



Katolícka univerzita
v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:
VP-FZ-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica o ukončení štúdia na Fakulte zdravotníctva
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 0 z 22

SMERNICA

SMERNICA O UKONČENÍ ŠTÚDIA NA FAKULTE ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Tento dokument má charakter riadenej dokumentácie a podlieha zmenovému konaniu. Je duševným majetkom organizácie Katolícka univerzita v Ružomberku, Fakulta zdravotníctva. Je určený len pre vnútorné potreby organizácie. Neriadené kopírovanie a rozširovanie je zakázané. Tretej strane je možné dokument poskytnúť len so súhlasom rektora.

		Platí od: 29.10.2020	Účinnosť od: 15.11.2020	
	Titul, meno, priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Správca:	Ing. Mgr. Imrich Andrási, MPH	prodekan pre výchovu a vzdelávanie FZ KU	1.10.2020	
Odporúča schváliť:	prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.	dekan FZ KU	5.10.2020	
	Ing. Mgr. Imrich Andrási, MPH	prodekan pre výchovu a vzdelávanie FZ KU	5.10.2020	
Schválil:	Akademický senát KU	predseda AS KU	29.10.2020	



Katolícka univerzita
v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:

VP-FZ-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

Smernica o ukončení štúdia na Fakulte zdravotníctva
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 1 z 22

ZDR/213/2020

SMERNICA O UKONČENÍ ŠTÚDIA NA FAKULTE ZDRAVOTNÍCTVA KATOLÍCKEJ UNIVERZITY V RUŽOMBERKU

Názov dokumentu	Smernica o ukončení štúdia na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku
Verzia:	1
Dátum vydania:	11.11.2020
Status:	VEREJNÝ

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Ing .Mgr. Imrich Andrási, MPH	1.10.2020	
Odporučil na schválenie:	prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.	5.10.2020	
	Ing .Mgr. Imrich Andrási, MPH	5.10.2020	
Schválil:	Akademický senát FZ KU	29.10.2020	

História dokumentu

V tejto časti sú zaznamenané údaje o histórii tvorby dokumentu pre prípad potreby jeho prepracovania a opätovného schválenia a distribuovania.

Číslo verzie	Platné		Komentár (dôvod zmeny alebo aktualizácie)
	Od	Do	



Katolícka univerzita
v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:
VP-FZ-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica o ukončení štúdia na Fakulte zdravotníctva
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 2 z 22

Obsah

Článok 1

Úvodné ustanovenia 3

Článok 2

Skončenie štúdia..... 3

Článok 3

Záverečné (bakalárske a diplomové) práce 4

Článok 4

Štátne skúšky 7

Článok 5

Záverečné a prechodné ustanovenia..... 10

Prílohy.....11



Katolícka univerzita
v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:

VP-FZ-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Smernica o ukončení štúdia na Fakulte zdravotníctva
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 3 z 22

Článok 1


Úvodné ustanovenia

- (1) Smernica dekana Fakulty zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len FZ KU) o ukončení štúdia sa vydáva v súlade so študijným poriadkom univerzity a fakulty a v nadväznosti na vnútorný predpis č. VP-KU-35 Smernica o náležitostiach záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a prístupňovaní.
- (2) Ustanovenia smernice o ukončení štúdia sa vzťahujú na bakalárske a magisterské študijné programy uskutočňované na FZ KU.

Článok 2

Skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu.
- (2) Študent riadne končí štúdium podľa príslušného študijného programu, ak:
 - a) úspešne absolvoval všetky predpísané študijné povinnosti daného študijného programu a získal určený počet kreditov v predpísanom zložení ako predpoklad účasti na štátnej skúške,
 - b) úspešne vykonal štátnu skúšku alebo štátne skúšky predpísané študijným programom – vrátane obhajoby záverečnej práce.
- (3) Dňom skončenia štúdia je deň, keď bola splnená posledná podmienka na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- (4) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
- (5) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium podľa § 66 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách skončí: zanechaním štúdia, neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách, vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku, vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách (vylúčenie ako disciplinárne opatrenie za disciplinárny priestupok), zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu, smrťou študenta.

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-FZ-05</p>
		<p>Revízia č.: 0</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica o ukončení štúdia na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 4 z 22</p>

- (6) Dokladom o riadnom skončení štúdia a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.

Článok 3

Záverečné (bakalárske a diplomové) práce

- (1) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je záverečná práca, jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.
- (2) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je diplomová práca.
- (3) Záverečná práca nesmie vykazovať prvky plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.
- (4) Pri študijných odboroch ošetrovatelstvo, verejné zdravotníctvo a zdravotnícke vedy musí byť záverečná práca tematicky zameraná na oblasť daného študijného odboru. V študijnom odbore zdravotnícke vedy, musí byť záverečná práca tematicky zameraná na oblasť študijného programu (príloha č. 1).
- (5) Katedra zverejní do konca októbra v akademickom informačnom systéme témy záverečných prác pre študentov predposledných ročníkov prvého a druhého stupňa štúdia. Za zverejnenie tém záverečných prác zodpovedá vedúci katedry. Témy v akademickom informačnom systéme vypisuje školiteľ a schvaľuje vedúci príslušnej katedry. Študenti si vyberajú tému záverečnej práce najneskôr do konca nasledujúceho mesiaca po zverejnení tém.
- (6) Študent má právo písomne navrhnúť katedre vlastnú tému a školiteľa záverečnej práce do konca novembra predposledného ročníka štúdia. Vedúci katedry sa do 30 dní k jeho návrhu písomne vyjadrí, pričom má právo neschváliť navrhovanú tému a školiteľa. Za schválenie sa považuje aj potvrdenie témy vedúcim katedry v akademickom informačnom systéme.
- (7) Študent predposledného ročníka najneskôr do konca výučbovej časti zimného semestra akademického roka sa elektronicky prihlási u školiteľa na tému záverečnej práce v akademickom informačnom systéme. Vedúci školiaceho pracoviska (katedry) schváli protokol o zadaní záverečnej práce najneskôr do 31. januára daného akademického roka. Na základe dohody medzi školiteľom záverečnej práce a študentom si študent v akademickom informačnom systéme vyhotoví protokol o zadaní záverečnej práce. Študent protokol o zadaní záverečnej práce následne vytlačí v piatich rovnopisoch, dá ich podpísať školiteľovi a vedúcemu katedry a následne



Katolícka univerzita
v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:

VP-FZ-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Smernica o ukončení štúdia na Fakulte zdravotníctva
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 5 z 22

odovzdá na školiace pracovisko (katedru) v termíne určenom Harmonogramom akademického roka. Dva rovnopisy protokolu sú určené na zverejnenie v odovzdávaných zviazaných verziách záverečných prác (súčasť záverečných prác), ďalšie sú určené pre študenta, katedru a študijné oddelenie.

- (8) Počas vypracúvania záverečnej práce sa študent časovo riadi Harmonogramom konzultácií k záverečnej práci (príloha č. 2) a získa hodnotenie a kredity za predmet Seminár k záverečnej práci 3.
- (9) Štruktúra a rozsah záverečnej práce, citácie a bibliografické odkazy, formálna úprava záverečných prác, zber a sprístupňovanie záverečných prác a kontrola ich originality je normovaná smernicou rektora č. VP-KU-35 (príloha č. 3,4,5,6).
- (10) Pred odovzdaním záverečnej práce je študent povinný jej elektronickú verziu nahráť do Centrálného registra záverečných prác . Za prevoditeľnosť dokumentu na čistý text zodpovedá autor. Študent vloží záverečnú prácu do systému evidencie záverečných prác až po odsúhlasení školiteľom.
- (11) Elektronická verzia záverečnej práce musí byť identická s vytlačenou formou práce, pričom za ich obsahovú zhodu zodpovedá autor.
- (12) Záverečnú prácu (2x v pevnej väzbe, 1x na CD nosiči), harmonogram konzultácií, dva rovnopisy licenčnej zmluvy o použití záverečnej práce, dva rovnopisy licenčnej zmluvy o použití diela a jeden protokol o kontrole originality záverečnej práce v listinnej podobe študent odovzdá na študijné oddelenie najneskôr do 31. marca posledného ročníka štúdia.
- (13) Záverečnú prácu v pevnej väzbe odovzdá študijné oddelenie po obhajobe práce do univerzitnej knižnice, druhé vyhotovenie po obhajobe fakulta vráti študentovi.
- (14) Pri odovzdaní práce na študijnom oddelení sa kontroluje, či záverečná práca spĺňa formálne kritériá stanovené smernicou rektora a touto smernicou. V prípade, ak ich práca nespĺňa, študent musí prácu v súvislosti s jej formálnou stránkou prepracovať.
- (15) Školiteľ a oponent vypracujú posudky práce, v ktorých objektívne a kriticky zhodnotia prednosti a nedostatky práce a klasifikujú ju. Posudky vkladajú do akademického informačného systému v elektronickej podobe a ich vytlačenú a podpísanú verziu 1 x odovzdávajú na študijnom oddelení.
- (16) Ak posudzovateľ nemá oficiálne pridelený prístup do akademického informačného systému, sprístupnenie posudku zabezpečí vedúci katedry. V takom prípade dotýčny posudzovateľ odovzdá na katedru okrem písomnej podoby posudku aj jeho elektronickú verziu vo formáte pdf (príloha č. 7,8).



Katolícka univerzita
v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:

VP-FZ-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS

**Smernica o ukončení štúdia na Fakulte zdravotníctva
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 6 z 22

- (17) Posudky k záverečným prácam sa v súlade s § 63 ods. 7 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov zasielajú do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác.
- (18) Študent má právo byť oboznámený s posudkami práce minimálne 48 hodín pred obhajobou. Sprístupnenie posudkov študentovi zabezpečia vo formáte pdf posudzovateľa práce prostredníctvom akademického informačného systému.
- (19) Študent pristupuje k obhajobe záverečnej práce, ak prácu odporučí na prijatie aspoň jeden z posudzovateľov (školiteľ, oponent). Študent nemôže vykonať obhajobu práce, ak obaja posudzovatelia prácu neodporúčali. V takom prípade musí prácu prepracovať a znovu odovzdať v termíne stanovenom harmonogramom fakulty. Po súhlase vedúceho katedry môže zmeniť tému záverečnej práce, ako aj školiteľa práce.
- (20) Študent sa na obhajobu záverečnej práce prihlasuje prostredníctvom akademického informačného systému prihláškou, ktorou deklaruje, že záverečnú prácu odovzdal na obhajobu v stanovenom termíne.
- (21) Ak uvedené podmienky nie sú splnené (študent záverečnú prácu neodovzdal v stanovenom termíne, nemá splnené všetky predpísané študijné povinnosti), nemôže sa zúčastniť obhajoby záverečnej práce.
- (22) Obhajoba práce sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky. Účasť školiteľa a oponenta práce pri obhajobe práce je vhodná, nie však nevyhnutná. Pri obhajobe autor záverečnej práce prednesie tézy práce, v ktorých ozrejní dôvod výberu témy, cieľ práce, teoreticko-metodologické východiská, upozorní na dôležité dosiahnuté výsledky a závery práce, zhodnotí prínos práce a iné. Čas vyhradený na prezentáciu je vopred určený a študent ho musí dodržať. Následne autor práce reaguje na pripomienky a otázky uvedené v posudkoch posudzovateľov. Schopnosť pohotovo reagovať na otázky komisie vzťahujúce sa ku skúmanej problematike, hĺbku zvládnutia problematiky a samostatné, tvorivé myslenie autor práce predstaví v diskusii k predloženej práci, v rámci ktorej odpovedá na položené otázky členov komisie. Podklad pre rozhodovanie komisie tvoria posudky školiteľa a oponenta záverečnej práce, protokol o kontrole originality a osobné vystúpenie (obhajoba záverečnej práce) študenta.
- (23) Záverečná práca je vypracovaná a obhajovaná v slovenskom jazyku, resp. v jazyku, ktorý v danom študijnom programe ustanovuje akreditácia. Práca vypracovaná a obhajovaná v inom jazyku môže byť len s písomným súhlasom dekana fakulty. V prípade cudzojazyčných záverečných prác je povinnou súčasťou záverečnej práce



Katolícka univerzita
v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:
VP-FZ-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica o ukončení štúdia na Fakulte zdravotníctva
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 7 z 22

abstrakt a resumé v štátnom jazyku, a to spravidla 10%z celkového rozsahu záverečnej práce.

- (24) Ak školiteľ alebo oponent záverečnej práce nie je členom skúšobnej komisie, môže byť prizvaný na obhajobu práce a pri jej hodnotení má poradný hlas. O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje skúšobná komisia hlasovaním. V prípade rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedu skúšobnej komisie.
- (25) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa hodnotí klasifikačnými stupňami A až FX. V prípade, že výsledok obhajoby je FX a študent mal hodnotenie školiteľom a oponentom práce v rozsahu kvalifikačných stupňov A – E, môže v opravnom termíne uvedenú prácu znovu obhajovať.

Článok 4

Štátne skúšky

- (1) K absolvovaniu vysokoškolského štúdia je nevyhnutné absolvovať štátnu skúšku alebo štátne skúšky, ktoré sa uskutočňujú podľa § 63 zákona o VŠ.
- (2) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Časti a predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom.
- (3) Štátne skúšky majú ústnu, písomnú alebo praktickú formu. Formu štátnej skúšky a tézy z predmetov štátnej skúšky fakulta zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do začiatku zimného semestra akademického roka, v ktorom sa štátne skúšky uskutočnia.
- (4) Štátne skúšky sa konajú v termínoch, ktoré určí dekan v súlade s harmonogramom štúdia a ktoré sa zverejňujú aspoň 6 týždňov pred ich konaním na webovom sídle fakulty.
- (5) Katedry konajú konzultácie k tézám predmetov štátnej skúšky (ak o to študenti písomne požiadajú vedúceho katedry) do konca výučbovej časti zimného semestra.
- (6) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom, ak:
 - a) získa minimálne toľko kreditov, aby po získaní kreditov za úspešné absolvovanie štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce mal potrebný počet kreditov na riadne skončenie štúdia,
 - b) úspešne absolvuje všetky predpísané povinné predmety, okrem štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce,
 - c) úspešne absolvuje povinne voliteľné a výberové predmety v skladbe určenej študijným programom,



Katolícka univerzita
v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:
VP-FZ-05

Revízia č.: 0

VNÚTORNÝ PREDPIS
Smernica o ukončení štúdia na Fakulte zdravotníctva
Katolíckej univerzity v Ružomberku

Výtlačok č.: 1

Strana 8 z 22

- d) má vyrovnané všetky finančné záväzky voči fakulte a univerzite, najmä školné a poplatky spojené so štúdiom.
- (7) Štátnu skúšku nemôže vykonať študent, voči ktorému sa v čase konania štátnych skúšok vedie disciplinárne konanie podľa Disciplinárneho poriadku KU.
- (8) Študent sa prihlási na praktickú časť štátnej skúšky a na jednotlivé predmety štátnej skúšky prostredníctvom akademického informačného systému najneskôr 21 dní pred stanoveným termínom štátnej skúšky. Aj pri neúspešnom absolvovaní praktickej skúšky študent môže pristúpiť k obhajobe záverečnej práce a k absolvovaniu jednotlivých predmetov štátnej skúšky.
- (9) Ak študentovi bránia vážne okolnosti zúčastniť sa na štátnej skúške, vopred alebo najneskôr tri dni po termíne štátnej skúšky môže písomne požiadať dekana o súhlas s odkladom termínu štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast' na štátnej skúške sa hodnotí stupňom FX.
- (10) Štátnu skúšku vykoná študent pred skúšobnou komisiou pre štátne skúšky v súlade s ustanovením zákona o vysokých školách, podľa ktorého dĺžka štúdia nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.
- (11) Právo skúšať na štátnej skúške majú vysokoškolskí učители pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FZ KU. Ak ide o bakalárske študijné programy, právo skúšať na štátnej skúške majú aj vysokoškolskí učители vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa, najmenej jeden člen skúšobnej komisie pre štátne skúšky v bakalárskych študijných programoch musí byť vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta. V prípade štátnych skúšok v magisterských študijných programoch najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učители pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov, z toho minimálne 1 profesor.
- (12) Skúšobná komisia pre štátne skúšky je najmenej štvorčlenná a na návrh vedúceho katedry ju vymenúva dekan fakulty. Jeden člen komisie je spravidla významný odborník v danom študijnom odbore z inej vzdelávacej inštitúcie alebo výskumnej inštitúcie alebo z praxe.
- (13) Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
- (14) Ak sa štátna skúška skladá z viacerých častí, každá časť sa hodnotí samostatne klasifikačnými stupňami A až FX.
- (15) Počet otázok pri štátnej skúške stanovuje vedúci katedry a schvaľuje ich dekan fakulty. Pri vybraných/vyžrebovaných otázkach je potrebné klasifikovať odpovede študenta jednotlivo.



Katolícka univerzita
v Ružomberku
Fakulta zdravotníctva

Číslo dok.:

VP-FZ-05

Revízia č.: 0


VNÚTORNÝ PREDPIS

**Smernica o ukončení štúdia na Fakulte zdravotníctva
Katolíckej univerzity v Ružomberku**

Výtlačok č.: 1

Strana 9 z 22

- (16) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako priemer známok z jednotlivých častí takto: A - priemer do 1,25 vrátane, B - priemer od 1,26 – do 1,75 vrátane, C - priemer od 1,76 do 2,25 vrátane, D - priemer od 2,26 do 2,75 vrátane, E-priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (17) Výsledok štátnej skúšky klasifikuje komisia (A,B,C,D,E,FX) na základe neverejnej rozpravy a hlasovania. Výsledok štátnej skúšky vyhlasuje študentom verejne predseda komisie v deň konania štátnej skúšky.
- (18) Hodnotenie štátnej skúšky sa zaznamenáva v zápise o štátnej skúške, ktorý podpisuje predseda a všetci členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky. Komisia súčasne vypracuje správu skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok a vyhodnotí najúspešnejších študentov.
- (19) Študent môže opakovať štátnu skúšku dvakrát. Opakuje tú časť štátnej skúšky študijného programu, z ktorej získal hodnotenie FX. Uvedené ustanovenie sa vzťahuje aj na obhajobu záverečnej práce, ktorá patrí medzi štátne skúšky. V prípade neúspešnosti na všetkých termínoch štátnej skúšky (riadny, prvý opravný, druhý opravný termín) sa štúdium skončí pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku univerzity a fakulty.
- (20) Študent môže opakovať štátnu skúšku v termínoch štátnej skúšky stanovených harmonogramom akademického roka, a to najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni o viac ako dva rok.
- (21) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, sa priznáva príslušný akademický titul (Bc./Mgr.).
- (22) Absolventovi vysokoškolského štúdia, ktorý úspešne vykonal štátnu skúšku, vysoká škola vydá diplom ako doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu podľa prílohy č. 5 vyhlášky MŠ SR o kreditovom systéme štúdia č. 614/2002 v znení neskorších predpisov.
- (23) Štúdium s vyznamenaním absolvujú tí študenti, ktorí počas celého štúdia dosiahli vážený študijný priemer do 1,30 vrátane a vo všetkých častiach štátnej skúšky boli klasifikovaní len známkami A alebo B v riadnom termíne, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B.
- (24) Vysvedčenie o štátnej skúške a vysokoškolský diplom sa datujú dňom vykonania štátnej skúšky.

	<p style="text-align: center;">Katolícka univerzita v Ružomberku Fakulta zdravotníctva</p>	<p>Číslo dok.: VP-FZ-05</p>
		<p>Revízia č.: 0</p>
<p style="text-align: center;">VNÚTORNÝ PREDPIS Smernica o ukončení štúdia na Fakulte zdravotníctva Katolíckej univerzity v Ružomberku</p>		<p>Výtlačok č.: 1</p>
		<p>Strana 10 z 22</p>

Článok 5

Záverečné a prechodné ustanovenia

- (1) Prílohy tejto smernice vzťahujúce sa na záverečné (bakalárske a diplomové práce) predstavujú: zoznam študijných programov a študijných odborov uvádzaných v titulnom liste záverečných prác – príloha č. 1, vzor harmonogramu konzultácií k záverečnej práci – príloha č. 2, zoznam školiacich/katedier uvádzaných v titulnom liste záverečnej práce – príloha č. 3, príklad obalu záverečnej práce - príloha č. 4, príklad titulného listu záverečnej práce – príloha č. 5, vzor vyhlásenia o počte znakov – príloha č. 6, vzor posudku školiteľa – príloha č. 7, vzor posudku oponenta – príloha č. 8.
- (2) Ďalšie prílohy vzťahujúce sa k záverečným (bakalárskym a diplomovým) práca sú súčasťou smernice rektora KU č. VP-KU-35.
- (3) Smernica nadobúda platnosť schválením v Akademickom senáte FZ KU dňa 29.10.2020 uznesením č.2/P-12-2020.
- (4) Vstupom do platnosti sa ruší smernica dekana FZ KU v Ružomberku č. 1/2015 o ukončení štúdia.

doc. MUDr. Jozef Domenik, PhD., MPH
predseda AS FZ KU

prof. MUDr. Anton Lacko, CSc.
dekan FZ KU

Bakalárske študijné programy a študijné odbory

Študijný program: **ošetrovatel'stvo**

Študijný odbor: **25 ošetrovatel'stvo**

Študijný program: **urgentná zdravotná starostlivosť**

Študijný odbor: **46 zdravotníckej vedy**

Študijný program: **verejné zdravotníctvo**

Študijný odbor: **43 verejné zdravotníctvo**

Študijný program: **fyzioterapia**

Študijný odbor: **46 zdravotníckej vedy**

Študijný program: **laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve**

Študijný odbor: **46 zdravotníckej vedy**

Študijný program: **rádiologická technika**

Študijný odbor: **46 zdravotníckej vedy**

Magisterské študijné programy a študijné odbory

Študijný program: **fyzioterapia**

Študijný odbor: **46 zdravotníckej vedy**

KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA

HARMONOGRAM KONZULTÁCIÍ K ZÁVEREČNEJ PRÁCI

Meno a priezvisko:

Študijný program:**Stupeň štúdia:**

Akademický rok:

Téma záverečnej práce:

.....

.....

Školiteľ záverečnej práce:

Podpis školiteľa záverečnej práce:

TERMÍNY KONZULTÁCIÍ

Do 31. januára predposledného akademického roka štúdia

v akademickom informačnom systéme si študent vyberie tému záverečnej práce a vyhotoví *Zadanie záverečnej práce.*

Prvá konzultácia do 30. júna predposledného akademického roka štúdia

študent predloží osnovu záverečnej práce a literárne pramene školiteľovi na schválenie.

dátum: **podpis:**

Druhá konzultácia do 31. decembra posledného akademického roka štúdia

študent predloží teoretickú časť práce školiteľovi na schválenie.

dátum: **podpis:**

Tretia konzultácia do 31. januára posledného akademického roka štúdia

študent predloží praktickú časť práce školiteľovi na schválenie.

dátum: **podpis:**

Štvrtá konzultácia do 28. februára posledného akademického roka štúdia

študent predloží finálnu verziu záverečnej práce školiteľovi na schválenie.

dátum: **podpis:**

Do 31. marca posledného akademického roka štúdia

študent odovzdá na študijné oddelenie prácu v dvoch vyhotoveniach v pevnej väzbe a v jednom vyhotovení v elektronickej verzii (na označenom CD nosiči /meno študenta, názov a kód práce, rok odovzdania/) v stanovenom termíne, ktorý je uvedený každoročne v Harmonograme akademického roka

Vyjadrenie školiteľa diplomovej práce:

(vyplní len školiteľ diplomovej práce)

Diplomová práca je pokračovaním /nie je pokračovaním bakalárskej práce.

Nehodiace sa prečiarknite

Pri pokračovaní potvrdzujem, že diplomová práca obsahuje maximálne 1/3 textu z bakalárskej práce.

dátum: **podpis školiteľa práce:**

Odporúčanie školiteľa záverečnej práce:

Odporúčam/neodporúčam odovzdať záverečnú prácu k obhajobe.

Nehodiace sa prečiarknite

Hodnotenie školiteľa záverečnej práce:

A výborne (1)	B veľmi dobře (1,5)	C dobre (2)	D uspokojivo (2,5)	E dostatočne (3)	FX nedostatočne (4)
--------------------------	--------------------------------	------------------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------------

dátum: **podpis školiteľa práce:**

Práca a harmonogram konzultácií musia byť odovzdané na študijné oddelenie do 31.3. daného akademického roka.

Zoznam školiacich pracovísk/katedier FZ KU

Katedra ošetrovateľstva FZ KU

Katedra urgentnej zdravotnej starostlivosti FZ KU

Katedra verejného zdravotníctva FZ KU

Katedra fyzioterapie FZ KU

Katedra laboratórnych vyšetrovacích metód FZ KU

Katedra rádiologickej techniky FZ KU

**KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA**

**NÁZOV PRÁCE
(PRÍPADNE PODNÁZOV PRÁCE)**

Označenie práce

Rok predloženia

**Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické
tituly autora**

**KATOLÍCKA UNIVERZITA V RUŽOMBERKU
FAKULTA ZDRAVOTNÍCTVA**

**NÁZOV PRÁCE
(PRÍPADNE PODNÁZOV PRÁCE)**

Označenie práce

Študijný program: názov

Študijný odbor: názov

Školiace pracovisko: názov

Vedúci záverečnej práce: meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly

Miesto a rok predloženia

**Meno, priezvisko, akademické tituly a vedecko-pedagogické tituly
autora**

VYHLÁSENIE O POČTE ZNAKOV

Záverečná práca obsahujeznakov zarátavaných do rozsahu práce.

Podpis autora práce

POSUDOK ŠKOLITEĽA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko študenta:

Meno a priezvisko školiteľa:

Typ práce: bakalárska/diplomová práca

Téma záverečnej práce:

Kritériá hodnotenia záverečnej práce	Maximum	Počet bodov
Celková štruktúra, primeranosť k téme a cieľu práce, rozsah, vyváženosť, vnútorná nadväznosť častí práce.	10	
Preukázanie teoretických vedomostí k téme.	10	
Metodologická a metodická stránka (identifikácia pojmov, stanovenie problémov, cieľov, úloh, metód, vhodnosť metodických postupov).	10	
Analýza získaných výsledkov.	20	
Posúdenie prínosu práce pre teóriu a prax.	20	
Práca s literatúrou a inými informačnými zdrojmi (rozsah, štruktúra, reprezentatívnosť, dodržanie citačnej normy).	10	
Grafická a estetická úprava.	5	
Jazyková stránka práce (štylistika, gramatika, interpunkcia).	5	
Hodnotenie aktivity študenta (systematickosť, schopnosť samostatne a tvorivo pracovať).	10	

Celkový súčet bodov	100	
Hodnotenie: A: 100 -95 bodov C: 89 – 82 E: 75 - 65 B: 94 -90 D: 81 – 76 FX: 64 a menej		

Každé zníženie počtu bodov za jednotlivé položky je nutné písomne zdôvodniť !

Pripomienky a otázky do diskusie

Percentuálne vyhodnotenie zhody v CRZP	

Práca **má/nemá** znaky plagiátu.
(nehodiace sa prečiarknite)

Práca **zodpovedá/nezodpovedá** požiadavkám kladeným na bakalárske/diplomové práce.
(nehodiace sa prečiarknite)

Prácu **odporúčam / neodporúčam** k obhajobe.
(nehodiace sa prečiarknite)

V Ružomberku

Dátum:

Podpis:

POSUDOK OPONENTA ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko študenta:

Meno a priezvisko oponenta:

Typ práce: bakalárska/diplomová práca

Téma záverečnej práce:

Kritériá hodnotenia záverečnej práce	Maximum	Počet bodov
Celková štruktúra, primeranosť k téme a cieľu práce, rozsah vyváženosť, vnútorná nadväznosť častí práce.	10	
Preukázanie teoretických vedomostí k téme.	10	
Metodologická a metodická stránka (identifikácia pojmov, stanovenie problémov, cieľov, úloh, metód, vhodnosť metodických postupov).	10	
Analýza získaných výsledkov.	20	
Praktický prínos pre teóriu a prax.	20	
Práca s literatúrou a inými informačnými zdrojmi (rozsah, štruktúra, reprezentatívnosť, dodržanie citačnej normy).	10	
Grafická a estetická úprava.	10	
Jazyková stránka práce (štylistika, gramatika, interpunkcia).	10	
Celkový súčet bodov	100	
Hodnotenie: A: 100 -95 bodov C: 89 – 82 E: 75 - 65 B: 94 -90 D: 81 – 76 FX: 64 a menej		

Každé zníženie počtu bodov za jednotlivé položky je nutné písomne zdôvodniť !

Pripomienky a otázky do diskusie

Percentuálne vyhodnotenie zhody v CRZP	

Práca **má/nemá** znaky plagiátu.
(nehodiace sa prečiarknite)

Práca **zodpovedá/nezodpovedá** požiadavkám kladeným na bakalárske/diplomové práce.
(nehodiace sa prečiarknite)

Prácu **odporúčam / neodporúčam** k obhajobe.
(nehodiace sa prečiarknite)

V Ružomberku

Dátum:

Podpis: