerzitna-kniznica/> - Univerzitná knižnica KU,
- Vedecké časopisy vydávané na Pedagogickej fakulte KU
- <http://disputationes.ku.sk>
- <http://studiascientifica.ku.sk>
- <http://reflexie.ku.sk>
- Detská univerzita Katolíckej univerzity v Ružomberku
- <http://du.ku.sk>
- desiatky webstránok vedeckých ústavov, študentských klubov, katedier, projektov, publikácií, konferencií a kongresov,
- sociálne siete (facebook, instagram, twitter).

Prístup na internet je pre zamestnancov zabezpečený prostredníctvom metalických CAT 5 sietí do každej kancelárie a posluchárne.

Pre študentov aj zamestnancov je tiež k dispozícii WIFI sieť Eduroam, ktorá je unifikovanou univerzitnou sieťou. Každý študent sa do tejto siete môže prihlásiť svojimi identifikačnými údajmi. Rovnakými prihlasovacími údajmi sa tiež môže prihlásiť v akejkolvek inej univerzite pri svojich zahraničných alebo tuzemských štúdiách.

### **Spôsob zabezpečenia knižničných služieb v mieste uskutočňovania študijného programu**

Referenčnou knižnicou vo vzťahu k študijnému programu je Univerzitná knižnica Katolíckej univerzity v Ružomberku, na adrese Hrabovská cesta 1A, Ružomberok.

Obsahuje základnú študijnú literatúru, doplnujúcu literatúru, učebnice, monografie, vedecké zborníky a ďalšiu literatúru pre magisterský študijný program Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie a iné vedné odbory, ako i publikácie pracovníkov Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Univerzitná knižnica KU ponúka študentom nadštandardné služby. Knižnica je pre študentov otvorená 50,00 hodín týždenne. Poskytuje výpožičné služby (absenčné a prezenčné), reprografické, konzultačné, medziknižničné výpožičné služby (národné a medzinárodné) a elektronické referenčné služby. Zabezpečuje vzdialený prístup k licencovaným elektronickým zdrojom. Má v prevádzke 6 biblioboxov, 5 samoobslužných výpožičných zariadení - selfcheckov, 210 počítačových staníc, 6 skenerov, 9 kopírovacích zariadení, wi-fi pripojenie v priestoroch knižnice.



## Opis študijného programu

### PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

Od konca roku 2015 je k dispozícii digitálna knižnica MediaInfo, prostredníctvom ktorej sú zverejnené v priestoroch UK KU zdigitalizované knihy z fondov UK KU. Knihy sú do databázy priebežne doplňané.

Od budovy fakulty je vchod do Univerzitnej knižnice v Ružomberku vzdialený približne 100 metrov. Knižnica disponuje modernou a vynikajúco vybavenou infraštruktúrou, modernými knižničnými službami a nástrojmi s rozsiahlym fondom zdrojov. Pre svojich používateľov sprístupňuje knihy, periodiká, špeciálne dokumenty, kvalifikačné a záverečné práce a elektronické informačné zdroje.

Univerzitná knižnica KU plní úlohy academickej knižnice. Je knižnično-informačným, koordináčnym a poradenským pracoviskom. Svoje služby poskytuje predovšetkým vedecko-pedagogickým pracovníkom, študentom KU dennej a externej formy štúdia, ako aj odbornej verejnosti. Bibliograficky registruje publikačnú a umeleckú činnosť pedagógov a vedeckých pracovníkov Katolíckej univerzity v Ružomberku.

Univerzitnú knižnicu KU tvorí ústredná knižnica v Ružomberku a tri čiastkové knižnice, ktoré metodicky riadi. Čiastkové knižnice sú umiestnené na Teologickej fakulte KU so sídlom v Košiciach, na Teologickom inštitúte TF KU so sídlom v Spišskom Podhradí, na Pedagogickej fakulte KU, na Inštitúte J. Páleša v Levoči. Všetky pracoviská Univerzitnej knižnice KU (UK KU) používajú knižnično-informačný systém Virtua, prostredníctvom ktorého sú zapojené do súborného on-line katalógu knižníc Slovenskej knižnice v SR (15 knižníc vrátane Slovenskej národnej knižnice v Martine, Univerzitnej knižnice v Bratislave a štátnych vedeckých knižníc).

Knižničný fond UK KU je budovaný v súlade s odbornou profiláciou pedagogického procesu a vedecko-výskumnej činnosti. Obsahuje základnú študijnú literatúru ako aj doplňujúcu literatúru k študijným odborom. Domáce a zahraničné dokumenty sa získavajú formou nákupu (a tiež cez grantové schémy v rámci riešenia schválených projektov), darov, výmeny a povinných výtlačkov KU.

Používatelia UK KU majú možnosť využívať elektronické informačné zdroje vo Vedeckej knižnici CVTI SR prostredníctvom vzdialeného prístupu a projektu Národný informačný systém podpory výskumu a vývoja na Slovensku – prístup k elektronickým informačným zdrojom (NISPEZ) – SpringerLink, Web of Science ([Current Contents Connect](#), [Essential Science Indicators](#), [MEDLINE](#), [Web of Science™ Core Collection](#)).

V celej UK KU je k dispozícii 555 študijných miest. Celková plocha súčasnej knižnice je 6758 m<sup>2</sup>, z toho pre používateľov knižnice je k dispozícii 5018 m<sup>2</sup>.

### **Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie**

Štúdium je koncipované ako externé, prezenčné. Prechod na dištančné štúdium je možný iba vo výnimočných prípadoch (pandémia, zdravotné dôvody a pod.).

## Opis študijného programu

PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

V prípade dištančnej alebo kombinovanej metódy vzdelávania je študentom zaručený prístup k obsahu kurzov a študijným materiálom prostredníctvom systému Moodle. Je prístupný priamo cez banner (v pravej časti) na hlavnej internetovej stránke PF KU alebo priamo na adrese [moodle.pf.ku.sk](https://moodle.pf.ku.sk).

Študenti na začiatku štúdia získajú svoje autentifikačné údaje do všetkých kľúčových systémov školy (AIS, Moodle, Pošta, Strava a pod.). Po prihlásení do Moodle, majú študenti k dispozícii vzdelávacie kurzy korešpondujúce s vyučovanými predmetmi roztriedené podľa jednotlivých katedier. Pre vstup a zápis do konkrétneho kurzu potrebujú ešte heslo, ktoré dostanú od vyučujúceho na začiatku semestra. Týmto je zabezpečené, že každý študent je v tom kurze, ktorý sa aktuálne vyučuje a má všetky informácie, potrebné k úspešnému absolvovaniu daného predmetu.

V rámci študijného programu sú vytvorené predpoklady na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií:

1/ E - learning je pre študentov a vyučujúcich dostupný na adrese: <https://moodle.pf.ku.sk/>. E-learning umožňuje uskutočniť zásadné zmeny v efektívnosti výučby, sprístupňuje študentom množstvo zdrojov prístupných v ľubovoľnom čase a z akéhokoľvek miesta. Vytvára priestor pre obmedzovanie bariér v prístupe zdravotne znevýhodnených študentov ku vzdelaniu. Na Pedagogickej fakulte je e-learning vytvorený pomocou systému Moodle.

Vyučujúci majú možnosť vytvoriť a študenti využívať v rámci e-learningu v jednotlivých predmetoch :

- výučbu usporiadanú po jednotlivých výukových týždňoch alebo tematických celkoch,
- študijný materiál prezentovaný súborami rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),
- využívanie rôznych typov testov a ich hodnotenie na overenie vedomostí študentov,
- na komunikáciu medzi študentmi a vyučujúcimi sa využíva elektronická pošta, chat a diskusné fórum.

2/ Microsoft Office 365 – pre študentov a vyučujúcich je k dispozícii na bezplatné využívanie online a offline verzia kancelárskeho a komunikačného systému Microsoft Office 365. Študenti a zamestnanci fakulty sa do systému prihlásia svojimi prihlasovacími údajmi. Systém môžu využívať v online verzii kde sú k dispozícii všetky programy a nástroje online s automatickou zálohou v cloude a v offline verzii samostatne inštalovanou do počítača.

Súčasťou balíka Microsoft Office 365 je program MS TEAMS, ktorý bolo nutné implementovať z dôvodu potreby synchrónneho spôsobu výučby formou videokonferenčných hovorov, vzhľadom na to, že systém pre riadenie výučby Moodle je orientovaný skôr na asynchrónny spôsob výučby. Aj keď sa dajú využívať synchrónne videokonferenčné systémy od tretích strán, tieto však nie sú dostatočne robustné a spoľahlivé pre náročné vysokoškolské prostredie. Videokonferenčné hovory realizované prostredníctvom MS TEAMS slúžia pri plne dištančnej výučbe v explanačnej fáze na prezentáciu učiva, v examinačnej fáze na skúšanie, či

## Opis študijného programu

PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

individuálne konzultácie so študentom. Ostatné aspekty dištančnej výučby ako časový manažment, známkové výkazy, evidencia výstupov od študentov a pod. sú zabezpečené systémom Moodle.

Vyučujúci a študenti môžu využívať MS TEAMS v jednotlivých predmetoch:

- na online výučbu prostredníctvom webkamery a mikrofónu sa môžu učiteľ so študentom priamo vidieť a spolu komunikovať čo vytvára osobnejší kontakt vyučujúci-študent,
- možnosť prezentovať študijný materiál súbormi rôzneho formátu (ppt, pdf, doc, htm, xls),
- využitie interaktívnej tabule pri online výučbe – vyučujúci píše na tabuľu a študenti zdieľajú jej obsah online,
- možnosť záznamu prednášky offline a jej následné zdieľanie študentom,
- tvorba a automaticky vyhodnocované kvízy so službou Microsoft Forms.

### **Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie**

V rámci uskutočňovania príslušného študijného programu sú udržiavané záväzné partnerstvá, vďaka ktorým je zabezpečená realizácia a rozvoj študijného programu. Prostredníctvom spolupráce s OZ Inštitút dialogických praxí sú zabezpečené možnosti na realizovanie výskumných aktivít študentov, poskytuje sa priestor pre rozšírenie si ich kompetencií. Významnú podporu prejavuje aj vedenie mesta Ružomberok. Ďalšími zainteresovanými stranami sú materské a základné školy, na ktorých je uskutočňovaná priebežná a súvislá pedagogická prax študentov.

### **Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia**

Katolícka univerzita v Ružomberku ponúka svojim študentom a absolventom rôzne služby: účasť na duchovných, kultúrnych a športových aktivitách Univerzitného pastoračného centra; prácu v univerzitnej televízii TV Unica, v univerzitnom rádiu Pulz, v univerzitnom časopise Zumag. Študenti, ktorí majú dar spevu, môžu byť súčasťou speváckeho zboru Benedictus. Poradenské centrum KU ponúka psychologické poradenstvo, kariérne poradenstvo, sociálne a právne poradenstvo, podporné poradenstvo pre študentov so špeciálnymi potrebami. Kolégium KU ponúka ročný internátny formačný program.

Katolícka univerzita v spolupráci s Univerzitným pastoračným centrom Jána Vojtaššáka vytvára primerané prostredie na vyvážený rast študentov. V sociálnej oblasti pozýva študentov zapojiť sa do charitatívnych projektov v rámci Slovenskej katolíckej charity a iných nadácií, do pravidelného darovania krvi. Športová oblasť je rozvíjaná v pravidelných športových večeroch, v turnajoch a v ponuke celoročnej turistiky. Študenti majú k dispozícii v rámci priestorov KU športoviská, ktoré im umožňujú realizovať rôzne športové aktivity. Kultúrna oblasť je za-

stúpená ponukou divadelných predstavení, koncertov. Duchovná oblasť je prehlbovaná prostredníctvom slávenia sv. omší, adoráciami, duchovnými rozhovormi a vysluhovaním sviatosti zmierenia, prednáškami a diskusiami, prácou malých spoločenstiev, púťami, duchovnými obnovami, kurzami a účasťou na duchovných podujatiach na národnej a medzinárodnej úrovni. Na PF KU sa nachádza kaplnka sv. Alberta Veľkého, ktorá je prístupná študentom. Spoločenské vyžitie je zabezpečené cez celovečerné zábavné programy – Beánia, Sedliacka veselica.

Región Liptov ponúka študentom Katolíckej univerzity pestré možnosti športového vyžitia v letných aj zimných mesiacoch. V bezprostrednej blízkosti univerzity sa nachádza Hrabovská dolina, v ktorej je možné realizovať plno aktivít a zábavy. Okrem prechádzky lesom alebo okolo jazera, BikePark Malinô Brdo umožňuje vypožičanie zjazdových bicyklov, ktoré možno vyskúšať na profesionálnych tratiach rôznej náročnosti. Výbornou alternatívou pešieho zostupu z Malina Brda sú aj horské terénne kolobežky. V zimnom období je nepochybne najväčším lákadlom lyžiarske stredisko Skipark Malinô Brdo.

### **Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania**

Erasmus+ mobility sa môže zúčastniť každá/-ý študentka/-dent, ktorá/-ý je riadne zaregistrovaná/-ý a zapísaná/-ý na vysokej škole na štúdium v dennej alebo externej forme (Bc., Mgr., Ing., PhD.), ktoré sa končí získaním uznávaného titulu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (až po úroveň doktorátu vrátane).

Mobilita môže trvať maximálne 12 mesiacov. Študentka/-dent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilit v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Študentke/-tovi môže byť študijný pobyt zo zimného semestra predĺžený aj na letný semester po predložení podporných dokumentov v stanovenom termíne, o ktorom bude informovať referát pre zahraničné vzťahy. O predĺžení mobility pred jej oficiálnym ukončením, na základe posúdenia predložených dokumentov a prínosu predĺženia mobility pre študentku/-ta aj inštitúciu, vydá rozhodnutie prorektorka/-tor pre zahraničné vzťahy.

### **Postup pri prihlasovaní na študijný pobyt alebo stáž v zahraničí**

1. Študentka/-dent si zo Zoznamu vysokoškolských partnerských inštitúcií vyberie podľa osobných preferencií inštitúcie, na ktorých má záujem študovať v zimnom alebo letnom semestri príslušného akademického roka (Erasmus mobilitu - štúdium je možné realizovať len na uvedených vysokoškolských inštitúciách. Ponuky sú rozdelené podľa jednotlivých odborov).

V prípade stáže si študent nájde vhodnú zahraničnú inštitúciu. Pracovná náplň študenta musí korešpondovať so študijným odborom. Inštitúciu si záujemca o mobilitu vyberá sám (priamo osloví konkrétnu organizáciu, pričom sa ubezpečí o jej serióznosti). Ponuky stáže sú uverejnené aj na internetovej stránke: [www.erasmusintern.org](http://www.erasmusintern.org);

2. Študentka/-dent doručí na Rektorát Katolíckej univerzity v Ružomberku, Referát pre zahraničné vzťahy a mobility KU osobne alebo poštou (Mgr. Lucia Kravčáková, Hrabovská cesta 1A, 034 01 Ružomberok, 1. poschodie, č. d. 1.03) nasledujúce dokumenty:
  - prihláška
  - referenčný list v slovenskom jazyku (referenčný list - súhlas s realizovaním mobility - pripraví vedúci katedry, na ktorej študent študuje; na Referát pre zahraničné vzťahy a mobility KU ho doručí vnútornou poštou KU alebo osobne; študenti dvojodborových študijných programov požiadajú o referenčný list od oboch vedúcich katedier);
  - výpis známok zo všetkých ukončených semestrov na aktuálnom stupni štúdia (vystaví študijné oddelenie príslušnej fakulty bezplatne pre účely programu Erasmus+);
  - v prípade stáže aj kópiu emailu z prijímajúcej inštitúcie, ktorý potvrdzuje prijatie študenta na stáž (email obsahuje meno a priezvisko študenta prijatého na mobilitu, presný názov a adresu prijímajúcej inštitúcie vrátane dĺžky mobility, na ktorú bude študent prijatý). V prípade, že na vybranej inštitúcii budú stážovať v rovnakom období viacerí študenti, bude postačujúci jeden email potvrdzujúci prijatie všetkých študentov (email rovnako obsahuje vyššie uvedené náležitosti);
3. Pri výbere budú posudzované: študijné výsledky študenta, informácie obsiahnuté v predložených dokumentoch, znalosť cudzieho jazyka (1. platí pre všetkých študentov, ktorí realizujú mobilitu v akejkoľvek krajine okrem Česka a Poľska, 2. platí pre študentov odborov AJ, NJ, RJ, TJ, ktorí realizujú mobilitu v akejkoľvek krajine vrátane Česka a Poľska - na základe odporúčania katedry, na ktorej študent študuje);
4. Skúška z cudzieho jazyka: platí pre všetkých študentov, ktorí realizujú mobilitu v akejkoľvek krajine okrem Česka a Poľska (okrem študentov odborov: AJ, NJ, RJ, TJ a študentov ostatných odborov, ktorí predložia certifikát/maturitné vysvedčenie o dostatočnej úrovni jazykových znalostí). Skúšky z jazyka sa uskutočnia v termínoch, o ktorých budú uchádzači včas informovaní;
5. Výsledky výberového konania budú zverejnené na stránke Katolíckej univerzity v Ružomberku v sekcii Medzinárodné vzťahy do 30 pracovných dní od posledného dňa podávania prihlášok. Informácia o pridelení/nepridelení grantu a jeho výške bude uchádzačom zaslaná prostredníctvom e-mailu;
6. Uchádzač podpisom prihlášky prehlasuje, že bol oboznámený s informáciami podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov.
7. Študenti pochádzajúci z krajín mimo EÚ majú po výbere na danú inštitúciu povinnosť oboznámiť sa s potrebnými administratívnymi úkonmi spojenými s vybavovaním víz, prechodného pobytu a podobne;

8. Viac informácií o možnostiach realizácie študijného pobytu v rámci programu Erasmus+ získate na Referáte pre zahraničné vzťahy a mobility KU a na jednotlivých fakultách.

### **Postup po výberovom konaní študentov**

1. Študentka/-dent, ktorá/-rý bola/bol komisiou vybratá/-tý, aby realizovala/-val mobilitu v rámci programu Erasmus+, sa riadi pokynmi referátu pre zahraničné vzťahy.
2. Študentka/-dent, ktorá/-rý realizuje mobilitu, predloží na referáte pre zahraničné vzťahy všetky dokumenty súvisiace so svojou mobilitou v zahraničí: Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for Studies)/Zmluvu o stáži (Learning Agreement for Traineeships), kópiu cestovného poistenia zahrňujúceho celú dobu trvania mobility, formulár obsahujúci bankové údaje študenta a dokumenty požadované prijímajúcou zahraničnou inštitúciou.
3. V Zmluve o štúdiu (Learning Agreement for Studies) sú uvedené predmety, ktoré študentka/-dent plánuje realizovať na zahraničnej vysokoškolskej inštitúcii. Zmluvu o štúdiu podpíše najskôr študentka/-dent a vedúca/-ci katedry (alebo ním poverená/-ný pracovníčka/-ník, v oprávnených prípadoch prodekanka/-kan pre zahraničné vzťahy). V prípade, že Zmluva o štúdiu obsahuje povinné alebo povinne voliteľné predmety, ktoré spadajú do kompetencie viacerých katedier na KU, Zmluvu o štúdiu podpíše vedúca/-ci tej katedry, z ktorej má študentka/-dent zapísaných viac predmetov. Následne Zmluvu o štúdiu podpíše kompetentná osoba prijímajúcej inštitúcie. Zmluva o štúdiu vstupuje do platnosti po jej podpísaní zo strany katedrovej/-vého alebo fakultnej/-ného koordinátorky/-tora KU a kompetentnej osoby prijímajúcej vysokoškolskej inštitúcie.
4. V Zmluve o stáži (Learning Agreement for Traineeships) je detailne popísaná pracovná náplň, pracovné zaradenie študentky/-ta na stáži a jej/-ho hodnotenie. Zmluvu o stáži podpíše najskôr vedúca/-ci katedry KU (alebo ňou/ním poverená/-ný zamestnankyňa/-nec, v oprávnených prípadoch prodekanka/-kan pre zahraničné vzťahy) a študentka/-dent. Následne Zmluvu o stáži podpíše kompetentná osoba prijímajúcej inštitúcie. Zmluva o stáži vstupuje do platnosti po jej podpísaní poverenou osobou v prijímajúcej inštitúcii.
5. Pred vycestovaním študentka/-dent podpíše s Katolíckou univerzitou v Ružomberku finančnú zmluvu, na základe ktorej jej/mu bude vyplatený finančný príspevok, najneskôr do 30 dní po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami a po zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
6. Pred odchodom do zahraničia je študentka/-dent povinná/-ný nahlásiť svoju mobilitu (akúkoľvek mobilitu) vedúcej/-mu katedry.

### **Realizácia zahraničnej mobility študentov**

1. Študentka/-dent nastúpi na mobilitu za účelom dlhodobého/krátkodobého štúdia/stáže alebo krátkodobej zmiešanej mobility v termíne určenom prijímajúcou inštitúciou. Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Zmluve o štúdiu/stáži, ktoré študentka/-dent zistí po príchode na prijímajúcu inštitúciu, musia byť ukončené a formálne zdokumentované čo najskôr po jej/-ho príchode. Ďalšie nevyhnutné zmeny musia byť formálne odsúhlasené čo najrýchlejšie všetkými tromi stranami (študentkou/-tom, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou).
2. Študentka/-dent v poslednom roku štúdia na KU sa môže prihlásiť na tzv. stáž pre absolventa, ktorú uskutoční v prípade, že ju/ho komisia (prorektorka/-tor pre zahraničné vzťahy, prodekanky/-ni pre zahraničné vzťahy jednotlivých fakúlt a zodpovedná osoba na referáte pre zahraničné vzťahy) odporučí, a v prípade úspešného ukončenia štúdia na KU. Platia preňho rovnaké pravidlá ako pre stážistku/-tu, ktorá/-rý je študentkou/-tom KU, okrem Článku 12, bodu 3 a 6.

### **Postup po ukončení zahraničnej mobility študentov**

1. Po ukončení mobility v zahraničí študentka/-dent predloží na referáte pre zahraničné vzťahy: výpis výsledkov zo študijného pobytu (Transcript of Records) vydaný zahraničnou vysokoškolskou inštitúciou, certifikát o realizácii mobility a vyplní online správu študenta.
2. Katolícka univerzita v Ružomberku ako inštitúcia vysielajúca študentku/-ta na mobilitu v rámci programu Erasmus+ je povinná uznať mobilitu študentky/-ta v zahraničí, ak sú splnené všetky jej definované podmienky. Uznanie absolvovaných predmetov a kreditov získaných počas mobility v zahraničí sa uskutočňuje na príslušnej fakulte KU a koordinuje ho prodekanka/-kan pre zahraničné vzťahy. Uznanie absolvovaných predmetov a získaných kreditov sa uskutočňuje na základe výpisu výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý je v súlade so Zmluvou o štúdiu. Stáž sa uznáva na základe certifikátu vyhotoveného prijímajúcou inštitúciou, ktorý je v súlade so Zmluvou o stáži.
3. Po ukončení študijného pobytu študentka/-dent predloží na katedre, na ktorej študuje výpis výsledkov štúdia absolvovaného v zahraničí. Vedúca/-ci katedry zabezpečí uznanie predmetov v súlade s vopred schválenou Zmluvou o štúdiu (Learning Agreement for Studies). Študijné oddelenie zabezpečí zapísanie uznaných predmetov do univerzitného informačného systému. Študentke/-tovi budú uznané kredity v takej výške, v akej sú stanovené v študijnom programe na KU. Ostatné predmety (spolu s kreditmi), ktoré nie sú zahrnuté v študijnom programe na KU, zaeviduje študijné oddelenie príslušnej fakulty KU ako výberové.
4. Po ukončení stáže študentka/-dent predloží na katedre, na ktorej študuje certifikát potvrdzujúci úspešné absolvovanie stáže v zahraničí. Vedúca/-ci katedry zabezpečí uznanie stáže v súlade s vopred schválenou Zmluvou o stáži (Learning Agreement for Trainee-

## Opis študijného programu

PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

ships). Študijné oddelenie zabezpečí jej zapísanie do univerzitného informačného systému. Študentke/-tovi budú uznané kredity v takej výške, v akej sú stanovené v jej/-ho študijnom programe na KU za prax, ktorá je súčasťou študijného programu. Ako voliteľný predmet (s predpísaným počtom 10 kreditov) je stáž uznaná, v prípade študijných programov, ktoré nepožadujú absolvovanie odbornej stáže.

5. Fakulta zodpovedná za uvedenie výsledkov študentky/-ta dosiahnutých počas mobility v dodatku k diplomu (Diploma Supplement).
6. Uznanie zahraničnej mobility za účelom štúdia/stáže môže byť zamietnuté v prípade, že študentka/-dent nespĺnila/-nil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo nespĺnila/-nil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentkou/-tom a inštitúciou.
7. Od študentky/-ta, ktorá/-rý nespĺnila/-nil podmienky prijímajúcej inštitúcie alebo nespĺnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentkou/-tom a inštitúciou, môže KU žiadať vrátenie grantu. O tejto skutočnosti, po zvážení predložených argumentov všetkých zainteresovaných strán, rozhodne prorektorka/-tor pre zahraničné vzťahy KU v súčinnosti s prodekanou/-nom príslušnej fakulty. Vrátenie prostriedkov sa od študentky/-ta nepožaduje, ak sa uzná okolnosť vyššej moci. Platí to aj pre študentku/-ta na stáži, ktorá/-rý z dôvodu vyššej moci nemohla/-hol riadne vykonávať prácu vyplývajúcu zo Zmluvy o stáži.
8. Ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré nie sú upravené v tejto smernici, konkrétny prípad sa bude posudzovať individuálne.

### **Kontakty na referáty pre zahraničné vzťahy a mobility KU**

#### **Inštitucionálna Erasmus koordinátorka**

Mgr. Michaela Moldová Chovancová PhD.

e-mail: [michaela.moldova.chovancova@ku.sk](mailto:michaela.moldova.chovancova@ku.sk)

mobil: +421918 337 411

#### **Referentka pre mobility prichádzajúcich/odchádzajúcich Erasmus študentov (štúdium, stáž)**

Mgr. Lucia Kravčáková

e-mail: [lucia.kravcakova@ku.sk](mailto:lucia.kravcakova@ku.sk)

mobil: +421918 337 433

#### **Fakultný Erasmus koordinátor**

Adam Janiga

e-mail: [adam.janiga@ku.sk](mailto:adam.janiga@ku.sk)



## POŽADOVANÉ SCHOPNOSTI A PREDPOKLADY UCHÁDZAČA O ŠTÚDIUM ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Základnou podmienkou prijatia na doktorandský študijný program Predškolská a elementárna pedagogika je absolvovanie študijného programu druhého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods. 2.

Dekan fakulty vyhlasuje začatie prijímacieho konania na doktorandské štúdium na webovej stránke fakulty a na úradnej výveske fakulty, najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok.

Uchádzač o prijatie na doktorandský študijný program Predškolská a elementárna pedagogika musí mať ukončené úplné vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v študijnom odbore 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy alebo v príbuznom magisterskom študijnom programe (vymedzenie príbuzných študijných odborov: (<https://www.portalvs.sk/sk/studijneodbory/zobrazit/ucitelstvo-a-pedagogicke-vedy#details-contents>, <https://www.portalvs.sk/sk/studijneodbory/zobrazit/socialna-praca>), vo vzťahu k zvolenému študijnému odboru/programu. Uchádzač by mal disponovať osobnostnými predpokladmi pre úspešné absolvovanie štúdia tretieho stupňa. Od kandidáta na štúdium sa vyžaduje odborná komunikácia a adekvátne úroveň zručností, študijných spôsobilostí a poznatkov v študijnom odbore. Očakáva sa schopnosť individuálne pracovať s odbornou literatúrou, elektronickými zdrojmi a potrebnými informačnými technológiami, analyzovať získavané informácie a kriticky ich vyhodnocovať.

### Postupy prijímania na štúdium

Obsah prijímacieho pohovoru tvorí zistenie predpokladov pre samostatnú vedeckú prácu. Uchádzač predkladá a obhajuje písomný návrh projektu dizertačnej práce obsahujúci: zdôvodnenie výberu témy, cieľ, metódy, terminologickú zdatnosť v odbore, stručné opísanie stavu výskumu danej témy a základné výskumné otázky, ktorým by sa chcel venovať. Komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti. Súčasťou pohovoru je aj komunikácia vo svetovom jazyku, ktorý si uchádzač zvolí.

Ak uchádzač na doktorandské štúdium splní vypísané podmienky, pozve ho dekan na prijímací pohovor najmenej 14 dní pred termínom prijímacieho pohovoru, pričom oznámi uchádzačovi obsahové zameranie prijímacieho pohovoru. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača. Prijímací pohovor sa uskutočňuje na školiacom pracovisku pred aspoň päťčlennou prijímacou komisiou, ktorú na návrh príslušnej odborovej komisie vymenúva dekan fakulty. Komisiu tvorí predseda a najmenej dvaja členovia, ktorí pôsobia na funkčných miestach profesor alebo docent v danom študijnom odbore a jeden člen skúšajúci cudzí jazyk. Ďalší členovia komisie sú zvyčajne skúsení odborníci z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe alebo zástupcovia zamestnávateľov. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, členom prijímacej komisie je aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.

Prijímacia komisia pre doktorandské štúdium hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnóm zasadnutí. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači a charakter témy vylučuje, aby ju riešili viacerí uchádzači, určí sa ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prijímacia komisia prihliada aj na rozsah a kvalitu odbornej publikačnej činnosti alebo umeleckej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej alebo umeleckej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác alebo na prehliadkach umeleckých prác študentov a pod). Výsledky bodového umiestnenia s číselným kódom uchádzača zverejní fakulta na webovom sídle fakulty najneskôr v nasledujúci deň od konania prijímacej skúšky.

O výsledku prijímacieho pohovoru sa spíše zápisnica a návrhy na prijatie úspešných uchádzačov doktorandského štúdia predloží prijímacia komisia dekanovi fakulty. Dekan na návrh prijímacej komisie rozhodne do 30 dní od prijímacieho pohovoru o prijatí alebo o neprijatí uchádzača. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania podať dekanovi fakulty žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Rozhodnutie o neprijatí sa doručuje formou doporučennej zásielky do vlastných rúk uchádzača.

- Uchádzači o štúdium na PF KU sa zaväzujú rešpektovať katolíckeho ducha univerzity a fakulty,
- Pri uchádzačoch nebude uplatňované žiadne diskriminačné kritérium – na základe veku, národnosti, rodovej príslušnosti, politického alebo náboženského presvedčenia,
- Fakulta poskytne súčinnosť pri administrácii študenta so špecifickými potrebami prostredníctvom Poradenského centra KU, študijného oddelenia a koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami.

### **Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie**

[Výsledky prijímacieho konania](#)

## **SPÄTNÁ VÄZBA NA KVALITU POSKYTOVANÉHO VZDELÁVANIA**

### **Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu**

Hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu pravidelne monitoruje a vyhodnocuje príslušný študijný program v súčinnosti s prodekanom pre výchovu a vzdelávanie. Spätná väzba na kvalitu výučby a učiteľov od študentov, zisťovanie spokojnosti študentov a absolventov so štúdiom a so službami, ktoré môžu využívať v rámci KU, sú získavané a realizované prostredníctvom viacerých dotazníkových prieskumov.

Uvedené dotazníkové prieskumy a ich hodnotenie sa uskutočňuje v prednáškovom období zimného a/alebo letného semestra elektronickou formou vyplnením anonymného dotazníka, alebo vyplnením dotazníka v papierovej podobe v pravidelných intervaloch raz ročne (v prípade zisťovania spokojnosti absolventov raz za dva roky). Do tvorby týchto dotazníkových prieskumov sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

Dotazník hodnotenia kvality výučby a učiteľov doktorandských študijných programov vyhodnocuje prodekan pre vedu a umenie. Na základe získaných údajov vypracuje súhrnnú správu o výsledkoch hodnotenia. Analýza výsledkov hodnotenia týchto prieskumov je súčasťou hodnotiacej správy študijného programu a je zverejnená vo Výročnej správe príslušnej katedry.

### **Výsledky spätnej väzby študentov a absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu**

Zistené závery z týchto dotazníkových prieskumov sú poskytnuté hlavnej zodpovednej osobe respektíve garantovi za príslušný študijný program. Garant pri komplexnom hodnotení študijného programu berie v úvahu príslušné výsledky, na základe ktorých podľa potreby navrhuje úpravy študijného programu, tak aby bol v súlade so Štandardmi pre študijný program s cieľom zabezpečiť rozvoj a zvyšovanie kvality tohto študijného programu.

Výsledky spätnej väzby študentov a absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu sú prístupné na internetovej stránke katedry vo Výročnej správe príslušnej katedry.

Opis študijného programu  
PhD. Predškolská a elementárna pedagogika v externej forme štúdia

## **ODKAZY NA ĎALŠIE RELEVANTNÉ VNÚTORNÉ PREDPISY A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ŠTÚDIA ALEBO ŠTUDENTA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU**

Katolícka univerzita v Ružomberku

<https://www.ku.sk/>

Pedagogická fakulta

<https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/pedagogicka-fakulta/>

Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky

[Katedra predškolskej a elementárnej pedagogiky | Katedry | Pedagogická fakulta Katolíckej univerzity v&nbsp;Ružomberku](#)

Prijímacie konanie

<https://www.ku.sk/fakulty-katolickej-univerzity/pedagogicka-fakulta/uchadzac/prijimacie-konanie.html>

Študijný poriadok PF KU

<https://www.ku.sk/app/cmsSiteBoxAttachment.php?ID=10008&cmsDataID=0>

Ubytovanie

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/ubytovanie/>

Stravovanie

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/stravovanie/>

Štipendiá a pôžičky

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/student/stipendia-a-pozicky/>

Univerzitná knižnica

<https://www.ku.sk/katolicka-univerzita-v-ruzomberku/univerzitna-kniznica/>

Študentský život

<https://www.ku.sk/studium-na-katolickej-univerzite/studentsky-zivot/>

Erasmus+

<https://www.ku.sk/medzinarodne-vztahy/erasmus-student/x>

