

Katolícka univerzita v Ružomberku



Rokovací poriadok Komisie pre kvalitu Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku

č. 3/2020 KpK

2020

Obsah

Postavenie a zloženie Komisie pre kvalitu	3
Pôsobnosť Komisie pre kvalitu.....	3
Organizácia činnosti a zasadnutia Komisie pre kvalitu	4
Záverečné ustanovenia	5

Čl. 1

Postavenie a zloženie Komisie pre kvalitu

- (1) Komisia pre kvalitu Pedagogickej fakulty KU v Ružomberku je orgánom akademickej samosprávy Pedagogickej fakulty Katolíckej univerzity v Ružomberku (ďalej len „Komisia pre kvalitu“).
- (2) Členov Komisie pre kvalitu vymenúva a odvoláva dekan. Funkčné obdobie členov Komisie pre kvalitu je spravidla štvorročné.
- (3) Členmi Komisie pre kvalitu z titulu funkcie sú spravidla :
 - a) dekan fakulty,
 - b) prodekani fakulty, tajomník Pf KU, predseda Akademického senátu Pf KU.
- (4) Ďalší členovia Komisie pre kvalitu fakulty sú vymenovaní z radov významných odborníkov, z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (5) Predsedom Komisie pre kvalitu je dekan fakulty (ďalej len „predseda“).
- (6) Podpredsedom Komisie pre kvalitu je prodekan, ktorý zodpovedá za prípravu rokovaní Komisie pre kvalitu fakulty.
- (7) Dekan menuje 3-4 členné predsedníctvo Komisie pre kvalitu z dôvodu operatívneho riadenia činnosti Komisie pre kvalitu medzi rokovaniami. Návrhy na zmeny v zložení predsedníctva môžu členovia Komisie pre kvalitu predkladať na zasadnutiach Komisie pre kvalitu.
- (8) Členstvo v Komisii pre kvalitu je nezastupiteľné.

Čl. 2

Pôsobnosť Komisie pre kvalitu

Komisia pre kvalitu Pedagogickej fakulty:

- a) prerokúva Dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom Katolíckej univerzity,
- b) pravidelne, najmenej však raz za rok hodnotí úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky,

- c) prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, pričom súčasťou týchto rokovaní sú zainteresované strany.

Čl. 3

Organizácia činnosti a zasadnutia Komisie pre kvalitu

- (1) Predseda stanovuje program rokovania Komisie pre kvalitu, zvoláva a riadi jej zasadnutia. Vedením zasadnutia Komisie pre kvalitu môže predseda poveriť podpredsedu Komisie pre kvalitu.
- (2) Predsedníctvo Komisie pre kvalitu:
 - a) analyzuje výsledky rokovaní Komisie pre kvalitu fakulty, kontroluje plnenie uznesení,
 - b) posudzuje a schvaľuje podkladové materiály a ostatné dokumenty na rokovanie Komisie pre kvalitu fakulty,
 - c) v čase medzi jednotlivými zasadnutiami Komisie pre kvalitu rieši ďalšie aktuálne úlohy v súlade so zákonom a týmto poriadkom.
- (3) Rokovanie Komisie pre kvalitu je neverejné. Predseda môže podľa potreby na celé rokovanie alebo na jeho časť pozvať aj osoby, ktoré nie sú členmi Komisie pre kvalitu.
- (4) Komisia pre kvalitu rokuje spravidla na základe materiálov, ktoré jej členom v elektronickej podobe zasiela spolu s pozvánkami príslušný referát fakulty, spravidla 3 pracovné dni pred určeným termínom zasadnutia Komisie pre kvalitu.
- (5) Členovia Komisie pre kvalitu môžu na začiatku jej zasadnutia predkladať návrhy na zmenu a doplnenie programu rokovania.
- (6) Komisia pre kvalitu je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (7) Rozhodovanie písomnou procedúrou per rollam. V naliehavých prípadoch alebo prípadoch, ktoré si nevyžadujú mimoriadne rokovanie Komisie pre kvalitu fakulty môže predseda Komisie pre kvalitu požiadať členov, aby sa rozhodlo mimo rokovania a to rozhodovaním písomnou procedúrou per rollam. O rozhodovaní písomnou procedúrou per rollam vyhotoví tajomník zápisnicu, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je uznesenie.

- (8) Na základe uznesenia Komisie pre kvalitu fakulty sa vydá zápis z rokovania Komisie pre kvalitu.
- (9) O rokovaní a výsledkoch rozhodovania Komisie pre kvalitu sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý je spolu s prezenčnou listinou súčasťou protokolu, ktorý sa zakladá na referáte pre kvalitu a akreditáciu.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

- (1) Organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou Komisie pre kvalitu vykonáva referát pre kvalitu a akreditáciu Pedagogickej fakulty.
- (2) Organizačný a rokovací poriadok Komisie pre kvalitu fakulty nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Komisiou pre kvalitu fakulty.
- (3) Organizačný a rokovací poriadok Komisie pre kvalitu fakulty schválila Komisia pre kvalitu fakulty na svojom zasadnutí dňa 23. 01. 2020.



PaedDr. Peter Krška, PhD.
dekan PF KU